

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018

**ADQUISICIÓN DE MATERIAL GENÉTICO, POSTES DE MADERA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS
AGRÍCOLAS**

PROYECTO COL /K53 MA 77 DE 2018 “Promover el Desarrollo Alternativo a través de FUNDSAC para el fortalecimiento de ASOCHIMIQICA, ASOCAVEPA, ASSOPAL y ASODESPLAVIC y de las familias beneficiarias del Proyecto Integral de Desarrollo Agropecuario y Rural con Enfoque Territorial, ubicadas en el municipio de Plato, en el departamento de Magdalena, mediante la asistencia técnica, productiva y socioempresarial, la adquisición y entrega de bienes agropecuarios y la contratación de servicios para el mejoramiento de las capacidades técnicas, asociativas, empresariales y comerciales de las poblaciones rurales, hacia el desarrollo de agro negocios rentables y competitivos.”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA, MUNICIPIO DE PLATO**

**FUNDSAC
FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL DE COLOMBIA**

SEPTIEMBRE DE 2018

Sección 1. Carta de invitación

Lorica, 03 de septiembre de 2018

Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2018: Adquisición de MATERIAL GENETICO: SUMINISTRO DE SEMILLA DE ÑAME ESPINO, POSTES DE MADERA e INSUMOS Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS

Estimados Comerciantes

La Fundación para el Desarrollo Social y Ambiental de Colombia– FUNDSAC, en adelante “La organización” tiene el gusto de invitarle a presentar una oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta estará compuesta por una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **FUNDSAC** queda a la espera recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **FUNDSAC**.

Atentamente,

JAIRO ENRIQUE MORALES MORELO

Representante Legal

FUNDSAC

carrera 26 # 16 – 15 barrio San Pedro, Lorica – Córdoba

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	<p>Hora: 10:00 am</p> <p>Fecha: 03 de septiembre de 2018</p> <p>Lugar: FUNDSAC – FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL DE COLOMBIA, carrera 26 # 16 – 15 barrio San Pedro, Lorica – Córdoba.</p> <p>https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</p>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	<p>Hora: 10:00 am</p> <p>Fecha: 11 de septiembre de 2018</p> <p>Lugar: FUNDSAC, carrera 26 # 16 – 15 barrio San Pedro, Lorica – Córdoba.</p> <p>Teléfono: 3145386992 – 3105074832</p> <p>Correo electrónico: fundsac@hotmail.com</p>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	<p>Hora: 8:00 am</p> <p>Fecha: 11 de septiembre de 2018</p> <p>Correo electrónico: fundsac@hotmail.com</p>
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	<p>Hora: 10:00 am</p> <p>Fecha: 14 de septiembre de 2018</p> <p>Página web:</p> <p>https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</p>
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	<p>Hora: 10:00 a.m.</p> <p>Fecha: 26 de septiembre de 2018</p> <p>Lugar: FUNDSAC</p> <p>Dirección: carrera 26 # 16 – 15 barrio San Pedro</p> <p>Ciudad: Lorica – Córdoba.</p> <p>Teléfono: 3145386992 – 3105074832</p>
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	<p>Hora: 10:30 a.m.</p> <p>Fecha: 26 de septiembre de 2018</p> <p>Lugar: FUNDSAC – FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AMBIENTAL DE COLOMBIA</p> <p>Dirección: carrera 26 # 16 – 15 barrio San Pedro</p> <p>Ciudad: Lorica – Córdoba.</p> <p>Teléfono: 3145386992 – 3105074832</p>
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Al siguiente día hábil de su suscripción
Duración máxima prevista del Contrato	120

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS, ASOCIATIVAS Y COMERCIALES DE 180 PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE PLATO EN EL DEPARTAMENTO DE MAGDALENA, A TRAVES DEL ESTABLECIMIENTO DE 180 HECTÁREAS DE ÑAME ESPINO TIPO EXPORTACION
2	Objeto de la IaL:	ADQUIRIR MATERIAL GENETICO (SEMILLA DE ÑAME ESPINO), POSTES DE MADERA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input checked="" type="checkbox"/> Español
5	Condiciones de presentación Parciales	<input checked="" type="checkbox"/> Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> 90 días
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> 90 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Permitido hasta un máximo de 40% del contrato ²
12	Indemnización fijada convencionalmente	<input checked="" type="checkbox"/> Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	Obligatoria para los tres bloques Buen manejo del anticipo: Garantía de correcta inversión del anticipo, por cuantía igual al cien por ciento (100%) del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. Cumplimiento: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. De calidad y correcto funcionamiento del bien: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más, para aquellos contratos en donde se adquieran bienes sujetos a este tipo de garantías. El beneficiario de la Garantía Única deberá ser FUNDSAC
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	<input checked="" type="checkbox"/> Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ³ .

³ Además de colocar esta comunicación en su sitio web, FUNDSAC transmitirá directamente dicha

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
	laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) Digital, Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	<input checked="" type="checkbox"/> Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o

comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p>en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsancable)</p> <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsancables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta 				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<p>Bloque 2: Postes de Madera</p> <p>Certificado de beneficio, uso y transporte de la madera por parte de la entidad ambiental competente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal 				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Más Licitantes, en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación</u>⁴</p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="656 1627 1421 1808"> <thead> <tr> <th data-bbox="656 1627 948 1703">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="948 1627 1421 1703">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="656 1703 948 1808">Contratos con objetos o alcance similar a al bloque al que</td> <td data-bbox="948 1703 1421 1808">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a al bloque al que	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a al bloque al que	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años					

⁴ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos		
		<table border="1" data-bbox="656 302 1425 520"> <tr> <td data-bbox="656 302 948 520">presenta oferta.</td> <td data-bbox="948 302 1425 520">contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </table> <p data-bbox="656 527 1425 667">En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p data-bbox="656 709 1425 741">Capacidad Financiera</p> <p data-bbox="656 747 1425 810">Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p data-bbox="656 852 1425 884">Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>	presenta oferta.	contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
presenta oferta.	contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.			
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="656 919 1425 1024"><input type="checkbox"/> Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; <li data-bbox="656 1031 1425 1136"><input type="checkbox"/> Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; <li data-bbox="656 1142 1425 1247"><input type="checkbox"/> Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; <li data-bbox="656 1253 1425 1358"><input type="checkbox"/> Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados; <li data-bbox="656 1365 1425 1449"><input type="checkbox"/> Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; <li data-bbox="656 1455 1425 1560"><input type="checkbox"/> pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles. <li data-bbox="656 1566 1425 1671"><input type="checkbox"/> Las propuestas deberán cumplir la totalidad de los ítems anteriores para poder participar. Cuando alguna no cumpla con esto, será RECHAZADA 		
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="656 1707 1425 1738"><input checked="" type="checkbox"/> Recibo de las polizas requeridas en la presente laL. <li data-bbox="656 1745 1425 1776"><input checked="" type="checkbox"/> Firma del contrato. 		
25	Otras informaciones	Los cotizantes deberán tener en cuenta que son con cargo		

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
	relativas a la IaL	exclusivo del proveedor los costos de seguros, impuestos, fletes, almacenaje, transporte, cargue y descargue y en general, todos los gastos que demande entregar la mercancía en los lugares indicados en esta invitación. Los insumos requeridos deberán ser entregados en el municipio de Plato del departamento del Magdalena, en los puntos establecidos por FUNDSAC .

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE 1: MATERIAL GENETICO SUMINISTRO DE SEMILLA DE ÑAME ESPINO

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Semilla de ñame espino	320.000	Kilogramo	Ñames típicos de la variedad ñame espino, limpios, secos, sanos, enteros, frescos o conservados en buenas condiciones; peso entre 1,0 y 3,5 kg, tolerancia 5% Los ñames no deben presentar daño mecánico ni generado por plagas o enfermedades; no presentar humedad ni olor atípico Presentación, saco de fibra por 40 kg	Certificado ICA de cultivo registrado para producción de semilla

BLOQUE 2: ADQUISICION DE POSTES DE MADERA

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Poste templador	68.800	unidades	Longitud 2,5 metros; diámetro 15 cm; uvito, carrito, melina (esta deberá ser mencionada en la oferta)	Certificado de beneficio, uso y transporte de la madera por parte de la entidad ambiental competente
Poste secundario	86.588	unidades	Longitud 2,3 metros; diámetro 10 cm; uvito, carrito, melina (esta deberá ser mencionada en la oferta)	Certificado de beneficio, uso y transporte de la madera por parte de la entidad ambiental competente

BLOQUE 3: ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Abono orgánico y enmiendas	4.800	Bulto 40Kg	Materia orgánica compostada; seca; fría, sin grumos; presentación saco por 40 kg; fecha de vencimiento mayor a un año	* Producto con Registro ICA
Fertilizantes biológicos foliares	1120	litros	Fertilizantes biológicos producidos con microorganismos (Bacterias, hongos) y PGPR (promotores del crecimiento); fecha de vencimiento mayor a un año	* Mencionar marca comercial de cada producto

Insecticida	160	litros	Preventivo; ingrediente activo oxicloruro de cobre; presentación frasco por 1,0 kg; fecha de vencimiento mayor a un año	
Herbicida	320	litros	Sistémico; ingrediente activo GLIFOSATO; presentación frasco por 1,0 litro; fecha de vencimiento mayor a un año	
Fungicida	160	Kilogramo	Fungicida preventivo, ingrediente activo MANCOZEB; presentación bolsa por 1,0 kg; fecha de vencimiento mayor a un año	
Alambre de púa	480	Rollos	Material acero con capa galvanizada; presentación rollo por 400 metros; calibre 16,5-17; carga de rotura mínima 300 kgf	* Mencionar marca comercial de cada producto
Grapa	320	Kilogramos	Material de acero, con capa galvanizada; longitud 1 ¼"; calibre 9; diámetro 3,76; distancia entre puntas 11 mm; presentación caja por 1,0 kg	
Machete	160	Unidades	Hoja de acero pulido; longitud 22 "	
Bomba de espalda	160	Unidades	Bomba de espalda manual con capacidad de 20 litros	

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

Todos los bloques deberán ser entregados así:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (Veredas y/o corregimientos)	Bloque 1*	Bloque 2: ADQUISICION DE POSTES DE MADERA*	
			Semilla de ñame espino	Poste templador	Poste secundario
MAGDALENA	PLATO	Nueva York	22000	4730	5954
		Palestina	32000	6880	8659
		Aguas vivas	68000	14620	18397
		5 y 6	20000	4300	5413
		El Bajo	8000	1720	2167
		Nueva Idea	78000	16770	21102
		Pasacorriendo	10000	2150	2708
		La Cristina	76000	16340	20561
		Paraíso	6000	1290	1627
		TOTAL	320000	68800	86588

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA (Veredas y/o corregimientos)	Bloque 3: ADQUISICION DE INSUMOS Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS*								
			Abono	Fertilizantes biológicos	Insecticida	Herbicida	Fungicida	Alambre de púa	Grapa	Machete	Bomba de espalda
MAGDALENA	PLATO	Nueva York	330	77	11	22	11	33	22	11	11
		Palestina	480	112	16	32	16	48	32	16	16
		Aguas vivas	1020	238	34	68	34	102	68	34	34
		5 y 6	300	70	10	20	10	30	20	10	10
		El Bajo	120	28	4	8	4	12	8	4	4
		Nueva Idea	1170	273	39	78	39	117	78	39	39
		Pasacorriendo	150	35	5	10	5	15	10	5	5
		La Cristina	1140	266	38	76	38	114	76	38	38
		Paraíso	90	21	3	6	3	9	6	3	3
		TOTAL	4800	1120	160	320	160	480	320	160	160

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Municipio: Plato Veredas: Aguas Claras, Apure, Cinco y Seis, El Bajo, La Cristina, Nueva York, Palestina, Paraiso, Pasacorriendo
Modo de transporte preferido	Terrestre
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	Un ingeniero agrónomo y un técnico de FUNDSAC harán la revisión del material vegetal (semilla) antes de ser cargado
Requisitos de instalación	No aplica
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por FUNDSAC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	No aplica
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	No obligatorios
Servicios posventa exigidos	Reposición de la semilla que no cumpla con los requisitos de la IaL con transporte de devolución y reposición a cargo del proponente seleccionado
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a FUNDSAC los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o FUNDSAC.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de FUNDSAC.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IAL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados. (**EJEMPLO** CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA-revisar cuales aplican para semillas o material genético)

BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas (**EJEMPLO** CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA) de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los

mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁹ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*