

COOPERATIVA MULTIACTIVA SAN JUAN

INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2018

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCION DE INVERNADERO Y SISTEMA DE RIEGO POR GOTEO PARA PRODUCCIÓN DE TOMATE EN EL MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”

**DEPARTAMENTO DEL ANTIOQUIA, MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS
COLOMBIA**

COOPERATIVA MULTIACTIVA SAN JUAN

OCTUBRE DE 2018

Sección 1. Carta de invitación

Medellin, Octubre 04 de 2018

Invitación a participación en licitación N° 01 de 2018 “REALIZAR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCION DE INVERNADERO Y SISTEMA DE RIEGO POR GOTEO PARA PRODUCCIÓN DE TOMATE EN EL MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.”

Estimados comerciantes de productos de uso agropecuario

La Cooperativa Multiactiva Sa Juan en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

Sección 1 – Esta Carta de invitación

Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)

Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta

Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica

Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. La Organización queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece La Organización.

Atentamente le saluda,

German Velez Orozco
Gerente

COOPERATIVA MULTIACTIVA SAN JUAN
Carrera 48 numero 85 – 212, Itagüí San Fernando, departamento de Antioquia

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: Octubre 4 de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 am Fecha: octubre 17 de 2018 Lugar: Oficina de la Cooperativa San Juan Dirección: Carrera 48 numero 85 – 212 Ciudad: Itagüí San Fernando, departamento de Antioquia Teléfono: 4-3610422 Celular: 311-7479266 Correo electrónico: administracion@cosanjuan.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 pm Fecha: Octubre 17 de 2018 Correo electrónico: administracion@cosanjuan.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: octubre 19 de 2018 Pagina web: cosanjuan.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: Octubre 31 de 2018 Lugar: Oficina de la Cooperativa San Juan Dirección: Carrera 48 numero 85 – 212 Ciudad: Itagüí San Fernando, departamento de Antioquia Teléfono: 4-3610422 Celular: 311-7479266
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 11:00 am Fecha: Octubre 31 de 2018 Lugar: Oficina de la Cooperativa San Juan Dirección: Carrera 48 numero 85 – 212 Ciudad: Itagüí San Fernando, departamento de Antioquia Teléfono: 4-3610422 Celular: 311-7479266
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	4 días hábiles después de la notificación como proveedor
Duración máxima prevista del Contrato	tres (3) meses

Instrucciones a los Licitantes

HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	Proyecto col k53 “apoyo a la implementación y monitoreo de una estrategia integral y sostenible de reducción de cultivos ilícitos y promoción del desarrollo ALTERNATIVO en Colombia para la consolidación territorial”
2	Objeto de la IAL:	Adquisición de materiales y equipos para la construcción de invernadero y sistema de riego por goteo para producción de tomate en el municipio de Angelópolis departamento de Antioquia
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Francés <input checked="" type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Otro (se ruega especificar)
5	Condiciones de presentación Parciales	<input type="checkbox"/> Permitidas <input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta <input checked="" type="checkbox"/> Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. Las propuestas que se presenten deben ser totales para cada uno de los bloques establecidos en la presente IAL.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input type="checkbox"/> 90 días <input checked="" type="checkbox"/> 120 días
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta <input type="checkbox"/> Innecesaria

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	<input type="checkbox"/> 90 días <input checked="" type="checkbox"/> 120 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<input type="checkbox"/> Permitido hasta un máximo de 40% del contrato ² <input checked="" type="checkbox"/> No permitido
12	Indemnización fijada convencionalmente	<input checked="" type="checkbox"/> Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria <u>Para adquisición de bienes</u> De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De calidad y cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. <input type="checkbox"/> No obligatoria
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	<input type="checkbox"/> Dólares EE.UU. <input type="checkbox"/> Euros <input checked="" type="checkbox"/> Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ³ .

³ Además de colocar esta comunicación en su sitio web, **La Cooperativa Multiactiva Sa Juan** transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	<p>X Mensajería/Entrega en mano</p> <p>Las Ofertas deberán entregarse en La Cooperativa Multiactiva San Juan a la dirección carrera 48 numero 85 – 212, Itagüí San Fernando, departamento de Antioquia en fisico y sobre sellado con la rotulación indicada.</p> <p>Los sobres deberán contener la siguiente información:</p> <p>Nombre de la asociación: Cooperativa Multiactiva San Juan Atn.: German Velez Orozco Dirección: carrera 48 numero 85 – 212, Itagüí San Fernando, departamento de Antioquia. Asunto: Presentación de Oferta Invitacion a Licitacion laL N°: 1 Licitante: _____ Domicilio: _____ Ciudad: _____ País: _____ Teléfono: _____ Fax: _____</p> <p>Observación: Si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado en esta cláusula, La Cooperativa Multiactiva San Juan no asumirá ninguna responsabilidad en caso de que se extravíe o se abra la Oferta en forma prematura.</p>
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable) <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Un solo Licitante</p> <p>Se realizará adjudicación total a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación</u>⁴</p> <p><input type="checkbox"/> Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas</p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 625 1430 982"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 625 959 699">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 625 1430 699">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 699 959 982">Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.</td> <td data-bbox="959 699 1430 982">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<p><input type="checkbox"/> Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p><input type="checkbox"/> Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p><input type="checkbox"/> Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p> <p><input type="checkbox"/> pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p>				

⁴ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Recibo de las polizas requeridas en la presente IAL. <input type="checkbox"/> Firma del contrato.
25	Otras informaciones relativas a la IAL	El oferente deberá ofrece TODOS los ítems que conforman la IAL y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para cada Bloque, incluido el IVA (en los casos que éste aplique).

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

MATERIALES Y EQUIPOS

Ítem que deben suministrar	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras Informaciones
Estacones en guadua, con diámetro entre 16 y 17 cm (estacones de 1.5 m)	6.760	Metros	Estacones en guadua, con diámetro entre 16 y 17 cm (estacones de 1.5 m)	
Estacones en guadua, con diámetro entre 7 y 8 cm (estacones de 2.3 m)	2.867	Metros	Estacones en guadua, con diámetro entre 7 y 8 cm (estacones de 2.3 m)	
Alambre galvanizado calibre 12	7.500	kilogramo	Alambre galvanizado calibre 12	
Varilla roscada de 1/2"	3.377	Metros	Varilla roscada de 1/2"	
Plástico transparente con filtro UV rollos calibre 7(1x10 metro)	3279	metros cuadrados	Plástico transparente con filtro UV rollos calibre 7(1x10 metro)	
Goteros autocompensados de 2 l/h	89300	Unidad	Goteros autocompensados de 2 l/h	
Tubería pe ciega original import 16 mm (m)	62770	Metro	Tubería pe ciega original import 16 mm (m)	
Tubería de polietileno de 1 1/2" cal 40 (m)	740	Metro	Tubería de polietileno de 1 1/2" cal 40 (m)	
Conector silleta importado 16 mm	120	Unidad	Conector silleta importado 16 mm	
Tee de 16 mm	801	Unidad	Tee de 16 mm op	
Terminal de la tubería op 16 mm	801	Unidad	Terminal de la tubería op 16 mm	
Válvula de bola PVC roscada de 1 1/2"	3	Unidad	Válvula de bola PVC roscada de 1 1/2"	
Codos rápido de 1 1/2"	6	Unidad	Codos rápido de 1 1/2" PVC	
Buje PVC de presión de 1 1/2" x 2"	4	Unidad	Buje PVC de presión de 1 1/2" x 2"	

Ítem que deben suministrar	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras Informaciones
Tee PVC de 1 1/2" roscada	2	Unidad	Tee PVC de 1 1/2" roscada	
Adaptador hembra PVC de 1 1/2"	4	Unidad	Adaptador hembra PVC de 1 1/2"	
Abrazadera cremallera de 1 1/2"	8	Unidad	Abrazadera cremallera de 1 1/2" en acero	
Adaptador macho PVC de 1 1/2"	12	Unidad	Adaptador macho PVC de 1 1/2"	
Tapón roscado PVC de 2"	4	Unidad	Tapón roscado PVC de 2"	
Tubo 2" PVC	443	Metro	Tubo 2" PVC x m	
Unión rápida 2" PVC	174	Unidad	Unión rápida 2" PVC	
Codo rápido 2" PVC	10	Unidad	Codo rápido 2" PVC	
Codos rápido de 1 1/2" PVC	10	Unidad	Codos rápido de 1 1/2" PVC	
Válvula de bola PVC roscada de 1 1/2"	6	Unidad	Válvula de bola PVC roscada de 1 1/2"	
Filtro de anillo de 1 1/2"	2	Unidad	Filtro de anillo de 1 1/2"	
Tee PVC de 1 1/2" roscada	4	Unidad	Tee PVC de 1 1/2" roscada	
Buje PVC de presión de 1 1/2" x 2"	4	Unidad	Buje PVC de presión de 1 1/2" x 2"	
Codo rápido 2"	2	Unidad	Codo rápido 2" PVC	
Unión universal 2"	4	Unidad	Unión universal 2" PVC	
Válvula de bola PVC roscada de 2"	4	Unidad	Válvula de bola PVC roscada de 2"	
Inyector ventury 1 1/2"	2	Unidad	Inyector ventury 1 1/2"	
Ventosa plas verde 1	4	Unidad	Ventosa plas verde 1	
Adaptador hembra PVC de 2"	4	Unidad	Adaptador hembra PVC de 2"	
Tee de PVC de 2"	4	Unidad	Tee de PVC de 2"	

Ítem que deben suministrar	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras Informaciones
Adaptador hembra PVC de 1/2"	2	Unidad	Adaptador hembra PVC de 1/2"	
Buching de 1/2 x 1/4"	2	Unidad	Buching de 1/2 x 1/4"	
Manómetro de 0 - 100 psi	3	Unidad	Manómetro de 0 - 100 psi	
Cinta teflón	2	Unidad	Cinta teflón	
Tanque plástico de 50 lts	2	Unidad	Tanque plástico de 50 lts	
Adaptador macho PVC de 1/2"	2	Unidad	adaptador macho PVC de 1/2"	
Adaptador hembra PVC de 1/2"	2	Unidad	Adaptador hembra PVC de 1/2"	
Oring de 1/2"	2	Unidad	Oring de 1/2" caucho	
Válvula PVC 1/2 pulgadas lisa 235 psi	2	Unidad	Válvula PVC 1/2 pulgadas lisa 235 psi	
Unión universal PVC de 1/2"	4	Unidad	Unión universal PVC de 1/2"	
Inserto PVC de 1/2"	2	Unidad	Inserto PVC de 1/2"	
Válvula manguera 16mm cepex	4	Unidad	Válvula manguera 16mm cepex	
Manguera de jardín de 1/2"	2	Metro	Manguera de jardín de 1/2" (m)	
Tubo 1.1/2x3m presión 21-200 psi	2	Metro	Tubo 1.1/2x3m presión 21-200 psi	
Soldadura liquida 896 gms 1/4 gal	3	Galón	Soldadura liquida 896 gms 1/4 gal	
Limpiador 760 gms (1/4 gal)	3	Galón	Limpiador 760 gms (1/4 gal)	
Buje PVC de 2" x1/2"	2	Unidad	Buje PVC de 2" x1/2"	
Tanque cilíndrico horizontal de 50.000 lts	1	Litro	Tanque cilíndrico horizontal de 50.000 lts	
Tanque cilíndrico vertical de 20.000 lts	1	Litro	Tanque cilíndrico vertical de 20.000 lts	

Ítem que deben suministrar	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras Informaciones
Válvula bola 3/4" soldar eco PVC	7	Unidad	Válvula bola 3/4" soldar eco PVC	
Tee de PVC de 2"	1	Unidad	Tee de PVC de 2"	
Flotador boya sanitaria	1	Unidad	Flotador boya sanitaria	

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

MATERIALES Y EQUIPOS

Ítem que deben suministrar	Cantidad	Unidad de Medida	Dirección de entrega	Observaciones		
Estacones en guadua, con diámetro entre 16 y 17 cm (estacones de 1.5 m)	6.760	Metros	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS, VEREDA LA CLARA, HACIENDA LA CLARA, 5 MIMUTOS CABECERA MUNICIPAL, VIA DESTAPADA	TODOS LOS MATERIALES Y EQUIPOS SERÁN ENTREGADOS EN LA MISMA DIRECCIÓN.		
Estacones en guadua, con diámetro entre 7 y 8 cm (estacones de 2.3 m)	2.867	Metros				
Alambre galvanizado calibre 12	7.500	kilogramo				
Varilla roscada de 1/2"	3.377	Metros				
Plástico transparente con filtro UV rollos calibre 7(1x10 metro)	3279	metros cuadrados				
Goteros autocompensados de 2 l/h	89300	Unidad				
Tubería pe ciega original import 16 mm (m)	62770	Metro				
Tubería de polietileno de 1 1/2" cal 40 (m)	740	Metro				
Conector sileta importado 16 mm	120	Unidad				
Tee de 16 mm	801	Unidad				
Terminal de la tubería op 16 mm	801	Unidad				
Válvula de bola PVC roscada de 1 1/2"	3	Unidad				
Codos rápido de 1 1/2"	6	Unidad				
Buje PVC de presión de 1 1/2" x 2"	4	Unidad				
Tee PVC de 1 1/2" roscada	2	Unidad				
Adaptador hembra PVC de 1 1/2"	4	Unidad			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS, VEREDA LA CLARA, HACIENDA LA CLARA, 5 MIMUTOS CABECERA MUNICIPAL, VIA DESTAPADA	TODOS LOS MATERIALES Y EQUIPOS SERÁN ENTREGADOS EN LA MISMA DIRECCIÓN.
Abrazadera cremallera de 1 1/2"	8	Unidad				
Adaptador macho PVC de 1 1/2"	12	Unidad				
Tapón roscado PVC de 2"	4	Unidad				
Tubo 2" PVC	443	Metro				
Unión rápida 2" PVC	174	Unidad				
Codo rápido 2" PVC	10	Unidad				
Codos rápido de 1 1/2" PVC	10	Unidad				
Válvula de bola PVC roscada de 1 1/2"	6	Unidad				
Filtro de anillo de 1 1/2"	2	Unidad				
Tee PVC de 1 1/2" roscada	4	Unidad				
Buje PVC de presión de 1 1/2" x 2"	4	Unidad				
Codo rápido 2"	2	Unidad				
Unión universal 2"	4	Unidad				
Válvula de bola PVC roscada de 2"	4	Unidad				
Inyector ventury 1 1/2"	2	Unidad				
Ventosa plas verde 1	4	Unidad				
Adaptador hembra PVC de 2"	4	Unidad				
Tee de PVC de 2"	4	Unidad				
Adaptador hembra PVC de 1/2"	2	Unidad				
Buching de 1/2 x 1/4"	2	Unidad				
Manómetro de 0 - 100 psi	3	Unidad				
Cinta teflón	2	Unidad				
Tanque plástico de 50 lts	2	Unidad				
Adaptador macho PVC de 1/2"	2	Unidad				

Ítem que deben suministrar	Cantidad	Unidad de Medida	Dirección de entrega	Observaciones
Adaptador hembra PVC de 1/2"	2	Unidad	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS, VEREDA LA CLARA, HACIENDA LA CLARA, 5 MIMUTOS CABECERA MUNICIPAL, VIA DESTAPADA	TODOS LOS MATERIALES Y EQUIPOS SERÁN ENTREGADOS EN LA MISMA DIRECCIÓN.
Oring de 1/2"	2	Unidad		
Válvula PVC 1/2 pulgadas lisa 235 psi	2	Unidad		
Unión universal PVC de 1/2"	4	Unidad		
Inserto PVC de 1/2"	2	Unidad		
Válvula manguera 16mm cepex	4	Unidad		
Manguera de jardín de 1/2"	2	Metro		
Tubo 1.1/2x3m presión 21-200 psi	2	Metro		
Soldadura líquida 896 gms 1/4 gal	3	Galón		
Limpiador 760 gms (1/4 gal)	3	Galón		
Buje PVC de 2" x1/2"	2	Unidad		
Tanque cilíndrico horizontal de 50.000 lts	1	Litro		
Tanque cilíndrico vertical de 20.000 lts	1	Litro		
Válvula bola 3/4" soldar eco PVC	7	Unidad		
Tee de PVC de 2"	1	Unidad		
Flotador boya sanitaria	1	Unidad		

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Ver anexo LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DEL BLOQUE EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
Modo de transporte preferido	TERRESTRE
Transportista preferido, si procede	TERRESTRE
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar el producto requerido y recibido a satisfacción es de cuarenta y cinco (45) días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
Requisitos de instalación	Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar en el valor cotizado.
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar capacitación en el manejo de los equipos adquiridos y en el cuidado del pie de cría.
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	Indicar
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: Los participantes deben obtener una capacitación del manejo y cuidado de los bienes adquiridos. • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Centros técnicos: En el Bloque No. 1 los participantes deben incluir la cobertura de Centros Técnicos de las marcas ofertas en la zona de entrega, incluyendo Medellín - Antioquia.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[*sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren*]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS PARA LA CONSTRUCCION DE INVERNADERO Y SISTEMA DE RIEGO POR GOTEJO PARA PRODUCCIÓN DE TOMATE EN EL MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. **Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. **Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. **Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁹ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*