

INVITACIÓN A LICITAR No 01 DE 2018

ADQUISICIÓN DE BIENES AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO UNODC COL /K53 MA 99 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL RÍO DUBAZA Y DOCASINA - ACIRDO.

PROYECTO UNODC COL /K53 MA 99 DE 2018 "APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL"

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ, MUNICIPIO DE QUIBDÓ.**

ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL RÍO DUBAZA Y DOCASINA - ACIRDO

OCTUBRE DE 2018

Sección 1. Carta de invitación

Quibdó, octubre 5 de 2018

Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2018: ADQUISICIÓN DE BIENES AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO UNODC COL /K53 MA 99 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL RÍO DUBAZA Y DOCASINA - ACIRDO.

Estimados comerciantes de bienes agropecuarios.

LA ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL RÍO DUBAZA Y DOCASINA en adelante **ACIRDO**, tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes agropecuarios de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **ACIRDO** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **ACIRDO**.

Atentamente le saluda,

DIOMEDEZ ISARAMA FORASTERO
Representante Legal
ACIRDO
Carrera 3ª # 25 - 12 Barrio Pan de Yuca, Quibdo - Chocó- Colombia

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 5 de octubre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 2 pm Fecha: 17 de octubre de 2018 Lugar: Sede ACIRDO Dirección: Carrera 3ª # 25 - 12 Barrio Pan de Yuca Ciudad: Quibdó, Chocó -Colombia Teléfono: 3234512310 Correo electrónico: acirdo87@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 8 am Fecha: 17 de octubre de 2018 Correo electrónico: acirdo87@gmail.com
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 17:00 pm Fecha: 19 de octubre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 2:00 pm Fecha: 1 de noviembre de 2018 Lugar: Oficinas de ACIRDO Dirección: Carrera 3ª # 25 - 12 Barrio Pan de Yuca Ciudad: Quibdó, Chocó -Colombia Teléfono: 3234512310.
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 3:30 pm Fecha: 1 de noviembre de 2018 Lugar: Oficinas de ACIRDO Dirección: Carrera 3ª # 25 - 12 Barrio Pan de Yuca. Ciudad: Quibdó, Chocó -Colombia Teléfono: 3234512310
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Al siguiente día hábil de su legalización
Duración máxima prevista del Contrato	120 días

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la laL:	ADQUISICIÓN DE BIENES AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO UNODC COL /K53 MA 99 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL RÍO DUBAZA Y DOCASINA - ACIRDO.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	No serán tenidas en cuenta
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	120 días
8	Garantía de Oferta	Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	120 días a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	Obligatoria De buen manejo del anticipo: por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más, si se pacta anticipo en el contrato. De cumplimiento: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más. De calidad y correcto funcionamiento del bien: por el 20% del valor de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más, para aquellos contratos en donde se adquieran bienes sujetos a este tipo de garantías.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, Fundapruc transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable) <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<p>Para todos los bloques</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal - El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta. <p>Para el Bloque 1: Semilla de Plátano</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado ICA bajo la Resolución 00003973 de 14 de abril de 2016 “Por medio de la cual se reglamenta la Licencia Fitosanitaria para la Movilización de Material Vegetal, en el Territorio Nacional”. - Presentar los permisos y certificados del vivero expedidos por el ICA
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>Para el Bloque 1: Semilla de Plátano</p> <p>Uno o varios Licitantes de acuerdo con su disponibilidad de colinos de plátano, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizarán adjudicación total o por disponibilidad de animales, a la(s) oferta(s) que haya(n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p> <p>Para el Bloque 2: Fertilizantes y Bloque 3: Herramientas y elementos de ferretería</p> <p>Más Licitantes, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación</u>³</p> <p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 657 1430 1016"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 657 959 730">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 657 1430 730">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 730 959 1016">Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.</td> <td data-bbox="959 730 1430 1016">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos válidos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; - Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; - Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; 				

³ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> - Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados; - Inspección física de las plantaciones, instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; - pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<p>Recibo de las polizas requeridas en la presente laL. Firma del contrato.</p>
25	Otras informaciones relativas a la laL	<p>Para el Bloque 1: Semilla de Plátano</p> <p>Licencia Fitosanitaria para la Movilización de Material Vegetal – LFMMV: Documento oficial expedido por el ICA.</p>

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – SEMILLA DE PLÁTANO

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes
Semilla de Plátano	Colino	187.500	<p>Plántula o Cormo de Plátano Dominico Hartón de peso entre 0.3 y 1.0 kilogramos, seleccionada y limpia de suelo; provenientes lotes de viveros que cuenten con la correspondiente certificación ICA vigente</p> <p>La semilla o cormos a entregar deberán estar desinfectados, sanos, vigorosos y libres de hongos, bacterias y virus así como afectaciones, enfermedades o plagas tales como Gusano Picudo, Moko, y Erwinia entre otros. Igualmente se deben entregar limpios y rasurados. Empacados en costales de malla en cantidades de hasta 50 cormos</p> <p>El proponente o cotizante, deberá anexar documento que explique detalladamente los procesos que se llevan a cabo para la producción de los cormos o colinos.</p> <p>Se debe anexar protocolo de manejo para la adecuada siembra al momento de la entrega de la semilla.</p> <p>Presentar Certificación y licencia de movilización del material vegetal. (Res. No. 3973 del 14/04/ de 2016).</p>

BLOQUE No. 2 – FERTILIZANTES

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes
Insecticida orgánico	Galón	300	Es un insecticida orgánico, formulado con sales potásicas de ácidos grasos naturales, efectivo para control de insectos de cuerpo blando, composición: Sales potásicas de ácidos grasos 57%, Acondicionadores naturales 20%.
Nematicida orgánico	Litro	600	<ul style="list-style-type: none"> • Líquido acuso de la fermentación de leuconostocos acetobacterias, lactobacillus y levaduras 50%. • Polifenos naturales 15%. • Halógenos extraídos de algas 25%. • Ácidos carboxílicos 10%.

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes
Fertilizante orgánico solido (lombri compuesto)	Bulto	900	Materia orgánica 30%, Humedad 35%, Nitrógeno 6%, P-O 1%, K-O 1%, Microorganismos 20.000-40.000 mil, ufc/g, Relación C/N máxima 20%.
Fertilizante orgánico liquido	Litro	600	Fuente de elementos mayores secundarios, menores y aminoácidos
Correctivo para suelo (cal agrícola)	Bulto	300	Acondicionador de suelo a base de piedra caliza
Gallinaza Compostada	Bulto	600	Humedad 20%, pH 7,5, Material orgánico 80%, Lignina 13%, Celulosa 15%, Carbono orgánico 39%, Nitrógeno 32%, Nitrato (N03- mg kg-1), Nitrito (N02- mg kg-1).
Nitratos (Acondicionador de suelos)	Bulto	900	Nitrógeno 1,8%, Fosforo (P205) 1%, Potasio 1,2%, Carbono orgánico oxidable 18%, Densidad 1,34%, Intercambio catiónico 35%.
Bolsas fertilizadas para plátano	Paquetes	1200	Bolsa de polietileno impregnada con clorpirifos. Son cristales blancos granulares, con ligero olor a mercaptano. El punto de ebullición es igual a 160o C, el punto de fusión se encuentra entre 41 y 42o C, la densidad relativa de 1,398 a 43,5º.
Fungicida orgánico	Litro	600	Producto germinicida con base en Yodo Polivinil Pirrolidona que controla hongos, bacterias y virus en un gran espectro.

BLOQUE No. 3 – HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE FERRETERÍA

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes
Machete	Unidad	300	Machete rula pulido 24", Acero Inoxidable, Mango antidelizante.
Media Luna	Unidad	300	Desjarretadera en acero; longitud de mínimo 13,7 x 20cm
Pala con cabo	Unidad	300	Pala redonda en calibre 13 a 16, ancho mínimo 214mm, largo mínimo 486mm, cabo en madera de mínimo 100 cm.

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes
Serrucho para podas	Unidad	300	Serrucho de poda de hoja con punta curvada que facilita el corte de ramas en alturas difíciles de alcanzar. Cuenta con mango tubular de acero con tornillo de rosca y recubrimiento de foam que permite la adaptación cómoda y segura de pértigas para la poda en altura. Dimensiones de mínimo 378 x 4,8 mm.
Limas	Unidad	300	Lima escofina grande, de 1/2, con cabo de madera o plástico
Pala coca	Unidad	300	Pala coca metálica, Calibre 13 con doble mango de madera
Tijera podadora aérea	Unidad	300	Sistema de rosca extrafina en fuerza y bulon de 3 piezas
Tijera podadora	Unidad	300	Sistema de amortiguación de fuerza de corte con empuñaduras para mejorar el agarre, cortes pequeños y rápidos. Cortes de ramas y tallos hasta de: 3/4" de diámetro Dimensión: 8" a 12"
Balde plástico con tapa de 5 galones	Unidad	300	Recipiente con capacidad de 5 galones. Resistente para el uso continuo.
Bomba de espalda	Unidad	300	Fumigadora Royal Condor clasica o equivalente
Navaja de injertación	Unidad	300	Navaja de injerto Largo: mínimo 2 Pulgadas Ancho: mínimo 3.9 Pulgadas Alto: mínimo 0.4 Pulgadas Peso: mínimo 0.4375 Libras

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

BLOQUES No. 1 – SEMILLAS DE PLÁTANO

DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	No. BENEFICIARIOS	No. CABILDO INDÍGENA POR MUNICIPIO	CABILDO INDÍGENA	No. BENEFICIARIOS POR VEREDA	SEMILLAS DE PLÁTANO
CHOCÓ	ALTO BAUDÓ	100	2	PUERTO ALEGRE	80	50.000
				LA DIVISA	20	12.500
	MEDIO BAUDÓ	100	1	EL TRAPICHE	100	62.500
	TADÓ	100	1	MONDÓ	100	62.500
TOTAL			4		300	187.500

BLOQUE No. 2 - FERTILIZANTES

DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	No. BENEFICIARIOS	No. CABILDO INDÍGENA POR MUNICIPIO	CABILDO INDÍGENA	No. BENEFICIARIOS POR VEREDA	Insecticida orgánico	Nematicida orgánico	Fertilizante orgánico solido (lombri compuesto)	Fertilizante organico liquido	Correctivo para suelo (cal agricola)	Gallinaza Compostada	Nitratos (Acondicionador de suelos)	Bolsas fertilizadas para plátano	Fungicida orgánico
CHOCÓ	ALTO BAUDÓ	100	2	PUERTO ALEGRE	80	80	160	240	160	80	160	240	320	160
				LA DIVISA	20	20	40	60	40	20	40	60	80	40
	MEDIO BAUDÓ	100	1	EL TRAPICHE	100	100	200	300	200	100	200	300	400	200
	TADÓ	100	1	MONDÓ	100	100	200	300	200	100	200	300	400	200
TOTAL			4		300	300	600	900	600	300	600	900	1.200	600

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Los bienes y servicios agropecuarios serán entregados en los Resguardos Indígenas Puerto Alegre, la Divisa petenenecientes al municipio de alto Baudó; Resguardo Indígena el Trapiche perteneciente al municipio de medio Baudó; Resguardo Indígena Mondo y Mondocito pertenecientes al municipio de Tadó, todos en el deparatamento del Chocó, previa coordinación con LA ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL RÍO DUBAZA Y DOCASINA "ACIRDO" .
Modo de transporte preferido	Terrestre y fluvial
Transportista preferido, si procede.	NO APLICA
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los Bienes agropecuarios contratados y recibidos a satisfacción es de dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) por parte de LA ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL RÍO DUBAZA Y DOCASINA , verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes ofertados.
Requisitos de instalación	NO APLICA
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por LA ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL RÍO DUBAZA Y DOCASINA .
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar capacitación en el manejo y cuidado de los equipos adquiridos.
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar certificado del ICA de acuerdo a la normatividad vigente en Colombia para la movilización de colinos de plátano de granjas certificadas. • Presentar certificados de garantía del producto cuando este así lo requiera.

Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Presentar los permisos y certificados del vivero expedidos por la entidad competente.• Presentar las garantías de las herramientas.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad
y las calificaciones del Licitante**

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación.

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

Nota: Importante adjuntar las certificaciones del vivero para los colinos de plátano cotizadas.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los fertilizantes cotizados.

BLOQUE No. 2 –

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) –

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los herramientas y elementos de ferreteria cotizados.

BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

- Cumplir con las normas establecidas por el ICA en todas las actividades agrícola, hasta la entrega final.
- El proveedor seleccionado certificará la calidad, en forma escrita y soportándolo con registros emitidos por el ICA o la instancia competente.

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7 Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8 Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.
2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁸

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁸ No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.