

**INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018**

**OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° COL/K53 MA 106 de 2018. PROYECTO DENOMINADO “MEJORAMIENTO GENÉTICO INTEGRAL A TRAVÉS DE LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL A TIEMPO FIJO (IATF) EN VIENTRES BOVINOS DOBLE PROPÓSITO EN PREDIOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS GANADEROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR”.**

**PROYECTO COL /K53 MA 106 DE 2018  
“APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL CESAR, MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**

**FEGACESAR**

**OCTUBRE DE 2018**

## Sección 1. Carta de invitación

Valledupar, Octubre 30 de 2018

**Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2018: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° COL/K53 MA 106 de 2018. PROYECTO DENOMINADO “MEJORAMIENTO GENÉTICO INTEGRAL A TRAVÉS DE LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL A TIEMPO FIJO (IATF) EN VIENTRES BOVINOS DOBLE PROPÓSITO EN PREDIOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS GANADEROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR”.**

Estimados Interesados.

**LA FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR**, en adelante **FEGACESAR** tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IAL) para la provisión de los bienes/servicios de referencia.

La presente IAL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IAL. La Federación de Ganaderos del Cesar (FEGACESAR) queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de contratación que ofrece La Organización.

Atentamente le saluda,

**HERNAN JOSÉ GARCÍA ARAGÓN**  
*Representante Legal*  
**FEDERACIÓN DE GANADEROS DEL CESAR (FEGACESAR).**  
Cra. 13 # 7D - 10, San Carlos, Valledupar - Cesar

### Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 30 de octubre de 2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 am Fecha: 8 de Noviembre de 2018 Lugar: Federación de Ganaderos del Cesar Dirección: Cra. 13 # 7d – 10 San Carlos Ciudad: Valledupar Teléfono: 5898251 Correo electrónico: <a href="mailto:info@fegacesar.co">info@fegacesar.co</a> ; <a href="mailto:juridica@fegacesar.co">juridica@fegacesar.co</a>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 4:00 PM Fecha: 9 de noviembre de 2018 Correo electrónico: <a href="mailto:info@fegacesar.co">info@fegacesar.co</a> ; <a href="mailto:juridica@fegacesar.co">juridica@fegacesar.co</a>
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 4:00 pm Fecha: 13 de Noviembre de 2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la lAL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am. Fecha: 22 de noviembre de 2018 Lugar: Federación de Ganaderos del Cesar Dirección: Cra. 13 # 7d – 10 San Carlos Ciudad: Valledupar Teléfono: 5898251
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 am. Fecha: 22 de noviembre de 2018 Lugar: Federación de Ganaderos del Cesar Dirección: Cra. 13 # 7d – 10 San Carlos Ciudad: Valledupar Teléfono: 5898251
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Al siguiente día hábil de su legalización.
Duración máxima prevista del Contrato	120 días

**Instrucciones a los Licitantes**  
**HOJA DE DATOS<sup>1</sup>**

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	“APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la IaL:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° COL/K53 MA 106 de 2018. PROYECTO DENOMINADO “MEJORAMIENTO GENÉTICO INTEGRAL A TRAVÉS DE LA INSEMINACIÓN ARTIFICIAL A TIEMPO FIJO (IATF) EN VIENTRES BOVINOS DOBLE PROPÓSITO EN PREDIOS DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS GANADEROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR”
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	No Serán tenidas en cuenta.  Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	120 días
8	Garantía de Oferta	Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	Póliza de seguros firmada con el respectivo recibo pago.
10	Validez de la Garantía de Oferta	<p>120 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p> <p>Se debe adjuntar recibo de pago de la póliza, la póliza debe estar firmada por el tomador.</p>
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato <sup>2</sup>
12	Indemnización fijada convencionalmente	<p>Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
13	Garantía de Ejecución	<p>Obligatoria</p> <p><b>De buen manejo del anticipo:</b> por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más, si se pacta anticipo en el contrato.</p> <p><b>De cumplimiento:</b> por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.</p> <p><b>De calidad y correcto funcionamiento del bien:</b> por el 20% del valor de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más, para aquellos contratos en donde se adquieran bienes sujetos a este tipo de garantías.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet <sup>3</sup> .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) Un (1) CD que contenga la totalidad de la documentación que se entrega en físico.
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<b>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</b>  <b><u>Documentos subsanables:</u></b> Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable)

<sup>3</sup> Además de colocar esta comunicación en su sitio web, Federación de Ganaderos del Cesar (FEGACESAR) transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable)</li> <li>- Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable)</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><b><u>Documentos no subsanables:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4: Formulario de presentación de la oferta</li> <li>- Sección 6: Formulario de oferta técnica</li> <li>- Sección 6: Certificación de experiencia</li> <li>- Sección 7: Formulario de oferta financiera</li> <li>- Garantía de seriedad de la oferta</li> </ul>
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<p><b>BLOQUE 1. EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución expedida por el ICA del oferente, mediante el cual se le autorice el expendio de insumos agropecuarios.</li> <li>- Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios con una fecha de expiración superior a doce (12) meses.</li> <li>- Ficha técnica de los productos</li> </ul> <p><b>BLOQUE 2. PAJILLAS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución expedida por el ICA del oferente, mediante el cual se le autorice el expendio de pajillas</li> <li>- Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar las pajillas con una fecha de expiración superior a doce (12) meses.</li> <li>- Ficha técnica de los productos</li> </ul> <p><b>BLOQUE 3. SEMILLAS DE PASTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución expedida por el ICA del oferente, mediante el cual se le autorice el expendio de insumos agropecuarios y las semillas.</li> </ul>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolución expedida por el ICA mediante el cual se le reconozca al oferente la calidad de importador de semillas.</li> <li>- Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar las semillas con una fecha de expiración superior a doce (12) meses.</li> </ul>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>Más Licitantes, en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p>Criterios de adjudicación<sup>4</sup></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas</li> <li>- Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</li> </ul> <p><b>BLOQUE 1. EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS</b></p> <p><b>Criterios de evaluación de la Oferta</b></p> <table border="1" data-bbox="667 1346 1433 1812"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1346 959 1419">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 1346 1433 1419">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1419 959 1812">Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL y/o bloque.</td> <td data-bbox="959 1419 1433 1812"> Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.   <b>Nota:</b> la certificación de experiencia debe estar soportada con el contrato, </td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL y/o bloque.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.  <b>Nota:</b> la certificación de experiencia debe estar soportada con el contrato,
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL y/o bloque.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.  <b>Nota:</b> la certificación de experiencia debe estar soportada con el contrato,					

<sup>4</sup> *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos	
			la certificación de paz y salvo y/o acta de liquidación.
<b>BLOQUE 2. PAJILLAS</b>			
<b>Criterios de evaluación de la Oferta</b>			
Experiencia específica en:		Número o valor	
Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL y/o bloque.		Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada. <b>Nota:</b> la certificación de experiencia debe estar soportada con el contrato, la certificación de paz y salvo y/o acta de liquidación.	
<b>BLOQUE 3. SEMILLAS DE PASTO</b>			
<b>Criterios de evaluación de la Oferta</b>			
Experiencia específica en:		Número o valor	
Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL y/o bloque.		Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada. <b>Nota:</b> la certificación de experiencia debe estar soportada con el contrato, la certificación de paz y salvo y/o acta de liquidación.	

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos válidos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p><b><u>Capacidad Financiera</u></b> <b>OPCIONAL</b></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p><b>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</b></p>
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</li> <li>- Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</li> <li>- Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</li> <li>- Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</li> <li>- Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</li> <li>- Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</li> </ul>
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL.</li> <li>- Firma del contrato.</li> </ul>
25	Otras informaciones relativas a la laL	<i>NO APLICA</i>

### Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

#### BLOQUE 1. EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Termos de Transporte de Pajilla X 5 litros	16	Unidad	Contenedor de nitrógeno con una capacidad de 5 litros, para almacenar esperma. Materiales: Aleación de aluminio con pintura electrostática, cubo del cuello fabricado en vidrio plastificado, alambre y lamina en acero inoxidable. capacidad 5 Lts. Número de canastillas: 1 unidades Capacidad de almacenamiento por nivel: Pajillas de 0.5 ml. 100 unidades. Pajillas de 0.25 ml. 200 unidades. Liviano, portátil, de excelente desempeño y máxima congelación.	
Termos de Almacenamiento de Pajilla X 20 litros	7	Unidad	Contenedor de nitrógeno con una capacidad de 20 litros, para almacenar esperma. Materiales: Aleación de aluminio con pintura electrostática, cubo del cuello fabricado en vidrio plastificado, alambre y lamina en acero inoxidable. capacidad 20 Lts. Número de canastillas: 6 unidades Capacidad de almacenamiento por nivel: Pajillas de 0.5 ml. 132×n. Pajillas de 0.25 ml. 298×n. Liviano, portátil, de excelente desempeño y máxima congelación.	
Termo descongelador de Pajillas	20	Unidad	Termo en acero inoxidable con termometro de temperatura incluido	
Pistola Automatica X 50 ml (para los procesos sanitarios)	20	Unidad	Jeringa tipo pistola de uso veterinario. Fabricada en: *Polipropileno *Policarbonato *Bronce latón *Zamack *Acero Inoxidable.	
Jeringas para suministro de drogas x 3 ml	24,480	Unidad	Jeringa plásticas desechables	
Pinzas Sacapajillas	20	Unidad	Material veterinario, fabricadas en plastico.	
Corta Pajillas	20	Unidad	Material veterinario, fabricadas en plastico.	
Pistola de Inseminación	20	Unidad	Material veterinario, pistola de inseminación universal, elaborada en acero inoxidable.	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Caja plástica de inseminación	20	Unidad	Caja plástica con manija de agarre y canastilla interna.	
Regla medidora de Nitrogeno	20	Unidad	Regla medidora de nitrógeno, de 20 litros, elaborada en plástico	
Termómetros	20	Unidad	Termómetros de temperatura digitales en grados centígrados	
Cavas plásticas refrigerantes x 11,4 lt	20	Unidad	Elaborada en plástico con manija de agarre en colores surtidos.	
Guantes de latex caja x 50 unidades	510	Caja	Guante de látex de Examinación, Polvoreado, y libre de polvo No Estéril, clase de riesgo: Clase 1. Disponibilidad de tallas S, M, L XL (La talla depende de requerimiento del Contratante).	
Mangas de Palpación. Cajas x 100 unidades	245	Caja	Mangas de palpación universal en material plástico, desechables.	
Fundas para pistola de Inseminación. Caja x 50 und	380	Caja	Fundas para pistolas de inseminación en material plástico desechable.	
Camisas sanitarias para fundas de insem. Caja x 50 und	380	Caja	Camisas sanitarias para pistolas de inseminación en material plástico desechables.	
Agujas Dinavet: 14x1/2" D14. caja x 12	740	Unidad	Agujas en acero inoxidable	
Servilletas Rollos x 100 unidades	250	Unidad	Servilleta de papel desechable dobladas.	
Nitrogeno	3,360	Litros	Nitrogeno líquido	.
Dispositivo Intravaginal. Caja x 10 unidades	612	Caja	Dispositivo intravaginal de 0.5 0.6 mg de progesterona, monouso y 30 aplicadores	Registro ICA
Benzoato de estradiol Frasco x 100 ml	190	Frasco	Benzoato de estradiol	Registro ICA
Novormon Frasco x 5000 IU- 25 ml	490	Frasco	GONADOTROPINA CORIONICA EQUINA ( eCG, PMSG) ( Ecg 200 UI/ml)	Registro ICA

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Estrumate Frasco x 50 ml	510	Frasco	CLOPROSTENOL SODICO (0,263 mg) , CLOPROSTENOL BASE (0,25 mg)	Registro ICA
Bomba de Espalda manual de 20 Litros	170	Unidad	Bomba de espalda manual, material plastico, capacidad de 18 a 20 litros, presión de trabajo de 40 psi, +/- 10%, peso 6 kilogramos.	Ficha Técnica y Kit de Repuestos.
Pica Pasto Con motor de Gasolina Cap. 6,5 HP	170	Unidad	Picapasto 300R protector de correas y poleas, 2 cuchillas, incluye base para Motor a gasolina 6,5 HP 3600 rpm, arranque manual retráctil, Peso aproximado 60 Kg con moto. Certificados Icontec, de garantía de la máquina y el motor, mínimo de 1 año.	FICHA TÉCNICA
Bloques nutricionales	850	Unidad	Composición proteina mínimo 4%, equivalente Energetico 45%, grasa minimo 4% fibra maximo 7%, minerales maximo 15% Humadad maximo 13%	
Vacuna Viraz HIELD6+VL x 50 dosis	84	Frasco	CONTRA VIRUS DE LA DIARREA VIRAL BOVINA, PI3, BSRV, LEPTOSPIRA, CAMPYLOBACTER.	Registro ICA
Fertilizante Rafos bulto x 50kg 12-24-12	680	Bulto	Fertilizante granular con un alto contenido de fósforo que es especialmente necesario en etapas tempranas del cultivo para promover el desarrollo de raíces y el crecimiento de las plantas. También aporta nitrógeno, potasio, magnesio, azufre, boro y zinc en una relación óptima para el desarrollo en las primeras etapas del cultivo.	Registro ICA
Insecticida Frasco x 1 lt	510	Frasco	Insecticida Liquido de amplio espectro, para el control de problemas fitosanitarios para todo el ciclo de forrajes.	Registro ICA
Melaza Bulto x 15 Kg	340	Bulto	Suplemento energético, cuenta con niacina y ácido pantoténico para la alimentación de los Bovinos, cuenta con azúcares solubles, y es de fácil fermentación. Con un contenido de proteína cruda aproximado de 4%.	Registro ICA
Fungicida Frasco x 1 Litro	340	Frasco	Fungicida sistémico de rápida penetración, amplio espectro y efecto preventivo-curativo, que afecta la división celular de los hongos.	Registro ICA
Caja de Bolsa para Ensilaje x 50 kg	170	Caja	Bolsas negras calibre 6 con capacidad de 50 kilogramos.	
Ganation x 1000 ml	120	Frasco	ETHION (83 mg)	Registro ICA

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Megamecctin INY 3,5% x 1000 ml	60	Frasco	IVERMECTINA (3.5 %)	Registro ICA
Bovex 25% x 2000 ml	42	Frasco	ALBENDAZOL MICRONIZADO (25 gr) SULFATO DE COBALTO HEPTAHIDRATADO (4,15 gr)	Registro ICA
Tonofosfan compuesto x 250 ml	340	Frasco	Fósforo: 4 dimetilamino-2-metil-fenilfosfinato sodico:200 mg.Cobalto, cloruro:0,04 mg.Sodio, selenito: 0,333mg.Zinc, sulfato:1,10 mg.Nicotinamida:5 mg.Manganeso, sulfato:0,77 mg.Molibdato amónico:0,092 mg.Excipientes c.s.p.:1 ml.	Registro ICA
Belamyl-r x 500 ml	170	Frasco	Solución acuosa estéril de Tiamina (Vitamina B1), Riboflavina (Vitamina B2), Niacinamida (Vitamina B3) y Cianocobalamina (Vitamina B12) y adicionada con 0.5% de fenol como preservativo.	Registro ICA

## BLOQUE 2. PAJILLAS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Pajillas Bos Indicos/ Bos Tauros	6,120	Unidad	<p>Pajillas libre de enfermedades de transmisión sexual, con facil identificación de la raza, numero del toro, en perfectas condiciones de conservación criogenica.</p> <p>Pajillas convencionales de 0.5 mililitros, con un promedio de 20 millones de espermatozoides, 55 a más de motilidad masal, morfología 80 % o más de espermatozoides con morfología normal. Diluyente leche entera. Provenientes de las siguientes razas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Holstein. Raza productora de leche, 765 pajillas</li> <li>2. Pardo Suizo: Raza productora de Leche, 765 pajillas.</li> <li>3. Angus: Raza productora de Carne, 765 pajillas.</li> <li>4. Brahaman Blanco: Raza productora de carne, 765 pajillas.</li> <li>5. Brahmán Rojo: Raza productora de carne, 765 pajillas.</li> <li>6. Simental Alemán: Raza doble propósito (carne y leche), 765 pajillas.</li> </ol>	Certificado ICA

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
			<p>7. Gyr. Raza doble propósito (carne y leche), 765 pajillas</p> <p>8. Gucerat. Raza doble propósito (carne y leche), 765 pajillas.</p> <p>En total, se adquirirán 6.120 pajillas.</p> <p>La oferta debe incluir un catálogo que describa los donadores disponibles; es decir, los toros deben estar identificados mediante un registro o catalogo del árbol genealógico del donante (toro), su foto, número de hijos y otras características raciales genotípicas propias de la raza, que se encuentran escritas en el catálogo, lo que nos garantiza la pureza del animal.</p>	

### BLOQUE 3. SEMILLA DE PASTO

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Semilla de pasto Mombasa x 1Kg	10,200	Kg	Semilla sexual certificada, con registro ICA, en presentación de 1 kilogramo,	Registro ICA

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

**BLOQUE 1. EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS**

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	CANTIDADES	OBSERVACIONES
CESAR	VALLEDUPAR	Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	TERMOS DE TRANSPORTE DE PAJILLAS X 5 LITROS	16	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	TERMOS DE ALMACENAMIENTO DE PAJILLA X 20 LITROS	7	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	TERMO DESCONGELADOR DE PAJILLAS	20	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	PISTOLA AUTOMATICA X 50 ML (PARA LOS PROCESOS SANITARIOS)	20	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	JERINGAS PARA LOS SUMINISTROS DE DROGAS X 3 ML	24.480	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	PINZAS SACAPAJILLAS	20	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	CORTA PAJILLAS	20	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	PISTOLA DE INSEMINACION	20	



DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	CANTIDADES	OBSERVACIONES
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	CAJA PLASTICA DE INSEMINACION	20	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	REGLA MEDIDORA DE NITROGENO	20	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	TERMOMETROS	20	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	CAVAS PLASTICAS REFRIGERANTES X 11,4 LT	20	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	GUANTE DE LATEX CAJA X 50 UNIDADES	510	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	MANGAS DE PALPACION CAJAS X 100 UNIDADES	245	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	FUNDAS PARA PISTOLA DE INSEMINACION CAJA X 50 UNIDADES	380	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	CAMISAS SANITARIAS PARA FUNDAS DE INSEMINACION CAJA X 50 UNIDADES	380	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	AGUJAS DINAVET 14X1/2" D 14 CAJA X 12 UNIDADES	740	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	CANTIDADES	OBSERVACIONES
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	SERVILLETAS ROLLOS X 100 UNIDADES	250	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	NITROGENO	3.360	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	DISPOSITIVO INTRAVAGINAL CAJA X 10 UNIDADES	612	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	BENZOATO DE ESTRADIOL FRASCO X 100 ML	190	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	NOVORMON FRASCO X 500 UI - 25 ML	490	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	ESTRUMATE FRASCO X 50 ML	510	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	VACUNA VIRAZ HIELD6+VL X 50 DOSIS	84	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	GANATION X 1000 ML	120	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	MEGAMECTIN INY 3,5% X 1000 ML	60	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	CANTIDADES	OBSERVACIONES
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	BOVEX 25% X 2000 ML	42	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	TONOFOSFAN COMPUESTO X 250 ML	340	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	BELAMYL -R X 500 ML	170	
CESAR	VALLEDUPAR	Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	BOMBA DE ESPALDA MANUAL DE 20 LITROS	69	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	PICA PASTO CON MOTOR DE GASOLINA CAP - 6,5 HP	69	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	BLOQUES NUTRICIONALES	345	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	FERTILIZANTE RAFOS BULTO X 50 KG 12-24-12	276	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	INSECTICIDA FRASCO X 1LT	207	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	MELAZA BULTO X 15 KG	138	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	CANTIDADES	OBSERVACIONES
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	FUNGICIDA FRASCO X 1 LT	138	
		Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	CAJA DE BOLSA PARA ENSILAJE X 50 KG	69	
CESAR	SAN DIEGO	Cabecera Municipal de San Diego	BOMBA DE ESPALDA MANUAL DE 20 LITROS	8	
		Cabecera Municipal de San Diego	PICA PASTO CON MOTOR DE GASOLINA CAP - 6,5 HP	8	
		Cabecera Municipal de San Diego	BLOQUES NUTRICIONALES	40	
		Cabecera Municipal de San Diego	FERTILIZANTE RAFOS BULTO X 50 KG 12-24-12	32	
		Cabecera Municipal de San Diego	INSECTICIDA FRASCO X 1LT	24	
		Cabecera Municipal de San Diego	MELAZA BULTO X 15 KG	16	
		Cabecera Municipal de San Diego	FUNGICIDA FRASCO X 1 LT	16	
		Cabecera Municipal de San Diego	CAJA DE BOLSA PARA ENSILAJE X 50 KG	8	
CESAR	LA PAZ	Cabecera Municipal de La Paz	BOMBA DE ESPALDA MANUAL DE 20 LITROS	8	
		Cabecera Municipal de La Paz	PICA PASTO CON MOTOR DE GASOLINA CAP - 6,5 HP	8	
		Cabecera Municipal de La Paz	BLOQUES NUTRICIONALES	40	
		Cabecera Municipal de La Paz	FERTILIZANTE RAFOS BULTO X 50 KG 12-24-12	32	
		Cabecera Municipal de La Paz	INSECTICIDA FRASCO X 1LT	24	
		Cabecera Municipal de La Paz	MELAZA BULTO X 15 KG	16	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	CANTIDADES	OBSERVACIONES
		Cabecera Municipal de La Paz	FUNGICIDA FRASCO X 1 LT	16	
		Cabecera Municipal de La Paz	CAJA DE BOLSA PARA ENSILAJE X 50 KG	8	
CESAR	CODAZZI	Cabecera Municipal de Codazzi	BOMBA DE ESPALDA MANUAL DE 20 LITROS	12	
		Cabecera Municipal de Codazzi	PICA PASTO CON MOTOR DE GASOLINA CAP - 6,5 HP	12	
		Cabecera Municipal de Codazzi	BLOQUES NUTRICIONALES	60	
		Cabecera Municipal de Codazzi	FERTILIZANTE RAFOS BULTO X 50 KG 12-24-12	48	
		Cabecera Municipal de Codazzi	INSECTICIDA FRASCO X 1LT	36	
		Cabecera Municipal de Codazzi	MELAZA BULTO X 15 KG	24	
		Cabecera Municipal de Codazzi	FUNGICIDA FRASCO X 1 LT	24	
		Cabecera Municipal de Codazzi	CAJA DE BOLSA PARA ENSILAJE X 50 KG	12	
CESAR	BOSCONIA	Cabecera Municipal de Bosconia	BOMBA DE ESPALDA MANUAL DE 20 LITROS	14	
		Cabecera Municipal de Bosconia	PICA PASTO CON MOTOR DE GASOLINA CAP - 6,5 HP	14	
		Cabecera Municipal de Bosconia	BLOQUES NUTRICIONALES	70	
		Cabecera Municipal de Bosconia	FERTILIZANTE RAFOS BULTO X 50 KG 12-24-12	56	
		Cabecera Municipal de Bosconia	INSECTICIDA FRASCO X 1LT	42	
		Cabecera Municipal de Bosconia	MELAZA BULTO X 15 KG	28	
		Cabecera Municipal de Bosconia	FUNGICIDA FRASCO X 1 LT	28	
		Cabecera Municipal de Bosconia	CAJA DE BOLSA PARA ENSILAJE X 50 KG	14	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	CANTIDADES	OBSERVACIONES
CESAR	ASTREA	Cabecera Municipal de Astrea	BOMBA DE ESPALDA MANUAL DE 20 LITROS	11	
		Cabecera Municipal de Astrea	PICA PASTO CON MOTOR DE GASOLINA CAP - 6,5 HP	11	
		Cabecera Municipal de Astrea	BLOQUES NUTRICIONALES	55	
		Cabecera Municipal de Astrea	FERTILIZANTE RAFOS BULTO X 50 KG 12-24-12	44	
		Cabecera Municipal de Astrea	INSECTICIDA FRASCO X 1LT	33	
		Cabecera Municipal de Astrea	MELAZA BULTO X 15 KG	22	
		Cabecera Municipal de Astrea	FUNGICIDA FRASCO X 1 LT	22	
		Cabecera Municipal de Astrea	CAJA DE BOLSA PARA ENSILAJE X 50 KG	11	
CESAR	EL PASO	Cabecera Municipal de El Paso	BOMBA DE ESPALDA MANUAL DE 20 LITROS	9	
		Cabecera Municipal de El Paso	PICA PASTO CON MOTOR DE GASOLINA CAP - 6,5 HP	9	
		Cabecera Municipal de El Paso	BLOQUES NUTRICIONALES	45	
		Cabecera Municipal de El Paso	FERTILIZANTE RAFOS BULTO X 50 KG 12-24-12	36	
		Cabecera Municipal de El Paso	INSECTICIDA FRASCO X 1LT	27	
		Cabecera Municipal de El Paso	MELAZA BULTO X 15 KG	18	
		Cabecera Municipal de El Paso	FUNGICIDA FRASCO X 1 LT	18	
		Cabecera Municipal de El Paso	CAJA DE BOLSA PARA ENSILAJE X 50 KG	9	
CESAR	CHIRIGUANÁ	Cabecera Municipal de Chiriguaná	BOMBA DE ESPALDA MANUAL DE 20 LITROS	10	
		Cabecera Municipal de Chiriguaná	PICA PASTO CON MOTOR DE GASOLINA CAP - 6,5 HP	10	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	CANTIDADES	OBSERVACIONES
		Cabecera Municipal de Chiriguaná	BLOQUES NUTRICIONALES	50	
		Cabecera Municipal de Chiriguaná	FERTILIZANTE RAFOS BULTO X 50 KG 12-24-12	40	
		Cabecera Municipal de Chiriguaná	INSECTICIDA FRASCO X 1LT	30	
		Cabecera Municipal de Chiriguaná	MELAZA BULTO X 15 KG	20	
		Cabecera Municipal de Chiriguaná	FUNGICIDA FRASCO X 1 LT	20	
		Cabecera Municipal de Chiriguaná	CAJA DE BOLSA PARA ENSILAJE X 50 KG	10	
CESAR	BECERRIL	Cabecera Municipal de Becerril	BOMBA DE ESPALDA MANUAL DE 20 LITROS	12	
		Cabecera Municipal de Becerril	PICA PASTO CON MOTOR DE GASOLINA CAP - 6,5 HP	12	
		Cabecera Municipal de Becerril	BLOQUES NUTRICIONALES	60	
		Cabecera Municipal de Becerril	FERTILIZANTE RAFOS BULTO X 50 KG 12-24-12	48	
		Cabecera Municipal de Becerril	INSECTICIDA FRASCO X 1LT	36	
		Cabecera Municipal de Becerril	MELAZA BULTO X 15 KG	24	
		Cabecera Municipal de Becerril	FUNGICIDA FRASCO X 1 LT	24	
		Cabecera Municipal de Becerril	CAJA DE BOLSA PARA ENSILAJE X 50 KG	12	
CESAR	EL COPEY	Cabecera Municipal de El Copey	BOMBA DE ESPALDA MANUAL DE 20 LITROS	17	
		Cabecera Municipal de El Copey	PICA PASTO CON MOTOR DE GASOLINA CAP - 6,5 HP	17	
		Cabecera Municipal de El Copey	BLOQUES NUTRICIONALES	85	
		Cabecera Municipal de El Copey	FERTILIZANTE RAFOS BULTO X 50 KG 12-24-12	68	

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	CANTIDADES	OBSERVACIONES
		Cabecera Municipal de El Copey	INSECTICIDA FRASCO X 1LT	51	
		Cabecera Municipal de El Copey	MELAZA BULTO X 15 KG	34	
		Cabecera Municipal de El Copey	FUNGICIDA FRASCO X 1 LT	34	
		Cabecera Municipal de El Copey	CAJA DE BOLSA PARA ENSILAJE X 50 KG	17	

### BLOQUE 2. PAJILLAS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	CANTIDADES	OBSERVACIONES
CESAR	VALLEDUPAR	Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	TERMOS DE ALMACENAMIENTO DE PAJILLA X 20 LITROS	6.120	

### BLOQUE 3. SEMILLA DE PASTO

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	CANTIDADES	OBSERVACIONES
CESAR	VALLEDUPAR	Cabecera Municipal de Valledupar en la Dirección: Cra 13 # 7d – 10 San Carlos	SEMILLA DE PASTO MOMBAZA X 1 KG	4.140 Kg	
CESAR	SAN DIEGO	Cabecera Municipal de San Diego	SEMILLA DE PASTO MOMBAZA X 1 KG	480 Kg	
CESAR	LA PAZ	Cabecera Municipal de La Paz	SEMILLA DE PASTO MOMBAZA X 1 KG	480 Kg	
CESAR	CODAZZI	Cabecera Municipal de Codazzi	SEMILLA DE PASTO MOMBAZA X 1 KG	720 Kg	
CESAR	BOSCONIA	Cabecera Municipal de Bosconia	SEMILLA DE PASTO MOMBAZA X 1 KG	840 Kg	
CESAR	ASTREA	Cabecera Municipal de Astrea	SEMILLA DE PASTO MOMBAZA X 1 KG	660 Kg	
CESAR	EL PASO	Cabecera Municipal de El Paso	SEMILLA DE PASTO MOMBAZA X 1 KG	540 Kg	



DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	CANTIDADES	OBSERVACIONES
CESAR	CHIRIGUANÁ	Cabecera Municipal de Chiriguaná	SEMILLA DE PASTO MOMBAZA X 1 KG	600 Kg	
CESAR	BECERRIL	Cabecera Municipal de Becerril	SEMILLA DE PASTO MOMBAZA X 1 KG	720 Kg	
CESAR	EL COPEY	Cabecera Municipal de El Copey	SEMILLA DE PASTO MOMBAZA X 1 KG	1020 Kg	

---

### Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Los bienes agropecuarios descritos en la presente IAL, serán entregados en la cabecera municipal de cada municipio y las veredas descritas los lugares de entregas.
Modo de transporte preferido	<b>Terrestre</b>
Transportista preferido, si procede	<b>No aplica</b>
Fecha de entrega y ejecución	El plazo de ejecución del presente contrato es TRES (3) MESES, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes. No obstante, el Contratista debe realizar entregas periódicas de los elementos contratados, de conformidad al cronograma establecido por FEGACESAR y a las solicitudes que el contratante le haga al contratista.
Inspección a la entrega	El Supervisor del o los contratos verificará el cumplimiento de la cantidad y calidad de los elementos suministrados.
Requisitos de instalación	<b>No aplica</b>
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <b>revisión aleatoria</b> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	<p><b>BLOQUE 1: EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos y registros deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</li> <li>- Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los elementos entregados, por el término previsto en el contrato a suscribir y seis (6) meses más.</li> <li>- Se debe permitir que un supervisor delegado por FEGACESAR acompañe las entregas, si es necesario realice visitas previas para seguimiento y verificación de los mismos al momento del transporte.</li> <li>- Respecto a los puntos de entrega se tendrán en cuenta las condiciones sanitarias del material vegetal, el empaque y rotulado de los elementos entregados.</li> <li>- Se verificará por parte de FEGACESAR que todos los insumos agropecuarios cuenten con registro ICA y que su fecha de expiración sea superior a doce (12) meses, contados desde la entrega del contratista seleccionado.</li> </ul>

Encargos	<b>No aplica</b>
Requisitos de soporte técnicos	<b>No aplica</b>
Servicios posventa exigidos	<p><b>BLOQUE 1: EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS.</b></p> <p><b>CAPACITACIONES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar mínimo ocho (8) capacitaciones sobre el adecuado manejo de la pica pasto a los beneficiarios del proyecto de Inseminación Artificial a Tiempo Fijo en los 8 municipios del proyecto.</li> <li>2. <b>Garantías:</b> El proponente debe presentar <b>Garantía técnica</b> debidamente suscrita por el representante legal donde ampare los siguientes requisitos: a) Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad; b) Que ampare la calidad de los bienes, empaques, así como fechas de vencimiento, los cuales no podrán contar con una fecha de caducidad inferior a doce (12) meses; c) Que el término de la garantía sea de doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes; d) Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad, serán por cuenta y riesgo del contratista, sin que genere costo adicional para FEGACESAR; e) El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir del requerimiento.</li> <li>3. <b>Soporte técnico:</b> Ofrecer soporte técnico en la zona, sobre la bomba de espalda y la pica pasto durante doce (12) meses, para lo cual debe el oferente realizar un documento mediante el cual se comprometa a realizarlo y disponer de una línea telefónica y/o celular con atención de 8:00 am a 6:00 pm</li> </ol>
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

## Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta<sup>5</sup>

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a **FEGACESAR** los bienes y servicios **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° COL/K53 MA 106 de 2018** conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o FEGACESAR.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que FEGACESAR no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su

---

<sup>5</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

preparación y presentación, y que en ningún caso será FEGACESAR la responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

---

## Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

### Formulario de informaciones del Licitante<sup>6</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

<sup>6</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

# Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)<sup>7</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

<sup>7</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 6: Formulario de Oferta Técnica<sup>8</sup>

**INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR**

<b>Nombre de la empresa u organización licitantes:</b>	
<b>País de registro:</b>	
<b>Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono / Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

### SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

<sup>8</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

## SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

*En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*

**2.1 Ámbito del suministro:** Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta laL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

### BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

### BLOQUE 1. SUMINISTROS, PRODUCTOS Y MATERIALES AGROPECUARIOS

- Resolución expedida por el ICA del proveedor del oferente, mediante el cual se le autorice el expendio de insumos agropecuarios.
- Carta de compromiso del proveedor del oferente que acredita estar autorizado para el expendio de insumos agropecuarios y semillas, y para importar; mediante el cual se comprometa a proveer los insumos agropecuarios y semillas descritas en la presente convocatoria.
- Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios con una fecha de expiración superior a doce (12) meses.
- Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios y accesorios dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la emisión de compra.
- Ficha técnica de bomba de espalda y pica pasto solicitada en las especificaciones técnicas.

### BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

## BLOQUE 2. PAJILLAS

- Resolución expedida por el ICA del proveedor del oferente, mediante el cual se le autorice el expendio de insumos agropecuarios y las semillas.
- Carta de compromiso del proveedor del oferente que acredita estar autorizado para el expendio de insumos agropecuarios; mediante el cual se comprometa a proveer los insumos agropecuarios y semillas descritas en la presente convocatoria.
- Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios con una fecha de expiración superior a doce (12) meses.
- Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los las pajillas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la emisión de compra.

## BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

## BLOQUE 3. SEMILLAS DE PASTO

- Resolución expedida por el ICA del proveedor del oferente, mediante el cual se le autorice el expendio de insumos agropecuarios y las semillas.
- Resolución expedida por el ICA mediante el cual se le reconozca al proveedor del oferente la calidad de importador de semillas.
- Carta de compromiso del proveedor del oferente que acredita estar autorizado para el expendio de insumos agropecuarios y semillas, y para importar; mediante el cual se comprometa a proveer los insumos agropecuarios y semillas descritas en la presente convocatoria.
- Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios con una fecha de expiración superior a doce (12) meses.
- Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios y accesorios dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la emisión de compra.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 7: Formulario de Oferta Financiera<sup>9</sup>

---

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**.

---

<sup>9</sup> *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*