

**INVITACION A LICITAR 01 de 2018**

**ADQUIRIR EQUIPOS PARA BENEFICIO ECOLÓGICO DEL CAFÉ.**

PROYECTO COL /K53 MA 54 DE 2018 “Promover el Desarrollo Alternativo a través de la **FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA** y de las familias beneficiarias del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial, ubicadas en el municipio de La Paz, corregimiento de San José de Oriente, en el departamento de Cesar, a través de la adquisición y entrega de bienes agropecuarios y la contratación del servicio de transporte de productos agrícolas, para el mejoramiento de las capacidades técnicas, asociativas, empresariales y comerciales de las poblaciones rurales, hacia el desarrollo de agro negocios rentables y competitivos.

**COLOMBIA**

**DEPARTAMENTO DEL CESAR, MUNICIPIO DE LA PAZ**

**FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA – COMITÉ DE CAFETEROS CESAR**

**GUAJIRA**

**NOVIEMBRE DE 2018**

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

### Sección 1. Carta de invitación

Valledupar, Noviembre 22 de 2018

#### **Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2018: ADQUIRIR EQUIPOS PARA BENEFICIO ECOLÓGICO DEL CAFÉ.**

##### **Estimados interesados**

La **Federación Nacional de Cafeteros de Colombia – Comité de cafeteros Cesar Guajira** en adelante “**FNC – Comité Cesar Guajira**”, tiene el gusto de invitarle a presentar una oferta a la presente Invitación a Licitación (**IaL**) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta **IaL**. **FNC – Comité Cesar Guajira** queda a la espera recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **FNC – Comité Cesar Guajira**.

Atentamente,

**ALVARO OSORIO CUENCA**  
Director Ejecutivo

### Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 22 de noviembre de 2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 2:00 pm Fecha: 28 de noviembre de 2018 Lugar: Federación Nacional de Cafeteros de Colombia – Comité de cafeteros Cesar Guajira Dirección: Carrera 7ª No. 19B – 48, barrio Centro Ciudad: Valledupar – Cesar Teléfono: Teléfono: (57-5) 5 74 43 49 ext: 108 - 3204883205 Correo electrónico: <a href="mailto:anderson.aquilar@cafedecolombia.com.co">anderson.aquilar@cafedecolombia.com.co</a>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 P.M Fecha: 28 de noviembre de 2018 Correo electrónico: <a href="mailto:anderson.aquilar@cafedecolombia.com.co">anderson.aquilar@cafedecolombia.com.co</a>
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 5:00 P.M Fecha: 30 de noviembre de 2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 A.M Fecha: 10 de diciembre de 2018 Lugar: Federación Nacional de Cafeteros de Colombia – Comité de cafeteros Cesar Guajira Dirección: Carrera 7ª No. 19B – 48, barrio Centro Ciudad: Valledupar – Cesar Teléfono: Teléfono: (57-5) 5 74 43 49 ext: 108 - 3204883205
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:15 A.M Fecha: 10 de diciembre de 2018 Lugar: Federación Nacional de Cafeteros de Colombia – Comité de cafeteros Cesar Guajira Dirección: Carrera 7ª No. 19B – 48, barrio Centro Ciudad: Valledupar – Cesar Teléfono: Teléfono: (57-5) 5 74 43 49 ext: 108 - 3204883205
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Al siguiente día hábil de su suscripción
Duración máxima prevista del Contrato	120 días

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

### Instrucciones a los Licitantes HOJA DE DATOS<sup>1</sup>

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL /K53 MA 54 DE 2018 “Promover el Desarrollo Alternativo a través de la <b>FEDERACION NACIONAL DE CAFETEROS DE COLOMBIA</b> y de las familias beneficiarias del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial, ubicadas en el municipio de La Paz, corregimiento de San José de Oriente, en el departamento de Cesar, a través de la adquisición y entrega de bienes agropecuarios y la contratación del servicio de transporte de productos agrícolas, para el mejoramiento de las capacidades técnicas, asociativas, empresariales y comerciales de las poblaciones rurales, hacia el desarrollo de agro negocios rentables y competitivos.
2	Objeto de la lal:	<b>ADQUIRIR EQUIPOS PARA BENEFICIO ECOLÓGICO DEL CAFÉ</b>
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	Permitidas por bloques

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	Permitidas Solo aplica para el item "Tanque tina plástico cafetera" en el Bloque 1. Ver: Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	120 días
8	Garantía de Oferta	Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta  Se debe adjuntar el recibo de pago y la póliza debe venir firmada por el tomador.
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	120 días a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.  Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue:  Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	Obligatoria <b>De buen manejo del anticipo:</b> por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más, si se pacta anticipo en el contrato. <b>De cumplimiento:</b> por el 20% del valor del contrato, con una

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más. <b>De calidad y correcto funcionamiento del bien:</b> por el 20% del valor de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más  El beneficiario de la Garantía Única deberá ser <b>FNC – Comité Cesar Guajira</b>
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, Conferencia y publicación en el sitio internet <sup>2</sup> .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) Digital: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.  <u>Documentos subsanables:</u>  - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable), única y exclusivamente en relación con la fecha de expedición, la cual no podrá ser superior a treinta (30) días a la fecha de cierre del proceso licitatorio.

<sup>2</sup> Además de colocar esta comunicación en su sitio web, FNC transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante.</li> <li>- Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable)</li> <li>- Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable)</li> <li>- Registro Único Tributario RUT (Subsanable, solo en relación con la fecha de expedición, la cual no podrá ser superior a treinta (30) días a la fecha de cierre del proceso licitatorio)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable, solo en relación con la fecha de expedición, la cual no podrá ser superior a treinta (30) días a la fecha de cierre del proceso licitatorio)</li> <li>- Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU</li> <li>- Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal.</li> <li>- Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal</li> <li>- El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</li> <li>- Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Sección 4:</b> Formulario de presentación de la oferta</li> <li>- <b>Sección 6:</b> Formulario de oferta técnica</li> <li>- <b>Sección 6:</b> Certificación de experiencia</li> <li>- <b>Sección 7:</b> Formulario de oferta financiera</li> <li>- Garantía de seriedad de la oferta</li> </ul>				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.				
21	<b>FNC – Comité Cesar Guajira</b> adjudicará el Contrato a:	Más Licitantes, en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicaciones por bloque, a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya ofrecido el precio más bajo y mejor calidad de servicios y/o productos después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><b><u>Criterios de adjudicación<sup>3</sup></u></b> Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p><b>Criterios de evaluación de la Oferta</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Experiencia específica en:</th> <th>Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contratos con objetos o alcance similar al bloque que presenta oferta.</td> <td>Mínimo tres (3) contratos relacionados con el objeto del presente proceso y similares al objeto del bloque o bloques al que presenta oferta, es decir, Suministro compraventa de equipos plásticos para beneficio (Bloque 1) y Suministro de beneficiaderos ecológicos del café (Bloque 2); celebrados y ejecutados en los</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque que presenta oferta.	Mínimo tres (3) contratos relacionados con el objeto del presente proceso y similares al objeto del bloque o bloques al que presenta oferta, es decir, Suministro compraventa de equipos plásticos para beneficio (Bloque 1) y Suministro de beneficiaderos ecológicos del café (Bloque 2); celebrados y ejecutados en los
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque que presenta oferta.	Mínimo tres (3) contratos relacionados con el objeto del presente proceso y similares al objeto del bloque o bloques al que presenta oferta, es decir, Suministro compraventa de equipos plásticos para beneficio (Bloque 1) y Suministro de beneficiaderos ecológicos del café (Bloque 2); celebrados y ejecutados en los					

<sup>3</sup> *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos		
		<table border="1"> <tr> <td></td> <td>últimos tres (3) años anteriores a la fecha del cierre del proceso, los cuales sumados acrediten mínimo el 50% del valor del valor de su oferta financiera del bloque o bloques al que se presenta</td> </tr> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó</li> <li>• Acta de Liquidación y copia del contrato.</li> </ul> <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p> <p><b>Capacidad Financiera</b> Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>		últimos tres (3) años anteriores a la fecha del cierre del proceso, los cuales sumados acrediten mínimo el 50% del valor del valor de su oferta financiera del bloque o bloques al que se presenta
	últimos tres (3) años anteriores a la fecha del cierre del proceso, los cuales sumados acrediten mínimo el 50% del valor del valor de su oferta financiera del bloque o bloques al que se presenta			
23	Medidas durante el proceso de adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</li> <li>- Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IAL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</li> <li>- Verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</li> <li>- Verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</li> <li>- Las propuestas deberán cumplir la totalidad de los ítems anteriores para poder participar. Cuando alguna no cumpla</li> </ul>		

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		con esto, será RECHAZADA.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibo de las polizas requeridas en la presente laL.</li> <li>- Firma del contrato.</li> </ul>
25	Otras informaciones relativas a la laL	<p>Los cotizantes deberán tener en cuenta que son con cargo exclusivo del proveedor los costos de seguros, impuestos, fletes, almacenaje, transporte, cargue y descargue y en general, todos los gastos que demande entregar la mercancía en los lugares indicados en esta invitación. Los bienes requeridos deberán ser entregados en el municipio de La Paz, en el corregimiento de San José de Oriente, en los puntos establecidos por <b>FNC – Comité Cesar Guajira</b>.</p> <p>El oferente deberá ofrecer todos los ítems que conforman el bloque, y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para cada bloque (incluido el IVA, cuando aplique), debe soportar experiencia, indicar sitio de entrega, precios de bienes y servicios, con forma de pago, plazo de entrega y garantía del producto y/o servicio.</p>

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

### Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

#### BLOQUE 1: EQUIPOS PARA BENEFICIO ECOLÓGICO DEL CAFÉ.

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Tanque tina plástico cafetera	50	Unidad	Tanque tina doble plástica, fabricado en polietileno lineal, resistente a la interperie y al impacto, con capacidad entre 1.000 – 1.200 litros cada tanquetina, con accesorios necesarios para el funcionamiento	Deben estar homologadas por investigaciones de CENICAFE, según la capacidad.
Sistema de tratamiento de aguas mieles para café - STAM	50	Unidad	Sistema de Tratamiento de Aguas Mieleles que consta de: <ul style="list-style-type: none"> <li>Dos (2) tanques de polietileno negro con tapa, Capacidad 1.000 litros</li> <li>Un (1) tanque de polietileno negro con tapa, Capacidad 250 litros</li> <li>Un (1) tanque de polietileno negro con tapa, Capacidad 100 litros.</li> </ul> Los tanques deben incluir todos los accesorios y conexiones que permitan poner en funcionamiento dicho sistema.	El sistema debe estar homologado por investigaciones de CENICAFE, según la capacidad.
Tolva plástica para la clasificación del café	50	Unidad	Tolva plástica en polietileno lineal, resistente a la interperie y al impacto, con capacidad mínima de 1,2 metros cúbicos, con llave de paso en la salida de 4 pulgadas.	La tolva debe ser cuadrada o rectangular para facilitar su instalación en sitio.

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

### BLOQUE 2: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BENEFICIADEROS ECOLÓGICOS DEL CAFE

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Beneficiaderos ecológicos	50	Unidad	Beneficiadero ecológico de café con capacidad de procesar mínimo 1.500 kilos de café cereza por día, instalado y en funcionamiento en cada uno de los predios de los beneficiarios. Ver Sección 6 – Parte 3: Servicios conexos, ítem Requisitos de instalación	Acordes a diseños de CENICAFE para beneficio ecológico. Recibo de las cerezas, utilizando tolvas secas Despulpado sin agua

### LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA

El **Bloque 1** deberá ser entregado en el Municipio La Paz, en las cabeceras de los Corregimientos San José de Oriente y Media Luna, para distribuirlos así:

Bloque 1. EQUIPOS PARA BENEFICIO ECOLÓGICO DEL CAFÉ.					
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREGIMIENTO	Tanque Tina	STAM	Tolva Plástica
CESAR	La Paz	San José de Oriente	45	45	45
		Media Luna	5	5	5
Total			<b>50</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

**OBSERVACIONES:** La totalidad del cargue y descargue a cargo del proponente seleccionado

Los Beneficiaderos ecológicos del **Bloque 2** deberán ser entregados en cada vereda y posteriormente instalados así:

Bloque 2: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BENEFICIADEROS ECOLÓGICOS DEL CAFÉ.			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDAS	Beneficiaderos por vereda
CESAR	La Paz	Alto Riesito	2
		Brisas del Chiriaimo	7
		Caño la Union	2
		Deseo	2
		Cerro del Tesoro	8
		Filo Machete	13
		La Duda	1

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

Bloque 2: SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE BENEFICIADEROS ECOLÓGICOS DEL CAFÉ.			
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDAS	Beneficiaderos por vereda
		La Laguna	8
		La Quebra	3
		Berlin	1
		Los Encantos	1
		Santo Tomás	2
<b>Total</b>			<b>50</b>

**OBSERVACIONES:** La totalidad del cargue y descargue estará a cargo del proponente seleccionado

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

## Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta<sup>4</sup>

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: lugar, fecha]

Doctor

**ALVARO OSORIO CUENCA**

Director Ejecutivo

**Federación Nacional de Cafeteros de Colombia**

**Comité Cesar Guajira.**

Carrera 7ª No. 19B – 48, barrio centro, Valledupar Cesar.

Estimado doctor:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a **FNC – Comité Cesar Guajira** los bienes y servicios conexos **“ADQUIRIR EQUIPOS PARA BENEFICIO ECOLÓGICO DEL CAFÉ”** conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de *[especifíquese]*. De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o Federación Nacional de Cafeteros de Colombia - Comité Cesar Guajira..

<sup>4</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

## Comité de Cafeteros de Cesar - Guajira

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta laL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de **FNC – Comité Cesar Guajira**.

Así mismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante (90) días.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que **FNC – Comité Cesar Guajira** no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será **FNC – Comité Cesar Guajira** responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

## Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

### Formulario de informaciones del Licitante<sup>5</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante		
Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i>		
Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i>		
Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i>		
Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		

<sup>5</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

### Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)<sup>6</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		

<sup>6</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

## Sección 6: Formulario de Oferta Técnica<sup>7</sup>

**INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR**

<b>Nombre de la empresa u organización licitantes:</b>	
<b>País de registro:</b>	
<b>Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono / Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

### PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Ciente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

<sup>7</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes

## PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

*En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

### BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

### BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos

propuestos en este proyecto destinados a informar a **FND** y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS	
Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos	
Dirección exacta del lugar de entrega	Municipio: La Paz Corregimientos: San José de Oriente y Media Luna, así como veredas relacionadas para bloque 2
Modo de transporte preferido	Terrestre (incluido dentro del valor de la propuesta)
Transportista preferido, si procede	<b>No aplica</b>
Fecha de entrega	A convenir, con treinta (30) días calendario a partir de la suscripción del contrato
Inspección a la entrega	Un técnico delegado por FNC hará la revisión de los equipos antes y después de ser descargados, para recibir a satisfacción.
Requisitos de instalación	Realizar <b>suministro e instalación de 50 unidades de beneficio ecológico</b> , que están compuestos de dos sesiones que lo componen de la siguiente manera: 1. Sesión de beneficio seco: conformada de plantilla de 15cm de espesor, con un área de 4 metros x 2,5 metros, donde se instalarán dos tanques tinas con maquina despulpadora con capacidad de despulpar 700 kilos/hora. 2. Sesión de beneficio humedo: compuesta de plantilla de 4 metros x 2,5 metros con un espesor de 15 cm, y una diferencia de nivel respecto a la sesión 1, de 30 cm. Estas dos sesiones llevan un segundo nivel con cubierta donde se soportará la tolva plástica de 1.2 metros cúbicos, la unidad de beneficio ecológico debe ir conectada al sistema de tratamiento de Aguas Mielles - STAM de capacidad de 2.000 litros en el sistema, y a una cajilla que hace parte del beneficiadero ecológico con capacidad de 0.5 metros cúbicos. Las unidades deben entregarse en sitio y en funcionamiento para comenzar a ser utilizadas por parte de los beneficiarios. <b>Nota:</b> No hacen parte del <b>suministro e instalación de 50 unidades de beneficio ecológico</b> , los siguientes materiales y equipos mencionados en los requisitos de instalación: 1. Tanque tina doble 2. Máquina despulpadora con capacidad de 700 kilos / hora y sistema de tratamiento STAM con capacidad de 2.000 litros.
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de ADR y UNODC mediante una <b>revisión aleatoria</b> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por ADR y UNODC.

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.

Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	<b>No aplica</b>
Encargos	<b>No aplica</b>
Requisitos de soporte técnicos	<b>Indicar</b>
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación: En temas relacionados con la instalación y manejo de los equipos.</li> <li>• Garantías: Reposición de equipos y/o partes, accesorios y demás de los equipos que no cumpla con los requisitos de la IaL con transporte de devolución y reposición a cargo del proponente seleccionado. Los Licitantes deberán anexar Carta de compromiso, acogiendo a los requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados.</li> <li>• Centros técnicos: Que se encuentren disponibles en el Departamento de Cesar</li> <li>• La descarga de la totalidad de los equipos deben correr por cuenta del proveedor en los lugares de entrega estipulados</li> </ul>
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.



## Sección 7: Formulario de Oferta Financiera<sup>8</sup>

---

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

---

<sup>8</sup> *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*

**Misión:** Procurar el bienestar del caficultor colombiano a través de una efectiva organización gremial, democrática y representativa.