



INVITACIÓN A LICITAR N° 01 DE 2018

ADQUISICIÓN DEL MATERIAL VEGETAL DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 70 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN CAMPO VERDE

PROYECTO COL K53 “FORTALECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y ASOCIATIVAS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE 291 HECTÁREAS DE AGUACATE HASS, BENEFICIANDO A PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LOS MUNICIPIOS DE AGUADAS, SALAMINA, MANZANARES, PENSILVANIA, MERCED Y SUPIA, DEPARTAMENTO DE CALDAS”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CALDAS, MUNICIPIO DE MANIZALES**

FUNDACIÓN CAMPO VERDE

SEPTIEMBRE DE 2018

Carrera 24 # 22 - 02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
fundacioncampoverde@yahoo.es
Telefax: 57(6) 8822809
Cel.: 3225577845
www.fucam.com.co



Sección No 1. Carta de invitación

Manizales, Septiembre de 2018

Invitación a participación en licitación N° 01 de 2018 “ADQUISICIÓN DEL MATERIAL VEGETAL DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 70 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN CAMPO VERDE, EN LA CIUDAD DE MANIZALES, DEPARTAMENTO DE CALDAS”

Estimados Proveedores de Material Vegetal

FUNDACIÓN CAMPO VERDE en adelante “La organización” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión deL MATERIAL VEGETAL de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. FUNDACIÓN CAMPO VERDE queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece FUNDACIÓN CAMPO VERDE.

Atentamente le saluda,

PAULA XIMENA HURTADO ARANGO
Representante Legal
Carrera 24 # 22-02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
Manizales - Caldas

Carrera 24 # 22 - 02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
fundacioncampoverde@yahoo.es
Telefax: 57(6) 8822809
Cel.: 3225577845
www.fucam.com.co



Carrera 24 # 22 - 02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
fundacioncampoverde@yahoo.es
Telefax: 57(6) 8822809
Cel.: 3225577845
www.fucam.com.co



Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 03/09/ 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 2:00 pm Fecha: 10/09/2018 Lugar: Oficina principal FUNDACIÓN CAMPO VERDE Dirección: Carrera 24 No 22 – 02 Edificio Plaza Centro – Oficina 502 Ciudad: Manizales - Caldas Teléfono: 8822809 - 3225577845 Correo electrónico: fundacioncampoverde2@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 10/09/2018 Fecha: 11:00 a.m Correo electrónico: fundacioncampoverde2@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 6:00 p.m Fecha: 14/09/2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html www.fucam.com.co
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 4:00 p.m. Fecha: 28/09/2018 Lugar: Oficina principal FUNDACIÓN CAMPO VERDE Dirección: Carrera 24 No 22 – 02 Edificio Plaza Centro – Oficina 502 Ciudad: Manizales - Caldas Teléfono: 8822809 - 3225577845
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 4:30 p.m Fecha: 28/09/2018 Lugar: Oficina principal FUNDACIÓN CAMPO VERDE Dirección: Carrera 24 No 22 – 02 Edificio Plaza Centro – Oficina 502 Ciudad: Manizales - Caldas Teléfono: 8822809 - 3225577845
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	A los 3 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, expedición y aprobación de las pólizas requeridas.
Duración máxima prevista del Contrato	Seis (6) meses



Instrucciones a los Licitantes HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 "FORTALECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y ASOCIATIVAS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE 291 HECTÁREAS DE AGUACATE HASS, BENEFICIANDO A PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LOS MUNICIPIOS DE AGUADAS, SALAMINA, MANZANARES, PENSILVANIA, LA MERCED Y SUPIA, EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS."
2	Objeto de la IaL:	ADQUISICIÓN DEL MATERIAL VEGETAL DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 70 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN CAMPO VERDE.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales	X No permitidas NOTA: La adjudicación se realizará de acuerdo al cumplimiento de las especificaciones técnicas y disponibilidad del proveedor.
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X 90 días
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	X 90 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Original firmado con recibo de pago. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 20% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. De calidad solo para el bloque de maquinaria por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet.
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable) - Original autorización para firmar (si es del caso) cuando existan restricciones para el representante legal para contratar bien sea por cuantías o por objeto. (No subsanable). - Original de certificación bancaria (Subsanable). - Resolución de facturación vigente (Subsanable). - Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable). - Estados financieros a 31 de diciembre de 2017 (subsanable). - Registro ICA vigente o mandatos y registros de los vivero representados. (subsanable) <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	X Un solo Licitante				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación²</u></p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Experiencia específica en:</th> <th style="width: 50%;">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL y/o bloque.</td> <td>Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos diez (10) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL y/o bloque.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos diez (10) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL y/o bloque.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos diez (10) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

² Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<p>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p>X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p>X Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p> <p>X pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p>
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<p>X Recibo de las polizas requeridas en la presente IaL.</p> <p>X Firma del contrato.</p>
25	Otras informaciones relativas a la IaL	<p>El proponente seleccionado recibirá un primer pago a manera de anticipo del 20% del valor del contrato, previo cumplimiento de la suscripción del contrato; previa presentación de la póliza con los siguientes amparos: De buen manejo del anticipo: El 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De cumplimiento y calidad: El 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más; suscripción del acta de inicio y la factura o documento equivalente correspondiente. Un segundo pago del 20% del valor del contrato a la entrega del 30% del material vegetal. Un Tercer pago del 40% correspondiente a la entrega del 60% del material vegetal y un cuarto y último pago equivalente al 20% restante del valor del contrato, previa certificación por parte de FUNDACIÓN CAMPO VERDE del recibido a satisfacción del 100% de los elementos contratados.</p>



Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

MATERIAL VEGETAL

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones	
Material vegetal - Plántulas de aguacate Hass injertadas sobre patrones nativos. Con disponibilidad de entrega inmediata a la firma del contrato.	68.094	Plántulas	FICHA TÉCNICA ARBOLES INJERTOS AGUACATE HASS		Disponibilidad de entrega inmediata a la firma del contrato
			Producto	Árbol Injerto de Aguacate Hass	
			Nombre científico	Persea Americana Miller	
			Familia	Lauráceas	
			Patrón	Nativo	
			Variedad - Copa	Hass (Exportación)	
			Inicio de cosecha del cultivo	24 a 30 Meses	
			Vida Útil	20 - 30 años	
			Requerimiento del suelo	Textura Franco arenoso, pH 5 – 8.5	
			Épocas de Siembra	Todo el año	
			Temperatura Óptima	18 – 25 °C.	
			2) El material vegetal a proveer se ajustará a las siguientes especificaciones técnicas:		
			1. El material vegetal a proveer que se empleará en el proyecto de plantación de 291 hectáreas de Aguacate Variedad (Hass), obtenida de lotes o viveros que cuenten con un certificado expedido por el ICA para la venta y reproducción del mismo.		



Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
			<p>2. El material vegetal a suministrar debe corresponder material vegetal previamente injertado. Plantas producidas y comercializadas bajo el registro, supervisión y control del Instituto Colombiano Agropecuario, ICA (tener registro Vigente).</p> <p>3. El material que se utilice para injertación proviene de jardines clonales con registro de producción, manejado técnicamente en buen estado fitosanitario, debidamente identificado en su variedad ante el ICA, debidamente identificados en su variedad y fecha de injertación. (injertación no mayor de 90 días) (Certificado de jardín clonal).</p> <p>4. Plantas que presenten de dos a tres cruces verdaderas por encima del injerto.</p> <p>5. Plantas que se encuentren sobre camas y no en contacto directo con el suelo.</p> <p>6. Plantas etiquetadas indicando variedad del patrón o porta injerto, variedad de la copa y fecha de injertación.</p> <p>7. Plantas que presenten un sistema radicular bien desarrollado, constituido por una raíz principal bien diferenciada y alargada, de la cual salen raíces secundarias que presentan color blanco o marrón claro.</p> <p>8. Plantas que no presentan poda de raíz.</p> <p>9. El material vegetal debe presentar buen estado nutricional, representado en su vigor y estar en perfecto estado sanitario, es decir, sin presencia de insectos, enfermedades, síntomas de deficiencias nutricionales, arvenses y</p>	



Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
			<p>fitotoxicidad, a fin de garantizar el adecuado establecimiento de las especies en los sitios definitivos de plantación.</p> <p>10. Plantas vigorosas bien formadas, con un tallo erecto y bien formado, cuyas raíces principales y secundarias estén en óptimo desarrollo.</p> <p>11. Plantas injertadas a 20 cm por encima del cuello de la raíz y que presenten buena cicatrización.</p> <p>12. Ausencia de deterioros, como fractura de ramas y hojas secas, entre otros.</p> <p>13. Los árboles, con una altura que varía entre 80cm a 100cm, con la presencia de la cinta de amarre para identificar las variedades Hass dentro del terreno.</p> <p>14. El proveedor responde por la calidad genética, agronómica y sanitaria del material de propagación objeto de la producción (patrones, yemas, semilla sexual) y del material reproducido vegetativamente (injertos).</p>	



LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

MATERIAL VEGETAL

			Plantulas de agucate HASS	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
Caldas	Salamina	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir)	9.126 Plántulas	
	Aguadas	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir)	14.508 Plántulas	
	Supia	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir)	6.318 Plántulas	
	La Meced	Punto 1 (A convenir)	3.978 Plántulas	
	Manzanares	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir)	17.316 Plántulas	
	Pensilvania	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir) Punto 3 (A convenir)	16.848 Plántulas	
Totales			68.094 Plántulas	



Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos,

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	MUNICIPIO	DIRECCION DE ENTREGA
	Salamina	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir)
	Aguadas	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir)
	Supia	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir)
	La Merced	Punto 1 (A convenir)
	Manzanares	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir)
	Pensilvania	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir) Punto 3 (A convenir)
Modo de transporte preferido	El material vegetal debe ser transportado en carros con máximo dos camas, no puede ser montado uno en otro con el fin de proteger el material vegetal, el carro utilizado debe ser el más adecuado dependiendo del sitio de entrega en cada uno de los municipios y de la capacidad del mismo.	
Transportista preferido, si procede	No aplica	
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de seis (6) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.	
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes. Se realizará en cada uno de los puntos de entrega una selección aleatoria del material vegetal con el fin de hacer un muestreo al beneficiario de la calidad del material entregado.	
Requisitos de instalación	La planta se entrega en bolsa negra en polietileno original Calibre 3, de 40 cm largo (bolsa vacía) y 20 cm de ancho incluyendo fuelle, con al menos 10 perforaciones laterales en el tercio final. El proveedor de material vegetal debe hacerse cargo del transporte y descargue del material vegetal en los sitios a convenir con FUNDACIÓN CAMPO VERDE. El proveedor debe presentar un cronograma logístico de entrega del material vegetal, teniendo en cuenta el número de	



	puntos de entrega de esta laL o más si lo cree conveniente. El cual debe ser entregado en la propuesta presentada.
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones del material vegetal en el sitio de entrega indicado por Fundación Campo Verde y UNODC, contar con Registro ICA vigente o mandatos y registros de los viveros representados, permiso de movilización del material.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	No aplica
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	No aplica
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • El material vegetal debe ser transportado en carros con máximo dos camas, no puede ser montado uno en otro con el fin de proteger el material vegetal, el carro utilizado debe ser el más adecuado dependiendo del sitio de entrega en cada uno de los municipios y de la capacidad del mismo. • Se realizara en cada uno de los puntos de entrega una selección aleatoria del material vegetal con el fin de hacer un muestreo al beneficiario de la calidad del material entregado. • Garantías: Reposición del 10% del material vegetal que por razones de su origen estén en mal estado o presenten problemas fitosanitarios al momento de la recepción o problemas de germinación. • Cada participante debe recibir la garantía del material vegetal o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. • Tener permiso de movilización hasta los lugares de entrega del material vegetal. • Concretar programación de entrega y transporte. • Definición de protocolo de entrega y recibo a satisfacción con la FUNDACIÓN CAMPO VERDE.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español



Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta³

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: **Paula Ximena Hurtado Arango - representante legal FUNDACIÓN CAMPO VERDE**

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a la **FUNDACIÓN CAMPO VERDE** los bienes y servicios conexos **MATERIAL VEGETAL** conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de N° 01 del MA 70 DE 2018. De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el **FUNDACIÓN CAMPO VERDE**.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del **FUNDACIÓN CAMPO VERDE**.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante tres (3) meses

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

³ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.



Estamos plenamente conscientes y reconocemos que **FUNDACIÓN CAMPO VERDE** no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será **FUNDACIÓN CAMPO VERDE** responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Carrera 24 # 22 - 02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
fundacioncampoverde@yahoo.es

Telefax: 57(6) 8822809

Cel.: 3225577845
www.fucam.com.co



Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁴

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		

⁴ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Carrera 24 # 22 - 02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
fundacioncampoverde@yahoo.es

Telefax: 57(6) 8822809

Cel.: 3225577845
www.fucam.com.co



Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Carrera 24 # 22 - 02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
fundacioncampoverde@yahoo.es

Telefax: 57(6) 8822809

Cel.: 3225577845
www.fucam.com.co



Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁶

ADQUISICIÓN DEL MATERIAL VEGETAL DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 70 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN CAMPO VERDE

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación.

⁶ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.



Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 - MATERIAL VEGETAL

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas del material cotizado.

- Registro ICA vigente o mandatos y registros de los vivero representados.
- Cumplir con las normas establecidas por el ICA en todas las actividades de producción del material vegetal, hasta la entrega final.



- El proveedor seleccionado certificará la calidad y sanidad del material vegetal en forma escrita y soportándolo con registros emitidos por el ICA o la instancia competente.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____



Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁷

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁷ No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.