

**INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2018**

**ADQUISICION DE NOVILLAS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL MEMORANDO DE ACUERDO  
COL K53 MA 123 DEL 2018, SUSCRITO ENTRE CORFECOL Y UNODC**

**PROYECTO COL/K53 – MEMORANDO DE ACUERDO 123 DE 2018**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA  
MUNICIPIOS DE PIVIJAY, PLATO, CHIBOLO, NUEVA GRANADA Y ARIGUANI**

**LA CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA - "CORFECOL"**

**DICIEMBRE DE 2018**

## Sección 1. Carta de invitación

Valledupar, Diciembre de 2018

### **Invitación a participar en la licitación No. 02 de 2018. ADQUISICION DE BIENES AGROPECUARIOS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL MEMORANDO DE ACUERDO COL K53 MA 123 DEL 2018, SUSCRITO ENTRE CORFECOL Y UNODC**

Estimados Interesados

LA CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA, "**CORFECOL**", en adelante "**La organización**" tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión del servicio en referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL.

CORFECOL queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades contratación que ofrece La Organización.

Atentamente le saluda,

LUIS EDUARDO PABA AROCA  
*Representante Legal*  
**CORFECOL**

Carrera 19 B No. 6-15 Barrio Arizona – Valledupar/ Cesar

### Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 12 de diciembre de 2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora.: 10:00 AM Fecha: 19 de diciembre de 2018 Lugar: oficinas de la organización Dirección: Cra. 19 B No. 6-15 Barrio Arizona Ciudad: Valledupar Teléfono: 3153302850-3164545812 Correo electrónico: Corfecol0501@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora.: 6:00 PM Fecha: 19 de diciembre de 2018 Correo electrónico: Corfecol0501@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora.: 6:00 PM Fecha: 21 de diciembre de 2018 Pagina web: <a href="http://www.corfecol.org">www.corfecol.org</a> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora.: 8:30 AM Fecha: 14 de enero de 2019 Lugar: oficinas de la organización Dirección: Cra. 19 B No. 6-15 Barrio Arizona Ciudad: Valledupar Teléfono: 3153302850-3164545812
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora.: 9:00 AM Fecha: 14 de enero de 2019 Lugar: oficinas de la organización Dirección: Cra. 19 B No. 6-15 Barrio Arizona Ciudad: Valledupar Teléfono: 3153302850-3164545812
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Al siguiente día hábil de su legalización.
Duración máxima prevista del Contrato	6 meses.

**Instrucciones a los Licitantes**  
**HOJA DE DATOS<sup>1</sup>**

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

<b>HdD, N°</b>	<b>Datos</b>	<b>Instrucciones/Requisitos específicos</b>
1	Título del proyecto:	FORTALECIMIENTO DE SISTEMAS PRODUCTIVOS DE GANADERÍA DOBLE PROPÓSITO DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS PRODUCTORES DE LOS MUNICIPIOS DE PIVIJAY, PLATO, CHIBOLO, NUEVA GRANADA Y ARIGUANI EN EL DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA
2	Objeto de la laL:	ADQUISICION DE NOVILLAS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL MEMORANDO DE ACUERDO COL K53 MA 123 DEL 2018, SUSCRITO ENTRE CORFECOL Y UNODC.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	90 días
8	Garantía de Oferta	Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta  La garantia deberá estar debidamente suscrita por el tomador y

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.

HdD, Nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		deberá incluir el correspondiente soporte de pago.  Ver numeral 23 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	Póliza de seguros, Original firmada con recibo de pago
10	Validez de la Garantía de Oferta	90 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.  Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	Se impondrán como sigue:  Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	Obligatoria  • <b>De buen manejo del anticipo:</b> por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más, si se pacta anticipo en el contrato.  • <b>De cumplimiento:</b> De cumplimiento por el 20% del valor del contrato y seis (6) meses más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	Moneda local

HdD, Nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IAL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet <sup>3</sup> .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p><b><u>DOCUMENTOS SUBSANABLES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de existencia y representación legal (Subsanable)</li> <li>- Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas.</li> <li>- Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación.</li> <li>- Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL.</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</li> <li>- Registro Único Tributario RUT-</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante.</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales.</li> </ul>

<sup>3</sup> Además de colocar esta comunicación en su sitio web, Corfecol transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, Nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales</li> <li>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores.</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><b><u>DOCUMENTOS NO SUBSANABLES:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sección 4:</b> Formulario de presentación de la oferta</li> <li>- <b>Sección 6:</b> Formulario de oferta técnica</li> <li>- <b>Sección 6:</b> Certificación de experiencia</li> <li>- <b>Sección 7:</b> Formulario de oferta financiera</li> <li>- Garantía de seriedad de la oferta</li> </ul>
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal. El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</li> <li>- Certificado suscrito por el oferente en el que se describa la cantidad de novillas disponibles según especificaciones técnicas, y que podran ser entregadas en maximo 10 días calendario despues de realizada la solicitud formal de entrega por parte de CORFECOL.</li> <li>- Certificación de que los animales a proveer, se encuentran vacunados contra enfermedades de control oficial, de acuerdo al ultimo ciclo de vacunacion y que serán adquiridos por fuera de los municipios que al momento de la compra se encuentren en cuarentena.</li> <li>- Inscripción del Predio ante el ICA</li> <li>- Presentar certificado veterinario de los lotes que se va a entregar antes del traslado de los animales, donde conste el estado actual de los semovientes (libre de enfermedades de aftosa y brucelosis).</li> <li>- Presentar los respectivos RUV (registros únicos de vacunación) de los Semovientes</li> </ul>
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>Un solo Licitante</p> <p>Se realizará adjudicación TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya ofrecido el</p>

HdD, Nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p>precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	<p>Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas</p>	<p><b>Criterios de adjudicación</b></p> <p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p><b>Criterios de evaluación de la Oferta</b></p> <table border="1" data-bbox="639 690 1401 1016"> <thead> <tr> <th data-bbox="639 690 867 764">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="867 690 1401 764">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="639 764 867 1016">Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL</td> <td data-bbox="867 764 1401 1016">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Capacidad Financiera</b></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
23	<p>Medidas posteriores a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</li> <li>✓ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</li> <li>✓ Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</li> <li>✓ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</li> <li>✓ Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin</li> </ul>				



HdD, Nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		aviso previo al Licitante; ✓ Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	✓ Firma del contrato. ✓ Certificado de pago de las de las polizas requeridas en la presente laL emitido por la aseguradora
25	Otras informaciones relativas a la laL	

### Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

#### ADQUISICIÓN DE SEMOVIENTES (NOVILLAS)

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Novillas	712	unidad	Novillas gestantes entre primer y segundo tercio de gestacion doble proposito. Registros de palpación certificados por un Médico Veterinario o Zootecnista con tarjeta profesional Comvezcol, donde certifique el estado de gestacion. Peso superior a 300 kilos. Rango de Edad: Hasta 39 meses. Entregar los animales en buenas condiciones de salud, libres de ectoparásitos (nuches, garrapatas, o moscas), sin signos aparentes de enfermedades hemoparasitarias o de cualquier tipo, sin cortes o lesiones físicas que impidan su normal desarrollo y desplazamiento.	

**LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES**

<b>ADQUISICIÓN NOVILLAS</b>					
<b>PROYECTO</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>DIRECCIÓN DE ENTREGA (PUNTO EQUIDISTANTE DE LA VEREDA)</b>	<b>N° DE BENEFICIARIOS</b>	<b>N° DE NOVILLAS CON VOCACIÓN DOBLE PROPÓSITO</b>
COLK/53	MAGDALENA	ARIGUANI	EL TAMARINDO	1	4
COLK/53	MAGDALENA		BUENAVENTURA	3	12
COLK/53	MAGDALENA		TRES ESQUINAS	2	8
COLK/53	MAGDALENA	CHIBOLO	LA DIVISA	1	4
COLK/53	MAGDALENA		CHIBOLO	8	32
COLK/53	MAGDALENA		LA CHINA	1	4
COLK/53	MAGDALENA		NUEVA YORK	1	4
COLK/53	MAGDALENA		PROSPERO	2	8
COLK/53	MAGDALENA				
COLK/53	MAGDALENA	NUEVA GRANADA	CORRAL NUEVO	1	4
COLK/53	MAGDALENA		CALDERINA	1	4
COLK/53	MAGDALENA		EL DELIRIO	3	12
COLK/53	MAGDALENA		EL CAMELO	1	4
COLK/53	MAGDALENA		EL CORRAL	1	4
COLK/53	MAGDALENA		EL ESFUERZO	7	28
COLK/53	MAGDALENA		EL PALMAR	3	12
COLK/53	MAGDALENA		EL PELOTON	1	4
COLK/53	MAGDALENA		EL TAMBO	5	20
COLK/53	MAGDALENA		FOQUITO ROJO	3	12
COLK/53	MAGDALENA		EL TORO	21	84
COLK/53	MAGDALENA		LA ZARCITA	1	4
COLK/53	MAGDALENA		LOS ANDES	19	76
COLK/53	MAGDALENA		MONTE ROJO	5	20
COLK/53	MAGDALENA	LOS CARRETOS	1	4	
COLK/53	MAGDALENA	LOS MANGOS	1	4	
COLK/53	MAGDALENA	NUEVA GRANADA	20	80	

ADQUISICIÓN NOVILLAS						
PROYECTO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (PUNTO EQUIDISTANTE DE LA VEREDA)	N° DE BENEFICIARIOS	N° DE NOVILLAS CON VOCACIÓN DOBLE PROPÓSITO	
COLK/53	MAGDALENA		PARAISO	1	4	
COLK/53	MAGDALENA		SALSITA	1	4	
COLK/53	MAGDALENA		PLATO	2	8	
COLK/53	MAGDALENA		TAMBORA	2	8	
COLK/53	MAGDALENA		VENTILACION	1	4	
COLK/53	MAGDALENA		SOLIMAN	1	4	
COLK/53	MAGDALENA		VECINO	1	4	
COLK/53	MAGDALENA	PLATO	5 Y 6	4	16	
COLK/53	MAGDALENA		DISCIPLINA	6	24	
COLK/53	MAGDALENA		EL BAJO	1	4	
COLK/53	MAGDALENA		EL CONTINENTE	1	4	
COLK/53	MAGDALENA		EL PARAISO	1	4	
COLK/53	MAGDALENA		EL MILAGRO	1	4	
COLK/53	MAGDALENA		EL PLAN	1	4	
COLK/53	MAGDALENA		EL PENSAMIENTO	1	4	
COLK/53	MAGDALENA		EL CONTINENTE	1	4	
COLK/53	MAGDALENA		LA FLORESTA	4	16	
COLK/53	MAGDALENA		EL PUEBLITO	2	8	
COLK/53	MAGDALENA		LAS ISLITAS	1	4	
COLK/53	MAGDALENA		LA UNION	2	8	
COLK/53	MAGDALENA		LAS TUSAS	4	16	
COLK/53	MAGDALENA		LAS PINTURAS	4	16	
COLK/53	MAGDALENA		LOS GABRIELES	8	32	
COLK/53	MAGDALENA		NUEVA GRANADA	1	4	
COLK/53	MAGDALENA		PLATO	8	32	
COLK/53	MAGDALENA		NUEVA YORK	3	12	
COLK/53	MAGDALENA		TAMBORA	2	8	
<b>TOTAL</b>					<b>712</b>	

**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta<sup>4</sup>**  
***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

---

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese: *nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización*]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al CORFECOL los bienes y servicios conexos **OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUISICION DE BIENES AGROPECUARIOS EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL MEMORANDO DE ACUERDO COL K53 MA 123 DEL 2018**, conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o CORFECOL.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de CORFECOL.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

---

<sup>4</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el CORFECOL no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el CORFECOL responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieron]*

---

## Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante<sup>5</sup>

Fecha: [indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]  
la L n°: [indíquese el número]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante [indíquese el nombre legal del Licitante]		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: [indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: [indíquese el país de registro actual o previsto]		
4. Año de registro en dicho lugar: [indíquese el año de registro del Licitante]		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: [indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: [indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante] Dirección: [indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante] Teléfono/Fax: [indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante] Dirección de correo electrónico: [indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

<sup>5</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---



## Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)<sup>6</sup>

Fecha: [indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]  
laL n°: [indíquese el número]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante [indíquese el nombre legal del Licitante]		
2. Nombre legal del asociado al JV: [indíquese el nombre legal de asociado]		
3. País de registro de laJV: [indíquese el país de registro de la empresa mixta]		
4. Año de registro: [indíquese el año de registro del asociado]		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: [indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: [indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture] Dirección: [indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture] Teléfono/Fax: [indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture] Dirección de correo electrónico: [indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: [márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan] <input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos <input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra. <input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

<sup>6</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 6: Formulario de Oferta Técnica<sup>7</sup>

**INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR**

<b>Nombre de la empresa u organización licitantes:</b>	
<b>País de registro:</b>	
<b>Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono / Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

<b>PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION</b>						
<i>En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.</i>						
<p>1.1. <u>Breve descripción del Licitante como entidad</u>: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.</p> <p>1.2. <u>Indicadores financieros</u>: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.</p> <p>1.3. <u>Trayectoria y experiencias</u>: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.</p>						
Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

<sup>7</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

## PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

*En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*

**2.1 Ámbito del suministro:** Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

### BLOQUE No. 1 – adquisición de Novillas

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

- El proveedor seleccionado certificará la calidad y sanidad de los semovientes en forma escrita y soportándolo con registros emitidos por el ICA o la instancia competente.
- Cumplir con las normas establecidas por el ICA en todas las actividades de producción ganadera, hasta la entrega final.
- Presentar certificado veterinario de los lotes que se va a entregar antes del traslado de los animales, donde conste el estado actual de los semovientes (libre de enfermedades de aftosa y brucelosis).
- Tener el permiso de movilización y autorización sanitaria expedidos por el ICA.

Lo anterior deberá ser certificado mediante oficio por el oferente.

**2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica:** La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

**2.3 Informes y monitoreo:** Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

**2.4 Subcontratación:** Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo

cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

### PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	El oferente deberá manifestar por escrito que acepta desarrollar la actividad señaladas en el Bloque 1, en las en las veredas y los municipios descritos, el la seccion 3a
Modo de transporte preferido	Terrestre
Transportista preferido, si procede	<b>No aplica</b>
Fecha de entrega	El plazo de ejecución del presente contrato es seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes. No obstante, el Contratista debe realizar las entregas de los elementos contratados, de conformidad con las solicitudes realizadas por CORFECOL, las cuales seran programas e informadas previamente.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes y equipos
Requisitos de instalación	<b>NO APLICA</b>
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <b>revisión aleatoria</b> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en	Los costos inherentes a transporte, cargue, descargue, permisos,

materia de operación y mantenimiento	registros, alquiler de instalaciones para eventos de verificación y entrega de los insumos deben estar incluidos en el valor de la propuesta económica.
Encargos	<b>No aplica</b>
Requisitos de soporte técnicos	El oferente deberá antes de la firma del contrato demostrar, a través de una visita a sus instalaciones, que cuenta con los vientos requeridos para completar a satisfacción el encargo motivo de la IaL. Lo cual será verificado por Corfecol.
Servicios posventa exigidos	<p>El oferente que sea seleccionado para el suministro del presente bloque, una vez se haya realizado el perfeccionamiento del contrato, deberá aportar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tener el permiso de movilización y autorización sanitaria expedidos por el ICA - Guía de Movilización</li> <li>✓ Inscripción del Predio ante el ICA</li> <li>✓ Registro de vacunación Aftosa</li> <li>✓ Confirmar la preñez de los vientos mediante certificación expedida por un médico veterinario.</li> <li>✓ Presentar certificado veterinario de los lotes que se va a entregar antes del traslado de los animales, donde conste el estado actual de los semovientes (libre de enfermedades de aftosa y brucelosis).</li> <li>✓ Presentar los respectivos RUV (registros únicos de vacunación) de los Semovientes</li> <li>✓ Los animales deben llevar el sello de la finca del vendedor y se deben entregar los registros y/o medios de trazabilidad de cada uno de los semovientes.</li> <li>✓ Se deben entregar con chapetas de identificación y debidamente numerada.</li> </ul>
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

**PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS**

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda, <sup>8</sup>

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>8</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

## Sección 7: Formulario de Oferta Financiera<sup>9</sup>

---

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

---

<sup>9</sup> *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*