

**INVITACIÓN A LICITAR N° 01 DE 2018**

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N°  
80 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASESORÍAS Y SERVICIOS DE INGENIERÍA- ASI**

**PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA  
INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO  
ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE VALLE DEL CAUCA, MUNICIPIO DE PRADERA**

**ASESORÍAS SERVICIOS Y DE INGENIERÍA –ASI-**

**Septiembre de 2018**

## Sección 1. Carta de invitación

Pradera , 04 de Septiembre de 2018

**Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2018 “Adquisición de equipos y herramientas, descritos en el memorando de acuerdo n° 80 de 2018, suscrito entre UNODC y Asesorías y Servicios de Ingeniería- ASI- descritos en el memorando de acuerdo n° 80 de 2018, suscrito entre UNODC y Asesorías y Servicios de Ingeniería –ASI –**

Estimados comerciantes de productos de equipos y herramientas de uso agrícola

La organización Asesorías y Servicios de Ingeniería- ASI -en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los equipos y herramientas de uso agrícola de la referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. La Organización queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece La Organización.

Atentamente le saluda,

**CARLOS MAURICIO**

**Representante Legal**

**Asesorías y Servicios de Ingeniería –ASI – Calle 5 No. 1B-28 Manzana A Etapa 1. Lote 3 – casa campesina barrio la colina salida a lomas,– Pradera - Valle del Cauca**

### Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 4 de Septiembre de 2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 am Fecha: 12 de septiembre de 2018 Lugar: Sede la organización Dirección: Cl 5 No 1B – 28 Manzana A Etapa 1 Lote 3 – Casa Campesina – Barrio La Colina Ciudad: Pradera Valle del Cauca Teléfono: 3116215751 Correo electrónico: asesoriasyserviciosdeingenieria@hotmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 pm Fecha: 12 de Septiembre de 2018 Correo electrónico: asesoriasyserviciosdeingenieria@hotmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 10:00 am. Fecha: 14 de septiembre de 2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am. Fecha: 27 de Septiembre de 2018 Lugar: Sede de la organización Dirección: Cl 5 No 1B – 28 Manzana A Etapa 1 Lote 3 – Casa Campesina – Barrio La Colina Ciudad: Pradera – Valle de Cauca Teléfono: 3116215751
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 11:00 am. Fecha: 27 de septiembre de 2018 Lugar: Sede de la organización Dirección: Cl 5 No 1B – 28 Manzana A Etapa 1 Lote 3 – Casa Campesina – Barrio La Colina Ciudad: Pradera – Valle de Cauca Teléfono: 3116215751
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Ocho días después de firmado el contrato
Duración máxima prevista del Contrato	Tres meses con posibilidad de prórroga

**Instrucciones a los Licitantes**  
**HOJA DE DATOS<sup>1</sup>**

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	ESTABLECER, SOSTENER Y FORTALECER LAS CAPACIDADES Y SISTEMAS PRODUCTIVOS DE 116 PEQUEÑOS PRODUCTORES DE CULTIVOS DE AGUACATE HASS, AJI, GRANADILLA, GULUPA y MARACUYÁ EN 18 VEREDAS DEL MUNICIPIO DE PRADERA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
2	Objeto de la IaL:	ADQUIRIR HERRAMIENTAS, DE USO AGROPECUARIO DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 80 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASESORÍAS Y SERVICIOS DE INGENIERÍA
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales	X No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X 90 días
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	X 90 días  Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue:  Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria  para adquisición de bienes, de uso agropecuario descritos en el Memorando de Acuerdo No. 80 de 2018, suscrito entre UNODC y Asesorías y Servicios de Ingeniería  De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.  De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.  De calidad solo para el bloque de maquinaria por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet <sup>2</sup> .

<sup>2</sup> Además de colocar esta comunicación en su sitio web, ASERORIAS Y SERVICIO DE INGENIERIA – ASI I -transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de existencia y representación legal ( No Subsanable)</li> <li>- Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas ( No Subsanable)</li> <li>- Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (No Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (No Subsanable)</li> <li>- Registro Único Tributario RUT (No Subsanable)</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (No Subsanable)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (No Subsanable)</li> <li>- Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (No subsanable)</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4: Formulario de presentación de la oferta</li> <li>- Sección 6: Formulario de oferta técnica</li> <li>- Sección 6: Certificación de experiencia</li> <li>- Sección 7: Formulario de oferta financiera</li> <li>- Garantía de seriedad de la oferta</li> </ul>				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	N/A				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	X Un solo Licitante				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><b><u>Criterios de adjudicación</u></b><sup>3</sup></p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p><b>Criterios de evaluación de la Oferta</b></p> <table border="1" data-bbox="667 1129 1430 1488"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1129 959 1203">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 1129 1430 1203">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1203 959 1488">Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL</td> <td data-bbox="959 1203 1430 1488">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p><b><u>Capacidad Financiera</u></b></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
23	Medidas posteriores a la adjudicación	X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos				

<sup>3</sup> Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p>X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p>X Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p> <p>X pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p>
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<p>X Recibo de las pólizas requeridas en la presente IaL.</p> <p>X Firma del contrato</p>
25	Otras informaciones relativas a la IaL	N/A



### Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

#### EQUIPO Y HERRAMIENTAS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Guadaña	116	Unidad	Cilindraje entre 33.6 cm3 y 40,2 Potencia kW/CV 1,6/2,2. Cuchilla con mínimo 3P 250 mm / TrimCut 30-2 / que contenga sistema antivibratorio, mando unificado funcionamiento normal y Stop, bomba de combustible adicional, con arnés	N/A
Bomba fumigadora Royal condor clásica manual de espalda. Completa de 20 litros o Su equivalente	116	Unidad	Capacidad del Tanque: entre 18 L y 20 L . Sistema de aspersión por presión y con promedio de 5 a 10 movimientos de aplicación por minuto Con una Boquilla de 500 a 600 c/min.	N/A
Motobomba estacionaria	3	Unidad	Motor entre 5.5 y 6.5 Hp de potencia Con alimentación de combustible, diesel y/o gasolina. Descarga de 8/18 y 18/36 (Litro/min)-min). Manguera de 100 metros , acoples, lanza, manguera de retorno y succión y embudo.	N/A
Kit de sistema de riego por goteo para 61 productores de aji en predios de 0.5 ha cada uno.	61	Kit	Motobomba de Succión - Descarga: 3"x3"; caudal entre 830 y 930 Litros/minuto; Potencia: entre 5,5 HP y 6.0 HP manguera de succión de 3Mt, granada de 1 1/2, acople aluminio, niple, cheque, tanque plástico 1000lts, 2 rollos manguera de 1 1/2, 7 rollos manguera de 1/2, buje de 1 1/2*1/2, llave de paso de 1 1/2, filtro de anillos de 1 1/2, 2 adaptadores hembra, 7 conector llave, 7 silletas, 204 goteros 8lt, 1 mts tubo de PVC de 1 1/2.	N/A
Kit de sistema de riego por goteo para 13 productores de aguacate hass en predios de 0.5 ha cada uno.	13	Kit	Motobomba de Succión - Descarga: 3"x3"; caudal entre 830 y 930 Litros/minuto; Potencia: entre 5,5 HP y 6.0 HP manguera de succión de 3Mt, granada de 1 1/2, acople aluminio, niple, cheque, tanque plástico 1000lts, 2 rollos manguera de 1 1/2, 10 rollos manguera de 1/2, buje de 1 1/2 *1/2, llave de paso de 1 1/2, filtro de anillos de 1 1/2, 2 adaptadores	N/A

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
			hembra, 10 conector llave, 10 silletas, 200 goteros 8lt, 1mts tubo de PVC de 1 1/2.	
Kit de sistema de riego por goteo para 17 productores de granadilla en predios de 0.5 ha cada uno.	17	Kit	Motobomba de Succión - Descarga: 3"x3"; caudal entre 830 y 930 Litros/minuto; Potencia: entre 5,5 HP y 6.0 HP manguera de succión de 3Mt, granada de 1 1/2, acople aluminio, niple, cheque, tanque plástico 1000 lts, 2 rollos manguera de 1 1/2, 13 rollos manguera de 1/2, buje de 1 1/2 *1/2, llave de paso de 1 1/2, filtro de anillos de 1 1/2, 2 adaptadores hembra, 13 conector llave, 13 silletas, 400 goteros 8lt, 1mts tubo de PVC de 1 1/2.	N/A
Kit de sistema de riego por goteo para 11 productores de gulupa en predios de 0.5 ha cada uno.	11	Kit	Motobomba de Succión - Descarga: 3"x3"; caudal entre 830 y 930 Litros/minuto; Potencia: entre 5,5 HP y 6.0 HP manguera de succión de 3Mt, granada de 1 1/2, acople aluminio, niple, cheque, tanque plástico 1000lts, 2 rollos manguera de 1 1/2, 17 rollos manguera de 1/2, buje de 1 1/2 *1/2, llave de paso de 1 1/2, filtro de anillos de 1 1/2, 2 adaptadores hembra, 17 conector llave, 17 silletas, 566 goteros 8lt, 1mts tubo de PVC de 1 1/2.	N/A
Kit de sistema de riego por goteo para 14 productores de maracuyá en predios de 0.5 ha cada uno.	14	Kit	Motobomba de Succión - Descarga: 3"x3"; caudal entre 830 y 930 Litros/minuto; Potencia: entre 5,5 HP y 6.0 HP manguera de succión de 3Mt, granada de 1 1/2, acople aluminio, niple, cheque, tanque plástico 1000lts, 2 rollos manguera de 1 1/2, 17 rollos manguera de 1/2, buje de 1 1/2 *1/2, llave de paso de 1 1/2, filtro de anillos de 1 1/2, 2 adaptadores hembra, 17 conector llave, 17 silletas, 566 goteros 8lt, 1mts tubo de PVC de 1 1/2.	N/A

## LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

### EQUIPO Y HERRAMIENTAS

			ÍTEM	Cantidad	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA			
VALLE DEL CAUCA	PRADERA	ESCUELA DE LA VEREDA LOMITAS Y ESCUELA DE LA VEREDA EL RETIRO	Guadaña	116	N/A
VALLE DEL CAUCA	PRADERA	ESCUELA DE LA VEREDA LOMITAS Y ESCUELA DE LA VEREDA EL RETIRO	Bomba fumigadora Royal condor clásica, manual de espalda o su equivalente.	116	N/A
VALLE DEL CAUCA	PRADERA	ESCUELA DE LA VEREDA LOMITAS Y ESCUELA DE LA VEREDA EL RETIRO	Motobomba estacionaria	3	N/A
VALLE DEL CAUCA	PRADERA	ESCUELA DE LA VEREDA LOMITAS Y ESCUELA DE LA VEREDA EL RETIRO	Kit de sistema de riego por goteo para cultivos de ají	61	N/A
VALLE DEL CAUCA	PRADERA	ESCUELA DE LA VEREDA LOMITAS Y ESCUELA DE LA VEREDA EL RETIRO	Kit de sistema de riego por goteo para cultivos de aguacate hass	13	N/A
VALLE DEL CAUCA	PRADERA	ESCUELA DE LA VEREDA LOMITAS Y ESCUELA DE LA VEREDA EL RETIRO	Kit de sistema de riego por goteo para cultivo de granadilla	17	N/A
VALLE DEL CAUCA	PRADERA	ESCUELA DE LA VEREDA LOMITAS Y ESCUELA DE LA VEREDA EL RETIRO	Kit de sistema de riego por goteo para cultivo de gulupa	11	N/A
VALLE DEL CAUCA	PRADERA	ESCUELA DE LA VEREDA LOMITAS Y ESCUELA DE LA VEREDA EL RETIRO	Kit de sistema de riego por goteo para cultivo de maracuyá	14	N/A
<b>Totales</b>				<b>351 elementos de 8 ítems</b>	

### Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	<p><b>Todos los equipos serán entregados en dos zonas:</b></p> <p><b>Zona alta :</b>  <b>PRADERA VEREDA EL RETIRO ESCUELA EL RETIRO</b></p> <p><b>Zona Baja:</b>  <b>PRADERA VEREDA LOMITAS ESCUELA DE LOMITAS</b></p>
Modo de transporte preferido	<b>No aplica</b>
Transportista preferido, si procede	<b>No aplica</b>
Fecha de entrega	15 días después de asignada la licitación, formalización del contrato y previa coordinación con ASI y ASOPUCAMP
Inspección a la entrega	Para la entrega está presente un delegado de la ADR, el Consultor de UNODC, el Representante legal o su delegado de Asesorías y Servicio de Ingeniería, el Representante Legal de ASOPUCAMP y el beneficiario
Requisitos de instalación	<p>Kit de Riego:</p> <p>Se brindarán capacitaciones para la instalación de los Kit de riego, con ejercicios prácticos, a grupos de beneficiarios no mayores a 10 personas en la zona alta escuela pública de El Retiro y en la zona baja escuela pública de Lomitas.</p> <p>El proveedor seleccionado deberá realizar una visita de inspección a cada uno de los 116 beneficiarios, en fechas concertadas para validar el buen ensamble y funcionamiento del kit, para lo cual dispondrá del personal técnico requerido para realizar dicha labor en un lapso de tiempo no mayor a 20 días calendario. Lo anterior será requisito para realizar el último pago pactado en el contrato.</p>
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <b>revisión aleatoria</b> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.

Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Se brindarán capacitaciones para la instalación de los Kit de riego, con ejercicios prácticos, a grupos de beneficiarios no mayores a 10 personas en la zona alta escuela pública de el retiro y en la zona baja escuela pública de lomas.
Encargos	<b>No aplica</b>
Requisitos de soporte técnicos	La garantía de los equipos y herramientas, deberá de ser en locales y/o talleres autorizados o en convenio con el proveedor ubicados en el territorio de Pradera Valle del Cauca
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación: Si, para los Kit de Riego de las cinco líneas productivas. Uso y funcionamiento de la Guadaña, uso y funcionamiento de la motobomba estacionaria</li> <li>• Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.</li> <li>• Centros técnicos: Los centros técnicos debeán der talleres respaldados o en convenio con el proveedor, ubicados en el municipio de Pradera – Valle del Cauca .</li> </ul>
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

## Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta<sup>4</sup>

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

---

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

---

<sup>4</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

[*sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren*]

---

## Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

### Formulario de informaciones del Licitante<sup>5</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

<sup>5</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

# Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)<sup>6</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

<sup>6</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 6: Formulario de Oferta Técnica<sup>7</sup>

**INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR**

<b>Nombre de la empresa u organización licitantes:</b>	
<b>País de registro:</b>	
<b>Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono / Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

### SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1.1. **Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. **Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. **Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

<sup>7</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

## SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

*En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*

**2.1** Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

### BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad y /o garantía

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos y herramientas cotizados.

**2.2** Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

**2.3** Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

**2.4** Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

**2.5** Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

**2.6** Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

**2.7** Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención

a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 7: Formulario de Oferta Financiera<sup>8</sup>

---

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

Cordialmente,

CARLOS MAURICIO TORRES LASSO  
C.C. No. 12.995.535 de Pasto (N.).  
Representante Legal - A.S.I.

---

<sup>8</sup> *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*