INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018

ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PRODUCCIÓN PISCICOLA EN GEOMEMBRANA, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 58 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN SOCIO EMPRESARIAL

PROYECTO COL K53 "APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTENATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL"

COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, MUNICIPIO DE MAGANGUE
DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA, MUNICIPIO DE MONTERIA

FUNDACIÓN SOCIO EMPRESARIAL

OCTUBRE DE 2018

Sección 1. Carta de invitación

Montería, Octubre de 2018

Invitación a participación en licitación N° 01 de 2018 "ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PRODUCCIÓN PISCICOLA EN GEOMEMBRANA, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 58 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN SOCIO EMPRESARIAL"

Estimados comerciantes de productos de uso agropecuario

La FUNDACIÓN SOCIO EMPRESARIAL tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

Sección 1 – Esta Carta de invitación
Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. FUNDACIÓN SOCIO EMPRESARIAL queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de contratación que ofrece FUNDACIÓN SOCIO EMPRESARIAL.

Atentamente le saluda,

KAREN MEJIA PIÑERES
Representante Legal de FUNDACIÓN SOCIO EMPRESARIAL
Calle 52 N° 14 D -24, Barrio Monte Verde, municipio de Montería, Departamento de Córdoba

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 18 de octubre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html y www.fundacionsocioempresarial.com
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 01:00 pm Fecha: 29 de octubre de 2018 Lugar: Oficina de FUNDACIÓN SOCIO EMPRESARIAL Dirección: Calle 52 N° 14 D -24, Barrio Monte Verde, Ciudad: Municipio de Montería, Departamento de Córdoba Teléfono: 3015371281 Correo electrónico: fundacionsocioempresarial@gmail.com La asistencia a la conferencia previa es obligatoria, solo podrán presentar oferta quienes asistan presencialmente.
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 05:00 p.m. Fecha: 29 de octubre de 2018 Correo electrónico: fundacionsocioempresarial@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 05:00 pm Fecha: 01 de noviembre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html y www.fundacionsocioempresarial.com
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 13 de noviembre de 2018 Lugar: Fundacion Socio Empresarial Dirección: Calle 52 N° 14 D -24, Barrio Monte Verde, Ciudad: Municipio de Montería, Departamento de Córdoba Teléfono: 3015371281
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:15 am Fecha: 13 de noviembre de 2018 Lugar: Fundacion Socio Empresarial Dirección: Calle 52 N° 14 D -24, Barrio Monte Verde, Ciudad: Municipio de Montería, Departamento de Córdoba Teléfono: 3015371281
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	15 días despues de adjudicado y formalizado
Duración máxima prevista del Contrato	2 meses con posibilidad de prórroga

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS[1]

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 "APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTENATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL"
2	Objeto de la IaL:	ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE PRODUCCIÓN PISCICOLA EN GEOMEMBRANA, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 58 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN SOCIO EMPRESARIAL
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales	X No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X No serán tenidas en cuenta
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X 90 días
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta

[1] *Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	X 90 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria X Para contratación de obra, (Sistema productivo en Geomembrana) Cumplimiento por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma. Calidad por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma. Garantía de responsabilidad civil extracontractual que ampare al CONTRATISTA contra los riesgos de muerte o lesiones de terceros y daños de propiedades por razón de las operaciones y deberá estar vigente hasta la entrega y recibo de la obra y su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con los siguientes amparos: Predios, Labores, Operaciones Gastos Médicos Contratistas y Sub-contratistas

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		Patronal Pagos de salarios y prestaciones sociales por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma. Garantía de Estabilidad de la obra, por cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor final del contrato, vigente por cinco (5) años, contados a partir de la fecha del acta de recibo final de la obra. Garantía de buen manejo del anticipo por el cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo. Dentro de las pólizas constituidas deben aparecer como Beneficiario y/o Asegurado La Fundación Socioempresarial. y se deberá mantener vigente la garantía única por parte del CONTRATISTA y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, pudiendo Fundacion Sociempresarial prorrogar la garantía única a cargo del CONTRATISTA cuando éste se negare a ampliarla, valor que se descontará de las sumas a él adeudada. Para adquisición de bienes (Equipos complementarios para el sistema) De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. De calidad solo para el bloque de maquinaria por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet[2]. www.fundacionsocioempresarial.com.
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. Documentos subsanables: - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable)

[2] *Además de colocar esta comunicación en su sitio web, FUNDACION SOCIO EMPRESARIAL transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable) Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos no subsanables:</u> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 3b: Servicios conexos - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	- Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduria de la empresa y representante legal El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	**X** Un solo Licitante
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	**Criterios de adjudicación** X Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas X Asistencia a la audiencia de aclaraciones. Si el proponente no asistió presencial a la conferencia previa, su propuesta será rechazada. X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		Criterios de evaluación de la Oferta Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación de la firma: **Experiencia específica en:** **Contratos con objetos o alcance similar** - Suministro e instalación de sistema de producción piscicola en geomembrana, estructuras metalicas, trabajo en alturas o su equivalente a la presente IaL y/o bloque. **Mínimo tres (3)** certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada. **Experiencia especifica del personal** **Supervisor de la obra, suministro e instalacion:** (Se requiere uno con una dedicación del 100% del tiempo) • **Formación**: Profesional en acuicultura, ingenieria pesquera, medico veterinario, zootecnista, y/o profesiones afines con mínimo cinco (5) años de expedición de su matrícula profesional. • **Experiencia**: En minimo tres (3) certificaciones como supervisor de la obra, suministro e instalacion de la tipología señalada en lo solicitado en la experiencia específica de la firma. (suministro, instalación, sistemas de producción piscicola en geomembrana o su equivalente). El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como residente de obra debe ser igual o superior al 100% del valor de la propuesta presentada en este proceso. **Residente de obra** • **Formación:** Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura, con mínimo cinco (5) años de expedición de su matrícula profesional.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		• **Experiencia:** En minimo tres (3) certificaciones de contratos como residente de estructuras metalicas y trabajo en alturas. El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como residente de obra debe ser igual o superior al 100% del valor de la propuesta presentada en este proceso. Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo: • Entidad contratante • Contratista • Objeto del contrato • Valor del contrato • Fecha de inicio • Fecha de terminación • Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica)) Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s). Nota 1: Para acreditar la identificación y formación del personal, el proponente deberá adjuntar los siguientes documentos, según aplique, así: • Copia de la cédula de ciudadanía. • Copia del título universitario de pregrado • Copia de la tarjeta profesional. • Certificado de vigencia de la matricula profesional. • Carta de compromiso e intensión disponibilidad suscrita por el profesional. La verificación del personal se realizará con base en la información aportada en los anexos requeridos y en los respectivos soportes. **Capacidad Financiera** Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos. Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
23	Medidas posteriores a la adjudicación	✓ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; ✓ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; ✓ Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; ✓ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados; ✓ Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; ✓ pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	✓ Recibo de las polizas requeridas en la presente IaL. ✓ Aprobación por parte de FUNDACION SOCIO EMPPRESAIRAL de los planos, esquemas, muestras, etc. ✓ Firma del contrato.
25	Otras informaciones relativas a la IaL	60% del pago se realizará contraentrega a satisfacción del suministro e instalación de los bienes.

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnias, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

Suministro e Instalación De Un Sistema De Producción Piscicola En Geomembrana

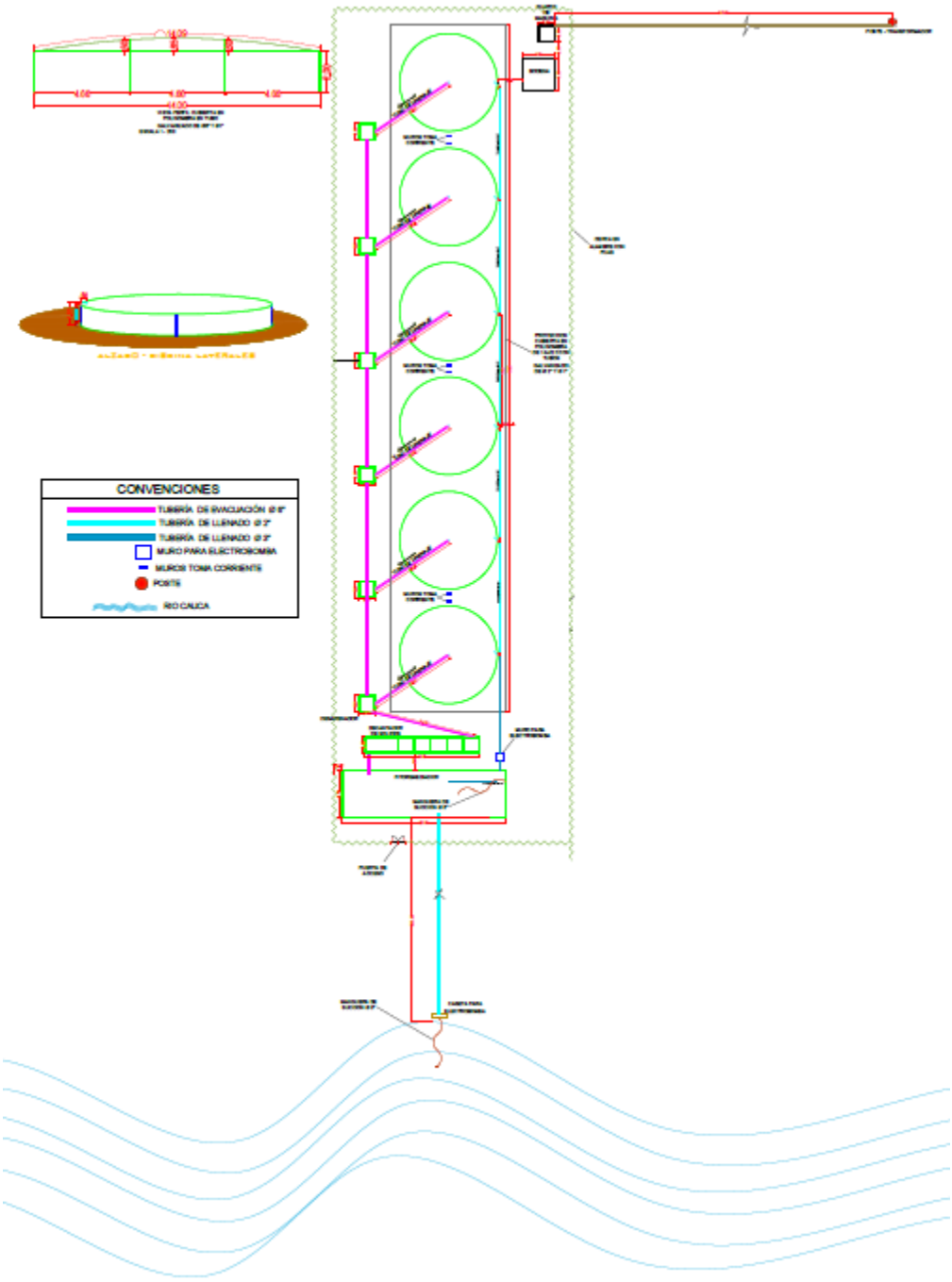
Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Sistema de sombrío para tanque	1	Metro cuadrado (1000 M^2)	Estructura con un área de 25 m de ancho por 40 m de largo; 9 Postes fabricados con tubo de PVC de 4" vaciados en concreto y varillas de hierro de 1/8. Los postes serán encerrados a una profundidad de 70 cm. Estructura de soporte del techo: 4 Cerchas de 10 m de largo, fabricadas en Angulo de hierro de 1" x 1/8, caballete en 5/8. Techo en polisombra de 33%: polisombra es una tela tejida en polietileno, con protección UV que garantiza su durabilidad. Accesorios: El amarre de la polisombra con las cerchas se realizará con cintillas plásticas y Tensor de 3/16" para Cerca Eléctrica. Presentar planos y diseños de la estructura	Suministro e instalación
Estanque de reservorios y fitoremediador de agua en geomembrana	1	Metro cuadrado (176 M^2)	Construido en tierra con áreas de 176 m^2 y volumen de 352 m3 y un volumen útil de 343.2 m3. Las paredes del estanque con una ligera pendiente del 0.03% y el fondo del estanque con una pendiente de inclinación del 3%; todas las paredes y fondo del estanque compactadas en un 30%. recubrimiento con geomembrana s.e 800 refuerzos de armadura de poliéster de alta tenacidad (color negro); geomembrana de polivinilo de alta densidad homogénea en todo su espesor.	Suministro e instalación
Sistema de sedimentación	1	Metro cuadrado (16 M^2)	Estructura en mampostería tipo alberca con área de 16 m2. volumen total de 21.6 m3 y un volumen útil de 20 m3. diseño de la estructura tipo laberinto, pendiente del piso del 3%. 8 divisiones separadas cada uno 50 cm y con reboces entre laberintos. Filtro de graba con dimensiones 2 m x 2 m, tres líneas de canasta con graba gruesa y tres líneas más con graba delgada y reboce de cascada al final para des gasificar. con caída al Fito remediador. Total, de cajas tipo A1 con dimensiones 50 x 34 x 28 cm. total cajas 72.	Suministro e instalación

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Tanques de precria y engorde en geo membrana	6	Tanque/Unidad	Geomembrana s.e 800 refuerzos de armadura de poliéster de alta tenacidad (color negro). Tanque de 12 metros de diámetros, con volumen de 124 metros cúbicos. Estructura externa que soportara la Geomembrana: Lámina de acero galvanizado calibre 18 (1.2 mm); Tornillos, tuercas, arandelas y accesorios galvanizados; Guaya de ¼"y tensor para fijación de la geomembrana.	Suministro e instalación
Equipos complentarios para el sistema				
Planta eléctrica	1	Equipo/unidad	30 KVA, Motor Diesel; Emergencia 28(Kw) ; Configuración: Trifásica Voltaje (Reconectable): 127- 220. Velocidad del Motor mínima de 1800 (rpm); Capacidad (Amperios) 100; Motor cuatro tiempos a 1800RPM – 4BT3.9-G o su equivalente, Sistema de arranque eléctrico, Tarjeta reguladora de voltaje (AVR), módulo de control de arranque automático (automático-off-Arranque), protecciones mediante sistema de parada automática por alta temperatura del agua, presión Del aceite, sobre velocidad y sobre arranque, módulo de control digital MRS10 o su equivalente; Batería, Alternador de carga de batería, silenciador, batería y cables, tanque diario de combustible, manual de instrucciones técnicas, operación y mantenimiento, cabina insonora de fábrica; control de transferencia automatica; Tarjeta inteligente ATS, contactores de 115 Amp a 220v y el cargador Automático de Baterías 12v; Contratos de Mantenimiento preventivo.	Suministro e instalación
Electrobomba	1	Equipo/unidad	Caudal de 2hp de 2" de succión y 2" de descarga; 220 voltios	Suministro e instalación

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Motobomba de caudal	1	Equipo/unidad	Potencia Mínima 6,5 Hp; 1,5"-2" de succión y descarga (granada y tubería de succión); Tipo : 4 tiempos; Cilindraje : 196 a 200 cc; Combustible: Gasolina o diesel; Consumo de combustible: 1.75 a 2 Litros/Hora; Capacidad Minima del tanque de combustible: 6 Litros; Sistema de encendido: TCL; Sistema de arranque: Manual; Succión: entre 6-7m; Cabeza total: 26m; Caudal:e de 400 a 575 L/Min; Material Bomba: Aluminio; Peso aproximado:25 Kg; Manual propietario, ¼ de lubricante (4t), Coladera, Acople succión y descarga, Kit de herramientas.	Suministro e instalación
aireadores splash	7	Equipo/unidad	Motor en acero eficiencia 2; Propela en Nylon inyectada; Potencia (kW / HP-cv): 1,5 hp; Numero de Polos: 2; Rotacion (RPM): 3390; Fase: Trifasico; Resbalon: 5.83%; Factor de servicio: 1,15; Frecuencia 60 hz; Tension Nominal: 220 v; Corriente Nominal: 5,70/2,85 A; Corriente a vacío : 291/145 A; Sentido de rotación: Ambos; Conjugado nominal (Kgfm): 042; Conjugado de salida: 270%; Conjugado máximo: 320%; Momento de inercia (Kgfm2): 0,00105; Método de salida: directa; Acoplamiento: Directo; Tipo de rotor bloqueado: 8 seg; Aislamiento: F; Temperatura ambiente: -20 a + 40 grados centígrados; Altitud: hasta 1000 m; Grado de protección: IP55; Forma constructiva:B3D;	Peso: aproximado 10,50 kg
Balanza electrónica de precisión	1	Equipo/unidad	Capacidad entre 300 - 500 kg; uso industrial verificable; Programa para ajustar la precisión por medio de un peso externo; Indicador de estabilidad; Preparada para ser conectada a sistemas de envío de DHL, GLS y UPS; pantalla con cifras LED luminosas; Interfaz RS-232 para la transmisión de datos; Nivel para colocar la balanza con exactitud; Posibilidad de tara en todo el rango de pesado; Sólido plato de pesado de acero noble; soporte para elevar el indicador de 730 mm; Posibilidad de verificación según la clase comercial M III; Certificado de calibración ISO	Suministro

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Oxímetro	1	Equipo/unidad	Medidor digital de oxígeno disuelto (OD) y medidor de temperatura para uso en agua dulce, marina o contaminada en el campo; Compensación automática de temperatura para OD, compensación automática de salinidad para OD y compensación de altitud para calibración; Pantalla LCD iluminada para permitir la lectura en áreas oscuras o con poca luz;	Sonda polarográfica con módulo de electrodo reemplazable en campo, membrana con tapa roscada y cable de 355cm; Resistente a impactos e impermeable, con clasificación IP67.
Kit análisis de agua	1	Equipo/unidad	Monitorea parámetros químicos en el agua para cultivos intensivos de peces en sistemas de BIOFLOC: Dureza, Alcalinidad, pH, nitrito, nitrato y amonio. Incluye reactivos necesarios para realizar más de 1000 pruebas para cada parámetro (Dureza, Alcalinidad, pH, nitrito, nitrato y amonio). estuche duro para protección. Reactivos: Indicador universal de pH, líquido; RP Reactivo Cl2 1; RP pH-1; ácido carbónico (disolvente de cal); Test de amonio; Test de aluminio; Test de dureza de carbonatos, acidez; Test de nitritos y nitratos.	Suministro

PLANO DE UNIDAD PRODUCTIVA PARA GUIA DE ACOMETIDA ELECTRICA E HIDRAULICA



DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA

Sistema Productivo (tanques de precria-cría, Sombrio, Reservorio y fitoremediador, hidráulico y elétrico; y equipos complementarios para el sistema)

<table>
<tr><th colspan="3"></th><th rowspan="2">ÍTEM</th><th rowspan="2">OBSERVACIONES</th></tr>
<tr><th>DEPARTAMENTO</th><th>MUNICIPIO</th><th>DIRECCIÓN DE ENTREGA</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Bolívar</td><td rowspan="4">Magangué</td><td rowspan="4">Corregimiento Playa las Flores (lugar de establecimiento de sistema de producción piscicola, a 250 metros del puerto del corregimiento, Predio denominado “El Porvenir”; Coordenadas geograficas:
<table>
<tr><th>Latitud</th><th>Longitud</th></tr>
<tr><td>08°52'37,9"</td><td>74° 28' 9,8"</td></tr>
<tr><td>08°52'38,8"</td><td>74° 28' 9,9"</td></tr>
<tr><td>08°52'39,0"</td><td>74° 28' 7,6"</td></tr>
<tr><td>08°52'38,6"</td><td>74° 28' 5,9"</td></tr>
</table></td><td rowspan="4">Sistema De Producción Piscicola En Geomembrana y equipos</td><td>Suministro e instalación</td></tr>
<tr><td>Suministro e instalación</td></tr>
<tr><td>Suministro e instalación</td></tr>
<tr><td>Suministro e instalación</td></tr>
</table>

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

<table>
<tr><td>Dirección exacta del lugar de entrega o instalación</td><td>
<table>
<tr><th>MUNICIPIO</th><th>DIRECCION DE ENTREGA</th></tr>
<tr><td>Magangué</td><td>Corregimiento Playa las Flores (lugar de establecimiento de sistema de producción piscicola, a 250 metros del puerto del corregimiento, Predio denominado “El Porvenir”; Coordenadas geograficas:
<table>
<tr><th>Latitud</th><th>Longitud</th></tr>
<tr><td>08°52'37,9"</td><td>74° 28' 9,8"</td></tr>
<tr><td>08°52'38,8"</td><td>74° 28' 9,9"</td></tr>
<tr><td>08°52'39,0"</td><td>74° 28' 7,6"</td></tr>
<tr><td>08°52'38,6"</td><td>74° 28' 5,9"</td></tr>
</table></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Modo de transporte preferido</td><td>Terrestre-Fluvial</td></tr>
<tr><td>Transportista preferido, si procede</td><td>No aplica</td></tr>
<tr><td>Fecha de entrega</td><td>El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.</td></tr>
<tr><td>Inspección a la entrega</td><td>El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
Instalación certificada por profesional especialista garantizando la instalación adecuada de la acometida electrica y las adecuaciones.
El prestador de servicios de la zona, emitira concepto tecnico y viabilizara el suministro de energia con el debido cumplimiento de requisitos.
Incluye tramites ante empresa prestadora del servicio de energía (ELECTRICARIBE): Carta de factibilidad de Carga, Planos y diseños, certificación RETIE, Certificación de Electricaribe, Instalación de medidor por parte de ELECTRICARIBE (si aplican).</td></tr>
<tr><td>Requisitos de instalación</td><td>Indicar</td></tr>
<tr><td>Requisitos de verificación</td><td>El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <u>revisión aleatoria</u> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.</td></tr>
<tr><td>Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento</td><td>Brindar capacitación en el manejo de los equipos adquiridos para el caso del bloque 2 equipos (Balanza Electrónica, Planta Electrica, Electrbomba, Motobomba, Aireadores; Oximetro, Kit Analisis de agua); Capacitación en medidas de seguridad y salud ocupacional para el manejo del sistema productivo.</td></tr>
<tr><td>Encargos</td><td>No aplica</td></tr>
</table>

Requisitos de soporte técnicos	Según especificaciones tecnicas (Sección 3ª)
Servicios posventa exigidos	• Garantias: Sobre piezas o la reposición total del bien. FUNDACIÓN SOCIO EMPRESARIAL debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[3]

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: Karen Meja Represnetante Legal FUNDACION SOCIO EMPRESARIAL

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a FUNDACIÓN SOCIO EMPRESARIAL los bienes y servicios conexos de productos de uso agropecuario conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación N° 01 del MA 58 DE 2018. De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el FUNDACIÓN SOCIO EMPRESARIAL..

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

[3] *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.*

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____
Nombre y cargo del firmante: _____
Nombre de la empresa: _____
Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante[4]

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]
IaL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de_____ páginas

1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]*		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]*		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o previsto]*		
4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]*		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]*		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]* Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]* Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]*		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

[4] *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.*

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

☐ Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos

☐ Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay

☐ Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____
Nombre y cargo del firmante: _____
Nombre de la empresa: _____
Información de contacto: _____

_____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)[5]

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]
IaL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de_____ páginas

1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]*		
2. Nombre legal del asociado al JV: *[indíquese el nombre legal de asociado]*		
3. País de registro de laJV: *[indíquese el país de registro de la empresa mixta]*		
4. Año de registro: *[indíquese el año de registro del asociado]*		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]*		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* Teléfono/Fax: *[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]* Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]*		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: *[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]* ☐ Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos ☐ Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra. ☐ Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

[5] *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.*

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____
Nombre y cargo del firmante: _____
Nombre de la empresa: _____
Información de contacto: _____

_____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[6]

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.

1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar.Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.

1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitacion a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

[6] *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.*

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) –

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas (***EJEMPLO*** CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA- revisar cuales aplican para Semovientes) de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.
2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.
2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.
2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.
2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.
2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.
2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.
2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.
2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____
Nombre y cargo del firmante: _____
Nombre de la empresa: _____
Información de contacto: _____

_____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[7]

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

[7] *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*