

**INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2018**

**ADQUISICIÓN DE UN TRACTOR AGRÍCOLA Y HERRAMIENTAS AGRÍCOLAS (CORTAMALEZA DE TIRO, RASTRA DE DISCO, RENOVADOR DE PRADERA, RASTRILLO PULIDOR, ARADO DE CINCEL, CUCHILLA DELANTERA, ZANJADORA Y PICAPASTO ENSILADORA) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL” EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE TIBÚ – NORTE DE SANTANDER, DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 96 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE GANADO DEL CATATUMBO – ASOPROGAC.**

**PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER, MUNICIPIO DE TIBÚ**

**ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE GANADO DEL CATATUMBO**

**OCTUBRE DE 2018**

---

## Sección 1. Carta de invitación

Tibú Norte de Santander, octubre 22 de 2018

**Invitación a participación en licitación N° 02 de 2018 “ADQUISICIÓN DE UN TRACTOR AGRÍCOLA Y HERRAMIENTAS AGRÍCOLAS (CORTAMALEZA DE TIRO, RASTRA DE DISCO, RENOVADOR DE PRADERA, RASTRILLO PULIDOR, ARADO DE CINCEL, CUCHILLA DELANTERA, ZANJADORA Y PICAPASTO ENSILADORA) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL” EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE TIBÚ – NORTE DE SANTANDER, DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 96 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACION DE PRODUCTORES DE GANADO DEL CATATUMBO – ASOPROGAC”.**

Estimados Interesados,

**La Asociación de Productores de Ganado del Catatumbo-ASOPROGAC** tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes en referencia.

La presente IaL está compuesta de los siguientes documentos:

Sección 1 – Esta Carta de invitación

Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)

Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta

Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica

Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL.

ASOPROGAC queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece ASOPROGAC.

Atentamente le saluda,

*José De Dios Angarita Chinchilla*

**Representante Legal ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE GANADO DEL CATATUMBO - ASOPROGAC**

Carrera 8 # 1-45, Centro Poblado Petrolea, Tibú, Norte de Santander.

---

### Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	<b>Fecha:</b> 19/10/2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-yadquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-yadquisiciones.html</a> .
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	<b>Hora:</b> 11:00 a.m. <b>Fecha:</b> 26/10/2018 <b>Lugar:</b> Sede UNODC Núcleo Catatumbo <b>Dirección:</b> Calle 14ª # 2E-49 <b>Ciudad:</b> Cúcuta, Norte de Santander <b>Teléfono:</b> 314 436 7500 <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:asoprojac2018@gmail.com">asoprojac2018@gmail.com</a>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	<b>Hora:</b> 5:00 p.m. <b>Fecha:</b> 26/10/2018 <b>Correo electrónico:</b> <a href="mailto:asoprojac2018@gmail.com">asoprojac2018@gmail.com</a>
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	<b>Fecha:</b> 31/10/2018 <b>Pagina web:</b> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-yadquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-yadquisiciones.html</a>
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	<b>Hora:</b> 10:00 a.m. <b>Fecha:</b> 13/11/2018 <b>Lugar:</b> Sede UNODC Núcleo Catatumbo <b>Dirección:</b> Calle 14ª # 2E-49 <b>Ciudad:</b> Cúcuta, Norte de Santander <b>Teléfono:</b> 314 436 7500
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	<b>Hora:</b> 10:15 a.m. <b>Fecha:</b> 13/11/2018 <b>Lugar:</b> Sede UNODC Núcleo Catatumbo <b>Dirección:</b> Calle 14ª # 2E-49 <b>Ciudad:</b> Cúcuta, Norte de Santander <b>Teléfono:</b> 314 436 7500
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	5 días hábiles posteriores a la adjudicación del proceso.
Duración máxima prevista del Contrato	30 días

## Instrucciones a los Licitantes HOJA DE DATOS<sup>1</sup>

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la IaL:	ADQUISICIÓN DE UN TRACTOR AGRÍCOLA Y HERRAMIENTAS AGRÍCOLAS (CORTAMALEZA DE TIRO, RASTRA DE DISCO, RENOVADOR DE PRADERA, RASTRILLO PULIDOR, ARADO DE CINCEL, CUCHILLA DELANTERA, ZANJADORA Y PICAPASTO ENSILADORA) PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL” EN EL MUNICIPIO DE SANTANDER DE TIBÚ – NORTE DE SANTANDER, DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 96 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES DE GANADO DEL CATATUMBO – ASOPROGAC.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales.	<input checked="" type="checkbox"/> No Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> Serán tenidas en cuenta  Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> 90 días
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Póliza de seguros (Original) <input checked="" type="checkbox"/> Recibo de Pago (Original)
10	Validez de la Garantía de Oferta	Noventa (90) días a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.  Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.  Se debe adjuntar recibo de pago de la póliza, la póliza debe estar firmada por el tomador.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	<input checked="" type="checkbox"/> Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%. Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Asociación de Productores de Ganado del Catatumbo puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria  <b>Buen manejo del anticipo:</b> Garantía de correcta inversión del anticipo, por cuantía igual al cien por ciento (100%) del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.  <b>Cumplimiento:</b> por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.  <b>Calidad y Correcto Funcionamiento del Bien:</b> por el 20% del valor de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	<input checked="" type="checkbox"/> Moneda local: PESOS COLOMBIANOS (COP\$)

15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IAL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes a través del correo electrónico <a href="mailto:asoprofac2018@gmail.com">asoprofac2018@gmail.com</a> o fax y publicada en el sitio internet: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-yadquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-yadquisiciones.html</a> .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u>  <ul style="list-style-type: none"> <li>X Certificado de existencia y representación legal (Subsanable)</li> <li>X Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable)</li> <li>X Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable)</li> <li>X Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable)</li> <li>X Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</li> <li>X Registro Único Tributario RUT (Subsanable)</li> <li>X Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable)</li> </ul>

		<p><input checked="" type="checkbox"/> Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable)</p> <p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos No subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4: Formulario de presentación de la oferta</li> <li>- Sección 6: Formulario de oferta técnica</li> <li>- Sección 6: Certificación de experiencia</li> <li>- Sección 7: Formulario de oferta financiera</li> <li>- Garantía de seriedad de la oferta</li> </ul>
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal</p> <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Un solo Licitante</p> <p>En función de los siguientes factores: Se realizará adjudicación TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>

22	Criterios para la adjudicación de Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><b><u>Criterios de adjudicación<sup>2</sup></u></b></p> <p><b>X</b> Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas.</p> <p><b>X</b> Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p><b>ADQUISICIÓN DE TRACTOR Y ACCESORIOS</b></p> <table border="1" data-bbox="657 562 1341 1039"> <thead> <tr> <th data-bbox="657 562 917 646">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="917 562 1341 646">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="657 646 917 1039">Contratos con objetos o alcance similar a la presente IaL.</td> <td data-bbox="917 646 1341 1039">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>Capacidad Financiera</u></b></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente IaL.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente IaL.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
23	Medidas posteriores a la adjudicación.	<p><b>X</b> Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p><b>X</b> Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p><b>X Investigación</b> y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p>				

<sup>2</sup> *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*



		<p><b>X Investigación</b> y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p><b>X Inspección física</b> de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p> <p><b>X Pruebas y toma de muestras</b> de productos terminados similares a los requisitos de La Asociación de Productores de Ganado del Catatumbo, cuando estén disponibles.</p>
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<p><b>X Recibo</b> de las pólizas requeridas en la presente laL.</p> <p><b>X Firma</b> del contrato.</p>
25	Otras informaciones relativas a la laL	

## Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

### ADQUISICIÓN DE TRACTOR Y ACCESORIOS

Ítem Nro	Ítems que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	Tractor	1	UNIDAD	<p style="text-align: center;"><b>Motor:</b> Potencia: mínima 100hp – máxima 110hp (ISO 14396). Nro. de Cilindros: 4 (o mayor) Cilindrada: 3.700 cm<sup>3</sup> (o mayor) Aspiración: Turbo.</p> <p style="text-align: center;"><b>Transmisión:</b> Tipo: Sincronizada Marchas: 12FX 8R (o mayor).</p> <p style="text-align: center;"><b>Toma de Fuerza:</b> Velocidad (rpm): 540 RPM o mayor.</p> <p style="text-align: center;"><b>Embrague:</b> Tipo: condición mínima Doble disco Acondicionamiento: Mecánico</p> <p style="text-align: center;"><b>Sistema Hidráulico:</b> Caudal de Bomba: 40 Lts/min (o mayor) Capacidad de Levante: 2.000 kg (o mayor) Categoría: II</p> <p style="text-align: center;"><b>Tracción:</b> Tipo: 4X4</p> <p style="text-align: center;"><b>Carrocería:</b> Techo: Si Neumáticos: 4WD</p>	
2	Cortamaleza	1	UNIDAD	<p style="text-align: center;"><b>Especificaciones mínimas</b> Cortamaleza de tiro ancho de trabajo: 1,83 mts Potencia: Acorde a tractor del Item Nro 1.</p>	Ofertar solo ítems que garanticen un funcionamiento técnico óptimo del tractor ofertado en el ítem Nro 1.

3	Rastra de Disco	1	UNIDAD	<p><b>Especificaciones mínimas</b>  Numero de discos: 22  Rodamientos: cónicos en baño de aceite  Ancho de trabajo: 2,6 mts para  Potencia: Acorde a tractor, Ítem No 1.</p>	Ofertar solo ítems que garanticen un funcionamiento técnico optimo del tractor ofertado en el ítem Nro 1.
4	Renovador de Pradera	1	UNIDAD	<p><b>Especificaciones mínimas</b>  Numero de Cinceles: 3  Ancho de trabajo: 1,80mts  Con tolva abonadora.  Potencia: Acorde a tractor Ítem No 1.</p>	Ofertar solo ítems que garanticen un funcionamiento técnico optimo del tractor ofertado en el ítem Nro 1.
5	Rastrillo Pulidor	1	UNIDAD	<p><b>Especificaciones mínimas</b>  Tipo: De alce  Numero de Discos: 36 discos  Tipo de Rodamiento: de unidad sellada  Diámetro del disco: 20"  Ancho de trabajo: 3,2 mts,  Potencia: Acorde a tractor Ítem No 1</p>	Ofertar solo ítems que garanticen un funcionamiento técnico optimo del tractor ofertado en el ítem Nro 1.
6	Arado de Cincel	1	UNIDAD	<p><b>Especificaciones mínimas</b>  Tipo: vibratorio  Numero de Cinceles: 7 cinceles  Ancho de Trabajo: 2,1 mts,  Con resortes.  Potencia: Acorde a tractor Ítem No 1</p>	Ofertar solo ítems que garanticen un funcionamiento técnico optimo del tractor ofertado en el ítem Nro 1.
7	Cuchilla	1	UNIDAD	<p><b>Especificaciones mínimas</b>  Tipo: Cuchilla delantera  Ancho de Trabajo: 2,13 mts  Altura: 0,55 mts,  Numero de Cilindros: 2 hidráulicos con sus mangueras  Potencia: Acorde a tractor Ítem No 1</p>	Ofertar solo ítems que garanticen un funcionamiento técnico optimo del tractor ofertado en el ítem Nro 1.
8	Zanjadora	1	UNIDAD	<p><b>Especificaciones mínimas</b>  Ancho de Trabajo: 1,6 mts,  profundidad: 0,90 mts  Potencia: Acorde a tractor Ítem No 1</p>	Ofertar solo ítems que garanticen un funcionamiento técnico optimo del tractor ofertado en el ítem Nro 1.
9	Picapasto	3	UNIDAD	<p>Tipo de motor: Diesel de 08 a 15 hp</p> <p><b>Especificaciones mínimas</b>  Producción Verdes: 1000 Kg/hra  Numero de cuchillas: 4  Numero de contracuchillas: 1  Revoluciones de Rotor: 2500</p>	

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

**BLOQUE 1. ADQUISICIÓN DE TRACTOR Y ACCESORIOS**

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
Norte de Santander	Tibú	Carrera 8 # 1-45, Centro Poblado Petrolea, Tibú, Norte de Santander	Tractor	
Norte de Santander	Tibú	Carrera 8 # 1-45, Centro Poblado Petrolea, Tibú, Norte de Santander	Cortamaleza	
Norte de Santander	Tibú	Carrera 8 # 1-45, Centro Poblado Petrolea, Tibú, Norte de Santander	Rastra de Disco	
Norte de Santander	Tibú	Carrera 8 # 1-45, Centro Poblado Petrolea, Tibú, Norte de Santander	Renovador de Pradera	
Norte de Santander	Tibú	Carrera 8 # 1-45, Centro Poblado Petrolea, Tibú, Norte de Santander	Rastrillo Pulidor	
Norte de Santander	Tibú	Carrera 8 # 1-45, Centro Poblado Petrolea, Tibú, Norte de Santander	Arado de Cíncel	
Norte de Santander	Tibú	Carrera 8 # 1-45, Centro Poblado Petrolea, Tibú, Norte de Santander	Cuchilla	
Norte de Santander	Tibú	Carrera 8 # 1-45, Centro Poblado Petrolea, Tibú, Norte de Santander	Zanjadora	
Norte de Santander	Tibú	Carrera 8 # 1-45, Centro Poblado Petrolea, Tibú, Norte de Santander	Picapasto	
<b>Totales</b>				

### Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Carrera 8 # 1-45, Centro Poblado Petrolea, Tibú, Norte de Santander
Modo de transporte preferido	No Aplica
Transporte Preferido	No Aplica
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar el producto requerido y recibido a satisfacción es de treinta (30) días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
Requisitos de verificación.	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <b>revisión aleatoria</b> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar capacitación en el manejo de los equipos adquiridos.
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	En el momento de la entrega deberá(n) incluir documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica para el buen manejo y aplicación del producto. El oferente deberá presentar certificación de distribuidor y que exista un taller autorizado para mantenimiento en la zona. Ofrecer en la dirección de entrega una muestra de óptimo funcionamiento del ítem o ítems suministrados.
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación: Ofrecer en la dirección de entrega una jornada practica de indicaciones respecto al uso adecuado y mantenimiento del ítem o ítems suministrados.</li> <li>• Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.</li> <li>• Centros técnicos: Servicio técnico ofrecido en alguno de los siguientes municipios del departamento de Norte de Santander: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tibú</li> <li>o El Zulia</li> <li>o Cúcuta</li> </ul> </li> </ul>
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

## Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta<sup>3</sup>

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

---

[Indíquese: lugar, fecha]

A: José de Dios Angarita Chinchilla  
Carrera 8 # 1-45, Centro Poblado Petrolea, Tibú, Norte de Santander.

Estimado señor:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al Asociación de Productores de Ganado del Catatumbo los bienes y servicios conexos de productos de uso agropecuario conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación N° 02 del MA 096 DE 2018. De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o La Asociación de Productores de Ganado del Catatumbo.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de ASOPROGAC.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante tres (3) meses.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

---

<sup>3</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

---

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que La Asociación de Productores de Ganado del Catatumbo no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será La Asociación de Productores de Ganado del Catatumbo responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_ Nombre y cargo del firmante: \_ Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieron]*

---

---

## Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

### Formulario de informaciones del Licitante<sup>4</sup>

Fecha: [indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]  
laL n°: [indíquese el número]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante [indíquese el nombre legal del Licitante]		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: [indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]]		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: [indíquese el país de registro actual o previsto]		
4. Año de registro en dicho lugar: [indíquese el año de registro del Licitante]		
5. Países donde opera	6. N° de	empleados en cada país 7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: [indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: [indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante] Dirección: [indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante] Teléfono/Fax: [indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante] Dirección de correo electrónico: [indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

<sup>4</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay  Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_ Nombre y cargo del firmante: \_ Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

---

# Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)<sup>5</sup>

Fecha: [indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]  
laL n°: [indíquese el número]

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante [indíquese el nombre legal del Licitante]		
2. Nombre legal del asociado al JV: [indíquese el nombre legal de asociado]		
3. País de registro de laJV: [indíquese el país de registro de la empresa mixta]		
4. Año de registro: [indíquese el año de registro del asociado]		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: [indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: [indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture] Dirección: [indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture] Teléfono/Fax: [indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture] Dirección de correo electrónico: [indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]		

---

<sup>5</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

---

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: *[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]*

Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos

Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.

Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_ Nombre y cargo del firmante: \_ Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 6: Formulario de Oferta Técnica<sup>6</sup>

**INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR**

<b>Nombre de la empresa u organización licitantes:</b>	
<b>País de registro:</b>	<b>Nombre de la</b>
<b>persona de contacto para esta Oferta:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono / Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

### SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación.

Nombre de contacto	Cliente (nombre, proyecto)	Valor del contrato	Periodo de realización	Tipos de actividades	Situación o Referencias de terminación (teléfono, correo)	del contrato	actividad actividades	fecha (electrónico)

<sup>6</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

## SECCIÓN 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

*En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*

**2.1 Ámbito del suministro:** Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

**2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica:** La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

**2.3 Informes y monitoreo:** Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar a La Asociación de Productores de Ganado del Catatumbo y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

**2.4 Subcontratación:** Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se

debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores. 2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

--

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_ Nombre y cargo del firmante: \_ Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

---

## Sección 7: Formulario de Oferta Financiera<sup>7</sup>

---

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

---

<sup>7</sup> No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.

---