

INVITACIÓN A LICITAR NO. 01 DE 2018

ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA CASA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PESCA ARTESANAL (CDPA).

PROYECTO COL/K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”

PROMOVER EL DESARROLLO ALTERNATIVO MEDIANTE DEL FORTALECIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA PRODUCTIVIDAD DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA DE DESARROLLO CON ENFOQUE TERRITORIAL A TRAVÉS DE AGRECAM PARA EL FORTALECIMIENTO DE ASVEPMAT Y DE LAS FAMILIAS BENEFICIARIAS, UBICADAS EN EL MUNICIPIO DE TURBO, DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, MEDIANTE LA ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA, DOTACIÓN DE LA CASA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PESCA ARTESANAL (CDPA) Y LA ASISTENCIA TÉCNICA SOCIO-EMPRESARIAL Y PRODUCTIVA, QUE PERMITA LA TRANSFORMACIÓN ESTRUCTURAL DEL CAMPO Y EL ÁMBITO RURAL EN EL TERRITORIO NACIONAL.

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, MUNICIPIO DE TURBO**

ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DE EMPRENEDORES DEL CAMPO “AGRECAM”

NOVIEMBRE DE 2018

Sección 1. Carta de invitación

Turbo, Noviembre 19 de 2018

Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2018 “ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA CASA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PESCA ARTESANAL (CDPA)”.

Estimados Interesados/Comerciantes/ Constructores/etc.

LA ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DE EMPRENDEDORES DEL CAMPO en adelante denominada **“AGRECAM”** tiene el gusto de invitarle(s) a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión del servicio de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **“AGRECAM”** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición/contratación que ofrece **“AGRECAM”**

Atentamente le saluda,

YADIRA JANETH MOLINA PEÑATA

Representante legal

**ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DE EMPRENDEDORES DEL CAMPO “AGRECAM”
Carrera el Dos, vía principal-Contador # 554300, municipio de Turbo (Antioquia)**

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 19 de noviembre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 02:00 pm Fecha: 28 de noviembre de 2018 Dirección: Calle 101 con carrera 10 Ciudad: Turbo - Antioquía <u>*Será requisito habilitante la presencia de los oferentes en la conferencia previa, la cual se llevará a cabo en el sitio de la obra</u> Teléfono: 3138647180 Correo electrónico: agrecam@hotmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 06:00 pm Fecha: 28 de noviembre de 2018 Correo electrónico: agrecam@hotmail.com
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 06: 00 pm Fecha: 3 de diciembre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 17 de diciembre de 2018 Lugar: Oficina UNODC Dirección: Calle 102 # 15-110,apartamento 301, Barrio Baltazar Ciudad: Turbo – Antioquía Teléfono: 3138647180-3212287964
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 am Fecha: 17 de diciembre de 2018 Lugar: Oficina UNODC Dirección: Calle 102 # 15-110,apartamento 301, Barrio Baltazar Ciudad: Turbo Teléfono: 3138647180-3212287964
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Al siguiente día hábil de su legalización
Duración máxima prevista del Contrato	Ciento veinte días (120) días

Instrucciones a los Licitantes

HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL/K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la IaL:	ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA CASA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PESCA ARTESANAL (CDPA).
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Inglés <input type="checkbox"/> Francés <input type="checkbox"/> Español <input checked="" type="checkbox"/>
5	Condiciones de presentación Parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> 120 días
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Póliza de seguros <input checked="" type="checkbox"/> Recibo de pago
10	Validez de la Garantía de Oferta	<input type="checkbox"/> 90 días <input checked="" type="checkbox"/> 120 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas. La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Permitido hasta un máximo de 40% del contrato <input type="checkbox"/> No permitido
12	Indemnización fijada convencionalmente	<input checked="" type="checkbox"/> Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria <u>Para contratación de obras</u> <ul style="list-style-type: none"> • De buen manejo del anticipo: por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos meses más, en caso de que sea pactado. • De cumplimiento: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro meses más. • De responsabilidad civil extracontractual: por el 10% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro meses más. • De pagos de salarios y prestaciones sociales: por el 20% del valor del total del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y 3 años más.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>•De estabilidad de la obra: por el 20% del valor total del contrato, con una vigencia de 2 años contados a partir de la entrega de la obra.</p>
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	<input checked="" type="checkbox"/> Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	<input checked="" type="checkbox"/> Original: Uno (1) <input checked="" type="checkbox"/> Copias: Uno (1) Debidamente legajados, foliados, en sobres marcados y sellados.
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Mensajería <input checked="" type="checkbox"/> Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	<input checked="" type="checkbox"/> Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si el Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, AGRECAM transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Balance General. (Subsanable) - b) Estado de Resultados. (Subsanable) - c) Estado de Flujos de Efectivo, firmados por el Representante Legal, el Contador Público y Revisor Fiscal o Auditor Externo, y las notas a los Estados Financieros, con corte al último periodo fiscal. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable) <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<input checked="" type="checkbox"/> Un solo Licitante				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación³</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas</p> <p>✓ Será requisito habilitante la presencia de los oferentes en la conferencia previa de aclaraciones, la cual se llevará a cabo en el sitio de la obra.</p> <p><u>Criterios de evaluación de la Oferta</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>✓ <u>Experiencia específica del oferente en:</u></p> <p>Construcción, adecuación, ampliación y/o remodelación de centros de acopio pesquero.</p> <p>El cumplimiento de la experiencia específica de la firma se verificará a través de:</p> <table border="1" data-bbox="667 1325 1430 1682"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1325 959 1394">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 1325 1430 1394">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1394 959 1682">Contratos con objetos o alcance similar a la presente la y/o bloque.</td> <td data-bbox="959 1394 1430 1682">Mínimo tres (03) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (05) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea dos (2) veces el valor de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>• Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato Ó</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente la y/o bloque.	Mínimo tres (03) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (05) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea dos (2) veces el valor de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente la y/o bloque.	Mínimo tres (03) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (05) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea dos (2) veces el valor de la propuesta presentada.					

³ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>Acta de Liquidación y copia del contrato.</p> <p>✓ <u>Experiencia específica del personal</u></p> <p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de equipo de trabajo:</p> <p>Director de obra: (Se requiere uno con una dedicación del 50% del tiempo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación: Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura, con mínimo 10 años de expedición de su matrícula profesional. • Experiencia: En mínimo tres (3) certificaciones como director de obra de la tipología señalada en lo solicitado en la experiencia específica de la firma en los últimos (5) años. <p>El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como director de obra, debe ser superior al valor total de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entidad contratante ✓ Contratista ✓ Objeto del contrato ✓ Valor del contrato ✓ Fecha de inicio ✓ Fecha de terminación ✓ Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica)) <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p>Residente de obra: (Se requiere uno con una dedicación del 100% del tiempo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación: Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura, Con mínimo 7 años de expedición de su matrícula profesional. • Experiencia: En mínimo 3 certificaciones como residente de obra de la tipología señalada en lo solicitado en la experiencia

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>específica de la firma en los últimos (5) cinco años. (Construcción, adecuación, ampliación y remodelación de infraestructura para centros de acopio pesquero).</p> <p>El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como residente de obra, debe superior al valor total de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Entidad contratante ✓ Contratista ✓ Objeto del contrato ✓ Valor del contrato ✓ Fecha de inicio ✓ Fecha de terminación ✓ Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica)) <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> ☒ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; ☒ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; ☒ Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; ☒ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		contratos en curso o anteriores terminados.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Recibo de las polizas requeridas en la presente IaL. <input checked="" type="checkbox"/> Firma del contrato.
25	Otras informaciones relativas a la IaL	N/A

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA CASA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PESCA ARTESANAL (CDPA).

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES	OTRAS INFORMACIONES
PRELIMINARES					
1,0	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE CUBIERTA EN CANALETA 90	m ²	1.168		
2,0	DEMOLICION DE CERAMICA PISO y ENCHAPES MUROS UNIDAD SANITARIA, INCLUYE RETIRO DE ESCOMBROS Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.	m ²	100		
3,0	DEMOLICION DE MUROS, INCLUYE RETIRO DE ESCOMBROS Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN	m ²	500		
4,0	DESMONTE DE APARATOS SANITARIOS, INCLUYE RETIRO AL ALMACEN DISTRITAL DE TURBO	un	10		
5,0	DESMONTE DE MARCOS Y PUERTAS INCLUYE RETIRO AL ALMACEN DISTRITAL DE TURBO	un	60		

6,0	CORTE Y DEMOLICION DE PISO FRANJA DE 0.25m DESAGUE AGUA LOCALES, INCLUYE RETIRO DE ESCOMBROS Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN	m ²	60		
7,0	PLACA PISO EN CONCRETO DE 3000 PSI, ESPESOR= .10m, INCL. MALLA ELECTROSOLDADA D-84, REVISAR PLANO DE DETALLE COD, A1-06	m ²	294,00		
8,0	MUROS EN BLOQUE DE CONCRETO	m ²	150		
9,0	REVOQUE SOBRE MUROS, INCLUYE CARTERAS Y LINEALES	m ²	300		
10,0	CANAleta EN CONCRETO 0.30x0.10m DE DESAGUES PARA CONDUCIR AGUAS DE LAVADOS LOCALES	ml	150		
11,0	ACOMETIDA CANAL DESAGUEZ AGUA DE LAVADOS	un	1		
12,0	CAJA INSPECCION EN CONCRETO DE 0.60x0.60m, INCLUYE TAPA VACIADA EN CONCRETO	un	4		
13,0	CAJA INSPECCION EN CONCRETO DE 1.0x1.0m, INCLUYE TAPA VACIADA EN CONCRETO	un	3		
14,0	DIVISIONES PARA ORINALES EN ACERO INOXIDABLE DE 0.75xm x 35cm	m ²	3		
15,0	PUERTAS METALICAS PARA SANITARIOS DE 0.60x1.80m CALIBRE 18, INC. CIERRE PUERTAS	un	6		
16,0	PUERTAS METALICAS LOCALES DE 0.80x1.50m CALIBRE 18, INCL. CIERRE PUERTAS	un	50		
17,0	PUERTAS METALICAS DE 2x2.00m EN LAMINA GALVANIZADA CALIBRE 18, INCL. CIERRE PUERTAS	un	5		
18,0	REJA EN ACERO INOXIDABLE, ACCESOS PRINCIPALES, INCL. CIERRE PUERTAS	un	4		
19,0	REJILLA PLASTICA RETENCION AGUA DE LAVADO LOCALES MARCA MADERPLAST O SIMILAR	m	150		

20,0	ENCHAPE MURO CERAMICA DE 25x25 cm, COLOR BLANCO BRILLANTE, TIPO MANCESA O SIMILAR, REVISAR PLANO COD. A1-05	m ²	100		
21,0	PISO CERAMICA DUROPISO 33.8x33.8 Ó SIMILAR	m ²	1.000		
22,0	SUMINISTRO E INSTALACION DE SANITARIOS TIPO AVANTI DE BAJO CONSUMO	un	6		
23,0	SUMINISTRO E INSTALACION DE LAVAMANOS TIPO ACUACER DE COLGAR CON GRIFERIA	un	4		
24,0	SUMINISTRO E INSTALACION DE ORINAL BLANCO MEDIANO TIPO MANCESA, INCLUYE GRIFERIA, SIFON, GRAPAS Y TUBO CONECTOR	un	3		
25,0	PROTECTORES PARA CALADOS DE FACHADA EN LAMINADOS DE ALUMINIO Y PERFORACIONES SEGÚN DISEÑO, INCLUYE ESTRUCTURA DE SOPORTE	m ²	240		
26,0	REJILLA CON SOSCO PLASTICA DE PISO PARA LOCALES	un	50		
27,0	PUNTO SANITARIO PARA DESAGUES DE LOCALES	un	70		
28,0	PUNTO HIDRAULICO ACOMETIDA DE LOCALES	un	70		
29,0	RED DE TUBERIA SANITARIA PARA DESAGUES DE LOCALES DE 6"	ml	97		
30,0	RED DE TUBERIA ABASTESIMIENTO LOCALES DE 3"	ml	160		
31,0	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVES DE CONTROL DE Ø 1" EN BRONCE TIPO RED WHITE O SIMILAR, INCLUYE ACCESORIOS PARA INSTALACIÓN	un	10		
32,0	PINTURA EN VINILO TIPO I	m ²	800		
33,0	PINTURA KORAZA FACHADA	m ²	360		
ADECUACIONES ELÉCTRICAS					
34,0	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA ELECTRICA PARA ILUMINACIÓN 120V. SIN PLAFON	un	80		

35,0	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÁMPARA TIPO LED de 2x18W - (HERMETICA)	un	56		
36,0	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAMPARA TIPO LED 150W - MULTIVOLTAJE EN MURO	un	6		
37,0	SALIDA ELECTRICA PARA LAMPARA TIPO LED EN MURO 150W - MULTIVOLTAJE	un	6		
38,0	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LAMPARA TIPO LED DE 25W - 120V	un	54		
39,0	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA SUICHE SENCILLO	un	30		
40,0	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA SUICHE DOBLE	un	6		
41,0	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA ELECT. TOMA CORRIENTE CON POLO A TIERRA 120V	un	20		
42,0	TABLERO TRIFASICO DE 24 CIRCUITOS CON ESPACIO PARA TOTALIZADOR. CON PUERTA Y LLAVE	un	1		
43,0	SUMINISTRO Y MONTAJE LAMPARA DE EMERGENCIA TIPO MICKEY MOUSE - 120V. INTERIOR	un	10		
44,0	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE GFCI	un	54		
45,0	SUMINISTRO E INSTALACION PROTECCION ENCHUFABLE DE 1X20A	un	20		
46,0	SUMINISTRO E INSTALACION PROTECCION ENCHUFABLE DE 2X20A	un	8		

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

BLOQUES No. 1 -- ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA CASA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PESCA ARTESANAL (CDPA).

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		

ANTIOQUIA	TURBO	UBICACIÓN DEL LUGAR DE LA CONSTRUCCION: El proyecto se desarrollará en el Municipio de Turbo, departamento de Antioquia, lugar ubicado en la calle 101 con carrera 10 e identificado con la cedula catastral # 10010200800002	TODOS LOS ITEM	
-----------	-------	---	----------------	--

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos.

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	UBICACIÓN DEL LUGAR DE LA CONSTRUCCION: El proyecto se desarrollará en el Municipio de Turbo, departamento de Antioquia, lugar ubicado en la calle 101 con carrera 10 e identificado con la cedula catastral # 10010200800002
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los servicios de adecuacion contratados y recibidos a satisfacción es de Cinco (05) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	La supervisión del contrato sera por parte de la ASOCIACIÓN AGROPECUARIA DE EMPRENDEDORES DEL CAMPO "AGRECAM", y se hará tambien mediante el consultor de infraestructura de UNODC; quienes verificaran el cumplimiento de la calidad de los servicios ofertados.
Requisitos de instalación	Los referidos en el documento de Términos de referencia
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <u>revisión aleatoria</u> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los servicios en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	No aplica
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	Sujetarse al control de suministros y materiales de construcción que realice el Interventor. El CONTRATISTA deberá velar por su calidad, oportuna disposición en la obra y por el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas correspondientes. Todos y cada uno de los suministros y materiales de construcción utilizados por el CONTRATISTA en la obra deberán cumplir con las indicaciones consignadas en las normas técnicas definidas por la NSR-10, otras normas nacionales o internacionales aprobadas por este. Si por alguna causa los materiales de construcción u obra ejecutada no cumplen con los requisitos de calidad exigidos, la Interventoría exigirá el retiro y/o demolición de la parte de la obra que se haya trabajado con este tipo de materiales y suspenderá la obra hasta que el CONTRATISTA reemplace los materiales y/o la

	obra por otros que cumplan con los requisitos exigidos por la Interventoría y entregue el certificado de conformidad.
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Garantias: Valides de la garantia: 120 días después de la firma del acta de liquidación y la entrega a sastifacción por parte de la comunidad, dichos arreglos y/o reparaciones seran imputables al contratista.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[*sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren*]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

SECCION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 - ADECUACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA CASA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PESCA ARTESANAL (CDPA).

ÍTEM	Descripción/especificación técnica	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad (indíquese lo que proceda y si se adjunta)

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7 Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como

un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁸

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁸ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*