

INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2018

ADQUISICIÓN DE INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AGROPECUARIOS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO SUSCRITO, ENTRE LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO – UNODC Y LA FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES, AIP NÚMERO COL/W40 MA131 DEL 2018

PROYECTO COL /W40 MA131 del 2018 “FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE FRUTALES PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, UBICADOS EN 11 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CAUCA”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CAUCA**

FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES, AIP

Diciembre de 2018

Sección 1. Carta de invitación

Popayán, diciembre de 2018

Invitación a participar en la licitación No. 02 de 2018 “Adquisición de insumos, herramientas y equipos agropecuarios, descritos en el Memorando de Acuerdo suscrito, entre La Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito – UNODC y la Fundación Asesorías e Investigaciones Profesionales, AIP número COL/W40 MA131 del 2018”

Estimados distribuidores agropecuarios

FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES, AIP, en adelante “La organización” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de insumos agropecuarios de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

Sección 1 – Esta Carta de invitación

Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)

Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta

Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica

Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL.

La FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES, AIP, queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece La FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES, AIP.

Atentamente le saluda,

NORA CONSTANZA CALVACHE BURBANO

Representante Legal

Fundación Asesorías e Investigaciones Profesionales, AIP

Calle 2N No 12 – 12 Barrio Los Rosales, Popayán

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 21 diciembre de 2018 Página web: www.fundacionaip.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 9:00 am Fecha: 9 enero de 2019 Lugar: Oficina Fundación AIP Dirección: calle 2N No 12 – 12 Ciudad: Popayán Teléfono: 3108369035 Correo electrónico: info@fundacionaip.com Quién no se presente a la conferencia no será tenido en cuenta para ofertar
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 pm Fecha: 9 enero de 2019 Correo electrónico: convocatoria@fundacionaip.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 6:00 pm Fecha: 14 enero de 2019 Página web: www.fundacionaip.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 5:00 pm Fecha: 24 enero de 2019 Lugar: Oficina Fundación AIP Dirección: Calle 2N No 12 – 12 Ciudad: Popayán Teléfono: 3108369035
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 5:30 pm Fecha: 24 enero de 2019 Lugar: Oficina Fundación AIP Dirección: Calle 2N No 12 – 12 Ciudad: Popayán Teléfono: 3108369035
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Al siguiente día hábil de su suscripción
Duración máxima prevista del Contrato	120 días

Sección 2. Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	“FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DE FRUTALES PARA PEQUEÑOS PRODUCTORES EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD, UBICADOS EN 11 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DE CAUCA”
2	Objeto de la laL:	ADQUIRIR INSUMOS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO SUSCRITO, ENTRE LA OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS CONTRA LA DROGA Y EL DELITO – UNODC Y LA FUNDACIÓN ASESORÍAS E INVESTIGACIONES PROFESIONALES, AIP NÚMERO COL/W40 MA131 DEL 2018
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	120 días
8	Garantía de Oferta	Obligatoria Monto: 20% del valor de la oferta La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	Póliza de seriedad de la oferta firmada en original con su soporte de pago expedido por la aseguradora
10	Validez de la Garantía de Oferta	120 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	Obligatoria De buen manejo del anticipo: por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más, si se pacta anticipo en el contrato. De cumplimiento: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más. De calidad y correcto funcionamiento del bien: por el 20% del valor de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más, para aquellos contratos en donde se adquieran bienes sujetos a este tipo de garantías.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IAL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) NOTA: las ofertas deben venir foleadas. (Numeradas por hoja).
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	Entrega en mano /Mensajería
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/ Calidad y cumplimiento de requerimientos técnicos
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Acta de autorización de la Junta Directiva para contratar cuando el representante legal tenga limitaciones. (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable)

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, **Nombre de la organización** transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable). <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado antecedentes fiscales, disciplinarios, penales, RNMC (Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas) - El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía y RNMC lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s)

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p>Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p> <p>El proponente deberá cotizar la totalidad de ítems que conforman un mismo bloque.</p>				
22	<p>Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas</p>	<p><u>Criterios de adjudicación</u>⁴</p> <p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 716 1430 1167"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 716 951 800">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="951 716 1430 800">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 800 951 1167">Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.</td> <td data-bbox="951 800 1430 1167">Mínimo tres (3) certificaciones y/o contrato y acta de liquidación de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó Acta de Liquidación y copia del contrato. <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p> <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones y/o contrato y acta de liquidación de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones y/o contrato y acta de liquidación de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

⁴ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; ✓ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; ✓ Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; ✓ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados; ✓ Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; ✓ Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	<p>Condiciones para determinar la efectividad del contrato</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL. ✓ Firma del contrato.
25	<p>Otras informaciones relativas a la laL</p>	<p>El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminado para cada ítem (en los casos que éste aplique).</p> <p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, insumos y equipos ofertados. En este sentido, el proveedor garantizará el remplazo de la totalidad de los materiales e insumos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible y el oferente correrá con los gastos que ello genere.</p>

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas del fabricante, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE 1: INSUMOS AGROPECUARIOS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Suero de leche	390	Galón X 28 litros	Suero líquido de leche de vaca obtenido de la producción de queso Características fisicoquímicas Grasa $\leq 1,5\%$ Acidez $\leq 18 \text{ cm}^3 \text{ NaOH}/100 \text{ g}$ Humedad $\leq 4,0 \%$ Índice de insolubilidad $\leq 1,2 \text{ ml}$ Grado de limpieza A – B Proteína $11,5 \% \pm 2$ Lactosa $74,0 \% \pm 2$ Cenizas Máx. 9% pH Mín. $6,2$ Antibióticos e inhibidores Negativo	Envase en recipientes plásticos, resistentes y de fácil manipulación
Melaza	390	Bultos X 35 kg	El producto debe cumplir con los requisitos establecidos con la norma técnica correspondiente, melaza de caña. Líquido viscoso de origen vegetal, de color marrón oscuro, procedente de la concentración de los caldos de producción de azúcar de caña de azúcar. COMPOSICIÓN: valores expresados en % peso/peso sobre muestra húmeda: pH 5.0 C. E. (mS/cm) 31.5 Densidad (Kg/L) 1.4 Humedad (%) 26.0 (A 110°C) Cenizas (%) 12.30 (Por Calcificación 550°C) Materia Orgánica (%) 61.7 (Por Calcificación 550°C) Extracto Húmico Total (%) 56.5 Nitrógeno Total (%N) 1.3 Fosforo Total (%P2o5) 0.5 Potasio Total (%K2O) 4.0	
Levadura	5.850	kilo	Levadura seca inactiva Apariencia: pequeños gránulos cilíndricos de gran fluidez Color: Beige a café claro Olor: aroma típico a levadura Materia seca: $> 95,0 \%$ Proteína: $46,0\% \pm 3,0 \%$ Pentóxido de fósforo (P2O5): $2,3 \% \pm 0,2 \%$ Emulsificante: $1,1 \% \pm 0,3 \%$	
Manguera de nivel	30	unidad	Manguera bicolor; un metro de largo y de 1/2 pulgada de diámetro	

Botellas plásticas	390	unidad	Botella de plástico (nueva), capacidad de dos litros, color blanco o transparente	
Válvulas de riego 1 ½ pulgadas con silla	780	unidad	Válvula metálica de rango de largo de 6 a 8 centímetros y de 1 1/2 pulgada de diámetro	
Jarra plástica de 1 litro aforada	390	unidad	Material: polipropileno original, apto para el contacto humano y con alimentos Color: azul, Peso: entre 90 a 115 gramos Capacidad: 1 litro Dimensiones: altura 150 a 170 milímetros Debe estar aforada en centímetros cúbicos Garantías: de 12 meses	
Balde plástico de 5 litros	390	unidad	Capacidad Nominal: 5 litros. Capacidad al Ras Modelo: balde con manija Composición: Polipropileno/Etileno Composición del material: en baldes de color natural Material baldes de color: Polietileno lineal de baja densidad + Dióxido de titanio.	
Colador	390	unidad	Colador cónico profesional de acero inoxidable 21 con mango plano remachado. Medidas 44 cm.	
Niples roscados de 1/4" con tuercas	780	unidad	Mide 1/4" con tuercas monta a través de una 1 pulgada caña de acero inoxidable cuenta con un 3/16 pulgadas. Toda la construcción de acero inoxidable. Garantía 3 meses	
Tanque de 200 litros	390	unidad	Tanque (caneca) de abastecimiento de 200 litros Recipientes plásticos aptos para almacenamiento de productos líquidos, sólidos y semisólidos. Color azul Tanques de polietileno para almacenamiento fabricados por el proceso de rotomoldeo	
Balde plástico de 50 litros	390	unidad	Material plástico Fácil de limpiar Resistentes al sol y la humedad Capacidad 50 Litros Color variado	

Controladores entomopatógenos biológico (hongos)	780	Kilo	Composición: micorrizas vesículo arbusculares que contiene 110,000 esporas vivas seleccionadas de las cepas de Entrophospora colubiana, Glomus intraradices, G. etunicatum y G. Clarum; Pisolithus tinctorius 110,000 esp/g; también contiene extractos de Yucca schidigera, algas marinas (Ascophylum sp.), ácidos húmicos y Terra Sorb Fino. Inoculante con hongos endo y ectomicorrícicos que se aplica en las raíces desnudas o con cepellón de plántulas en frutales, hortalizas, vid, ornamentales	Debe suministrar Registro de venta ICA
Cal dolomita	1.560	Bulto x 50 Kilogramos	Formulación: polvo espolvoreable Estado físico: sólido Composición química Carbonato de Magnesio (MgCO ₃): 40.00 % * como Óxido de magnesio (MgO): 18.00 % Carbonato de Calcio (CaCO ₃): 50.00 % * como Óxido de calcio (CaO): 30.00 % Características físicas Apariencia Polvo Color Gris Olor Inodoro pH al 10% (en agua) 7.6 8.8 10.0 Densidad aparente (g/cm ³) 1.4 1.5 1.5	Debe suministrar Registro de venta ICA
Hidroretenedor	2.340	kilo	Hidroretenedor para todo tipo de cultivos. Gel superabsorbente,	Debe suministrar Registro de venta ICA o de importación
Sulfato de magnesio	1.950	Sobre X 200 gramos	Nombre comercial: sulfato de magnesio Color: blanco Tipo de formulación: cristales solubles Composición: Magnesio MgO: 16,5% Azufre tota (S): 12% pH solución al 10%: 8,3 solubilidad a 20 C: 90g/100ml	Debe suministrar Registro de venta ICA

Sulfato de cobre	1.950	Sobre X 100 gramos	<p>Fórmula química: $\text{CuSO}_4 \cdot 5\text{H}_2\text{O}$ Peso molecular 249,68g/mol sinónimos sulfato cupríco, vitriolo azul, piedra azul, caparrosa azul. Especificaciones del producto: sulfato de cobre 98% mínimo. pureza como cobre 25 % min humedad a 270 °c 36.01% min plomo 50 ppm solubilidad en agua completa insolubles en agua 0.5 % max acidez libre 0.1 % pasante malla 18 99 % min retenido malla 60 90 % min propiedades aparición polvo color azul olor sin olor sabor metálico que da náuseas punto de ebullición descompone sobre 500°c presión de vapor 20 torr a 22.6°c densidad específica 0.95 g/cm³ ph (en sln5 %) 3,2 - 4,5 soluble en agua y methanol</p>	Debe suministrar Registro de venta ICA
Sulfato de hierro	1.950	Sobre X 60 gramos	<p>Aspecto/color: sólido cristalino verde azulado mate. Densidad (absoluta) 25°c: n. d. Olor: inoloro Temperatura de fusión: 64 °c Temperatura de descomposición: 300°c Solubilidad en agua a 20°c: 330 gr/litro Solubilidad en agua a 100°c: 1490 gr/litro No explosivo No inflamable Componentes: sulfato ferroso heptahidratado: 92% aprox. ácido sulfúrico 1,7%</p>	Debe suministrar Registro de venta ICA

Sulfato de manganeso	1.950	Sobre X 100 gramos	<p>Nombre comercial sulfato de manganeso monohidratado Cas [10034-96-5] Nombre químico sulfato de manganeso monohidratado Procedencia nacional Otros nombres sulfato mangánico Fórmula química $MnSO_4 \cdot H_2O$ Pureza 99 % Formulación polvo Modo de acción fuente de manganeso Aspecto Polvo Estado Físico Sólido Color Rosado pálido Olor Inodoro Peso molecular 169.01 g/mol pH 5.0 - 7.0 (10% solución 20°C) Insolubles en agua 0.05 % Solubilidad 760 g/l (a 20°C)</p>	<p>Toxicidad moderadamente tóxica por ingestión e inhalación. Debe suministrar Registro de venta ICA</p>
Sulfato de potasio	1.950	Sobre X 400 gramos	<p>Nombre comercial: sulfato de potasio Nombre común: sulfato de potasio Tipo de formulación: polvo soluble</p> <p>Propiedades Químicas Fórmula química K_2SO_4 Contenido K20 48-53% Contenido de Azufre 17-18% Solubilidad en agua (25°C) 120 g/l pH de la solución 7</p>	<p>Debe suministrar Registro de venta ICA</p>
Roca fosfórica	1.950	Sobre X 400 gramos	<p>Nombre comercial: roca fosfórica</p> <p>Fósforo (P_2O_5): 28,0% Calcio (Ca): 38% Magnesio (Mg): 0,1%</p> <p>Características físicas estado físico : arena de grano fino humedad : 8% - 10% ph : 6.0 - 8.0 color : marron – plomo densidad : 1.49 a 1.51 tm/m3 olor : inodoro</p>	<p>Debe suministrar Registro de venta ICA</p>

Sulfato de cobalto	1.950	Sobre X 200 gramos	<p>Nombre comercial sulfato de cobalto Cas [10026-24-1] Nombre químico sulfato de cobalto heptahidratado Otros nombres sulfato cobaltoso, vitriolo rojo o caparrosa roja. Fórmula química $\text{CoSO}_4 \cdot 7\text{H}_2\text{O}$ Pureza 99 % Formulación cristales finos Modo de acción fuente de cobalto Toxicidad moderadamente tóxico por ingestión e inhalación. Antídoto no reportado. Composición química Características físico - químicas del producto Aspecto cristales Estado físico sólido Color rosado a rojo Olor característico del producto Peso molecular 281.10 g/mol Punto de fusión 97 °c Ph 5.5 – 6.5 (5% solución 20°C) Solubilidad 100 % (soluble en agua) 362 g/l (a 20°C) Sulfato de cobalto Heptahidratado ($\text{CoSO}_4 \cdot 7\text{H}_2\text{O}$) ≥ 99.00 % Cobalto (Co) ≥ 20.00 %</p>	Debe suministrar Registro de venta ICA
Borax	1.950	Sobre X 300 gramos	<p>Nombre del producto: borax Nombre químico: tetraborato de sodio decahidratado Sinónimos: borato de sodio, bórax decahidratado, Heptaoxotetraborato de sodio Decahidratado. Fórmula química: $\text{Na}_2\text{B}_4\text{O}_7 \cdot 10\text{H}_2\text{O}$ Componente: Bórax% molar: 99 – 100 sustancia peligrosa: no</p> <p>Composición: Mínimo 10% ácido bórico</p> <p>Estado físico: sólido Color: blanco</p>	Debe suministrar Registro de venta ICA
Cloruro de calcio	1.950	Sobre X 400 gramos	<p>Denominación: Calcio Cloruro anhidro polvo Fórmula: CaCl_2 M.=110,99 Aspecto: Sólido blanco. Olor: Inodoro. pH X8-10 Punto de fusión :fusión: 772°C Densidad (20/4): 2,15 Solubilidad: 740 g/l en agua a 20°C</p>	Debe suministrar Registro de venta ICA

Molibdato de sodio	1.950	Sobre X 64 gramos	<p>Nombre comercial molibdato de sodio Cas [10102-40-6] Nombre químico molibdato de sodio dihidratado Fórmula química: Na₂MoO₄·2H₂O Pureza 99 % Modo de acción fuente de molibdeno Toxicidad moderadamente tóxica por ingestión e inhalación. Aspecto Cristales finos Estado Físico Sólido Color Blanco Olor Inodoro Peso molecular 241.97 g/mol Densidad 3.5 – 4.0 g/cm³ pH 8.5 – 9.5 al 10 % suspensión</p>	Debe suministrar Registro de venta ICA
Sulfato de zinc	1.950	Sobre X 400 gramos	<p>Descripción general Formula Química: ZnSO₄ · 7H₂O Peso molecular: 287.58 g/mol Características Físicas: Cristal blanco inodoro sabor astringente, soluble en agua y glicerol, insoluble en alcohol. Solubilidad: 96 g/100 mL de H₂O a 25 °C Temperatura de descomposición: 40 °C pierde la 1ra molécula de H₂O 200 °C pierde la última molécula de H₂O pH al 5 %: 4.4 – 6.0 Humedad % p/p < 5.0 Pureza 98,5% Zinc (Zn): 21,5% Azufre (S): 11%</p>	Debe suministrar Registro de venta ICA

BLOQUE 2: HERRAMIENTAS Y EQUIPOS AGROPECUARIOS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Canastilla plana tipo fruver	4.680	unidad	Canastillas tipo plana fruver original 60*40*25 con logos impresos de las cuatro entidades participantes, con capacidad de 25 kilos	
Bomba de inyección para fumigar	390	unidad	<p>Recipiente plástico de polietileno con capacidad de 20 litros</p> <p>2. Tanque o cámara de presión en polietileno. (Contiene la fumigadora inyección mixta)</p> <p>3. Sistema hidráulico metálico y/o PVC - Lo que le garantiza durabilidad en las partes principales de su operación (Decisión del comprador)</p> <p>4. Chasis de base plástica, marco plástico</p>	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
			reforzado o marco en acero inoxidable 5. Llave plástica 6. Manguera en PVC. Presión de trabajo 150 psi 7. Correas separadas. Con hombreras de espuma y hebillas ajustables al cuerpo del operador. 8. Buje guía de pistón con orificio lubricador y felpa depósito de aceite. 9. Filtro de recipiente, además un filtro en la llave de salida.	
Pala	390	unidad	Pala redonda No. 3 estampada en acero, tratada térmicamente para menor desgaste y resistencia, con mango Peso: 0,66 kg Longitud:346 mm Ancho: 232 mm Altura: 23 mm Material pala: estampada en acero Garantía: 120 días de garantía legal contra vicios o defectos de fabricación	
Machete	1170	unidad	Detalle del producto: Machete de 22" Acabado pulido 22 Cuenta con cacha de alta resistencia con remate de latón Medidas: 7 x 69 x 2,5 cm Peso: 500 gramos Hecho en Colombia	
Lima	390	unidad	Lima triangular de 6" agrícola para afilar, fabricada en acero, alto contenido de carbono. cabo de polipropileno, con alta resistencia a impactos, solventes y grasas, diferentes caras para el limado de cualquier superficie o herramienta,	
Tijera podadora	780	unidad	Lamina superior en acero al carbono, Lamina inferior en acero medio carbono cromado Mango anatómico en nylon y fibra de vidrio con empuñadura antideslizante Capacidad de corte 1.8 cm Cuchilla reemplazable, estructura robusta en acero para trabajo pesado, sistema de amortiguación con doble caucho y orificio de lubricación. Diámetro máximo de corte: 2,54 centímetros. Largo de la tijera: 23 centímetros Peso: 312 gramos	
Botiquín básico agropecuario	390	KIT	Contiene manual para primeros auxilios, guantes, Material para realizar curaciones como gasas individuales, venda, esparadrapo, algodón.	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
			<p>Materiales antisépticos como jabón, alcohol, agua oxigenada, suero fisiológico, yodopovidona solución</p> <p>Medicamentos en general como del tipo analgésico, antipiréticos, Contar con cierto instrumental y elementos adicionales, que sirvan de apoyo tijeras punta romana</p> <p>Material de plástico, las medidas son de 20 x 9.5 x 20</p>	
Guantes de carnaza industriales	390	unidad	<p>Guante confeccionado con carnaza amarilla de res, cosido con hilo de algodón-poliéster.</p> <p>Material en Cuero bovino amarillo con puño de seguridad. Grosor de 0,9-1,1mm.</p> <p>Puño corto con combinación en carnaza.</p> <p>Dorso elastizado.</p> <p>Costuras internas reforzadas.</p> <p>Elástico en dorso de la mano para mayor ajuste.</p> <p>Certificado</p> <p>Unidad de medida: pares</p> <p>Talla: única</p>	
Overol completo con mascarilla	390	unidad	<p>Traje Impermeable Fumigar y/o Overol Antifluidos Químicos</p> <p>Overol: Polipropileno / película laminada PE</p> <ul style="list-style-type: none"> •Elástico: Hule de neopreno •Cierre: Nylon en poliéster tejido •Hilo: Poliéster •color: amarillo •Excelente barrera contra partículas secas y salpicaduras líquidas (CE tipo 5/6). •Material laminado microporoso. •Capucha, Cintura y Tobillos elasticados, para una mayor seguridad y libertad de movimientos. •Cierre de doble sentido para mayor practicidad. •Sin Costuras en hombros ni brazos para evitar penetración de agentes peligrosos. •Tela con propiedades antiestáticas 	

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE BLOQUE 2: HERRAMIENTAS Y EQUIPOS AGROPECUARIOS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (VEREDA)	pala	machete	Lima	Tijeras podadoras	Guantes de carnaza	Botiquín	Overol completo con mascarilla	Canastillas Fruver	Bomba de inyección	OBSERVACIONES
CAUCA	ARGELIA	EL PLAN	5	15	5	10	5	5	5	60	5	
CAUCA	ARGELIA	EL ZARZAL	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	ARGELIA	LA ARBOLEDA	5	15	5	10	5	5	5	60	5	
CAUCA	ARGELIA	LA ESMERALDA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	ARGELIA	LA GUADUA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	ARGELIA	LAS PERLAS	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	ARGELIA	LA BALASTRERA	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	ARGELIA	LA CEIBA	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	ARGELIA	LA DORADA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	ARGELIA	LA LEONA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	ARGELIA	PUERTO RICO	3	9	3	6	3	3	3	36	3	
CAUCA	ARGELIA	SAN ANTONIO	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	ARGELIA	EL ENCANTO	3	9	3	6	3	3	3	36	3	
CAUCA	ARGELIA	LA MARQUEZA	3	9	3	6	3	3	3	36	3	
CAUCA	ARGELIA	LA MINA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	ARGELIA	LA PRIMAVERA	4	12	4	8	4	4	4	48	4	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (VEREDA)	pala	machete	Lima	Tijeras podadoras	Guantes de carnaza	Botiquín	Overol completo con mascarilla	Canastillas Fruver	Bomba de inyección	OBSERVACIONES
CAUCA	ARGELIA	VEGA DE TORRES	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	BALBOA	EL CREDO	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	BALBOA	EL VIJAL	3	9	3	6	3	3	3	36	3	
CAUCA	BALBOA	GUADUALITO	6	18	6	12	6	6	6	72	6	
CAUCA	BALBOA	LA LOMITA	8	24	8	16	8	8	8	96	8	
CAUCA	BALBOA	MAMACONDE	4	12	4	8	4	4	4	48	4	
CAUCA	BALBOA	OLAYA	7	21	7	14	7	7	7	84	7	
CAUCA	BALBOA	PAPAYAL	21	63	21	42	21	21	21	252	21	
CAUCA	BOLIVAR	LA CARBONERA	44	132	44	88	44	44	44	528	44	
CAUCA	BOLIVAR	LERMA	8	24	8	16	8	8	8	96	8	
CAUCA	BUENOS AIRES	CASCAGERO	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	BUENOS AIRES	LA Balsa	5	15	5	10	5	5	5	60	5	
CAUCA	BUENOS AIRES	CHAMBIMBE	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	BUENOS AIRES	CHIQUINQUIRA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	BUENOS AIRES	SANTA CATALINA	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	BUENOS AIRES	LA ESMERALDA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	BUENOS AIRES	PALO BLANCO	5	15	5	10	5	5	5	60	5	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (VEREDA)	pala	machete	Lima	Tijeras podadoras	Guantes de carnaza	Botiquín	Overol completo con mascarilla	Canastillas Fruver	Bomba de inyección	OBSERVACIONES
CAUCA	BUENOS AIRES	SANTA BARBARA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	BUENOS AIRES	SANTA CLARA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	BUENOS AIRES	SAN IGNACIO	13	39	13	26	13	13	13	156	13	
CAUCA	EL TAMBO	VERSALLES SAN JOAQUIN	8	24	8	16	8	8	8	96	8	
CAUCA	EL TAMBO	NOVELLERS PLACER	3	9	3	6	3	3	3	36	3	
CAUCA	EL TAMBO	ALTO DEL CREDO	5	15	5	10	5	5	5	60	5	
CAUCA	FLORENCIA	ANGOSTURA	7	21	7	14	7	7	7	84	7	
CAUCA	FLORENCIA	BELLAVISTA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	FLORENCIA	BETANIA	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	FLORENCIA	CUCHILLA DEL HATO	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	FLORENCIA	EL AVION	5	15	5	10	5	5	5	60	5	
CAUCA	FLORENCIA	EL CAMPO	3	9	3	6	3	3	3	36	3	
CAUCA	FLORENCIA	EL HATO	3	9	3	6	3	3	3	36	3	
CAUCA	FLORENCIA	EL PLACER	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	FLORENCIA	EL ROSARIO	5	15	5	10	5	5	5	60	5	
CAUCA	FLORENCIA	LAS CUCHILLAS	3	9	3	6	3	3	3	36	3	
CAUCA	FLORENCIA	LOS ARBOLES	5	15	5	10	5	5	5	60	5	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (VEREDA)	pala	machete	Lima	Tijeras podadoras	Guantes de carnaza	Botiquín	Overol completo con mascarilla	Canastillas Fruver	Bomba de inyección	OBSERVACIONES
CAUCA	FLORENCIA	MARCELLA	3	9	3	6	3	3	3	36	3	
CAUCA	FLORENCIA	YUNGULLA	5	15	5	10	5	5	5	60	5	
CAUCA	MERCADERES	AGUA FRIA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	MERCADERES	LA PLAYA	6	18	6	12	6	6	6	72	6	
CAUCA	MERCADERES	SAN JOAQUIN	7	21	7	14	7	7	7	84	7	
CAUCA	MERCADERES	CANGREJO	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	MERCADERES	MOJARRAS	17	51	17	34	17	17	17	204	17	
CAUCA	MERCADERES	EL BADO	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	MERCADERES	EL CANEY	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	PATIA	ALTO BONITO	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	PATIA	LA FONDA	24	72	24	48	24	24	24	288	24	
CAUCA	PATIA	LAS TALLAS	8	24	8	16	8	8	8	96	8	
CAUCA	PATIA	PIEDRA DE MOLER	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	PATIA	SAN PEDRO	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	POPAYAN	EL CABUYO	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	POPAYAN	LA LAGUNA	22	66	22	44	22	22	22	264	22	
CAUCA	POPAYAN	LAS GUACAS	1	3	1	2	1	1	1	12	1	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (VEREDA)	pala	machete	Lima	Tijeras podadoras	Guantes de carnaza	Botiquín	Overol completo con mascarilla	Canastillas Fruver	Bomba de inyección	OBSERVACIONES
CAUCA	POPAYAN	POBLAZÓN	12	36	12	24	12	12	12	144	12	
CAUCA	SANTANDER	AGUA BLANCA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	SANTANDER	ALEGRÍAS	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	SANTANDER	CASCABEL	4	12	4	8	4	4	4	48	4	
CAUCA	SANTANDER	DOMINGUILLO	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	SANTANDER	EL TORO	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	SANTANDER	LA ALEGRIA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	SANTANDER	LA CAPILLA	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	SANTANDER	LAS TORRES	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	SANTANDER	LLANOS DE ALEGRIA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	SANTANDER	PAEZ	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	SANTANDER	PAVITAS	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	SANTANDER	SAN ANTONIO	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	SANTANDER	SAN FRANCISCO	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	SANTANDER	SANTA MARIA	3	9	3	6	3	3	3	36	3	
CAUCA	SOTARA	EL CARMEN	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	SOTARA	EL PEÑON LAS CORRALEJAS	4	12	4	8	4	4	4	48	4	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (VEREDA)	pala	machete	Lima	Tijeras podadoras	Guantes de carnaza	Botiquín	Overol completo con mascarilla	Canastillas Fruver	Bomba de inyección	OBSERVACIONES
CAUCA	SOTARA	EL PLATANILLAL	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	SOTARA	LA PAZ	10	30	10	20	10	10	10	120	10	
CAUCA	SOTARA	LA PRIMAVERA	1	3	1	2	1	1	1	12	1	
CAUCA	SOTARA	LOMA ALTA	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
CAUCA	SOTARA	POBLACEÑA	5	15	5	10	5	5	5	60	5	
CAUCA	SOTARA	SACHACOCO	2	6	2	4	2	2	2	24	2	
TOTALES			390	1.170	390	780	390	390	390	4.680	390	

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture, nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

12. Información sobre el representante autorizado del Licitante

Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*

Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*

Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]*

Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]*

13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.

Atentamente les saluda,

Firma del representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación.

Nombre del proyecto	Ciente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas (EJEMPLO CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA- registro de viveros).

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Ver Sección 3b: LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA <ul style="list-style-type: none"> - Argelia - Balboa - Bolívar - Buenos Aires - El Tambo - Florencia - Mercaderes - Patía - Popayán - Santander de Quilichao - Sotará
Modo de transporte preferido	No aplica

Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los insumos, herramientas y equipos agropecuarios
Requisitos de instalación	No aplica
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar capacitación en el buen manejo de los equipos adquiridos para el caso de las Fumigadoras
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	En el momento de la entrega deberá(n) incluir documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante del bien, para el buen manejo y aplicación del producto.
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: manejo de insumos al personal técnico del proyecto • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. • Centros técnicos: Que se encuentren disponibles en el Departamento del Cauca • El transporte y descarga de la totalidad de los equipos deben correr por cuenta del proveedor en los lugares de entrega estipulados.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda,⁹

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁹ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera¹⁰

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

¹⁰ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*