

**INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2018**

**ADQUIRIR EQUIPOS Y MATERIALES PARA LABORATORIO DE CAFÉ, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 67 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES ECOLÓGICOS DE PLANADAS-ASOPEP.**

**PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE TOLIMA, MUNICIPIO DE PLANADAS.**

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES ECOLÓGICOS DE PLANADAS-ASOPEP**

**DICIEMBRE DE 2018**

## Sección 1. Carta de invitación

Planadas, diciembre de 2018

**Invitación a participar en la licitación No. 02 de 2018 “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MATERIALES PARA LABORATORIO DE CAFÉ, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 67 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES ECOLÓGICOS DE PLANADAS-ASOPEP”**

Estimados fabricantes y comerciantes de equipos para laboratorio de café.

**LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES ECOLÓGICOS DE PLANADAS-ASOPEP**, tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de los siguientes documentos:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **la Asociación de Productores Ecológicos de Planadas-ASOPEP** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece la **Asociación de Productores Ecológicos de Planadas-ASOPEP**

Atentamente le saluda,

---

**CAMILO ENCISO SUAREZ**  
**Representante Legal Asociación de Productores Ecológicos de Planadas-ASOPEP**  
**carrera 7 calle 9 esquina, Planadas, Tolima**

## Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 21 de diciembre de 2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 am Fecha: 14 de enero de 2019 Lugar: Oficinas de la <b>Asociación de Productores Ecológicos de Planadas-ASOPEP o vía electrónica</b> Dirección: Carrera 7 con calle 9 esquina Ciudad: Teléfono: 3185605823, 3118110331 Correo electrónico: ASOPEP_planadas@hotmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 05:00 pm Fecha: 14 de enero de 2019 Los Licitantes podrán solicitar a la <b>Asociación de Productores Ecológicos de Planadas-ASOPEP</b> aclaraciones (únicamente por escrito) sobre cualquiera de los documentos de la laL hasta Correo electrónico: ASOPEP_planadas@hotmail.com
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 06:00 pm Fecha: 18 de enero de 2019 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 31 de enero de 2019 Lugar: Oficinas de la <b>Asociación de Productores Ecológicos de Planadas-ASOPEP</b> Dirección: Carrera 7 con calle 9 esquina Ciudad: Teléfono: 3185605823, 3118110331 Correo electrónico: ASOPEP_planadas@hotmail.com
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción.	Hora: 10:30 am Fecha: 31 de enero de 2019 Lugar: Oficinas de la <b>Asociación de Productores Ecológicos de Planadas-ASOPEP</b> Dirección: Carrera 7 con calle 9 esquina Ciudad: Teléfono: 3185605823, 3118110331
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	20 días después de haber sido elegido el proveedor y aprobado por UNODC.
Duración máxima prevista del Contrato	60 días.

**Instrucciones a los Licitantes**  
**HOJA DE DATOS<sup>1</sup>**

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la IaL:	ADQUIRIR EQUIPOS Y MATERIALES PARA LABORATORIO DE CAFÉ DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 67 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA <b>ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES ECOLÓGICOS DE PLANADAS-ASOPEP</b> .
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input checked="" type="checkbox"/> Español
5	Condiciones de presentación Parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta  Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> 90 días
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta.

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.  Ver numeral 23 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Póliza de seguros firmada por el tomador (no subsanable)
10	Validez de la Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> 90 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.  Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	<input checked="" type="checkbox"/> Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales la <b>Asociación de Productores Ecológicos de Planadas-ASOPEP</b> puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria  De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.  De calidad y cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	<input checked="" type="checkbox"/> Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet <sup>2</sup> .

<sup>2</sup> Además de colocar esta comunicación en su sitio web Asociación de Productores Ecológicos de Planadas-ASOPEP transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)  La oferta deberá presentarse debidamente encarpetaada, foliada, en sobres marcados y sellados.
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.  <u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de existencia y representación legal (Subsanable)</li> <li>- Acta de Autorización para firmar suscrita por la junta directiva en caso de que el representante tenga limitaciones para contratar por cuantía o por objeto. (Subsanable)</li> <li>- Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable)</li> <li>- Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</li> <li>- Registro Único Tributario RUT (Subsanable)</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable)</li> </ul>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) contador</li> <li>- Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable).</li> <li>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable).</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4: Formulario de presentación de la oferta</li> <li>- Sección 6: Formulario de oferta técnica</li> <li>- Sección 6: Certificación de experiencia</li> <li>- Sección 7: Formulario de oferta financiera</li> <li>- Garantía de seriedad de la oferta</li> </ul>
20	Otros documentos que se debe presentar para establecer la elegibilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal.</li> </ul> <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anexar fichas Técnicas del fabricante de los bienes ofertados</li> </ul>
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p><b>X</b> Un solo Licitante</p> <p>Se realizará adjudicación <b>TOTAL</b> a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los documentos de Invitación a Licitar habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><b><u>Criterios de adjudicación</u></b><sup>3</sup></p> <p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p>

<sup>3</sup> Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p><b>Criterios de evaluación de la Oferta</b></p> <table border="1" data-bbox="667 411 1430 768"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 411 959 485">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 411 1430 485">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 485 959 768">Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL</td> <td data-bbox="959 485 1430 768">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul data-bbox="716 848 1438 951" style="list-style-type: none"> <li>• Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó</li> <li>• Acta de Liquidación y copia del contrato.</li> </ul> <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<ul data-bbox="716 1098 1438 1831" style="list-style-type: none"> <li>• Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</li> <li>• Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</li> <li>• Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</li> <li>• Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</li> <li>• Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</li> <li>• Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando</li> </ul>				



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		estén disponibles.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibo de las pólizas requeridas en la presente IaL.</li> <li>• Firma del contrato.</li> </ul>
25	Otras informaciones relativas a la IaL	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor garantizará el remplazo de la totalidad de los materiales e insumos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible y el oferente correrá con los gastos que ello genere.</p>

### Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas del fabricante, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

#### Equipos y Materiales para laboratorio de Café

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Tostadora de café	1	Unidad	Capacidad de 12 kilos de café verde o almendra, (tiempo de tostión con el sistema de enfriamiento de 15 minutos, motor de 2 hp, quemador a gas natural, cámara de combustión en níquel protegida en vidrio, válvula de muestreo, termómetro de control, tolva, chimenea, tablero de control eléctrico, pantalla táctil, puerto USB, enfriador y variador de velocidad	Para entrega en el casco urbano de Planadas
Trilladora	1	Unidad	Capacidad de 60 a 80 kg de café seo, en acero inoxidable, Soportes en duraluminio con sus rodamientos auto-lubricados y bases en caucho. Soportes en duraluminio con sus rodamientos auto-lubricados y bases en caucho. Tolva fabricada en acero inoxidable.	Para entrega en el casco urbano de Planadas
Molino para café	1	Unidad	Con capacidad min. de 140 kilos de café tostado por hora. Un motor de 3 HP, 110/220 V a 1800 RPM aprox., con arrancador automático. Dos discos trilladores, maquinados fabricados en acero de alta resistencia. Una tolva de suministro, fabricada en acero inoxidable, con una capacidad min. de 40 kilos	Para entrega en el casco urbano de Planadas

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Trilladora de muestras	2	Unidad	Capacidad de 250 gramos de café trillado por muestra. Malla en acero. Motor de 1/3 HP, 110/220 V a 1800 RPM, con TÉRMICO INCLUIDO, poleas y correa. Un temporizador de 3 minutos, con interruptor para arranque del motor, botonera y contactor para el motor	Una unidad para Planadas y la otra unidad para El Limón, Chaparral Tolima.
Determinador de humedad para varios granos	2	Unidad	Con indicación de % de humedad y temperatura de la muestra en forma digital, operación de 110 voltios por medio de adaptador de corriente AC (incluido) o por baterías de 9 V.	Una unidad para para Planadas y la otra unidad para El Limón, Chaparral Tolima.
CÁMARA UV de laboratorio	2	Unidad	Para analizar CAFES INMADUROS muestras con luz ultravioleta, con su bandeja, interruptor de luz UV, manga-compuerta y visor en plástico.	Una unidad para Planadas y unidad la otra para El Limón, Chaparral Tolima.
Juego de tamices para café - laboratorio	2	Unidad	Cuerpo fabricado en madera de cedro. Tamiz fabricado en lámina de acero inoxidable, según norma NTC. 5248 de ICONTEC. Tamices 0,12,13,14,15,16,17,18	Una unidad para Planadas y la otra unidad para El Limón, Chaparral Tolima.
Tostadora para laboratorio para 100 a 400 gramos de café.	2	Unidad	Para trabajar con gas natural o propano, válvula de seguridad. Programador de encendido, ventilador y depósito para extracción de la película plateada, bandeja de enfriamiento, con su tambor de tostión, motor Reductor y control eléctrico.	Una unidad para Planadas y la otra unidad para El Limón, Chaparral Tolima.
Bandejas plásticas	15	Unidad	Para laboratorio de café, de 23.5 de largo y 14 cm de ancho, con una capacidad de café verde de 420 gramos	10 unidades para Planada y 5 unidades para El Limón.

<b>Artículos que deben suministrarse</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Descripción/especificaciones de los bienes</b>	<b>Otras informaciones</b>
Cucharas para catación.	14	Unidad	En acero Inoxidable de la SCAA	10 unidades para Planadas y 4 unidades para El Limón
Pocillos	60	Unidad	De 250 mililitros en porcelana	30 unidades para Planadas y 30 unidades para el Limón.
Jarra Escupidera	9	Unidad	En acero inoxidable, de 450 ML	8 unidades para Planadas y 1 unidad para El Limón
Balanza digital	2	Unidad	De 0,1 g de precisión, con una capacidad de 2000 gramos, eléctrica 110/220 voltios con su adaptador y baterías pantalla LCD.	Una unidad para Planadas y la otra unidad para el Limón
Molino para café	1	Unidad	Con graduación de molienda, motor de 110 voltios, tolva cargue de café, compuerta de salida.	Para El Limón
Kit de nariz del café	1	Unidad	De 36 aromas en caja de madera, con manual y con una completa descripción de cada aroma.	Para El Limón
Calentador de agua.	1	Unidad	En acero inoxidable calidad 304, con capacidad de 20 litros, llave dispensadora, termómetro análogo, termostato, resistencia blindada y descargue tipo sifón.	Para El Limón
Densímetro	1	Unidad	Por gravedad	Para El Limón
Mesa para catación	1	Unidad	De 80 cms de ancho por 1,55 de longitud, por 1,12 metros de alto en madera, y superficie en formica negra mate, desarmable en madera FLOR MORADO	Para El Limón
Filtro purificador de agua	1	Unidad	De dos cuerpos para zona húmeda de laboratorio	Para El Limón

### Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques

Equipos y Materiales para laboratorio de Café				
			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
Tolima	Planadas	Sede del laboratorio de ASOCAFE LA ORQUIDEA	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Una (1) Tostadora de café,</li> <li>-Una (1) Trilladora con capacidad de 60 a 80 kg de café seo,</li> <li>-Un (1) Molino para café con capacidad de 140 kilos de café tostado por hora.</li> <li>-Una (1) Trilladora de muestras con una capacidad de 250 gramos de café.</li> <li>-Un (1) Determinador de humedad.</li> <li>-Una CÁMARA UV de laboratorio.</li> <li>-Un Juego de tamices para café.</li> <li>-Una Tostadora para laboratorio para 100 a 400 gramos.</li> <li>-10 Bandejas plásticas.</li> <li>-10 Cucharas para catación.</li> <li>-30 Pocillos de 250 mililitros en porcelana.</li> <li>-8 Jarras escupidera en acero inoxidable</li> <li>- Una (1) Balanza digital de 0,1 g de precisión</li> </ul>	Equipos correspondientes a la org. ASOCAFE LA ORQUIDEA de Planadas
Tolima	Chaparral	Sede UNICHAPARRAL, plaza principal del Corregimiento El Limón	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Una (1) Trilladora de muestras con una capacidad de 250 gramos de café .</li> <li>-Un (1) Determinador de humedad.</li> <li>-Una (1) CÁMARA UV de laboratorio.</li> <li>-Un (1) Juego de tamices para café.</li> <li>-Una (1) Tostadora para laboratorio para 100 a 400 gramos.</li> <li>-5 Bandejas plásticas.</li> <li>-4 Cucharas para catación</li> <li>-30 Pocillos de 250 mililitros en porcelana.</li> <li>-una (1) Jarra escupidera en acero inoxidable.</li> <li>- Una (1) Balanza digital de 0,1 g de precisión.</li> <li>- Molino para café con graduación de molienda.</li> <li>-Un (1) Kit de nariz del café.</li> <li>-Un (1) Calentador de agua</li> <li>-Un (1) densímetro por gravedad.</li> <li>-Una (1) Mesa para catación.</li> <li>-Un Filtro purificador de agua.</li> </ul>	Equipos correspondientes a la org. UNICHAPARRAL. Del corregimiento El Limón, municipio de Chaparral.
<b>Totales</b>			<b>19 Items</b>	

## Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta<sup>5</sup>

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

---

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

---

<sup>5</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del representante legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

---

## Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

### Formulario de informaciones del Licitante<sup>6</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

<sup>6</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del representante legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

# Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)<sup>7</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

<sup>7</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del representante legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 6: Formulario de Oferta Técnica<sup>8</sup>

**INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR**

<b>Nombre de la empresa u organización licitantes:</b>	
<b>País de registro:</b>	
<b>Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono / Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

### PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U organización

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

<sup>8</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

## PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

*En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*

**2.1 Ámbito del suministro:** Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

### Equipos y Materiales para laboratorio de Café

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas del fabricante de los equipos o materiales cotizados.

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

**2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica:** La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

**2.3 Informes y monitoreo:** Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

**2.4 Subcontratación:** Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

**2.5 Riesgos y medidas de mitigación:** Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

**2.6 Plazos para la Implementación:** El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

**2.7. Asociaciones (opcional):** Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a

proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

### **PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS**

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	<b>Indicar ASOCAFE LA ORQUIDEA: Cra 5 con calle 4 esquina, Barrio centro de Planadas, Tolima. UNICHAPARRAL: Punto de acopio plaza central, corregimiento El Limón, municipio de Chaparral – Tolima.</b>
Modo de transporte preferido	<b>No aplica</b>
Transportista preferido, si procede	<b>No aplica</b>
Fecha de entrega	<b>Indicar 60 días</b>
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
Requisitos de instalación	<b>Indicar</b>
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <b>revisión aleatoria</b> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar capacitación en el buen manejo de los equipos adquiridos.
Encargos	<b>No aplica</b>
Requisitos de soporte técnicos	Al proponente seleccionado se le solicita anexar fichas técnicas, expedidas por el fabricante de los bienes
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación: Brindar capacitación en el buen manejo de los equipos adquiridos y realizar pruebas de Incendio</li> <li>• Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo y q y cubrimiento de esta.</li> </ul>

	Centros técnicos: Servicio técnico ofrecido en el Municipio el Planadas, departamento del Tolima o Municipios cercanos, que cuenten con disponibilidad de repuestos
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Español</li> </ul>

**PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS**

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda,<sup>9</sup>

Firma del representante legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

<sup>9</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

## Sección 7: Formulario de Oferta Financiera<sup>10</sup>

---

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

---

<sup>10</sup> *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*