

INVITACION A LICITAR No. 01 DE 2018

REALIZAR A TODO COSTO LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE RIEGO, DESCRITO EN EL MA 48 DE 2018 SUSCRITO ENTRE UNODC Y FESAP, QUE PERMITA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS AGROFORESTALES DE 165 FAMILIAS PRODUCTORAS DEL CONSEJO COMUNITARIO LA NUEVA ESPERANZA DE LA LOMITA, EN EL MUNICIPIO DE BALBOA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA

PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA, MUNICIPIO DE BALBOA**

FEDERACION DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y SOLIDARIAS AFROPATIANAS FESAP

SEPTIEMBRE DE 2018

Sección 1. Carta de invitación

Balboa – Cauca, Septiembre 7 de 2018

Invitación a participación en licitación No. 01 de 2018 “REALIZAR A TODO COSTO LA CONSTRUCCION DE UN SISTEMA DE RIEGO, DESCRITO EN EL MA 48 DE 2018 SUSCRITO ENTRE UNODC Y FESAP, QUE PERMITA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS AGROFORESTALES DE 165 FAMILIAS PRODUCTORAS DEL CONSEJO COMUNITARIO LA NUEVA ESPERANZA DE LA LOMITA, EN EL MUNICIPIO DE BALBOA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA”

Estimados señor/señora y licitante:

La FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y SOLIDARIAS AFROPATIANAS FESAP tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IAL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IAL está compuesta de los siguientes documentos:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IAL. **LA FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES SOLIDARIAS AFROPATIANAS FESAP** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **LA FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES SOLIDARIAS AFROPATIANAS FESAP**.

Atentamente le saluda,

HERNÁN IBARRA

Representante Legal

FEDERACIÓN DE ORGANIZACIONES SOCIALES Y SOLIDARIAS AFROPATIANAS - FESAP

AGRUPACIÓN 12 # 12 – 36 LA ALDEA – Popayán, Cauca

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 07 de septiembre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 a.m. Fecha: 17 de Septiembre de 2018 Lugar: Corregimiento de Lomita Dirección: Ciudad: municipio de Balboa Teléfono: 3116303188 - 3167811812 Correo electrónico: federacionafropatianas@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 pm Fecha: 17 de Septiembre de 2018 Correo electrónico: federacionafropatianas@gmail.com
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 5:00 pm Fecha: 20 de septiembre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 01 de octubre de 2018 Lugar: Oficina FESAP Dirección: AGRUPACIÓN 12 # 12 – 36 LA ALDEA Ciudad: Balboa, Cauca Teléfono: 3116303188 - 3167811812
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 11:00 am Fecha: 01 de octubre de 2018 Lugar: Oficina FESAP Dirección: AGRUPACIÓN 12 # 12 – 36 LA ALDEA Ciudad: Balboa, Cauca Teléfono: 3116303188 - 3167811812
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	10 días hábiles
Duración máxima prevista del Contrato	2 meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la laL:	REALIZAR A TODO COSTO LA CONSTRUCCION DE UN SISTEMA DE RIEGO, DESCRITO EN EL MA 48 DE 2018 SUSCRUTO ENTRE UNODC Y FESAP, QUE PERMITA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS AGROFORESTALES DE 165 FAMILIAS PRODUCTORAS DEL CONSEJO COMUNITARIO LA NUEVA ESPERANZA DE LA LOMITA, EN EL MUNICIPIO DE BALBOA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Francés <input checked="" type="checkbox"/> Español
5	Condiciones de presentación Parciales	X No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X No serán tenidas en cuenta <input type="checkbox"/> Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X 120 días
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>Monto: 10% del valor de la oferta</p> <p><input type="checkbox"/> Innecesaria</p>
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	<p><input type="checkbox"/> 90 días</p> <p>X 120 días</p> <p>A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p>
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<p>X Permitido hasta un máximo de 30% del contrato</p> <p><input type="checkbox"/> No permitido</p> <p>Anticipo del 30% previo cumplimiento de la suscripción del contrato; presentación y aprobación de las garantías.</p> <p>Los dos pagos restantes se realizarán de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un segundo pago equivalente al 30%, previa acta de avance de obra firmada por la Federación de Organizaciones Sociales y Solidarias Afropatianas FESAP, el Interventor de Obra y supervisor del proyecto por parte de UNODC. Que dé cuenta de un avance equivalente mínimo del 60% de la obra, debe ser aprobada por el CTL. • Un último pago equivalente al 40% restante del valor del contrato, previa acta de recibo de obra firmada por Federación de Organizaciones Sociales y Solidarias Afropatianas FESAP, el Interventor de Obra y supervisor del proyecto por parte de UNODC, que dé cuenta de la ejecución del 100% de la obra, debe ser aprobada por el CTL.
12	Indemnización fijada convencionalmente	<p>X Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>Cumplimiento por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p> <p>Calidad por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p> <p>Garantía de responsabilidad civil extracontractual que ampare al CONTRATISTA contra los riesgos de muerte o lesiones de terceros y daños de propiedades por razón de las operaciones y deberá estar vigente hasta la entrega y recibo de la obra y su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con los siguientes amparos:</p> <p style="padding-left: 40px;">Predios, Labores, Operaciones Gastos Médicos Contratistas y Sub-contratistas Patronal</p> <p>Pagos de salarios y prestaciones sociales por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p> <p>Garantía de Estabilidad de la obra, por cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor final del contrato, vigente por cinco (5) años, contados a partir de la fecha del acta de recibo final de la obra.</p> <p>Garantía de buen manejo del anticipo por el cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo.</p>
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	<input type="checkbox"/> Dólares EE.UU. <input type="checkbox"/> Euros <input checked="" type="checkbox"/> Moneda local

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IAL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable)

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, Federación De Organizaciones Sociales y Solidarias Afropatianas - FESAP transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable) <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<p>OPCIONAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	X Un solo Licitante
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación</u>³</p> <p>X Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas</p> <p><input type="checkbox"/> Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <p>ETAPA 1: EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS</p>

³ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación de la firma:</p> <p>a) Experiencia específica del oferente en:</p> <p>Adecuación, remodelación, construcción, mejoramiento, modernización o intervención de distritos de riego.</p> <p>El cumplimiento de la experiencia de la firma se verificará a través de:</p> <p>Acta de liquidación y/o certificación de 3 contratos prestados satisfactoriamente, cuyos objetos sean de la misma tipología de esta convocatoria, ejecutados durante los últimos 7 años.</p> <p>La suma del valor total de los contratos presentados como experiencia, deberá ser superior a dos (2) veces el valor de la propuesta presentada.</p> <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p> <p>b) Experiencia específica del personal</p> <p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación del personal:</p> <p>DIRECTOR DE OBRA (Se requiere uno con una dedicación del 50% del tiempo)</p> <p>FORMACIÓN: Profesional en Ingeniería Hidráulica, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Civil, Arquitectura, Ingeniería Sanitaria o Ingeniería forestal. Con mínimo 10 años de expedición de su matrícula profesional.</p> <p>EXPERIENCIA: En mínimo 3 certificaciones como director de obra de proyectos de la tipología señalada en lo solicitado en la experiencia específica de la firma. (Adecuación, remodelación, construcción, mejoramiento, modernización o intervención de distritos de riego).</p> <p>NOTA: El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como director de obra debe ser igual o superior al 50% del valor de la propuesta presentada en este proceso.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entidad contratante - Contratista - Objeto del contrato - Valor del contrato - Fecha de inicio - Fecha de terminación - Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica)) <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p>RESIDENTE DE OBRA: (Se requiere uno con una dedicación del 100% del tiempo)</p> <p>FORMACIÓN: Profesional en Ingeniería Hidráulica, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Civil, Arquitecto, Ingeniería Sanitaria o Ingeniería forestal. Con mínimo 5 años de expedición de su matrícula profesional.</p> <p>EXPERIENCIA: En mínimo 3 certificaciones como residente de obra de la tipología señalada en lo solicitado en la experiencia específica de la firma. (Adecuación, remodelación, construcción, mejoramiento, modernización o intervención de distritos de riego).</p> <p>NOTA: El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como residente de obra debe ser igual o superior al 50% del valor de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entidad contratante - Contratista - Objeto del contrato - Valor del contrato - Fecha de inicio - Fecha de terminación - Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica)) <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<p>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p><input type="checkbox"/> Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p><input type="checkbox"/> Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p><input type="checkbox"/> Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p><input type="checkbox"/> Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p> <p><input type="checkbox"/> pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p>
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<p>X Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL.</p> <p>X Firma del contrato.</p>
25	Otras informaciones relativas a la laL	

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

COSNTRUCCION DE UN SISTEMA DE RIEGO

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/ especificaciones de los bienes	Otras informaciones
ADUCCIÓN				
Tubo PVC UM 6" RDE 32.5 (cámara derivación - desarenador)	120	ML		
Codo de gran radio PVC 6"	2	UND		
DESARENADOR				
Excavación	75	M3		
Muros en concreto reforzado 210 kg/cm2	15	M3		
Losa en concreto reforzado 21 Mpa maciza E=15CM	38	M2		
Losa en concreto reforzado 21 Mpa maciza piso E=25CM	38	M2		
Suministro, figurado y colocación acero de refuerzo	1500	KG		
Tubería PVC UM 12 RDE 32.5 de excesos	15	ML		
Tubería PVC UM 12 RDE 32.5 de Limpieza	3	ML		
Suministro e instalación válvula de compuerta elástica 12" para PVC	1	UND		
Suministro e instalación de TEE PVC-UM 12".	1	UND		
CONDUCCIÓN				
Suministro e instalación tubería principal f = 4" rde 32,5	680	ML		
Excavación Bz=0,45m hz=1,0m	234,6	M3		
Relleno con material de la excavación	227	M3		

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/ especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Suministro e instalación tubería secundaria= 3" rde 32,5	1745	ML		
Excavación	523,5	M3		
Relleno con material de la excavación	517	M3		
Suministro e instalación de tubería POLIETILENO f = 2" presión 3 ATM	2400	ML		
Excavación	990	M3		
Relleno con material de la excavación	984,5	M3		
ACCESORIOS Y OTROS				
ANCLAJE DE TUBERÍA	450	ML		
PINTURA DE TUBERÍAS EXPUESTAS	530	ML		
VIADUCTO	2	GL		
PASOS EN CHORREADEROS	10	GL		

LUGARES DE TRABAJO Y ENTREGA DEL SISTEMA DE RIEGO

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA
CAUCA	BALBOA	veredas de Lomitas, Papayal y Mamaconde, el Municipio de Balboa, Departamento del Cauca, en los predios denominados <i>VOLADERO</i> , <i>MANILA O MELGAR</i> y <i>ZANJÓN DE LÓPEZ</i> , propiedad del Consejo Comunitario La Nueva Esperanza de la Lomita

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	El proyecto se desarrollará en las veredas de Lomitas, Papayal y Mamaconde, el Municipio de Balboa, Departamento del Cauca, en los predios denominados <i>VOLADERO, MANILA O MELGAR</i> y <i>ZANJÓN DE LÓPEZ</i> , propiedad del Consejo Comunitario La Nueva Esperanza de la Lomita.
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	Dos meses, contados a partir de la legalización del contrato.
Inspección a la entrega	Se hará mediante interventoría técnica y administrativa, apoyado por el consultor de infraestructura de UNODC.
Requisitos de instalación	Los referidos en el documento de Términos de referencia
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	NA
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	No aplica
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Valides de la garantía: 120 días después de la firma del acta de liquidación y la entrega a satisfacción por parte de la comunidad, dichos arreglos y/o reparaciones serán imputables al contratista.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE RIEGO

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7 Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como

un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁸

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁸ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*

