

INVITACIÓN A LICITAR No 01 DE 2018

**ADQUISICIÓN DE BIENES AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO
UNODC COL /K53 MA 60 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACION DE
PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD – FUNDAPRUC.**

**PROYECTO UNODC COL /K53 MA 60 DE 2018 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE
UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN
DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, MUNICIPIO DE LURUACO Y PONEDERAS.**

LA FUNDACION PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD – FUNDAPRUC

SEPTIEMBRE DE 2018

Sección 1. Carta de invitación

BARRANQUILLA, SEPTIEMBRE DE 2018

Invitación a participar en la licitación No. 01 de 201: ADQUISICIÓN DE BIENES AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO UNODC COL /K53 MA 60 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACION DE PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD – FUNDAPRUC.

Estimados comerciantes de bienes agropecuarios.

LA FUNDACION DE PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD en adelante – **FUNDAPRUC** tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes agropecuarios de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **FUNDAPRUC** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **FUNDAPRUC**.

Atentamente le saluda,

ROBERT CAEZ
Representante Legal
FUNDAPRUC
Calle 54 Nro. 64-97 Oficina 405–Barranquilla - Atlantico- Colombia

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 18 de septiembre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora:10am Fecha: 27 de septiembre de 2018 Lugar: Oficinas de Fundapruc Dirección: Carrera 54 No 64-97 of 405 Ciudad: Barranquilla, Atlántico -Colombia
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 28 de septiembre de 2018 Fecha: 5:00 pm Correo electrónico: proyectomangofundapruc@gmail.com
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: 03 de octubre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 16 de octubre de 2018 Lugar: Oficinas de Fundapruc Dirección: Carrera 54 No 64-97 of 405 Ciudad: Barranquilla, Atlántico -Colombia Teléfono: 300 659 30 43.
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 11:00 am Fecha: 16 de octubre de 2018 Lugar: Oficinas de Fundapruc Dirección: Carrera 54 No 64-97 of 405 Ciudad: Barranquilla, Atlántico -Colombia Teléfono: 300 659 30 43.
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	30 de octubre de 2018
Duración máxima prevista del Contrato	Tres (3) meses con posibilidad de prórroga.

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la laL:	ADQUISICIÓN DE BIENES AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO UNODC COL /K53 MA 60 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACION DE PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD – FUNDAPRUC.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales de	X No serán tenidas en cuenta
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X No Serán tenidas en cuenta
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X 120 días

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	X 120 días
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. De calidad solo para el bloque de maquinaria por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, Fundapruc transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable) <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Más Licitantes, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación³</u></p> <p>X Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas</p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 1293 1429 1654"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1293 959 1367">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 1293 1429 1367">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1367 959 1654">Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.</td> <td data-bbox="959 1367 1429 1654">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de las los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

³ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; ✓ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; ✓ Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; ✓ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados; ✓ Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; ✓ pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	X Firma del contrato.
25	Otras informaciones relativas a la laL	

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – PLÁNTULAS DE MANGO DE HILAZA

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes
Plántulas mango hilaza	Unidad	30.800	Mango Hilaza (Manguifera indica), Plántulas sanas y vigorosas, Bolsas plásticas de propileno mínimo de 8 pulgadas *11 pulgadas, calibre 2º 3 negra de vivero de 70 CM. Libres de hongo, bacterias, plagas y/o daños mecánicos

BLOQUE No. 2 – INSUMOS AGROPECUARIOS

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes
Semillas de Frijol Caupí	Kilo	1.400	Semillas certificada por seleccionadas de frijol Caupí para siembra libres de enfermedades y plagas
Fertilizate Edafico (12-24-12)	Bulto (50 Kg)	280	fertilizante granular con un alto contenido de fósforo que es especialmente necesario en etapas tempranas del cultivo para promover el desarrollo de raíces y el crecimiento de las plantas. También aporta nitrógeno, potasio, magnesio, azufre, boro y zinc en una relación óptima para el desarrollo en las primeras etapas del cultivo.
Fertilizantes Edafico 15-15-15	Bulto (50 Kg)	280	Fertilizante complejo granular con los tres elementos mayores contenidos en un solo gránulo. Se recomienda aplicarlo en condiciones de suelo o cultivos que requieran un alto aporte de nitrógeno, fósforo y potasio.
Fertilizante Edafico 3-5-5-18(CaO)Mg,S,B,Cu,Mn,Zn)	Bulto (50 Kg)	140	Fertilizante mezclado NPK para aplicación al suelo incluye elementos menores (CaO)Mg,S,B,Cu,Mn,Zn)

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes
Abono Orgánico	Bulto (50 Kg)	280	Mezcla de materiales que se obtienen de la degradación y mineralización de residuos orgánicos de origen animal (estiércoles), vegetal (restos de cosechas) y restos leñosos e industriales (lodos de depuradoras) que se aplican a los suelos con el propósito de mejorar las características químicas, físicas y biológicas, ya que aporta nutrientes que modifica la estructura y activa e incrementa la actividad microbiana de la tierra, son ricos en materia orgánica, energía y microorganismos, pero bajo en elementos inorgánicos.
Fertilizante complejo N para aplicación foliar	Litro	560	Fertilizante altamente soluble, libre de Cloro a base de Nitrógeno en forma nítrica y con alto contenido de Potasio, ideal para aplicaciones foliares y en sistemas de fertirriego, en épocas de floración, fructificación, llenado de frutos
Fertilizante complejo quelatado para aplicación foliar o al suelo	Litro	560	Producto fluido altamente concentrado que contiene niveles significativos de calcio, boro, zinc y nitrógeno.
Hidroretenedor agrícola	Kilo	280	Copolímero súper absorbente de acrilamida y acrilato de potasio. Es un compuesto insoluble en agua que tiene la capacidad de absorber alrededor de 350 veces su peso en agua destilada, aumentando de tamaño proporcionalmente. Esta reserva de agua es entregada en un 95% a la planta, recobrando su tamaño original.
Glifosato	Litro	280	Herbicida post-emergente, no selectivo, sistémico recomendado para el control de malezas anuales y perennes tanto gramíneas como ciperáceas y de hoja ancha
Herbicida agrícola Glufosinato de Amonio	Litro	140	Herbicida foliar post emergente, de contacto, ligeramente sistémico, vía foliar, penetra mejor en las hojas , tallos jóvenes verdes y que presentan corteza delgada. La movilidad en la planta depende del estado hídrico de la misma, más móvil en gramíneas que en hojas anchas.
Insecticida Abamectina	Frasco (250 cc)	140	Insecticida selectivo, con efecto sistémico local y translaminar, de residualidad media, que actúa sobre formas móviles (larvas, y adultos), para control preventivo a curativo temprano, en el manejo de ácaros en cultivos
Insecticida Clorpirifos	Litro	560	Insecticida no sistémico que actúa por contacto e ingestión con gran efecto de choque.
Insecticida Agrícola Fipronil	Kilo	140	Insecticida que Actúa por contacto e ingestión presentando una excelente

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes
			actividad biológica sobre insectos perforadores, chupadores y masticadores.
Fungicida , <u>compuesto organofosforado</u> de aluminio	Bolsa (500 gramos)	140	Fungicida curativo, de acción sistémica ascendente (acropétala) y descendente (basipetala), de amplio espectro, que actúa de manera directa sobre las zoosporas impidiendo su penetración en los tejidos y de manera indirecta promoviendo la formación de fitoalexinas, las cuales aumentan las defensas y la tolerancia de la planta al ataque de los patógenos. Alta sistemicidad
Fungicida Zellus	Frasco (250 cc)	140	Fungicida sistémico con acción preventiva y curativa sobre las enfermedades que atacan a los cultivos indicado. (plaguicida que posee una actividad o aptitud acaricida; fungicida y nematocida. IUPAC: 1-benzimidazol-2-ilcarbamato de metilo CA: [1-[carbonil]-1H-benzimidazol-2-il]carbamato de metilo)
Micorrizas	Bulto (50 Kg)	140	Bio estimulante radicular que permite incrementar la productividad de las plantas y reducir el uso de fertilizantes, constituyéndose en una alternativa de producción más eficiente y amigable con el ambiente.

BLOQUE No. 3 - EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes
Tijeras de podar	Unidad	140	Producto utilizado de manera manual para hacer cortes de ramas y/o tallos en las plantas Tijeras para podar de mínimo 7", con mango, de calidad profesional, Ideales para jardinería.
Bomba de espalda royal cóndor activa o su equivalente	Unidad	140	Fumigadora con tanque de 20 litros, agitador mecánico removible, sistema de bombeo por pistón, manguera de vinilo con refuerzo de fibra de 3/8", lanza de 50-52 cm en fibra de vidrio Royal activa o equivalente.
Motobomba gasolina	Unidad	140	Equipo de motor de combustión a gasolina para el transporte de agua por caudal de 6-6,5 hp, succión mínima de 6", Cabeza 24-26 m, volumen 30-35 m3/h, arranque manual, peso aproximado 30 kg, tanque con capacidad de combustible 3-3.6 litros

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes
Manguera de media pulgada	Rollo	560	Manguera de polietileno o polyvinil para distribución de agua por rollos de mínimo 20 metros Ideal para el riego de plantas tipo agro mineras
Manguera de 2 pulgada	Rollo	560	Manguera para distribución de agua por rollos de mínimo 20 metros Ideal para el riego de plantas tipo agro mineras
Herramientas varias para siembra (Palín y pala)	Unidad	140	Herramientas manuales de trabajo, de acero y resistentes para trabajo en diferentes cultivos.
Kit de machete + lima	Unidad	140	Herramientas manuales de trabajo, en acero de buena calidad, y resistentes para trabajo en diferentes cultivos.
Kit de protección	Unidad	140	Botas, gafas, Guantes, tapabocas, escafandra y delantal. De buena calidad y resistentes para el trabajo en cultivos (diferentes tallas y acordar con la organización según los beneficiarios)
Carretilla Buggy	Unidad	140	Pequeño vehículo de carga, utilizado para el transporte de diferentes materiales y diseñado para ser impulsado por una sola persona. Chasis en madera, platón metálico, llanta neumática mínimo de 4 lonas y capacidad del platón mínimo de 70 litros.

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

BLOQUES No. 1 – PLÁNTULAS MANGO DE HILAZA

TOTAL DE ENTREGAS POR VEREDAS				
DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	CORREGIMIENTOS	BENEFICIARIOS POR VEREDA	PLÁNTULAS MANGO HILAZA
ATLÁNTICO	PONEDERA	PUERTO GIRALDO	63	13.860
	LURUACO	SANTA CRUZ	52	11.440
		PENDALES	25	5.500
TOTAL			140	30.800

BLOQUE No. 2 – INSUMOS AGROPECUARIOS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	CORREGIMIENTO	BENEFICIARIOS POR VEREDA	Semillas de Frijol Cauquí	Rafos (12-24-12)	Abono NPK 15-15-15	Nutricolap 3-5-5-18(CaO)/Mg.S.B.Cu,Mn,Zn	Abono Orgánico	Fertilizante complejo N para aplicación foliar (Nitro K)	Fertilizante complejo quelatado para aplicación foliar o al suelo (Cabtrac)	Hidrotenedor agrícola	Glifosato	Herbicida agrícola Glufosinato de Amonio	Insecticida Abamectina	Insecticida Clopirifos	Insecticida Agrícola Fipronil	Fungicida , Foseyl de aluminio	Fungicida Zeltus (Benomyl)	Micorrizas
ATLANTICO	PONEDERA	PUERTO GIRALDO	63	630	126	126	63	126	252	252	126	126	63	63	252	63	63	63	63
	LURUACO	SANTA CRUZ	52	520	104	104	52	104	208	208	104	104	52	52	208	52	52	52	52
		PENDALES	25	250	50	50	25	50	100	100	50	50	25	25	100	25	25	25	25
TOTAL			140	1.400	280	280	140	280	560	560	280	280	140	140	560	140	140	140	140

BLOQUE No. 3 - EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	CORREGIMIENTO	BENEFICIARIOS POR VEREDA	Tijeras de podar	Bomba de espaldada royal cándor activa	Motobomba gasolina	Manguera de media pulgada	Manguera de 2 pulgada	Herramientas varias para siembra (Palin y pala)	Kit de machete + lima	Kit de protección	Carretilla Buggy
ATLÁNTICO	PONEDERA	PUERTO GIRALDO	63	63	63	63	252	252	63	63	63	63
	LURUACO	SANTA CRUZ	52	52	52	52	208	208	52	52	52	52
		PENDALES	25	25	25	25	100	100	25	25	25	25
TOTAL			140	140	140	140	560	560	140	140	140	140

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Los bienes y servicios agropecuarios serán entregados en predios de los corregimientos Pandales y Santa Cruz del Municipio Luruaco y Corregimiento Puerto Giraldo del PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD.
Modo de transporte preferido	Terrestre
Transportista preferido, si procede.	NO APLICA
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los Bienes agropecuarios contratados y recibidos a satisfacción es de dos (3) mes, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) por parte de LA FUNDACIÓN FUNDACIÓN PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD, verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
Requisitos de instalación	NO APLICA
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por LA FUNDACIÓN PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Indicar
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	Indicar
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación:. • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. • Presentar los permisos y certificados del vivero expedidos por la entidad competente.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. **Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. **Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. **Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta laL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las certificaciones del vivero para las plántulas de mango cotizadas.

BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) –

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los

certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁸

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁸ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*