

**INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018**

**ADQUISICIÓN DE TRACTOR Y HERRAMIENTAS AGRÍCOLAS, REFERENTE AL MEMORANDO DE ACUERDO N° 46 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ACAPRADIV**

**PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL META, MUNICIPIO DE GRANADA**

**ASOCIACION CAMPESINA DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL DIVISO “ACAPRADIV”**

**SEPTIEMBRE DE 2018**

## Sección 1. Carta de invitación

Granada, septiembre 20 de 2018

### Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2018 “ADQUISICIÓN DE TRACTOR Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS, REFERENTE AL MEMORANDO DE ACUERDO N° 46 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ACAPRADIV”

Estimados comerciantes de productos de uso agropecuario

**LA ASOCIACION CAMPESINA DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS DEL DIVISO “ACAPRADIV”** en adelante **“La organización”** tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. “ACAPRADIV” queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece “ACAPRADIV”.

Atentamente le saluda,

**EFRAIN SILVA RODRIGUEZ**  
**Representante Legal**  
**ACAPRADIV**  
Vereda El Diviso, La Uribe/Meta

### Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 20/09/2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 9:00 am Fecha: 28 de septiembre de 2018 Lugar: Oficina UNODC Dirección: Calle 15 N° 13 – 33 Piso 2 Ciudad: Granada/Meta Teléfono: Correo electrónico: ial001ma46@hotmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 pm Fecha: 28 de septiembre de 2018 Correo electrónico: <a href="mailto:ial001ma46@hotmail.com">ial001ma46@hotmail.com</a>
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 5:00 pm Fecha: 02 de octubre de 2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 10 de octubre de 2018 Lugar: Oficina UNODC Dirección: Calle 15 N° 13 – 33 Piso 2 Ciudad: Granada/Meta
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 am Fecha: 10 de octubre de 2018 Lugar: Oficina UNODC Dirección: Calle 15 N° 13 – 33 Piso 2 Ciudad: Granada/Meta
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	10 días después de elegido proveedor
Duración máxima prevista del Contrato	Noventa (90) días

**Instrucciones a los Licitantes**  
**HOJA DE DATOS<sup>1</sup>**

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la IaL:	ADQUIRIR TRACTOR Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS PARA EL SOSTENIMIENTO DEL PROYECTO PRODUCTIVO DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 46 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ACAPRADIV
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	No serán tenidas en cuenta
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	120 días
8	Garantía de Oferta	Obligatoria 10% del valor de la oferta

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	Poliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	90 días
11	Pago por adelantado con la firma del contrato	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato <sup>2</sup>
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria  <u>Para adquisición de bienes</u>  De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.  De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.  De calidad por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico, y publicada en el sitio internet <sup>3</sup> .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)

<sup>3</sup> Además de colocar esta comunicación en sitio web [www.unodc.org.co](http://www.unodc.org.co), ACAPRADIV transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de existencia y representación legal (Subsanable)</li> <li>- Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable)</li> <li>- Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</li> <li>- Registro Único Tributario RUT (Subsanable)</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable)</li> <li>- Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable)</li> <li>- Certificación bancaria (subsanable)</li> <li>- Resolución de facturación vigente (subsanable)</li> <li>- Copia de los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2017. (Subsanable)</li> <li>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable).</li> </ul>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4: Formulario de presentación de la oferta firmada</li> <li>- Sección 6: Formulario de oferta técnica firmada</li> <li>- Anexo numeral 1.3 Sección 6: Certificación de experiencia</li> <li>- Sección 7: Formulario de oferta financiera firmada</li> </ul>				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. (Subsanable)</li> <li>- Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal. (Subsanable)</li> <li>- Certificado judicial . (Subsanable)</li> </ul> <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Un solo Licitante, en función de los siguientes factores: Se realizará adjudicación TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><b><u>Criterios de adjudicación<sup>4</sup></u></b></p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación: <b><u>Ofertas más bajas que cumplen con los requisitos técnicos solicitados.</u></b></p> <p><b>Criterios de evaluación de la Oferta</b></p> <p><b>a) Experiencia específica del oferente:</b></p> <table border="1" data-bbox="667 1612 1429 1797"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1612 959 1686">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 1612 1429 1686">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1686 959 1797">Contratos con objeto o alcance similar a la presente laL</td> <td data-bbox="959 1686 1429 1797">Mínimo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objeto o alcance similar a la presente laL	Mínimo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objeto o alcance similar a la presente laL	Mínimo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años					

<sup>4</sup> *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos										
			contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.									
<p>b) Pleno cumplimiento de los requisitos técnicos. Se verificará el cumplimiento de la totalidad de las especificaciones técnicas solicitadas por parte del (de los) licitante (s) que se presente(n). <b><u>Si no cumple con alguna de las especificaciones técnicas solicitadas la oferta será rechazada.</u></b></p> <p>c) Presentación de fichas técnicas del tractor y de las herramientas agrícolas.</p> <p>d) Aceptabilidad de los tiempos de entrega: El oferente deberá cumplir los plazos solicitados; en caso de ofertar plazos mayores la oferta será rechazada (Sección 3b. servicios Conexos – Fecha de entrega).</p> <p>e) Plena aceptación de los Términos y Condiciones Generales de la Orden de Servicio o del Contrato.</p>												
<p><b><u>ETAPA 2. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS</u></b></p>												
<p>Sólo se revisarán, compararan y evaluarán las Ofertas Financieras de los Oferentes que hayan alcanzado la puntuación técnica mínima y cumplido la primera etapa de evaluación</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="667 1234 1421 1270"><b>Resumen del método de evaluación</b></th> </tr> <tr> <th data-bbox="667 1270 1159 1375">Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica</th> <th data-bbox="1159 1270 1291 1375">Cumple</th> <th data-bbox="1291 1270 1421 1375">No Cumple</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" data-bbox="667 1375 1421 1848"> <p>Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:</p> <p>a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.</p> <p>b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y ACAPRADIV podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, en tal caso ACAPRADIV podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad</p> </td> </tr> </tbody> </table>				<b>Resumen del método de evaluación</b>			Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	Cumple	No Cumple	<p>Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:</p> <p>a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.</p> <p>b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y ACAPRADIV podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, en tal caso ACAPRADIV podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad</p>		
<b>Resumen del método de evaluación</b>												
Están completas, es decir si incluyen los costos de los productos ofrecidos en la oferta técnica	Cumple	No Cumple										
<p>Si presenta errores aritméticos, si los presenta, los corregirá, sobre la siguiente base:</p> <p>a. Si existe discrepancia entre el precio unitario y el precio total, obtenido de multiplicar el precio unitario por la cantidad, el precio unitario prevalecerá y el precio total será corregido.</p> <p>b. Si el oferente en primer lugar de elegibilidad no acepta la corrección de errores, su oferta será rechazada y ACAPRADIV podrá ejecutar la garantía de seriedad de la oferta, en tal caso ACAPRADIV podrá invitar a negociar un posible contrato al oferente en segundo lugar de elegibilidad</p>												



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<p>ACAPRADIV se reserva el derecho a realizar un ejercicio posterior a la calificación, con el objetivo de determinar a su plena satisfacción la validez de la información proporcionada por el Licitante.</p> <p><b>X</b> Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p><b>X</b> Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p><b>X</b> Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p><b>X</b> Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p><b>X</b> Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante.</p>
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	Recibo de las polizas requeridas en la presente IaL.
25	Otras informaciones relativas a la IaL	<i>No aplica</i>

### Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

#### Tractor y Herramientas agrícolas

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Tractor	1	Unidad	Potencia mínima 90 hp a 100 hp, Cabinado, Motor de 4 cilindros aspiración turbo, capacidad del tanque de combustible entre 90 y 130 litros, Peso máximo entre 2.500 Kg y 3900 kg, la transmisión mínima requerida que se debe tener en cuenta y debe estar en alguno de los siguientes niveles: 1.- Velocidad 8 avance / 8 reversa (8x8) – 2.- Velocidad 6 avance / 6 reversa (6x6) – 3.- Velocidad 8 avance / 2 reversa (8x2) - 4.- velocidad 12 de avance/12 de reversa (12x12) - 5.- 9 avance / 3 reversa (9x3), Embrague con alguna de las siguientes características: 1.- embrague seco - 2.- Embrague hidráulico discos en baño de aceite - 3.- Embrague de accionamiento mecánico, dirección: asistida, hidráulica o hidrostática, enganche de tres puntos categoría II o I y II.	
Rastrillo pulidor 32 discos	1	Unidad	Rastrillo de alce de Disco de 22" Separación entre discos 185 mm (7 1/4") 32 discos de 22 pulgadas, Ancho de trabajo 2.90 mt, potencia requerida Hp 60-70, peso entre 700 Kg y 800 Kg	
Remolque agrícola quinta rueda	1	Unidad	Remolque agrícola multiusos plataforma en lámina alfajor, rines reforzados dos ejes, chasis en perfil estructural reforzado, capacidad volumétrica 2,8 metros cúbicos, Capacidad entre 4 y 5 toneladas, largo 3,5 metros, ancho 2,0 metros, barandas abatibles 0,40mts.	

<b>Artículos que deben suministrarse</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Descripción/especificaciones de los bienes</b>	<b>Otras informaciones</b>
Rastra de 20 discos de 24"	1	Unidad	60 Kg. por disco - Separación entre discos de 230 mm a 245 mm.	

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

**BLOQUES No. 1 - Tractor y Herramientas agrícolas**

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
Meta	Uribe	Vereda El Diviso, caseta comunal.	Tractor	
Meta	Uribe	Vereda El Diviso, caseta comunal.	Rastrillo pulidor 32 discos	
Meta	Uribe	Vereda El Diviso, caseta comunal.	Remolque agrícola quinta rueda	
Meta	Uribe	Vereda El Diviso, caseta comunal.	Rastra de 20 discos de 24"	
<b>Totales</b>				

### Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	MUNICIPIO	DIRECCION DE ENTREGA
	URIBE	Vereda El Diviso – Caseta Comunal
Modo de transporte preferido	<b>No aplica</b>	
Transportista preferido, si procede	<b>No aplica</b>	
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar el producto requerido y recibido a satisfacción es de sesenta (60) días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.	
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.	
Requisitos de instalación	Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar en el valor cotizado.	
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <u>revisión aleatoria</u> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.	
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar capacitación en el manejo de los equipos adquiridos.	
Encargos	<b>No aplica</b>	
Requisitos de soporte técnicos	En el momento de la entrega deberá(n) incluir documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica para el buen manejo y aplicación del producto. El oferente deberá presentar certificación de distribuidor y que exista un taller autorizado para mantenimiento	
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación: Los participantes deben obtener una capacitación del manejo, instalación y aplicación de los productos adquiridos.</li> <li>• Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.</li> </ul> <p>Servicio técnico ofrecido y que exista al punto más cercano de la entrega realizada del vehículo</p>	
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español	

## Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta<sup>5</sup>

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la representante legal de la ACAPRADIV]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

---

<sup>5</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

[*sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren*]

---

## Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

### Formulario de informaciones del Licitante<sup>6</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los dos (2) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

<sup>6</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

# Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)<sup>7</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los dos (2) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

<sup>7</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 6: Formulario de Oferta Técnica<sup>8</sup>

**INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR**

<b>Nombre de la empresa u organización licitantes:</b>	
<b>País de registro:</b>	
<b>Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono / Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

### SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1.1. **Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. **Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. **Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

<sup>8</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

## SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

*En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*

**2.1** Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

### Tractor y Herramientas agrícolas

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)
1	Tractor / Potencia mínima 90 hp a 100 hp, Cabinado, Motor de 4 cilindros aspiración turbo, capacidad del tanque de combustible entre 90 y 130 litros, Peso máximo entre 2.500 Kg y 3900 kg, la transmisión mínima requerida que se debe tener en cuenta y debe estar en alguno de los siguientes niveles: 1.-Velocidad 8 avance / 8 reversa (8x8) – 2.- Velocidad 6 avance / 6 reversa (6x6) - 3.- 8 de avance/ 2 de reversa (8x2) - 4.- velocidad 12 de avance/12 de reversa (12x12) - 5.- 9 de avance / 3 de reversa (9x3), Embrague con alguna de las siguientes características: 1.- embrague seco - 2.- Embrague hidraulico discos en baño de aceite - 3.- Embrague de accionamiento mecánico, dirección asisitida, hidráulica o hidrostática, , enganche de tres puntos categoría II o I y II.			1	
2	Rastrillo de alce de Disco de 22" Separación entre discos 185 mm (7 1/4") 32 discos de 22 pulgadas, Ancho de trabajo 2.90 mt, potencia requerida Hp 60-70, peso aproximado 720 kg			1	
3	Remolque agrícola multiusos plataforma en lámina alfajor, rines reforzados dos ejes, chasis en perfil estructural reforzado, capacidad volumétrica 2,8 metros cúbicos, Capacidad entre 4 toneladas y 5 toneladas, largo 3,5 metros, ancho 2,0 metros, barandas abatibles 0,40mts.			1	
4	60 Kg. por disco - Separación entre discos de 230 mm a 245 mm.			1	

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7 Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8 Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 7: Formulario de Oferta Financiera<sup>9</sup>

---

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

---

<sup>9</sup> *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*