

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018

REALIZAR A TODO COSTO LA CONSTRUCCIÓN A TODO COSTO DE UNA BODEGA PARA EL ACOPIO DE CAFÉ HÚMEDO DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 038 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y GRUPO ASOCIATIVO DE CAFETEROS DE VILLALIBANO

PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA, MUNICIPIO DE ALGECIRAS**

GRUPO ASOCIATIVO DE CAFETEROS DE VILLALIBANO

SEPTIEMBRE DE 2018

Sección 1. Carta de invitación

Algeciras – Huila, 20 de Septiembre de 2018

Invitación a participación en licitación N° 01 de 2018 “CONSTRUCCIÓN A TODO COSTO DE UNA BODEGA PARA EL ACOPIO DE CAFÉ HÚMEDO DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 038 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y GRUPO ASOCIATIVO DE CAFETEROS DE VILLALIBANO”

Estimados señor/señora y licitante:

EL GRUPO ASOCIATIVO DE CAFETEROS DE VILLALIBANO tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IAL está compuesta de los siguientes documentos:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **EL GRUPO ASOCIATIVO DE CAFETEROS DE VILLALIBANO** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **EL GRUPO ASOCIATIVO DE CAFETEROS DE VILLALIBANO**.

Atentamente le saluda,

CARLOS POLO CORTES
Representante Legal
GRUPO ASOCIATIVO DE CAFETEROS DE VILLALIBANO
Carrera 5 # 4 - 32, Municipio de Algeciras – Huila

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 20 de septiembre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 a.m. Fecha: 28 de Septiembre de 2018 Lugar: Carrera 5 # 4 - 32, Municipio de Algeciras – Huila Dirección: Carrera 5 # 4 - 32 Ciudad: Municipio de Algeciras – Huila Teléfono: 3214916478 - 3214916462 Correo electrónico: asocafe27@yahoo.es <u>La asistencia a la conferencia previa es obligatoria, solo podrán presentar oferta quines asistan presencia o virtualmente a dicha audiencia.</u>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 pm Fecha: 28 de Septiembre de 2018 Correo electrónico: asocafe27@yahoo.es
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: 03 de octubre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 10 de octubre de 2018 Lugar: Oficina ADR Dirección: calle 7 N°6-27 edificio Banco Agrario, Piso 15. Ciudad: Neiva, Huila Teléfono: 3214916478 - 3214916462
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 11:00 am Fecha: 10 de octubre de 2018 Lugar: Oficina ADR Dirección: calle 7 N°6-27 edificio Banco Agrario, Piso 15 Ciudad: Neiva, Huila Teléfono: 3214916478 - 3214916462
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	5 días hábiles
Duración máxima prevista del Contrato	2 meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la laL:	REALIZAR A TODO COSTO LA CONSTRUCCIÓN A TODO COSTO DE BODEGA PARA ACOPIO DE CAFÉ HÚMEDO DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 038 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y GRUPO ASOCIATIVO DE CAFETEROS DE VILLALIBANO
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> 120 días
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta <input type="checkbox"/> Innecesaria

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	<input type="checkbox"/> 90 días <input checked="" type="checkbox"/> 120 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 30% del contrato Anticipo de máximo 25% previo cumplimiento de la suscripción del contrato; presentación y aprobación de las garantías. Los dos pagos restantes se realizarán de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> • Un segundo pago equivalente al 35%, previa certificación por parte del GRUPO ASOCIATIVO DE CAFETEROS DE VILLALIBANO y del Comité técnico local del recibido a satisfacción del 60% de la ejecución de la obra. • Un último pago equivalente al 40% restante del valor del contrato, previa certificación por parte del GRUPO ASOCIATIVO DE CAFETEROS DE VILLALIBANO y del comité técnico local del recibido a satisfacción del 100% de la ejecución de la obra.
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria Cumplimiento por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma. Calidad por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>Garantía de responsabilidad civil extracontractual que ampare al CONTRATISTA contra los riesgos de muerte o lesiones de terceros y daños de propiedades por razón de las operaciones y deberá estar vigente hasta la entrega y recibo de la obra y su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con los siguientes amparos:</p> <p style="padding-left: 40px;">Predios, Labores, Operaciones Gastos Médicos Contratistas y Sub-contratistas Patronal</p> <p>Pagos de salarios y prestaciones sociales por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p> <p>Garantía de Estabilidad de la obra, por cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor final del contrato, vigente por cinco (5) años, contados a partir de la fecha del acta de recibo final de la obra.</p> <p>Garantía de buen manejo del anticipo por el cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo.</p> <p>Dentro de las pólizas constituidas deben aparecer como beneficiario y/o asegurado el Grupo Asociativo de Cafeteros de Villalibano.</p>
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IAL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información.	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .
16	Nº obligatorio de copias de	Original: Uno (1)

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, Federación De Organizaciones Sociales y Solidarias Afropatianas - FESAP transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
	la Oferta que habrán de presentarse	Copias: Uno (1) Debidamente LEGAJADO FOLIADAS, EN SOBRES MARCADOS Y SELLADOS.
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable) <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<p>Antecedentes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	X Un solo Licitante
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación³</u></p> <p>X Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas.</p> <p>X Asistencia a la audiencia de aclaraciones. Si el proponente no asistió presencial o virtualmente a la conferencia previa, su propuesta será rechazada.</p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación de la firma:</p> <p>a) Experiencia específica del oferente en:</p> <p>Construcción, adecuación, ampliación y/o remodelación de edificaciones.</p>

³ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>El cumplimiento de la experiencia específica de la firma se verificará a través de:</p> <p>Presentar mínimo dos (2) certificaciones y/o actas de liquidación de contratos ejecutados relacionados con el objeto resultante de este contrato realizados en los últimos cinco (5) años.</p> <p>La suma del valor total de las certificaciones y/o actas de liquidación de contratos presentados como experiencia específica, deberá ser superior dos (2) veces al valor total de la propuesta presentada.</p> <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p>b) Experiencia específica del personal</p> <p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de equipo de trabajo:</p> <p>Director de obra: (Se requiere uno con una dedicación del 50% del tiempo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación: Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura, con mínimo 10 años de expedición de su matrícula profesional. • Experiencia: En mínimo 3 certificaciones como director de obra de la tipología señalada en lo solicitado en la experiencia específica de la firma. <p>El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como director de obra debe ser superior al valor total de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidad contratante <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contratista ✓ Objeto del contrato ✓ Valor del contrato ✓ Fecha de inicio ✓ Fecha de terminación ✓ Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica))

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p>Residente de obra: (Se requiere uno con una dedicación del 100% del tiempo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación: Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura, Con mínimo 5 años de expedición de su matrícula profesional. • Experiencia: En mínimo 3 certificaciones como residente de obra de la tipología señalada en lo solicitado en la experiencia específica de la firma. (Construcción, adecuación, ampliación y remodelación de infraestructura para centros de acopio). <p>El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como residente de obra debe superior al valor total de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidad contratante • Contratista • Objeto del contrato • Valor del contrato • Fecha de inicio • Fecha de terminación • Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica)) <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p>Ver numeral 25.3 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p> <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
23	Medidas posteriores a la adjudicación	X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	X Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL. X Firma del contrato.
25	Otras informaciones relativas a la laL	

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

ADECUACIÓN BODEGA DE CAFÉ				
Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/ especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Concreto de 3000 PSI para viga aérea e intermedia de 0.30 X0.25	3,75	M3		
Acero de refuerzo	3.900	KG		
MAMPOSTERÍA				
Muros en bloque No.5 con mortero 1:4	300	M2		
Pañete para fachada con mortero 1:3 impermeabilizado	180	M2		
INSTALACIONES ELÉCTRICAS				
Acometida externa, incluye tuberías mt, accesorios de anclaje y soporte para su correcta instalación	30	ML		
Suministro e instalación de tablero eléctrico para 4 circuitos con tapa, incluye breakers y demás accesorios para su correcta instalación y funcionamiento	1	UN		
Salida para iluminación 220 v lámparas incluyendo tubería mt, cable de cobre thhn no.10 awg, tomacorriente doble con polo a tierra y cable cobre aislado THHN 2X12+14T	9	UN		
Salida para iluminación lámparas tipo tortuga incluyendo tubería mt, cable de cobre thhn no.10 awg	4	UN		
Suministro e instalación de Lámpara Magnum Slim 2X32W T8 120-277V, incluye accesorios de anclaje y soporte	9	UN		
Suministro, transporte e instalación de salida interruptor sencillo 120v marca levinton o similar. Incluye interruptor y cable cobre aislado thhn 2x12+14t	2	UN		
Suministro, transporte e instalación de tomacorriente doble con polo a tierra. Incluye tomacorriente doble y cable cobre aislado THHN 2X12+14T	5	UN		
Suministro e instalación de Lámpara tipo tortuga, incluye accesorios de anclaje y soporte	4	UN		
ESTRUCTURA METÁLICA				
Cercha metálica H=0,50	36	ML		
Correas metálicas de 0,12X0,06 C/16	156	ML		
CUBIERTA				
Cubierta en teja termo acústica	156	M2		
CARPINTERÍA METÁLICA				
Suministro e instalación de Puerta con marco y hoja metálica de 1,00 X 2,25 c/18	1	UN		
Suministro e instalación de Portón metálico de 3,00 m de ancho x 3,50 de alto c/18	2	UN		
PISOS				
Recebo compactado e=0,20	31,2	M3		
Concreto de 3.000 PSI e=0,15 incluye malla de reforzamiento y dilataciones cada 3,00 m con su respectivo sellamiento en Sika o brea	23,4	M3		
PINTURA				
Pintura y vinilo tipo 1 KORAZA para fachadas	180	M2		
Pintura en esmalte sintético para carpintería metálica y cerchas.	120	M2		
Bajante aguas lluvias tubo PVC 6"	40	ML		
Canal en lámina c/18 de 30 X 50	24	ML		
Lavado de mampostería con ácido y aplique de hidrófugo en fachadas	180	M2		
Anden perimetral en concreto reforzado, espesor de 10 cm en concreto 3000 psi, incluye malla de refuerzo m 84, excavaciones, rellenos compactados mecánicamente, dilataciones y retiros de escombros.	136,36	M2		

LUGARES DE TRABAJO Y ENTREGA DE LA BODEGA DE ACOPIO DE CAFÉ

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA
HUILA	ALGECIRAS	Casco Urbano municipio de Algeciras

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	El proyecto se desarrollará en el casco urbano del Municipio de Algeciras, Departamento del Huila, en el predio propiedad del Grupo Asocitaivo de Cafeteros de Villalibano.
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	dos meses, contados a partir de la legalización del contrato.
Inspección a la entrega	Se hará mediante el consultor de infraestructura de UNODC.
Requisitos de instalación	Los referidos en el documento de Términos de referencia
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	NA
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	No aplica
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Valides de la garantía: 120 días después de la firma del acta de liquidación y la entrega a satisfacción por parte de la comunidad, dichos arreglos y/o reparaciones seran imputables al contratista.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la laL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta laL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IAL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

CONSTRUCCIÓN DE UNA BODEGA PARA EL ACOPIO DE CAFÉ

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7 Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a

funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁸

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁸ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*