

**INVITACIÓN A LICITAR No. 03 DE 2018**

**SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LOS BENEFICIARIOS DEL MA 118 DE  
2018 SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN YARUMO**

**PROYECTO COL K/53 MA 118 DE 2018 "APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA  
ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL  
DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL"**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL META, MUNICIPIO DE LEJANÍAS**

**FUNDACIÓN YARUMO**

**DICIEMBRE DE 2018**

## Sección 1. Carta de invitación

Chía, Cundinamarca Diciembre de 2018

### **Invitación a participar en la licitación No. 03 de 2018 “SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN” PARA LOS BENEFICIARIOS DEL MA 118 DE 2018 SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN YARUMO**

Estimados Comerciantes de productos Agropecuarios

**LA FUNDACIÓN YARUMO** en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IAL) para la provisión de los MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN de referencia.

La presente IAL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IAL. **FUNDACIÓN YARUMO** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **FUNDACIÓN YARUMO**.

Atentamente le saluda,

**Luis Eduardo Alava**  
**Director Ejecutivo**  
**FUNDACIÓN YARUMO**

Av Pradilla, Centro Comercial Centro Chia Local 2019/Chia/ Cundinamarca

### Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 21 de diciembre de 2018 Página web: <a href="https://www.fundacionyarumo.org/">https://www.fundacionyarumo.org/</a> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 am Fecha: 11 de enero de 2019 Lugar: oficina UNODC Dirección: Calle 15 N° 13 -33 Ciudad: Granada Teléfono: 3012168144 Correo electrónico: IALMA118FYARUMO@gmail.com; proyectos@fundacionyarumo.org
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 pm Fecha: 11 de enero de 2019 Correo electrónico: IALMA118FYARUMO@gmail.com; proyectos@fundacionyarumo.org
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 6:00 pm Fecha: 16 de enero de 2019 Página web: <a href="https://www.fundacionyarumo.org/">https://www.fundacionyarumo.org/</a> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 28 de enero de 2019 Lugar: Oficina UNODC Dirección: Calle 15 N° 13 -33 Ciudad: Granada Teléfono: 3012168144
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 am Fecha: 28 de enero de 2019 Lugar: Oficina UNODC Dirección: Calle 15 N° 13 -33 Ciudad: Granada Teléfono: 3012168144
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	4 días hábiles después de la notificación como proveedor
Duración máxima prevista del Contrato	45 días

**Instrucciones a los Licitantes**  
**HOJA DE DATOS<sup>1</sup>**

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	"APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL"
2	Objeto de la laL:	SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA LOS BENEFICIARIOS DEL MA 118 DE 2018 SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN YARUMO
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales	X No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X 120 días
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta (incluidos impuestos).

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros (Original) X Recibo de Pago (Original)
10	Validez de la Garantía de Oferta	X 120 días  A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.  Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.  Se debe adjuntar recibo de pago de la póliza, la póliza debe estar firmada por el tomador.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato <sup>2</sup>
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue:  Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria  <u>Para adquisición de bienes</u>  <b>Buen manejo del anticipo:</b> Garantía de correcta inversión del anticipo, por cuantía igual al cien por ciento (100%) del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.  <b>Calidad y Cumplimiento:</b> por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico, y publicada en el sitio internet <sup>3</sup> .

<sup>3</sup> Además de colocar esta comunicación en su sitio web, FUNDACION YARUMO transmitirá directamente dicha

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
	laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	<a href="https://www.fundacionyarumo.org/">https://www.fundacionyarumo.org/</a> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-yadquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-yadquisiciones.html</a> .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1). Copias: Uno (1).  <b>NOTA:</b> las ofertas deben venir foliadas. (Numeradas por hoja).
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano  Las Ofertas deberán entregarse en La OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS Calle 15 N° 13- 33, Municipio de Granada, departamento del Meta en físico y sobre sellado con la rotulación indicada.  Los sobres deberán contener la siguiente información: Nombre de la asociación: FUNDACIÓN YARUMO Atn.: Luis Eduardo Alave Dirección: Calle 15 N° 13 -33 departamento del Meta. Asunto: Presentación de Oferta Invitación a Licitación laL N°: 03 Licitante: _____ Domicilio: _____ Ciudad: _____ País: _____ Teléfono: _____ Fax: _____  <b>Observación:</b> Si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado en esta cláusula, LA FUNDACIÓN YARUMO no asumirá ninguna responsabilidad en caso de que se extravíe o se abra la Oferta en forma prematura.
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.  <u>Documentos subsanables:</u> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable)

comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
	"Copia certificada conforme")	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acta de autorización de la Junta Directiva para contratar cuando el representante legal tenga limitaciones. (Subsanable)</li> <li>- Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</li> <li>- Registro Único Tributario RUT (Subsanable)</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable).</li> <li>- Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable).</li> <li>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable).</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4: Formulario de presentación de la oferta</li> <li>- Sección 6: Formulario de oferta técnica</li> <li>- Sección 6: Certificación de experiencia</li> <li>- Sección 7: Formulario de oferta financiera</li> <li>- Garantía de seriedad de la oferta</li> </ul>
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal.</li> </ul> <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p>cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p> <p>- Anexar fichas Técnicas del fabricante de los bienes ofertados</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Un solo Licitante.</p> <p>Se realizará adjudicación TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><b><u>Criterios de adjudicación<sup>4</sup></u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas.</li> <li>• Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</li> </ul> <p><b><u>Criterios de evaluación de la Oferta</u></b></p> <table border="1" data-bbox="667 1150 1430 1507"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1150 959 1224">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 1150 1430 1224">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1224 959 1507">Contratos con objetos o alcance similar al la presente laL</td> <td data-bbox="959 1224 1430 1507">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>Capacidad Financiera</u></b></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al la presente laL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al la presente laL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

<sup>4</sup> *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
23	<p>Medidas posteriores previas a la adjudicación.</p> <p>La organización se reserva el derecho a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</li> <li>• Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</li> <li>• Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</li> <li>• Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</li> </ul>
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	X Recibo de las pólizas requeridas en la presente IaL.
25	Otras informaciones relativas a la IaL	<p>El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminado para cada ítem (en los casos que éste aplique).</p> <p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor garantizará el remplazo de la totalidad de los materiales e insumos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible y el oferente correrá con los gastos que ello genere.</p>

### Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas del fabricante, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

#### MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Cemento	920	Bulto x 50 Kilos	Cemento Gris	
Agregado o Triturado	184	M3	Agregado o triturado Gueso.	
Arena lavada para concreto	276	M3	Arena lavada para concreto	
Recebo	184	M3	Recebo Clasificado.	
Varilla corrugada de 1/2	552	Unidad	Varilla corrugada Medidas: 1/2" x 6m refuerzo vertical	
Varilla corrugada de 3/8	184	Unidad	Varilla corrugada Medidas: 3/8" x 6m estribos o ganchos	
Malla Electrosoldada	92	Unidad	Malla estándar electrosoldada medidas: 6 x 2.35m hueco: 15 x 15cm Diámetro: 4 x 4 mm medidas separación: 15x15 mm material: hierro largo: 6 metros	
Tablas en Madera para formaleta	736	Unidad	Presentación: Tabla en Madera Común de Buena Calidad y durabilidad. Largo: 3 metros Ancho: 20 cm Altura: 2 cm	
Alambre Quemado	92	Kilogramo.	Alambre recocido, Calibre 14.	
Largueros de Madera	460	Unidad	Presentación: Madera de Buena Calidad y durabilidad Largo: 4 metros Ancho: 4 cm Altura: 4 cm	
Listones para Riostras	368	Unidad	Listones para riostras de 5 cm x 4 cm x 3m Presentación: Madera de Buena Calidad y durabilidad Largo: 4 metros	

			Ancho: 4 cm Altura: 4 cm	
Amarres	92	Paquete x 100 unidades	Presentación: Tipo: Amarre teja Tapa: metálica Largo: 26 cm Calibre: 16	
Puntilla de 2"	184	Caja x Libra	Tamaño: 2" Material: Acero	
Puntilla de 3"	92	Caja x Libra	Presentación: Caja Libra Tipo: Clavo Tamaño: 3" Material: Acero	
Tornillo de ensamble de 3"	92	Paquete x 100 unidades.	Paquete x 100 unidades. Terminación pavonada nombre funcional tornillo ensamble medidas: 6 mm x 3/4' peso bruto: 0.024 kilogramos alto producto: 7.98 milímetros ancho producto: 7.97 milímetros profundo producto: 18.35 milímetros	
Flanchos	14	Unidad	Pieza alargada y curva de Material: acero encofrado <b>Calibre:</b> De media pulgada Con perforaciones para tornillo <b>Medida:</b> 6 a 8 cm de apertura	
Teja en lámina de zinc de 2,14 * 0,91 m	920	Unidad	Presentación: ondulada, de material seguro y resistente Largo: 2,14 m Ancho: 0.91 m Calibre: 34 Material: zinc Espesor: 0.2mm	
Malla tipo Gallinero	92	Rollo x 18 m	Calibre: 23 Ancho: 1,5 metros Largo: 18 metros Material: Alambre Galvanizado.	

### Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques

#### MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDA DE ENTREGA	N° BENEFIC.	Cemento	Agregado o Triturado	Arena lavada para concreto	Recebo	Varilla corrugada de 1/2	Varilla corrugada de 3/8	Malla Electrosoldada	Tablas en Madera para formaleta	Alambre Quemado	Largueros de Madera	Listones para Rostroas	Amarres	Puntilla de 2"	Puntilla de 3"	Tomillo de ensamble de 3"	Flanches	Teja en Lamina de zinc de 2,14 * 0,91	Malla tipo Gallinero 1,5*36	OBSERVACIONES
META	LEJANIAS	Baja Cristalina	3	30	6	9	6	18	6	3	24	3	15	12	3	6	3	3	1	30	3	
		Cafetales	1	10	2	3	2	6	2	1	8	1	5	4	1	2	1	1	1	10	1	
		Caño Rojo	6	60	12	18	12	36	12	6	48	6	30	24	6	12	6	6	1	60	6	
		Cacayal	9	90	18	27	18	54	18	9	72	9	45	36	9	18	9	9	1	90	9	
		El Brillante	1	10	2	3	2	6	2	1	8	1	5	4	1	2	1	1	1	10	1	
		El Convenio	1	10	2	3	2	6	2	1	8	1	5	4	1	2	1	1		10	1	
		El Paraíso	12	120	24	36	24	72	24	12	96	12	60	48	12	24	12	12	1	120	12	
		El Topacio	5	50	10	15	10	30	10	5	40	5	25	20	5	10	5	5	1	50	5	
		La 24	17	170	34	51	34	102	34	17	136	17	85	68	17	34	17	17	1	170	17	
		La Aurora	7	70	14	21	14	42	14	7	56	7	35	28	7	14	7	7	1	70	7	
		Las Camelias	2	20	4	6	4	12	4	2	16	2	10	8	2	4	2	2	1	20	2	
		Las Margaritas	9	90	18	27	18	54	18	9	72	9	45	36	9	18	9	9	1	90	9	
		Lejanías	1	10	2	3	2	6	2	1	8	1	5	4	1	2	1	1	1	10	1	
		Los Laureles	16	160	32	48	32	96	32	16	128	16	80	64	16	32	16	16	1	160	16	
		Tres Estrellas	1	10	2	3	2	6	2	1	8	1	5	4	1	2	1	1		10	1	
Yucape	1	10	2	3	2	6	2	1	8	1	5	4	1	2	1	1	1	10	1			
<b>TOTAL</b>			<b>92</b>	<b>920</b>	<b>184</b>	<b>276</b>	<b>184</b>	<b>552</b>	<b>184</b>	<b>92</b>	<b>736</b>	<b>92</b>	<b>460</b>	<b>368</b>	<b>92</b>	<b>184</b>	<b>92</b>	<b>92</b>	<b>14</b>	<b>920</b>	<b>92</b>	<b>5534</b>

## Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta<sup>5</sup>

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

---

<sup>5</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

---

## Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

### Formulario de informaciones del Licitante<sup>6</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

<sup>6</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---



# Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)<sup>7</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

<sup>7</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 6: Formulario de Oferta Técnica<sup>8</sup>

**INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR**

<b>Nombre de la empresa u organización licitantes:</b>	
<b>País de registro:</b>	
<b>Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono / Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

### PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1.1. **Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. **Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. **Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

<sup>8</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

## PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

*En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*

**2.1 Ámbito del suministro:** Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuadro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

### MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas del fabricante de los Materiales cotizados.

**2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica:** La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

**2.3 Informes y monitoreo:** Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

**2.4 Subcontratación:** Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

**2.5 Riesgos y medidas de mitigación:** Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

**2.6 Plazos para la Implementación:** El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

**2.7 Asociaciones (opcional):** Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a

funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

### PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Departamento Del Meta, Municipio De Lejanías Veredas baja cristalina, Cafetales, Caño Rojo, Cacayal, El Brillante El Convenio, el Paraíso, el Topacio, la 24, la Aurora, la Camelias, Lejanías, Las Margaritas, Los Laureles, Tres Estrellas y Yucape. Ver Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques
Modo de transporte preferido	<b>Terrestre</b>
Transportista preferido, si procede	<b>No aplica</b>
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar el producto requerido y recibido a satisfacción es de cuarenta y cinco (45) días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
Requisitos de instalación	Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar en el valor cotizado.
Requisitos de verificación	Al proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <b>revisión aleatoria</b> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar capacitación en el buen manejo de los equipos adquiridos.
Encargos	<b>No aplica</b>
Requisitos de soporte técnicos	<b>No aplica</b>

Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los materiales o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.</li> </ul>
<p>Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:</p>	Español

Atentamente les saluda,<sup>9</sup>

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

<sup>9</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

## Sección 7: Formulario de Oferta Financiera<sup>10</sup>

---

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

---

<sup>10</sup> *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*