

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018

**ADQUISICION DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS, INSUMOS, MATERIAL VEGETAL Y DEMAS
ELEMENTOS DE USO AGROPECUARIO DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 76 DE
2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y COOPERATIVA MULTIACTIVA SAN JUAN**

**PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA
INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO
ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**DEPARTAMENTO DEL ANTIOQUIA, MUNICIPIO DE ANGELOPOLIS
COLOMBIA**

COOPERATIVA MULTIACTIVA SAN JUAN

SEPTIEMBRE DE 2018

Sección 1. Carta de invitación

Medellin, Septiembre 03 de 2018

Invitación a participación en licitación N° 01 de 2018 “Realizar la adquisición de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos de uso agropecuario descritos en el memorando de acuerdo N° 76 de 2018, suscrito entre unodc y Cooperativa Multiactiva San Juan”

Estimados comerciantes de productos de uso agropecuario

La Cooperativa Multiactiva Sa Juan en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

Sección 1 – Esta Carta de invitación

Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)

Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta

Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica

Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. La Organización queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece La Organización.

Atentamente le saluda,

German Velez Orozco

Gerente

COOPERATIVA MULTIACTIVA SAN JUAN

Carrera 48 numero 85 – 212, Itagüí San Fernando, departamento de Antioquia

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: Septiembre 03 de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 am Fecha: Septiembre 12 de 2018 Lugar: Oficina de la Cooperativa San Juan Dirección: Carrera 48 numero 85 – 212 Ciudad: Itagüí San Fernando, departamento de Antioquia Teléfono: 4-3610422 Celular: 311-7479266 Correo electrónico: administracion@cosanjuan.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 4:00 pm Fecha: Septiembre 14 de 2018 Correo electrónico: administracion@cosanjuan.com
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 4:00 pm Fecha: Septiembre 19 de 2018 Pagina web: cosanjuan.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: Octubre 01 de 2018 Lugar: Oficina de la Cooperativa San Juan Dirección: Carrera 48 numero 85 – 212 Ciudad: Itagüí San Fernando, departamento de Antioquia Teléfono: 4-3610422 Celular: 311-7479266
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 am Fecha: Octubre 01 de 2018 Lugar: Oficina de la Cooperativa San Juan Dirección: Carrera 48 numero 85 – 212 Ciudad: Itagüí San Fernando, departamento de Antioquia Teléfono: 4-3610422 Celular: 311-7479266
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	4 días hábiles despues de la notificación como proveedor
Duración máxima prevista del Contrato	Dos (2) meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	Proyecto col k53 “apoyo a la implementación y monitoreo de una estrategia integral y sostenible de reducción de cultivos ilícitos y promoción del desarrollo alternativo en Colombia para la consolidación territorial”
2	Objeto de la IAL:	Realizar la adquisición de herramientas, equipos, insumos, material vegetal y demás elementos de uso agropecuario descritos en el memorando de acuerdo N° 76 de 2018, suscrito entre UNODC y LA COOPERATIVA MULTIACTIVA SAN JUAN
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Francés <input checked="" type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Otro (se ruega especificar)
5	Condiciones de presentación Parciales	<input type="checkbox"/> Permitidas <input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta <input checked="" type="checkbox"/> Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. Las propuestas que se presenten deben ser totales para cada uno de los bloques establecidos en la presente IAL.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input type="checkbox"/> 90 días <input checked="" type="checkbox"/> 120 días
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta <input type="checkbox"/> Innecesaria

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	<input type="checkbox"/> 90 días <input checked="" type="checkbox"/> 120 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<input type="checkbox"/> Permitido hasta un máximo de 40% del contrato <input checked="" type="checkbox"/> No permitido
12	Indemnización fijada convencionalmente	<input checked="" type="checkbox"/> Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria <u>Para adquisición de bienes</u> De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. De calidad solo para el bloque de maquinaria por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más. <input type="checkbox"/> No obligatoria
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	<input type="checkbox"/> Dólares EE.UU. <input type="checkbox"/> Euros <input checked="" type="checkbox"/> Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, **La Cooperativa Multiactiva Sa Juan** transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
	aclaraciones a las demandas de información	
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	<p><input checked="" type="checkbox"/> Mensajería/Entrega en mano</p> <p>Las Ofertas deberán entregarse en La Cooperativa Multiactiva San Juan a la dirección carrera 48 numero 85 – 212, Itagüí San Fernando, departamento de Antioquia en fisico y sobre sellado con la rotulación indicada.</p> <p>Los sobres deberán contener la siguiente información:</p> <p>Nombre de la asociación: Cooperativa Multiactiva San Juan Atn.: German Velez Orozco Dirección: carrera 48 numero 85 – 212, Itagüí San Fernando, departamento de Antioquia. Asunto: Presentación de Oferta Invitacion a Licitari laL N°: 1 Licitante: _____ Domicilio: _____ Ciudad: _____ País: _____ Teléfono: _____ Fax: _____</p> <p>Observación: Si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado en esta cláusula, La Cooperativa Multiactiva San Juan no asumirá ninguna responsabilidad en caso de que se extravíe o se abra la Oferta en forma prematura.</p>
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	<input checked="" type="checkbox"/> Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable) <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta firmado - Sección 6: Formulario de oferta técnica firmado - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera firmado - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<input type="checkbox"/> Un solo Licitante <input checked="" type="checkbox"/> Más Licitantes, en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicaciones por BLOQUES a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación³</u></p> <input type="checkbox"/> Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación: <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="656 1083 1419 1478"> <thead> <tr> <th data-bbox="656 1083 948 1157">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="948 1083 1419 1157">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="656 1157 948 1478">Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.</td> <td data-bbox="948 1157 1419 1478">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos válidos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<input type="checkbox"/> Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; <input type="checkbox"/> Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la				

³ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p><input type="checkbox"/> Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p> <p><input type="checkbox"/> pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p>
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<p>X Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL.</p> <p><input type="checkbox"/> Firma del contrato.</p>
25	Otras informaciones relativas a la laL	<p>El oferente podrá presentarse a uno, a varios o a todos los Bloques, pero no podrá hacer ofertas parciales. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman el Bloque y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para cada Bloque, incluido el IVA (en los casos que éste aplique).</p>

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – INSUMOS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Solución pH 7,01 - 460 ml c/certificado	6	Litro	Solución pH 7,01 - 460 ml c/certificado (para calibración de equipo Medidor combinado pH/EC/TDS (6000uS ,3000 mg/L))	
Sol. conductividad 1413 uS/cm c/certif.	4	Frasco 500 cc	Sol. conductividad 1413 uS/cm c/certif. (500 ml) (para calibración de equipo Medidor combinado pH/EC/TDS (6000uS ,3000 mg/L))	
Úrea, Fertilizante grado 46-0-0	703	Bulto 50 Kg	Nitrogeno Organico (N) 46,30%, Bieret 1,2%, Humedad (H2O) 0,32%	
Fertilizante FOSFATO DIAMONICO	431	Bulto 50 Kg	Nitrogeno (N) 17.33 %, Fosforo Asimilable (P2O5) 45.87%	
KCL Fertilizante Cloruro de Potasio	992	Bulto 50 Kg	Potasio (K2O) 60%, Humedad (H2O) 0.09%, Tamiz U.S Estándar (+5) 6.9%, Tamiz U.S Estándar (-5 +18) 93.1%	
fertilizanteAcido nitrico, sal de amonio y calcio	104	Bulto 50 Kg	Nitrogeno total (N) 15,5 %, Nitrogeno Nitrico 14,4%, Nitrogeno Amoniacal 1,1%, Calcio (CaO) 26,3%, Calcio (Ca) 19,0%	
Sulfato de magnesio (fertilizante)	339	Bulto 25 Kg	Magnesio (MgO) 16,5%, Azufre Total (S) 12,0%, pH en Solucion al 10% 8,3, Solubilidad a 20°C 90g/100ml	
Materia orgánica (fertilizante)	4691	Bulto 25 Kg	Acondicionador organico para ser aplicado al suelo.Nitrógeno 1.8% Fósforo(P2O5) 1.0% Potasio 1.2% Carbón Orgánico 18.1 % Relación C/N 10.0% Cenizas 41.1% Humedad Máxima 20.0% pH 7.4 Densidad 0.33 g cm-3 Capacidad de intercambio catiónico C.I.C. 35.0 cmolc Kg-1 Capacidad de retención de agua C.R.A 189.0% Salmonella: Ausente en 25 g de producto Enterobacterias totales Menos de 1000 UFC g	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Elementos menores 8-5-0-6 (fertilizante)	40	Bulto 46 Kg	Nitrógeno Total (N) 3.0%, Nitrógeno Ureico (N) 3.0%, Calcio (CaO) 15.0 %, Magnesio soluble en HCl (MgO) 5,0 %, Azufre Total (S) 3.0%, Cobre soluble en HCl (Cu) 0.02%, Boro soluble en HCl (B) 1,0, Molibdeno (Mo) 0.005%, Zinc (Zn) 2.5%	
Cal dolomita (fertilizante)	2.994	Bulto 50 Kg	Calcio (CaO) 39,0%, Magnesio (MgO) 11,8%, Humedad máxima 1,0%	
Concento Fungicida Agrícola	200	Frasco 500 cc	Propamocarb HCl 37,5%, Fenamidone 7,5%	
Dithiocarbamate + benzamida Gota Fungicida Agrícola	840	Bolsa 400 gr	Propineb 667 g/kh, Fluopicolide 60 g/kg, ingredientes activos c.s.p 1 kilogramo	
Gota y Phitium) Fungicida Agrícola	80	Frasco 1000 cc	Fungicida. Ingrediente Activo: Propamocarb, Fosetyl-Al, Concentración: Propamocarb: 53% Fosetil Aluminio: 31%	
WB X 100 Alternaria solani Fungicida Agrícola	20	Bolsa 100 gr	Boscalid: 2-chloro -N-(4'-chlorobiphenyl-2-yl) nicotaminade	
Alternaria Alternaria solani FUNGICIDA TRIFLOXISTROBIN – TEBUCANAZOLE	20	Frasco 1000 cc	Fungicida. Ingrediente activo: trifloxistrobin: 10 g, tebuconazole: 20 g	
Alternaria solani Fungicida Agrícola	40	Frasco 1000 cc	Tebuconazole: (RS) -1-p-chlorophenyl-4,4-dime- thyl-3-(1H-1,2,4-triazol-1-iyemethyl)-= pentan-3-ol 225 g/L de formulación a 20 °C.	
Mosca blanca - Insecticida Agrícola	48	Frasco 500 cc	Imidacloprid 35% p/v (350 g/L), Cofomulantes c.s.p. 100% p/v (1 L)	
(Mosca blanca - insecticida Prodiplosi) Insecticida Agrícola	80	Frasco 200 cc	Spirotetramat: 150 g/litro de formulación a 20 °C	
Mosca blanca - Insecticida Agrícola	50	Frasco 1 L	Clorpirifos etil de 44.50%	
(Mosca blanca - insecticida) Insecticida Agrícola	62	Frasco 1 L	Thiacloprid 150 g/L, Deltrametrina 20 g/L, Ingredientes aditivos: c.s.p. 1litro	
Gusano cogollero - Pasador del tomate) Insecticida Agrícola	150	Frasco 50 cc	Ingrediente activo: Flubendiamide: 480 g/L de formulación a 20 °C, Ingredientes aditivos: c.s.p. 1litro	

(Cogollero del tomate) Insecticida Agricola	150	Bolsa 200 gr	CARTAP: S, S'-(2-dimethylaminotrimethylene) bis (thiocarbamate) 500 g/kg de formulación a 20°C, Ingredientes aditivos: C.S.P. 1 Kilogramo	
Glifosato (herbicida) Herbicida	60	Frasco 1 L	isopropilaminio N-(fosfonometil) glicinato	
Destierro (herbicida contacto) Herbicida	50	Frasco 1 L	Glufosinato de amonio 150 g/L	
Acondicionador de aguas (pegal pH)	225	Frasco 1 L	Acondicionador de aguas de uso Agrícola. Regulador de pH y Suavizador de Aguas duras. Ingredientes Activos. Citratos Reguladores de pH 44.45% Edetatos Quelatantes. 55.55%	
Coadyuvante Polisacáridos, alcoholes polivinílicos, siliconas, sustancias reguladoras del pH 79.45 g/L	321	Frasco 1 L	Coadyuvante Polisacáridos, alcoholes polivinílicos, siliconas, sustancias reguladoras del pH 79.45 g/L	
Wuxal Calcio Fertilizante Foliar	420	Frasco 1 L	Nitrógeno total (N) 60 g/L Nitrógeno amoniacal (N) 3 g/L Nitrógeno nítrico (N) 136 g/L Nitrógeno ureico 21 g/L Calcio (CaO) 240 g/L Magnesio (MgO) 32 g/L Azufre Total (S)1.6 g/L Boro (B)0.32 g/L Cobre (Cu)*0.24 g/L Hierro (Fe)*0.49 g/L Manganeso (Mn)*0.41 g/L Molibdeno (Mo)0.08 g/L, Zinc (Zn)*0.32 g/L (*) Quelatados con EDTA pH en solución al 10% 6.5 Densidad 1.6 g/cm ³	
Fertilizante Foliar Complejo NPK	261	Frasco 1 L	Nitrógeno total (N)160 g/L Nitrógeno amoniacal (N)38 g/L Nitrógeno nítrico (N)12 g/L Nitrógeno ureico (N)110 g/L Fósforo asimilable (P ₂ O ₅)160 g/L Potasio soluble en agua (K ₂ O)120 g/L,Boro (B)10.00 g/L, Cobre (Cu)* 0.21 g/L, Hierro (Fe)*0.43 g/L, Manganeso (Mn)* 0.36 g/L, Molibdeno(Mo) 0.07 g/L, Zinc(Zn)* 10.00 g/L, (*) Quelatados con EDTA pH en solución al 10% 6.4, Densidad 25°C 1.40 g/cm ³ ,	
Fibra de polipropileno cordel	30	Rolllo 5 Kg		

Fertilizante granulado 17-6-18-2	441	Bulto 50 Kg	Nitrógeno total (N) 17.0 % Nitrógeno Amoniacal (N) 10.4 % Nitrógeno Nítrico (N) 6.6 % Fósforo asimilable (P ₂ O ₅) 6.0 % Potasio soluble en agua (K ₂ O) 18.0 % Magnesio (MgO) 2.0 % Azufre total (S) 2.0 % Boro (B) 0.2 % Zinc (Zn)	
Elementos menores 8-5-0-6 (fertilizante)	373	Bulto 46 Kg	Nitrógeno Total (N) 3.0%, Nitrógeno Ureico (N) 3.0%, Calcio (CaO) 15.0 %, Magnesio soluble en HCl (MgO) 5,0 %, Azufre Total (S) 3.0%, Cobre soluble en HCl (Cu) 0.02%, Boro soluble en HCl (B) 1,0, Molibdeno (Mo) 0.005%, Zinc (Zn) 2.5%	
Siganex (Fungicida sigatoka) Fungicida Agrícola	53	Frasco 4 L	Pyrimethanil: N-(4,6-dimethylpyrimidin-2-yl) aniline 600 g/L de formulación a 20 °C. Ingredientes aditivos: c.s.p.1 litro	
Bumper (Fungicida sigatoka) Fungicida Agrícola	16	Frasco 1 L	Propiconazol (2RS,3RS;2RS,3SR)-2-(4-clorofenil)-3-ciclopropil-1-(1H-1,2,4-triazol-1-il)butan-2-ol.	
Cosmo-Oil (coadyudante) Coadyudante aceite vegetal de uso agrícola	107	Frasco 1 L	Alquil polieter alcohol etoxilado 80%, alquil poliglicol 20%	
Odeón (fungicida Sigatoka) Fungicida Agrícola	53	Frasco 1 L	Clorotalonil 720 g/L	
Arriero/Lorsban Insecticida Agrícola	64	Frasco 1 L	O,O-diethyl O-(3,5,6-trichloro2-pyridinyl)phosphorothioate	
losal (insecticida) Agrícola	107	Frasco 1 L	Fungicida protectante. Ingrediente activo: Azufre 720 g por litro de formulación a 20 °C.	
Soga de polipropileno bananera 5 kg	160	Rollo	soga 100% polipropileno, para amarre de banano, color amarillo, 5 kilogramos.	
Bolsa de campo para plátano sin tratar	1.066	Rollo	rollo de bolsa de proteccion para cultivo de platano, con ingrediente activo. De 80 metros azul translucido o verde que no tenga precorte.	
Cinta de identificación de fruta	53	paquete	cinta para identificar la edad del racimo	
Detergente lavaplatano	5	Frasco 4 L	champoo para lavado del platano durante las actividades de pos cosecha	
Glifosato Herbicida	320	Frasco 1 L	isopropilaminio N-(fosfometil) glicinato	

BLOQUE No. 2 - HERRAMIENTAS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Bomba de espalda 20 L	16	Unidad	Fumigadora con tanque de 20 litros, agitador mecánico removible, sistema de bombeo por pistón, manguera de vinilo con refuerzo de fibra de 3/8", lanza de 52 cm en fibra de vidrio Royal Condor clasica o equivalente	
Bomba de espalda a motor de 14 L	5	Unidad	Bomba motorizada topo blower ecomax (liquidos/polvos - tipo ventilador); 56,6 cc alcance del liquido 12 metros, velocidad de aire 0,2 m3/s	
Estacionaria	4	Unidad	fumigadora estacionaria con 3 pistones en acero velocidad de 800/1000 rpm potencia de 2-3,5 Hp; peso de 9 a 11 kilos	
Guadaña	2	Unidad	guadañadora a gasolina motor 4 tiempos entre 28 y 38 cc, velocidad 7,500 rpm, potencia 1,07 kw, peso entre 6,5 y 8 Kg, con garantía de 1 año	
Machete 18"	25	Unidad	Machete 18"	
Cubierta para machete 18"	25	Unidad	Cubierta para machete 18"	
Lima cuadrada con cabo	75	Unidad	lima cuadrada con cabo	
Gurbia de desmane 5"	20	Unidad	Gurbia de desmane 5"	
Cuna o almuada	30	Unidad	espuma de 50 cm de ancho por 120 de largo para cargar platano	
Bandeja	20	Unidad	bandeja fabricada en material de polietileno de alta densidad, medidas 30x48x14 cm	
Deshojadora 10" con cabo	25	Unidad	Deshojadora de 10" con cabo	
Caja Tr Fdo (canastilla plástica)	700	Unidad	canastilla plastica de 60x40x25 centímetros	
Tijera podadora	10	Unidad	Tijeras para podar de 12", con mango en madera, de calidad profesional, ideales para jardinería	
Gramera de cocina de kg	6	Unidad	Gramera de portatil de 1 kg	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Equipo de protección personal (traje antifluidos, máscara antigases, guantes de nitrilo, gafa y gorra con peto)	35	Unidad	traje antifluidos, máscara antigases, guantes de nitrilo, gafa y gorra con peto	
Báscula electrónica de plataforma de 1 x 1 m (1000 Kg)	3	Unidad	Báscula electrónica de plataforma de 1 x 1 m (1000 Kg)	
Caneca de polietileno reciclada de 55 Gl boca grande	9	Unidad	Caneca de polietileno reciclada de 55 Gl boca grande	
Balde x 10 L	18	Unidad	Balde plástico x 10 L	
Martillo de percusión	5	Unidad	martillo en acero con mango en madera de 12 pulgadas	
Pala draga o pala coca con cabo	7	Unidad	Pala draga o pala coca con cabo	
Pala No. 2 cuadrada con cabo	10	Unidad	Pala No. 2 metálica cuadrada con cabo	
Barra de acero de 12"	4	Unidad	Barra de acero de 12"	
Palín hoyador	6	Unidad	Palín hoyador con cabo	
Palín de desmache	10	Unidad	palin de desmache Máxima resistencia al desgaste, rotura o mellado de la boca. fabricado con tratamiento térmico para aumentar la resistencia del acero Utilizado para el desmane o deshije, ergonómico. Con cabo.	
Medidor combinado pH/EC/TDS (6000uS ,3000 mg/L)	2	Unidad	medidores portátiles de PH y conductividad, bien sea en uS/cm o ppm's . escala de PH de 0 a 14 y una resolución de 0,1. La conductividad puede medir en uS/cm o en ppm's, en un rango que va de 0 a 1990 y una resolución de 10 unidades.	
Termohigrómetro portátil	1	Unidad	Termohigrómetro portátil digital, sensor externo humedad y temperatura y reloj, muestra de visualización de la fecha/hora/semanas/segundo, pantalla conmutable: °C/°F, Rango de sensor externo -50 °C a 70 °C, Rango de humedad 20 ~ 99% HR, Selección °C o °f, baterías AAA.	
Ahoyadora de cilindro 36,3 cc , kw/HP 1,4/1,9	1	Unidad	Ahoyadora de cilindro 36,3 cc , kw/HP 1,4/1,9	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Motosierra	1	Unidad	Motosierra con 2,3 kW; peso de 4,6 Kg; 3,1 Hp; 45,4 cm3 de cilindrada, de gran potencia.	

BLOQUE No. 3 - MATERIAL VEGETAL

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Plántulas de plátano	86.400	Unidad	Plantula o Cormo de Plátano Dominicano y Dominicano Hartón de peso entre 0.3 y 1.0 kilogramos, seleccionada y limpia de suelo; con tarjeta de sanidad vegetal	

BLOQUE No. 4 - MATERIAL VEGETAL

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Material vegetal Tomate (Carguero y sonero)	210.000	Unidad	Plantulas de tomate para invernadero, germinadas en vivero en cubetas para ser entregado con raiz desnuda con un tiempo de germinación de 25 días, entre 8 y 10 cm, con 4 a 6 hojas.	

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

BLOQUES No. 1 - INSUMOS

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
ANTIOQUIA	ANGELOPOLIS	VEREDA LA CLARA, HACIENDA LA CLARA, 5 MIMUTOS CABECERA MUNICIPAL, VIA DESTAPADA	42	
Totales			42	

BLOQUE No. 2 - HERRAMIENTAS

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
ANTIOQUIA	ANGELOPOLIS	VEREDA LA CLARA, HACIENDA LA CLARA, 5 MIMUTOS CABECERA MUNICIPAL, VIA DESTAPADA	28	
Totales			28	

BLOQUE No. 3 - MATERIAL VEGETAL

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
ANTIOQUIA	ANGELOPOLIS	VEREDA LA CLARA, HACIENDA LA CLARA, 5 MIMUTOS CABECERA MUNICIPAL, VIA DESTAPADA	1	
Totales			1	

BLOQUE No. 4 - MATERIAL VEGETAL

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
ANTIOQUIA	ANGELOPOLIS	VEREDA LA CLARA, HACIENDA LA CLARA, 5 MIMUTOS CABECERA MUNICIPAL, VIA DESTAPADA	1	
Totales			1	

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Ver anexo LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
Modo de transporte preferido	TERRESTRE
Transportista preferido, si procede	TERRESTRE
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar el producto requerido y recibido a satisfacción es de cuarenta y cinco (45) días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
Requisitos de instalación	Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar en el valor cotizado.
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar capacitación en el manejo de los equipos adquiridos y en el cuidado del pie de cría.
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	Indicar
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: Los participantes deben obtener una capacitación del manejo y cuidado de los bienes adquiridos. • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. • Centros técnicos: En el Bloque No. 2 los participantes deben incluir la cobertura de Centros Técnicos de las marcas ofertas en la zona de entrega, incluyendo Medellín - Antioquia.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la laL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta laL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IAL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) –

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas (**EJEMPLO** CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA-revisar cuales aplican para Semovientes) de los equipos o materiales cotizados.

- Cumplir con las normas establecidas por el ICA en todas las actividades de producción ganadera, hasta la entrega final.
- El proveedor seleccionado certificará la calidad y sanidad de los semovientes en forma escrita y soportándolo con registros emitidos por el ICA o la instancia competente.
- Presentar certificado veterinario de los lotes que se va a entregar antes del traslado de los animales, donde conste el estado actual de los semovientes (libre de enfermedades de aftosa y brucelosis).
- Presentar los respectivos RUV (registros únicos de vacunación) DE LA FINCA de los Semovientes Hembras De Vientre Doble Propósito F1.
- Tener el permiso de movilización y autorización sanitaria expedidos por el ICA.
- Entregar bono de venta en caso de que no sea el primer dueño, guía de transporte ganadero, guía sanitaria de movilización interna y REGISTRO DE HIERROS en caso de entregar los animales marcados, emitidos por las autoridades competentes.
- Los animales deben llevar el SELLO DE LA FINCA DEL VENDEDOR Y SE DEBEN ENTREGAR LOS REGISTROS y/o medios de trazabilidad de cada uno de los semovientes.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁸

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁸ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*