

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE SECADO SOLAR PARA EL MANEJO DE CAFÉ ESPECIAL DE 41 PEQUEÑOS PRODUCTORES PERTENECIENTES A LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA BERNARDA MUNICIPIO DE GUADALUPE, DEPARTAMENTO DEL HUILA

PROYECTO COL PROYECTO COL/K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL “ES “FORMULAR Y EJECUTAR PLANES Y PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL, CON ENFOQUE TERRITORIAL” CONTIENE EL APOYO A INICIATIVAS DE TIPO DE TIPO PRODUCTIVO Y EL PRESENTE ACUERDO CONTRIBUYE AL LOGRO DEL RESULTADO NO. 1 Y A LAS ACTIVIDADES: 5, 6, 8 Y 9, CONSIGNADOS EN EL DOCUMENTO DEL DOCUMENTO PROYECTO, DENOMINADO: “PRODOC”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA, MUNICIPIO DE GUADALUPE**

JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA BERNARDA, MUNICIPIO DE GUADALUPE HUILA

SEPTIEMBRE DE 2018

Sección 1. Carta de invitación

Guadalupe, Septiembre de 2018

INVITACIÓN A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN No. 01 de 2018 “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE SECADO SOLAR PARA EL MANEJO DE CAFÉ ESPECIAL DE 41 PEQUEÑOS PRODUCTORES PERTENECIENTES A LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA BERNARDA MUNICIPIO DE GUADALUPE, DEPARTAMENTO DEL HUILA”

Estimado Señor /estimada Señora

La Junta de Acción Comunal (JAC) de La Vereda La Bernarda Municipio de Guadalupe Huila en adelante tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión del suministro e instalación de sistemas de secado solar para el manejo de café especial de 41 pequeños productores pertenecientes a la Junta de Acción comunal de la vereda la Bernarda Municipio de Guadalupe, departamento del Huila en referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. La Junta de Acción Comunal de la Vereda La Bernarda queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de contratación que ofrece La Junta de Acción Comunal de la Vereda La Bernarda.

Atentamente le saluda,

Alvaro Rodriguez Rincón
Representante Legal
Junta de Acción Comunal de Vereda La Bernarda
Municipio de Guadalupe Departamento del Huila

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 12/09/2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 am Fecha: 21/09/2018 Lugar: Casa de habitación Bernardo Floriano Dirección: <i>Carrera 7 N° 209 Barrio Industrial, Guadalupe Huila</i> Ciudad: Guadalupe Huila Teléfono: 313 4002306 Correo electrónico: jaclabernarda@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora.: 24/09/2018 Fecha: 5pm Correo electrónico: jaclabernarda@gmail.com
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora.: 27/09/2018 Fecha: 5pm Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora.: 10 am Fecha: 08/10/2018 Lugar: Casa de habitación Bernardo Floriano Dirección: <i>Carrera 7 N° 209 Barrio Industrial, Guadalupe Huila</i> Ciudad: Guadalupe Huila Teléfono: 313 4002306
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 11am Fecha: 08/10/2018 Lugar: Casa de habitación Bernardo Floriano Dirección: <i>Carrera 7 N° 209 Barrio Industrial, Guadalupe Huila</i> Ciudad: Gudalupe Huila Teléfono: 313 4002306
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Al día hábil siguiente a la suscripción del contrato
Duración máxima prevista del Contrato	Cuatro (4) Meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL “ES “FORMULAR Y EJECUTAR PLANES Y PROYECTOS INTEGRALES DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y RURAL, CON ENFOQUE TERRITORIAL” CONTIENE EL APOYO A INICIATIVAS DE TIPO DE TIPO PRODUCTIVO Y EL PRESENTE ACUERDO CONTRIBUYE AL LOGRO DEL RESULTADO NO. 1 Y A LAS ACTIVIDADES: 5, 6, 8 Y 9, CONSIGNADOS EN EL DOCUMENTO DEL DOCUMENTO PROYECTO, DENOMINADO: “PRODOC”
2	Objeto de la laL:	Suministro e instalación de sistema de secado solar para el manejo de café especial de 41 pequeños productores pertenecientes a la junta de acción comunal de la vereda la Bernarda municipio de Guadalupe, Departamento del Huila
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input checked="" type="checkbox"/> Español
5	Condiciones de presentación Parciales	Permitidas <input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	No serán tenidas en cuenta <input checked="" type="checkbox"/> Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> 90 días
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> 90 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Permitido hasta un máximo de 40% del contrato ²
12	Indemnización fijada convencionalmente	<input checked="" type="checkbox"/> Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización JAC La Bernarda puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria <input checked="" type="checkbox"/> <u>Para contratación de obras</u> Cumplimiento por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma. Calidad por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma. Garantía de responsabilidad civil extracontractual que ampare al CONTRATISTA contra los riesgos de muerte o lesiones de terceros y daños de propiedades por razón de las

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>operaciones y deberá estar vigente hasta la entrega y recibo de la obra y su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con los siguientes amparos:</p> <p>Predios, Labores, Operaciones Gastos Médicos Contratistas y Sub-contratistas Patronal</p> <p>Pagos de salarios y prestaciones sociales por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p> <p>Garantía de Estabilidad de la obra, por cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor final del contrato, vigente por cinco (5) años, contados a partir de la fecha del acta de recibo final de la obra.</p> <p>Garantía de buen manejo del anticipo por el cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo.</p> <p>Dentro de las pólizas constituidas deben aparecer como Beneficiario y/o Asegurado La Junta de Acción Comunal Vereda La Bernarda. y se deberá mantener vigente la garantía única por parte del CONTRATISTA y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, pudiendo La Junta de Acción Comunal Vereda La Bernarda prorrogar la garantía única a cargo del CONTRATISTA cuando éste se negare a ampliarla, valor que se descontará de las sumas a él adeudada.</p>
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	<input checked="" type="checkbox"/> Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ³ .

³ Además de colocar esta comunicación en su sitio web, La Junta de Acción Comunal de La Vereda La Bernarda transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
	aclaraciones a las demandas de información	
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) Debidamente encarpetadas, foliadas, en sobres marcados y sellados
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	<input checked="" type="checkbox"/> Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable)

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	X Un solo Licitante
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p>Criterios de adjudicación</p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <p><u>Experiencia Específica:</u></p> <p>Suministro, instalación, construcción, adecuación y/o ampliación de secaderos solares de café en zonas rurales o infraestructura de obra civil para acopio, comercialización y producción de café.</p> <p>El cumplimiento de la experiencia específica de la firma se verificará a través de:</p> <p>Presentar mínimo dos (2) certificaciones y/o actas de liquidación de contratos ejecutados en los últimos cinco (5) años. Al menos una (1) de las certificaciones y/o actas de liquidación de contratos ejecutados debe certificar el suministro, instalación, construcción, adecuación y/o ampliación de secaderos solares de café en <u>zonas rurales</u>. La suma del valor total de las</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>certificaciones y/o actas de liquidación de contratos presentados como experiencia específica, deberá ser igual o superior al valor de la propuesta presentada.</p> <p>Ver numeral 25.1 de de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p> <p><u>Equipo de trabajo:</u></p> <p>RESIDENTE DE OBRA:</p> <p>(Se requiere uno con una dedicación del 100% del tiempo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • FORMACIÓN: Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura, con mínimo 5 años de expedición de su matrícula profesional. • EXPERIENCIA: En mínimo 3 certificaciones como residente en obras de infraestructura. <p>El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como residente de obra debe ser igual o superior al 100% del valor de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidad contratante • Contratista • Objeto del contrato • Valor del contrato • Fecha de inicio • Fecha de terminación • Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica)) <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p>Nota 1: Para acreditar la identificación y formación del personal, el proponente deberá adjuntar los siguientes documentos, según aplique, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia de la cédula de ciudadanía.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> • Copia del título universitario de pregrado • Copia de la tarjeta profesional. • Certificado de vigencia de la matricula profesional. • Carta de compromiso e intensión disponibilidad suscrita por el profesional. <p>La verificación del personal se realizará con base en la información aportada en los anexos requeridos y en los respectivos soportes.</p> <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<p>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p>X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p>X Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p>
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<p>X Recibo de las polizas requeridas en la presente IaL.</p> <p>X Firma del contrato.</p> <p>X Aprobación por parte de La Junta de Accion Comunal de la Vereda La Bernarda. de los planos, esquemas, muestras, etc.</p> <p>X Recibo de plan de trabajo, programación y cronograma de obra.</p> <p>X Aprobación por parte del interventor.</p>
25	Otras informaciones relativas a la IaL	

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

En el contempla el suministro e instalación de estructura metálica para secaderos solares para 41 viviendas campesinas ubicadas en la zonara rural del muinicpio de Guadalupe, departamento del huila.

A continuación, evidenciamos las esepficiaciones y requerimientos técnicos definidos y solicitados por la entidad para cumplimiento del proyecto objeto de la presente Invitación a Licitación:

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA PARA SECADEROS SOLARES				
Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/ especificaciones de los bienes	Otras informacion es
Construcción de anclajes en concreto de 2500 Psi de sección 0,30x0,30x,30, incluye solado de limpieza	369	Un		
Suministro e instalación de piso geomembrana de 20 mills de alta densidad	1.722	M2		
Suministro, corte, figurado, unión soldada e instalación de Tubería galvanizada de 2", de 2.49 mm terminado wash primer y pintura esmalte para los parales del secadero.	1.046	MI		
Suministro, corte, figurado, unión soldada e instalación de Tubería galvanizada de 2", de 2.49 mm terminado wash primer y pintura esmalte para los arcos del secadero.	1.013	MI		
Suministro, corte, figurado, unión soldada e instalación de Tubería galvanizada de 1 1/2", de 1.5 mm, terminado wash primer y pintura esmalte. para los arriostramientos del secadero.	1.312	MI		
Suministro, corte, figurado, unión soldada e instalación de perfil metálico de anclaje de sección 0,04x0,08mx2.5 mm, para soporte estructural de los parales laterales del secadero	1.353	MI		

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ESTRUCTURA METÁLICA PARA SECADEROS SOLARES				
Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/ especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Suministro, corte, figurado, unión soldada e instalación de arriostramiento en varilla de 1/2" lisa pintada con anticorrosivo y pintura esmalte.	1.312	MI	.	
Suministro e instalación de puerta en Tubería galvanizada de 2", de 2.49 mm terminado wash primer y pintura esmalte, recubierta a una cara en plástico Agroplast N. Calibre: 6. incluye las bisagras tipo capsula.	41	Un		
Suministro e instalación de sistema de arriostramiento en guaya o cable de 1/4" en acero galvanizado	41	Gl		
Suministro e instalación de cobertura protectora en membrana traslucida, en Agroplast N. Calibre: 6, incluye accesorios para su correcta instalación	3.526	M2		
Suministro e instalación de sistema de cortina lateral para el control de humedad en membrana, en plástico Agroplast N. Calibre: 6 y debe tener sistema de elevación con malacate de 600 libras, incluye anclajes y soportes para su correcto funcionamiento.	984	MI		
Suministro e instalación poli sombra blanca 65%, de Polietileno de alta densidad. para control de ventilación, incluye anclajes y soportes para su correcto funcionamiento.	984	M2		
Suministro, corte, figurado, unión soldada e instalación de bandejas de secado (Secadero) en Angulo metálico de 1 1/2" cal 3/16" (incluye anticorrosivo y pintura) y malla cafetera 8 mm	574	MI		

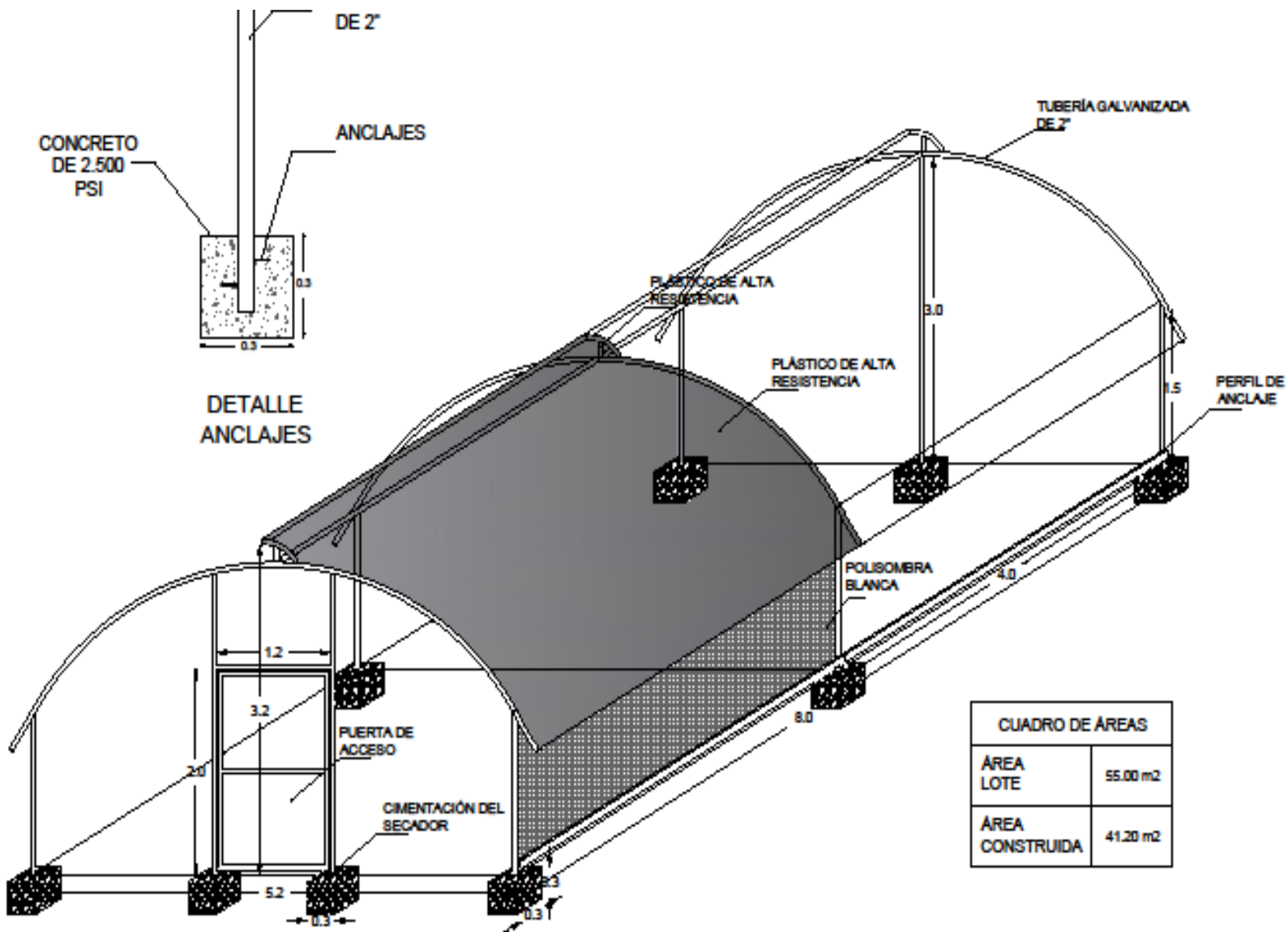
NOTA: La Organización Junta de Acción Comunal de la Vereda La Bernarda ha adquirido un compromiso como contrapartida el cual se describe a continuación:

- a. Cargue y descargue de materiales: La organización se encargara de cargar en un lugar indicado en el casco urbano de Guadalupe todos los suministros, transportarlos a cada

- una de las fincas y realizar el descargue de los mismos en el sitio destinado para la instalación
- Descapote manual esp. .20mts, localización y replanteo manual, excavación de anclajes, excavación de canales perimetrales para evacuación de aguas lluvias Sección 0.20 x 0.30 m.

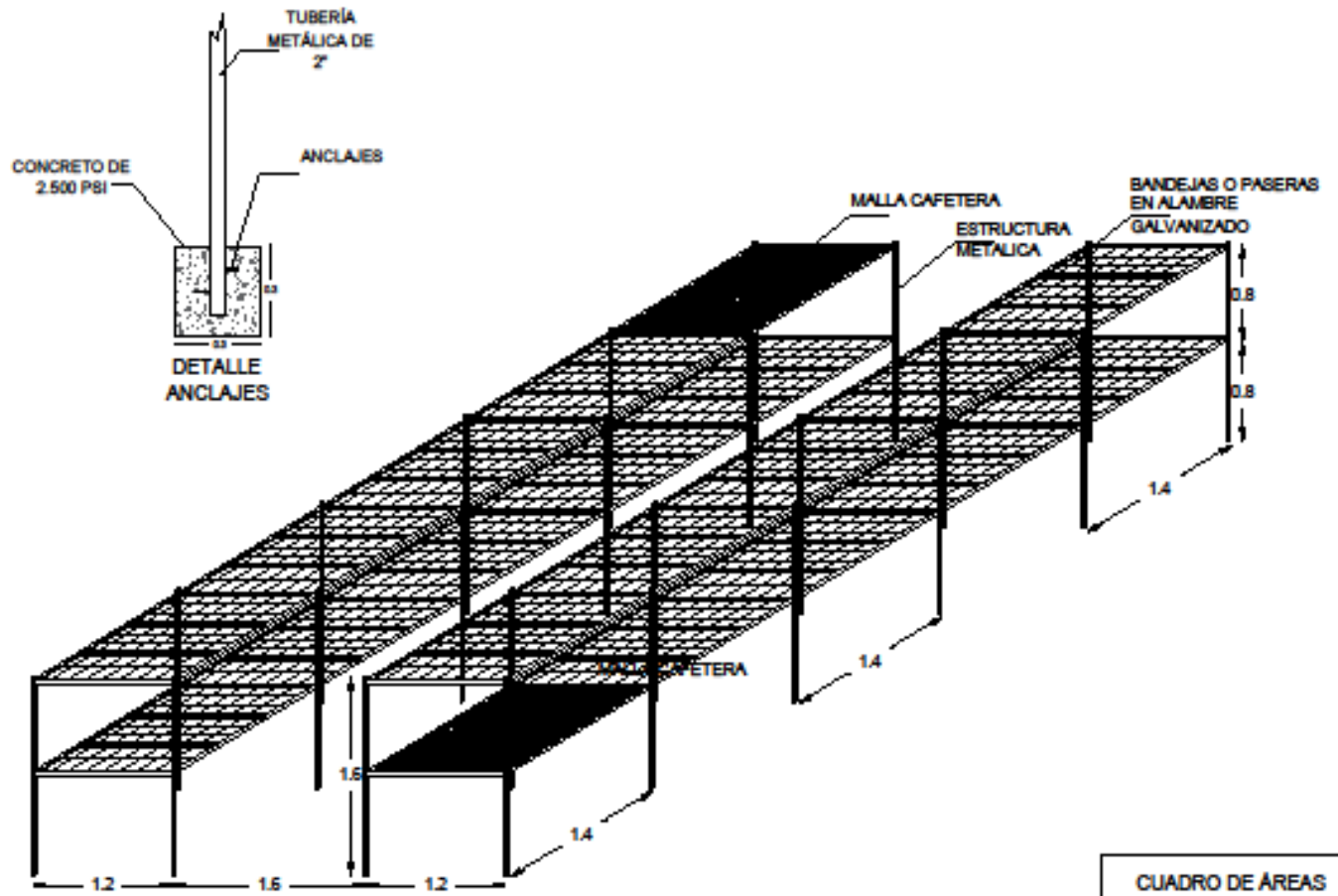
Planos de la instalación según el tipo instalación

A continuación, se relacionan los planos del secadero parabólico con estructura metálica



Esquema General del Secadero

CUADRO DE ÁREAS	
ÁREA LOTE	55.00 m ²
ÁREA CONSTRUIDA	41.20 m ²



NOTA: DIMENSIONES DE 1.70M X 7.00M

CUADRO DE ÁREAS	
ÁREA LOTE	55.00 m ²
ÁREA CONSTRUIDA	41.20 m ²

Esquema para estructura de bandejas de secado

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LOS SECADEROS

			SECADEROS	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
HUILA	GUADALUPE	Vereda La Bernarda	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda Las Brisas	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda Las Brisas	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda Las Brisas	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda La Bernarda	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda La Bernarda	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda La Bernarda	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda La Bernarda	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda La Bernarda	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda La Bernarda	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda La Bernarda	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda La Bernarda	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario

HUILA	GUADALUPE	Vereda La Bernarda	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda Las Brisas	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda La Bernarda	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario
HUILA	GUADALUPE	Vereda La Bernarda	Suministro e instalación de sistema de secado solar – Unidad (1)	El Suministro e instalación del sistema de secado solar se realizará en la finca del beneficiario

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	<p>41 sitios diferentes, que son Fincas cafeteras, ubicadas en el municipio de Guadalupe, En las Veredas La Bernarda, Las Brisas, Bella Vista y el Carmen; distribuidos así:</p> <table border="1" data-bbox="672 575 1105 800"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">VEREDA</th> <th style="text-align: center;">N° DE BENEFICIARIOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>La Bernarda</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td>Las Brisas</td> <td style="text-align: center;">11</td> </tr> <tr> <td>Bella Vista</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> <tr> <td>El Carmen</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </tbody> </table>	VEREDA	N° DE BENEFICIARIOS	La Bernarda	25	Las Brisas	11	Bella Vista	4	El Carmen	1
VEREDA	N° DE BENEFICIARIOS										
La Bernarda	25										
Las Brisas	11										
Bella Vista	4										
El Carmen	1										
Modo de transporte preferido	No aplica										
Transportista preferido, si procede	No aplica										
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.										
Inspección a la entrega	Indicar										
Requisitos de instalación	Indicar										
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.										
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Indicar										
Encargos	No aplica										
Requisitos de soporte técnicos	Indicar										
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Validez de la garantía: 120 días después de la firma del acta de liquidación y la entrega a satisfacción por parte de la comunidad, dichos arreglos y/o reparaciones serán imputables al contratista. 										
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales	Español										

operativos estará escrita en el siguiente idioma:

--

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: ÁLVARO RODRIGUEZ RINCÓN, PRESIDENTE Y REPRESENTANTE LEGAL, DE LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA VEREDA LA BERNARDA, MUNICIPIO DE GUADALUPE HUILA

Estimado señor

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN Junta de Acción Comunal de La Vereda La Bernarda los bienes y servicios conexos para el Suministro e instalación de Sistemas de secado solar para el manejo de café especial de 41 pequeños productores pertenecientes a la La Junta de Acción Comunal de La Vereda La Bernarda del Municipio de Guadalupe, Departamento del Huila conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante noventa (90) días

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN Junta de Acción Comunal de la Vereda La Bernarda no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad
y las calificaciones del Licitante**

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. **Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. **Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. **Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE SECADERO SOLAR

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁸

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se aclara que el contratista debe suministrar y descargar cada una de actividades relacionadas en el Anexo SECCIÓN 7 FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA, en el casco urbano del municipio de Guadalupe, departamento del Huila, en un predio asignado por la organización JAC Guadalupe, el contratista se encargara de instalar los secaderos solares en cada una de las 41 fincas, los gastos de cargue del material para la instalación de los secaderos solares en el casco urbano, transportes y descargue en cada una de las fincas serán asumidos por la organización

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁸ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*