



**INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018**

**ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA LA TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL  
DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 12 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y CTA  
PROFESIONALES**

**PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA  
INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO  
ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL GUAVIARE, MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL GUAVIARE**

**COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE FORMADORES PROFESIONALES INTEGRALES DEL  
GUAVIARE - CTA PROFESIONALES**

**SEPTIEMBRE DE 2018**

**Calle 7 # 24 - 246 Barrio Veinte de Julio, San José del Guaviare  
Tel: 5849 067 - Celular: 313 8935972 - Correo: [profesionalescta@gmail.com](mailto:profesionalescta@gmail.com)**

## Sección 1. Carta de invitación

San José del Guaviare, septiembre 21 de 2018

**Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2018 “ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE EQUIPOS PARA LA TRANSFORMACION AGROINDUSTRIAL DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 12 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y CTA PROFESIONALES”**

Estimados comerciantes de productos de uso agropecuario

La **COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO DE FORMADORES PROFESIONALES INTEGRALES DEL GUAVIARE - CTA PROFESIONALES** en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los **bienes agropecuarios** de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **CTA PROFESIONALES** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **CTA PROFESIONALES**.

Atentamente le saluda,

**RAQUEL SOFIA BENAVIDES LOPEZ**

**Gerente**

**CTA PROFESIONALES**

Calle 7 # 24 – 246, Barrio Veinte de Julio, San José del Guaviare/Guaviare

**Calle 7 # 24 - 246 Barrio Veinte de Julio, San José del Guaviare**  
**Tel: 5849 067 - Celular: 313 8935972 - Correo: profesionalescta@gmail.com**

### Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 21 de septiembre de 2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 2:00 pm Fecha: 28 de septiembre de 2018 Lugar: Oficina Principal CTA PROFESIONALES Dirección: Calle 7 # 24 – 246, Barrio Veinte de Julio. Ciudad: San Jose del Guaviare Teléfono: (8)584 90 67 – 313 893 59 72
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 pm Fecha: 28 de septiembre de 2018 Correo electrónico: <a href="mailto:profesionalescta@gmail.com">profesionalescta@gmail.com</a>
Fecha límite para las respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: 03 de octubre de 2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 12:00 m Fecha: 10 de octubre de 2018 Lugar: Oficina Principal CTA PROFESIONALES Dirección: Calle 7 # 24 – 246, Barrio Veinte de Julio. Ciudad: San Jose del Guaviare Teléfono: (8)584 90 67 – 313 893 59 72
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 2:00 pm Fecha: 10 de octubre de 2018 Lugar: Oficina Principal CTA PROFESIONALES Dirección: Calle 7 # 24 – 246, Barrio Veinte de Julio. Ciudad: San Jose del Guaviare Teléfono: (8)584 90 67 – 313 893 59 72
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	08 días hábiles después de la adjudicación.
Duración máxima prevista del Contrato	30 días calendario, posteriores al perfeccionamiento del respectivo contrato de provisión.

**Instrucciones a los Licitantes**  
**HOJA DE DATOS<sup>1</sup>**

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	<b>“APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”</b>
2	Objeto de la IaL:	<b>ADQUIRIR E INSTALAR EQUIPOS PARA LA TRANSFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 12 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y CTA PROFESIONALES</b>
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales	X Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X 90 días
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	X 90 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.  Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X No permitido
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue:  Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria  De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.  De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.  De calidad solo para el bloque de maquinaria por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IAL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet <sup>2</sup> .

<sup>2</sup> Además de colocar esta comunicación en su sitio web, **CTA PROFESIONALES** transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de existencia y representación legal (Subsanable)</li> <li>- Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable)</li> <li>- Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</li> <li>- Registro Único Tributario RUT (Subsanable)</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable)</li> <li>- Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable)</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4: Formulario de presentación de la oferta</li> <li>- Sección 6: Formulario de oferta técnica</li> <li>- Sección 6: Certificación de experiencia</li> <li>- Sección 7: Formulario de oferta financiera</li> <li>- Garantía de seriedad de la oferta</li> </ul>
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal.</li> <li>- Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal</li> </ul> <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p><input type="checkbox"/> Un solo Licitante</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Más Licitantes, en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicaciones por <b>ITEM</b> a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p>Criterios de adjudicación<sup>3</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p>

<sup>3</sup> Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos	
		Experiencia específica en:	Número o valor
		Contratos con objetos o alcance similar al objeto de la IAL	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
		En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.	
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</li> <li>X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IAL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</li> <li>X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</li> <li>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</li> <li>X Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</li> <li>X pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</li> </ul>	
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	X Recibo de las pólizas requeridas en la presente IAL.	
25	Otras informaciones relativas a la IAL		



### Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

#### BLOQUE No. 1 – Equipo de Transformación Agroindustrial

Adquisición y/o contratación	Cantidad	Unidad de medida	Especificaciones técnicas	Otras informaciones
Trapiche tipo R4, con su respectivo kit de monoblock correas, poleas y base	4	Unidad	<p><b>Trapiche Tipo R4:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fuerza Motriz: entre 10hp - 13Hp</li> <li>• Relación de Transmisión: 20:1</li> <li>• Diámetro de Mazas: 8.5"</li> <li>• Longitud hábil de molienda: entre 7" y 9"</li> <li>• Capacidad de extracción: 50-60%</li> <li>• Diámetro de ejes: 2 ½"</li> <li>• Diámetro de Catalina: 62cm</li> <li>• Capacidad Producción: Caña: 850-950 Kg/h</li> <li>• Panela: 85-95 kg/h</li> </ul> <p><b>Kit de correa, polea y base:</b> El monoblock del trapiche en tubo estructural de 50x50 con amarres en tornillo de 3/4 de 3 mm de espesor en forma rectangular de 50cm de altura asegurable al piso con tornillos. Base para el motor: en canal de 4 pulgadas con sistema de eualización en sentido lineal para tensionar motor diésel y amarres a piso. Polea del motor en hierro fundido de 5 pulgadas de diámetro Correa: 8 metros de longitud.</p> <p><b>NOTA:</b> El proveedor será responsable de la instalación y puesta en funcionamiento del trapiche con su respectivo kit monoblock.</p>	
Kit Fondos Paneleros Tres uno de 90cm, 1mt y 1,10mt, enfalcados; con sus tres parrillas de 100 cm x 20 cm.	4	Unidad	<p>Fondos en aluminio enfalcados de las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90cm</li> <li>• 1mt</li> <li>• 1.10mt</li> <li>• Kit de 3 parrillas de 100cm x 20cm</li> </ul>	

<p>Trilladora de Arroz, con motor diésel de 20HP o 24HP capacidad de producción de 800 a 1200 K/H, con base y soportes</p>	<p>4</p>	<p>Unidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodillo de Limpieza: Rodillo de goma de 222 mm x 101.6 mm</li> <li>• 1200 rpm</li> <li>• Polichador de arroz: Cilindro de hierro (86mm x 278 mm)</li> <li>• Tornillo de la cinta transportadora (80 x 110 mm)</li> <li>• Pantalla hexagonal (97 x 266 mm)</li> <li>• Energía Requerida: 11kw</li> <li>• Capacidad Producción: 800 – 1200 kg/h</li> <li>• Motor: Diésel de entre 20 hp y 24 hp</li> <li>• Debe contener base y soportes para instalación de beneficiadora y el motor.</li> </ul>	
<p>Elevadora para Arroz Longitud de 3.4mts, 23 canjilones, con tolva receptora de producto con capacidad de 2 bultos</p>	<p>4</p>	<p>Unidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Longitud 3.40 mts</li> <li>• Canjilones: 23 con</li> <li>• Motor: eléctrico de 2hp y 3hp</li> <li>• Capacidad de elevación: 120 kilos mínimo.</li> </ul>	
<p>Desgranadora de Maíz, capacidad de hasta 600 K/H</p>	<p>4</p>	<p>Unidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad Producción: 300-600 Kg/h</li> <li>• Motor: Gasolina 3.5 HP 1800 o 3600 RPM</li> <li>• Peso: 70kg</li> <li>• Polea: 160mm</li> </ul>	

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

**BLOQUES No. 1 - Equipo de Transformación Agroindustrial**

Ítem	Adquisición y/o contratación	Unidad	Especificaciones técnicas	Municipios	San José del Guaviare		El Retorno	
				Cantidad	Vereda Caño Nilo	Vereda Caño Macusito	Vereda La Paz	Vereda San Isidro II
1	Trapiche tipo R4, con su respectivo kit de monoblock correas, poleas y base	Unidad	<p><b>Trapiche Tipo R4:</b>  <b>Fuerza Motriz: entre 10hp - 13Hp</b>  <b>Relación de Transmisión: 20:1</b>  <b>Diámetro de Mazas: 8.5"</b>  <b>Longitud hábil de molienda: entre 7" y 9"</b>  <b>Capacidad de extracción: 50-60%</b>  <b>Diámetro de ejes: 2 ½"</b>  <b>Diámetro de Catalina: 62cm</b>  <b>Capacidad Producción: Caña: 850-950 Kg/h</b>  <b>Panela: 85-95 kg/h</b></p> <p><b>Kit de correa, polea y base:</b>  El monoblock del trapiche en tubo estructural de 50x50 con amarres en tornillo de 3/4 de 3 mm de espesor en forma rectangular de 50cm de altura asegurable al piso con tornillos. Base para el motor: en canal de 4 pulgadas con sistema de eculización en sentido lineal para tensionar motor Diesel y amarres a piso.  Polea del motor en hierro fundido de 5 pulgadas de diámetro  Correa: 8 metros de longitud</p> <p><b>NOTA:</b> El proveedor será responsable de la instalación y puesta en funcionamiento del trapiche con su respectivo kit monoblock.</p>	4	1	1	1	1
2	Kit Fondos Paneleros Tres uno de 90cm, 1mt y 1,10mt, enfalcados; con sus tres parrillas de 100 cm x 20 cm.	Unidad	<p>Fondos en aluminio enfalcados de las siguientes dimensiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 90cm</li> <li>• 1mt</li> <li>• 1.10mt</li> <li>• Kit de 3 parrillas de 100cm x 20cm</li> </ul>	4	1	1	1	1
3	Trilladora de Arroz, 20HP con motor diésel de 24HP capacidad de producción de 800 a 1200 K/H, con base y soportes	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodillo de Limpieza: Rodillo de goma de 222 mm x 101.6 mm</li> <li>• 1200 rpm</li> <li>• Polichador de arroz: Cilindro de hierro (86mm x 278 mm)</li> <li>• Tornillo de la cinta transportadora (80 x 110 mm)</li> <li>• Pantalla hexagonal (97 x 266 mm)</li> <li>• Energía Requerida: 11kw</li> <li>• Capacidad Producción: 800 – 1200 kg/h</li> <li>• Motor: Diésel de entre 20 hp y 24 hp</li> <li>• Debe contener base y soportes para instalación de beneficiadora y el motor.</li> </ul>	4	1	1	1	1

Ítem	Adquisición y/o contratación	Unidad	Especificaciones técnicas	Municipios	San José del Guaviare		El Retorno	
				Cantidad	Vereda Caño Nilo	Vereda Caño Macusito	Vereda La Paz	Vereda San Isidro II
4	Elevadora para Arroz Longitud de 3.4mts, 23 canjilones, con tolva receptora de producto con capacidad de 2 bultos	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Longitud 3.40 mts</li> <li>Canjilones: 23 con</li> <li>Motor: eléctrico entre 2hp y 3hp</li> <li>Capacidad de elevación: 120 kilos mínimo.</li> </ul>	4	1	1	1	1
5	Desgranadora de Maíz, capacidad de hasta 600 K/H	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad Producción: 300-600 Kg/h</li> <li>Motor: Gasolina 3.5 HP 1800 o 3600 RPM</li> <li>Peso: 70kg</li> <li>Polea: 160mm</li> </ul>	4	1	1	1	1

### Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="680 512 889 558">MUNICIPIO</th> <th data-bbox="889 512 1425 558">DIRECCION DE ENTREGA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="680 558 889 617">San José del Guaviare</td> <td data-bbox="889 558 1425 617">Vereda Caño Nilo, Bodega Carlin</td> </tr> <tr> <td data-bbox="680 617 889 676">San José del Guaviare</td> <td data-bbox="889 617 1425 676">Vereda Caño Macusito, Bodega El Tenampa</td> </tr> <tr> <td data-bbox="680 676 889 722">El Retorno</td> <td data-bbox="889 676 1425 722">Vereda San Isidro II, Escuela de la vereda</td> </tr> <tr> <td data-bbox="680 722 889 768">El Retorno</td> <td data-bbox="889 722 1425 768">Vereda La Paz, Entrada del centro poblado</td> </tr> </tbody> </table>	MUNICIPIO	DIRECCION DE ENTREGA	San José del Guaviare	Vereda Caño Nilo, Bodega Carlin	San José del Guaviare	Vereda Caño Macusito, Bodega El Tenampa	El Retorno	Vereda San Isidro II, Escuela de la vereda	El Retorno	Vereda La Paz, Entrada del centro poblado
MUNICIPIO	DIRECCION DE ENTREGA										
San José del Guaviare	Vereda Caño Nilo, Bodega Carlin										
San José del Guaviare	Vereda Caño Macusito, Bodega El Tenampa										
El Retorno	Vereda San Isidro II, Escuela de la vereda										
El Retorno	Vereda La Paz, Entrada del centro poblado										
Modo de transporte preferido	<b>No aplica</b>										
Transportista preferido, si procede	<b>No aplica</b>										
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de un (1) mes, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.										
Inspección a la entrega	Se realizará verificación por parte del comité técnico local.										
Requisitos de instalación	Se entregará instalado en cada punto.										
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <b>revisión aleatoria</b> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.										
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	El proveedor debe realizar capacitación a los beneficiarios del proyecto en la instalación, puesta en marcha, funcionamiento y mantenimiento de los equipos entregados.										
Encargos	No aplica										
Requisitos de soporte técnicos	Indicar										
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación: Los participantes deben obtener una capacitación del manejo y cuidado de los bienes adquiridos</li> <li>• El proveedor deberá asignar técnico(s) calificado(s) para instalar y orientar al productor en el procedimiento adecuado de uso y reporte en caso de fallas.</li> <li>• Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.</li> </ul>										

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Centros técnicos: los participantes deben incluir la cobertura de Centros Técnicos de las marcas ofertadas en la zona de entrega, incluyendo San José del Guaviare – Guaviare y El Retorno – Guaviare.</li> </ul>
<p>Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:</p>	<p>Español</p>

## Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta<sup>4</sup>

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o **CTA PROFESIONALES**.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

---

<sup>4</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

---



## Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

### Formulario de informaciones del Licitante<sup>5</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

<sup>5</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)<sup>6</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

<sup>6</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Sección 6: Formulario de Oferta Técnica<sup>7</sup>

**INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR**

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

### SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

<sup>7</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

## SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

*En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*

**2.1 Ámbito del suministro:** Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

### BLOQUE No. 1 - Equipo de Transformación Agroindustrial

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

**2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica:** La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

**2.3 Informes y monitoreo:** Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

**2.4 Subcontratación:** Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

**2.5 Riesgos y medidas de mitigación:** Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

**2.6 Plazos para la Implementación:** El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

**2.7 Asociaciones (opcional):** Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales

o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Sección 7: Formulario de Oferta Financiera<sup>8</sup>

---

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

---

<sup>8</sup> No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.