

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL VEGETAL, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO SUSCRITO,
ENTRE LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO – UNODC Y LA
FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES, AIP NÚMERO COL/W40 MA131
DEL 2018**

**PROYECTO COL /W40 MA131 del 2018 “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS
DE FRUTALES PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, UBICADOS
EN 11 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CAUCA”**

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAUCA**

FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES, AIP

Diciembre de 2018

Sección 1. Carta de invitación

Popayán, diciembre de 2018

Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2018 “Adquisición de material vegetal, descritos en el Memorando de Acuerdo suscrito, entre La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC y la Fundación Asesorías e Investigaciones Profesionales, AIP número COL/W40 MA131 del 2018”

Estimados Proveedores

FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES, AIP, en adelante “La organización” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de material vegetal de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

Sección 1 – Esta Carta de invitación

Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)

Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta

Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica

Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. La FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES, AIP, queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece La FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES, AIP.

Atentamente le saluda,

NORA CONSTANZA CALVACHE BURBANO

Representante Legal

Fundación Asesorías e Investigaciones Profesionales, AIP

Calle 2N No 12 – 12 Barrio Los Rosales, Popayán

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 21 diciembre de 2018 Página web: www.fundacionaip.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html cartelera de ADR UTT No 9 cartelera de Gobernación de Cauca
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 9:00 am Fecha: 9 enero de 2018 Lugar: Oficina Fundación AIP Dirección: calle 2N No 12 – 12 Ciudad: Popayán Teléfono: 3108369035 Correo electrónico: fundacion.aip@hotmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 pm Fecha: 9 enero de 2018 Correo electrónico: fundacion.aip@hotmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 6:00 pm Fecha: 14 enero de 2018 Página web: www.fundacionaip.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 5:00 pm Fecha: 24 enero de 2019 Lugar: Oficina Fundación AIP Dirección: Calle 2N No 12 – 12 Ciudad: Popayán Teléfono: 3108369035
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 5:30 pm Fecha: 24 enero de 2019 Lugar: Oficina Fundación AIP Dirección: Calle 2N No 12 – 12 Ciudad: Popayán Teléfono: 3108369035
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Al siguiente día hábil de su legalización
Duración máxima prevista del Contrato	120 días

Sección 2. Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	“FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE FRUTALES PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, UBICADOS EN 11 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CAUCA”
2	Objeto de la IaL:	ADQUIRIR MATERIAL VEGETAL DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO SUSCRITO, ENTRE LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO – UNODC Y LA FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES, AIP NÚMERO COL/W40 MA131 DEL 2018
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	120 días
8	Garantía de Oferta	Obligatoria Monto: 20% del valor de la oferta La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	Póliza de seriedad de la oferta firmada en original con su soporte de pago expedido por la aseguradora
10	Validez de la Garantía de Oferta	120 días a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	Obligatoria De buen manejo del anticipo: por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De cumplimiento: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	Moneda local

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IAL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ³ .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) sobre oferta técnica y sobre oferta financiera Copias: Uno (1) sobre oferta técnica y sobre oferta financiera
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	Mensajería / Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	Precio bajo Ofertado de una más Oferta calificada/ Calidad y cumplimiento de requerimientos técnicos
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) ✓ Acta de autorización de la Junta Directiva para contratar cuando el representante legal tenga limitaciones. (Subsanable) Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) ✓ Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) ✓ Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable) ✓ Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)

³ Además de colocar esta comunicación en su sitio web, FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES, AIP transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registro Único Tributario RUT (Subsanable) ✓ Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) ✓ Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) ✓ Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). ✓ Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable). <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Sección 4: Formulario de presentación de la oferta ✓ Sección 6: Formulario de oferta técnica ✓ Sección 6: Certificación de experiencia ✓ Sección 7: Formulario de oferta financiera ✓ Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado antecedentes fiscales, disciplinarios, penales, RNMC (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas) . El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía y RNMC lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta. ✓ Presentar certificado ICA
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>Un solo Licitante</p> <p>Se realizará adjudicación TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria</p>
22	Criterios para la adjudicación del	<u>Criterios de adjudicación⁴</u>

⁴ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
	<p>Contrato y la evaluación de Ofertas</p>	<p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 478 1430 892"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 478 959 562">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 478 1430 562">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 562 959 892">Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.</td> <td data-bbox="959 562 1430 892">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó Acta de Liquidación y copia del contrato. <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p> <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; ✓ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; ✓ Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; ✓ Investigación y verificación de referencias con otros clientes 				

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; ✓ pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL. ✓ Firma del contrato.
25	Otras informaciones relativas a la laL	<p>Certificación ICA de los viveros donde se demuestra la revisión y cumplimiento de las siguientes actividades técnicas: 1) El cobertizo (Polisombra) deberá apoyarse siempre sobre postes de madera, metal, guadua o cualquier otro material. 2) La Polisombra que se utilice como cobertizo debe proporcionar máximo el 33% de sombra para viveros ubicados entre los 700 y 1100 msnm, sombríos mayores serán descartados, debido a que el golpe de sol afectara el Material vegetal al momento de ser llevados a sitio definitivo. 3) Debe tener drenajes que permitan la evacuación inmediata de las aguas sobrantes evitando encharcamiento de la zona. 4) Las camas deben tener máximo 1 metro de ancho y 15 metros de largo, separadas entre sí mínimo 0.5 metros de tal manera que se evite la competencia por luz, para garantizar la sanidad, el vigor y la calidad del material vegetal de cacao; estas camas se deben establecer con no más de 5 plántulas por línea y las bolsas deben mantenerse paradas siempre. 5) El Contratista debe responder por la calidad genética, agronómica y sanitaria del material vegetal entregado. 6) El material debe entregarse debidamente identificado con un certificado en el que se especifique fecha de siembra del patrón, clon injertado y fecha de clonación. 7) El contratante auditará y verificará el manejo técnico, productivo y ambiental de la producción del material vegetal; además estará el tanto del cumplimiento de las normas técnicas de producción y de los términos de referencia que hacen parte del contrato de suministro. 8) Se acordará entre el Contratante y el Contratista un cronograma de entregas del material vegetal, el cual estará firmado por ambas partes; este cronograma hará parte de la propuesta del contrato de suministro. 9) Los viveros deberán</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		sembrar las plantas madre

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

MATERIAL VEGETAL

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Plántulas Aguacate Hass	21.168	Plántula	Variedad: hass Portainjerto: DUKE 7 Tiempo de realizado el injerto: 90 días Bolsas de empaque: polietileno de 8"x12 Edad de entrega: promedio de 7 meses	Presentar certificado ICA
Plántulas Mango Tommy	7.840	Plántula	Variedad: tommy Portainjerto: Tommy Atkins Tiempo de realizado el injerto: 90 días Bolsas de empaque: polietileno de 8"x12 Edad de entrega: promedio de 7 meses	Presentar certificado ICA
Plántulas Limón Tahití	47.432	Plántula	Variedad: Tahití Portainjerto: limón volkameriana (citrus volkameriana) Tiempo de realizado el injerto: 90 días Bolsas de empaque: polietileno de 8"x12 Edad de entrega: promedio de 7 meses	Presentar certificado ICA

Sección 3b: LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE MATERIAL VEGETAL

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (VEREDA)	limón tahiti	aguacate hass	mango tommy	OBSERVACIONES
CAUCA	ARGELIA	EL PLAN	980			
CAUCA	ARGELIA	EL ZARZAL	392			
CAUCA	ARGELIA	LA ARBOLEDA	980			
CAUCA	ARGELIA	LA ESMERALDA	196			
CAUCA	ARGELIA	LA GUADUA	196			
CAUCA	ARGELIA	LAS PERLAS	196			
CAUCA	ARGELIA	LA BALASTRERA	392			
CAUCA	ARGELIA	LA CEIBA	392			
CAUCA	ARGELIA	LA DORADA	196			
CAUCA	ARGELIA	LA LEONA	196			
CAUCA	ARGELIA	PUERTO RICO	588			
CAUCA	ARGELIA	SAN ANTONIO	196			
CAUCA	ARGELIA	EL ENCANTO	588			
CAUCA	ARGELIA	LA MARQUEZA	588			
CAUCA	ARGELIA	LA MINA	196			
CAUCA	ARGELIA	LA PRIMAVERA	784			
CAUCA	ARGELIA	VEGA DE TORRES	196			
CAUCA	BALBOA	EL CREDO	392			
CAUCA	BALBOA	EL VIJAL	588			
CAUCA	BALBOA	GUADUALITO	1.176			
CAUCA	BALBOA	LA LOMITA	1.568			
CAUCA	BALBOA	MAMACONDE	784			
CAUCA	BALBOA	OLAYA	1.372			
CAUCA	BALBOA	PAPAYAL	4.116			
CAUCA	BOLIVAR	LA CARBONERA	8.624			
CAUCA	BOLIVAR	LERMA			1.568	
CAUCA	BUENOS AIRES	CASCAGERO	196			
CAUCA	BUENOS AIRES	LA BALSA	980			

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (VEREDA)	limón tahití	aguacate hass	mango tommy	OBSERVACIONES
CAUCA	BUENOS AIRES	CHAMBIMBE	392			
CAUCA	BUENOS AIRES	CHIQUNQUIRA	196			
CAUCA	BUENOS AIRES	SANTA CATALINA	392			
CAUCA	BUENOS AIRES	LA ESMERALDA			196	
CAUCA	BUENOS AIRES	PALO BLANCO	980			
CAUCA	BUENOS AIRES	SANTA BARBARA			196	
CAUCA	BUENOS AIRES	SANTA CLARA			196	
CAUCA	BUENOS AIRES	SAN IGNACIO			2.548	
CAUCA	EL TAMBO	VERSALLES SAN JOAQUIN			1.568	
CAUCA	EL TAMBO	NOVELLERS PLACER			588	
CAUCA	EL TAMBO	ALTO DEL CREDO			980	
CAUCA	FLORENCIA	ANGOSTURA		1.372		
CAUCA	FLORENCIA	BELLAVISTA		196		
CAUCA	FLORENCIA	BETANIA		392		
CAUCA	FLORENCIA	CUCHILLA DEL HATO		196		
CAUCA	FLORENCIA	EL AVION		980		
CAUCA	FLORENCIA	EL CAMPO		588		
CAUCA	FLORENCIA	EL HATO		588		
CAUCA	FLORENCIA	EL PLACER		392		
CAUCA	FLORENCIA	EL ROSARIO		980		
CAUCA	FLORENCIA	LAS CUCHILLAS		588		
CAUCA	FLORENCIA	LOS ARBOLES		980		
CAUCA	FLORENCIA	MARCELLA		588		
CAUCA	FLORENCIA	YUNGULLA		980		
CAUCA	MERCADERES	AGUA FRIA	196			
CAUCA	MERCADERES	LA PLAYA	1.176			
CAUCA	MERCADERES	SAN JOAQUIN	1.372			
CAUCA	MERCADERES	CANGREJO	392			
CAUCA	MERCADERES	MOJARRAS	3.332			
CAUCA	MERCADERES	EL BADO	196			

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (VEREDA)	limón tahití	aguacate hass	mango tomy	OBSERVACIONES
CAUCA	MERCADERES	EL CANEY	196			
CAUCA	PATIA	ALTO BONITO	392			
CAUCA	PATIA	LA FONDA	4.704			
CAUCA	PATIA	LAS TALLAS	1.568			
CAUCA	PATIA	PIEDRA DE MOLER	196			
CAUCA	PATIA	SAN PEDRO	196			
CAUCA	POPAYAN	EL CABUYO		196		
CAUCA	POPAYAN	LA LAGUNA		4.312		
CAUCA	POPAYAN	LAS GUACAS		196		
CAUCA	POPAYAN	POBLAZÓN		2.352		
CAUCA	SANTANDER	AGUA BLANCA	196			
CAUCA	SANTANDER	ALEGRÍAS	392			
CAUCA	SANTANDER	CASCABEL	784			
CAUCA	SANTANDER	DOMINGUILLO	392			
CAUCA	SANTANDER	EL TORO	392			
CAUCA	SANTANDER	LA ALEGRÍA	196			
CAUCA	SANTANDER	LA CAPILLA	392			
CAUCA	SANTANDER	LAS TORRES	196			
CAUCA	SANTANDER	LLANOS DE ALEGRÍA	196			
CAUCA	SANTANDER	PAEZ	196			
CAUCA	SANTANDER	PAVITAS	196			
CAUCA	SANTANDER	SAN ANTONIO	196			
CAUCA	SANTANDER	SAN FRANCISCO	196			
CAUCA	SANTANDER	SANTA MARÍA	588			
CAUCA	SOTARA	EL CARMEN		392		
CAUCA	SOTARA	EL PEÑÓN LAS CORRALEJAS		784		
CAUCA	SOTARA	EL PLATANILLAL		196		
CAUCA	SOTARA	LA PAZ		1.960		
CAUCA	SOTARA	LA PRIMAVERA		196		
CAUCA	SOTARA	LOMA ALTA		392		

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (VEREDA)	limón tahiti	aguacate hass	mango tommy	OBSERVACIONES
CAUCA	SOTARA	POBLACEÑA		980		
CAUCA	SOTARA	SACHACOCO		392		
TOTALES			47.432	21.168	7.840	

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel tamaño carta con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU, ADR, Gobernación Cauca o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la sección Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture, nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

12. Información sobre el representante autorizado del Licitante

Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*

Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*

Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]*

Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]*

13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.

Atentamente les saluda,

Firma representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta laL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas (EJEMPLO CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA- registro de viveros).

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su

terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Ver Sección 3b: LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE MATERIAL VEGETAL <ul style="list-style-type: none"> - Argelia - Balboa - Bolívar - Buenos Aires - El Tambo - Florencia - Mercaderes - Patía - Popayán - Santander de Quilichao - Sotará
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica

Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad del material vegetal
Requisitos de instalación	No aplica
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	No aplica
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	En el momento de la entrega deberá(n) incluir documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica para el buen manejo y aplicación del producto.
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: manejo de insumos al personal técnico del proyecto • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. • El transporte y descarga de la totalidad de los equipos deben correr por cuenta del proveedor en los lugares de entrega estipulados.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda, ⁹

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁹ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera¹⁰

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

¹⁰ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*