

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018

**ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, INSUMOS Y DEMAS ELEMENTOS DE USO AGROPECUARIO
DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 95 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y
ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA – ASOJUNTAS
MUNICIPIO DE ANDES**

**PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA
INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO
ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA, MUNICIPIO DE ANDES**

**ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA – ASOJUNTAS
MUNICIPIO DE ANDES**

SEPTIEMBRE DE 2018

Sección 1. Carta de invitación

Andes, Septiembre 25 de 2018

Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2018 “Adquisición de herramientas, insumos y demás elementos de uso agropecuario descritos en el Memorando de Acuerdo N° 95 de 2018, suscrito entre UNODC y la Asociación de Juntas de Acción Comunal y Vivienda Comunitaria – Asojuntas Municipio de Andes”

Estimados Interesados

La Asociación de Juntas de Acción Comunal y Vivienda Comunitaria – Asojuntas Municipio de Andes en adelante **“La organización”** tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de las herramientas, insumos y equipos de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. La Asociación de Juntas de Acción Comunal y Vivienda Comunitaria – Asojuntas Municipio de Andes queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece La Asociación de Juntas de Acción Comunal y Vivienda Comunitaria – Asojuntas Municipio de Andes.

Atentamente le saluda,

Gabriela Escobar Cadavid
Representante Legal

Asociación de Juntas de Acción Comunal y Vivienda Comunitaria – Asojuntas Municipio de Andes

Calle 50# 47-53, Andes, departamento de Antioquia

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: Septiembre 25 de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 a.m Fecha: 5 de octubre de 2018 Lugar: Oficina Asojuntas Municipio de Andes Dirección: Calle 50 # 47-53 Ciudad: Andes, Antioquia Teléfono: 321 852 82 84 Correo electrónico: proyectoasojuntasandes@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 4:00 p.m Fecha: octubre 5 de 2018 Correo electrónico: proyectoasojuntasandes@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: Octubre 10 de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la L y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 a.m Fecha: Octubre 22 de 2018 Lugar: Oficina Asojuntas Municipio de Andes Dirección: Calle 50 # 47-53 Ciudad: Andes, Antioquia Teléfono: 321 852 82 84
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 a.m Fecha: Octubre 22 de 2018 Lugar: Oficina Asojuntas Municipio de Andes Dirección: Calle 50 # 47-53 Ciudad: Andes, Antioquia Teléfono: 321 852 82 84
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	29 de Octubre de 2018
Duración máxima prevista del Contrato	3 meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	Proyecto COL K53 “Apoyo a la implementación y monitoreo de una estrategia integral y sostenible de reducción de cultivos ilícitos y promoción del desarrollo alternativo en Colombia para la consolidación territorial”
2	Objeto de la laL:	Adquisición de herramientas, insumos y demás elementos de uso agropecuario descritos en el memorando de acuerdo N° 95 de 2018, suscrito entre UNODC y Asociación de Juntas de Acción Comunal y Vivienda Comunitaria – Asojuntas Municipio de Andes
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input type="checkbox"/> Inglés <input type="checkbox"/> Francés <input checked="" type="checkbox"/> Español <input type="checkbox"/> Otro (se ruega especificar)
5	Condiciones de presentación Parciales	<input type="checkbox"/> Permitidas <input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta <input type="checkbox"/> Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input type="checkbox"/> 90 días <input checked="" type="checkbox"/> 120 días
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	<input type="checkbox"/> 90 días <input checked="" type="checkbox"/> 120 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<input type="checkbox"/> Permitido hasta un máximo de 40% del contrato ² <input checked="" type="checkbox"/> No permitido
12	Indemnización fijada convencionalmente	<input checked="" type="checkbox"/> Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria <u>Para adquisición de herramientas, insumos y equipos</u> De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De calidad y cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. <input type="checkbox"/> No obligatoria
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	<input type="checkbox"/> Dólares EE.UU. <input type="checkbox"/> Euros <input checked="" type="checkbox"/> Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ³ .

³ Además de colocar esta comunicación en su sitio web, la Asociación De Juntas De Accion Comunal y Vivienda Comunitaria – Asojuntas Municipio de Andes transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	<p><input checked="" type="checkbox"/> Mensajería/Entrega en mano</p> <p>Las Ofertas deberán entregarse en Asociación de Juntas de Acción Comunal y vivienda comunitaria Asojuntas municipio de Andes a la dirección Calle 50 # 47-53 municipio de Andes, departamento de Antioquia en físico y sobre sellado con la rotulación indicada.</p> <p>Los sobres deberán contener la siguiente información:</p> <p>Nombre de la asociación: Asociación de Juntas de Acción Comunal y vivienda comunitaria Asojuntas municipio de Andes Atn.: Gariela Escobar Cadavid Dirección: Calle 50 # 47-53 municipio de Andes, departamento de Antioquia. Asunto: Presentación de Oferta Invitación a Licitar laL N°: 1 Licitante: _____ Domicilio: _____ Ciudad: _____ País: _____ Teléfono: _____ Fax: _____</p> <p>Observación: Si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado en esta cláusula, La Asociación de Juntas de Acción Comunal y vivienda comunitaria Asojuntas municipio de Andes no asumirá ninguna responsabilidad en caso de que se extravíe o se abra la Oferta en forma prematura.</p>
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	<input checked="" type="checkbox"/> Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable) <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<input type="checkbox"/> Un solo Licitante <input checked="" type="checkbox"/> Más Licitantes, en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicaciones total a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p>Criterios de adjudicación⁴</p> <input type="checkbox"/> Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas <input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación: <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 940 1433 1304"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 940 959 1014">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 940 1433 1014">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1014 959 1304">Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.</td> <td data-bbox="959 1014 1433 1304">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<input type="checkbox"/> Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; <input type="checkbox"/> Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; <input checked="" type="checkbox"/> Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; <input checked="" type="checkbox"/> Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;				

⁴ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<input type="checkbox"/> Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; <input type="checkbox"/> pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Recibo de las polizas requeridas en la presente IaL. <input type="checkbox"/> Firma del contrato.
25	Otras informaciones relativas a la IaL	El oferente debera presentarse al bloque

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

Insumos y Herramientas

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Coadyuvante	300	Frasco de 1 Litro	SiliconePolyethercopolymer 600 g/l Ingredientes aditivos 400 g/l	
Glifosato (herbicida)	600	Frasco de 1 Litro	Ingrediente activo (Glifosato isopropilamonio, glifosato potasio). Glifosato isopropilamonio 39,0% p/v, glifosato potasio 31,0% p/v. Coformulantes c.s.p. 100% (1L)	
Cal agrícola	1.500	Bulto 50 kg	90% Calcio	
17-6-18-2 (fertilizante edáfico)	1.500	Bulto 50 Kg	Nitrógeno total (N) 17%: nitrógeno amoniacal (N) 7%, nitrógeno ureico (N) 10%, fosforo asimilable (P2O5) 6%, potasio soluble en agua (K2o) 18%, magnesio total 2%, azufre total 6%.	
27-20-0-6 (fertilizante edáfico)	800	Bulto 50 kg	Levante. 27% Nitrógeno, 20% Potasio, 6% Calcio	
Bomba de aspersión con boquillas	100	Unidad	Fumigadora de espalda con tanque de 20 litros, palanca manual, repuestos en cobre, chasis plástico. Royal Condor clasica o su equivalente.	
Machete	200	Unidad	Machete negro de 18'''	
Lima	200	Unidad	Lima de 6 pulgadas	
Azadón con cabo	100	Unidad	Azadón Nro 2 con cabo de madera	
Recatón sembrador con cabo	100	Unidad	Recatón Nro 1, con cabo de madera	
Palín con cabo	100	Unidad	Palín hoyador Nro 2, cabo metálico.	
Pluviómetro	100	Unidad	Pluviometro hecho de polietileno, precisión 2mm, capacidad máxima 160mm	
Kit poscosecha plus	100	Unidad	Consta de una (1) paleta lavadora, estimador de humedad con mallas, rastrillo con tubo, fermaestro (para fermentación)	
Pesa	100	Unidad	Báscula de 200 kg, tipo reloj con gancho metálico	
Coco recolector	100	Unidad	Coco plástico, tamaño estándar con dos (2) orificios para adherir cargadera.	

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

Las entregas se realizarán teniendo en cuenta que a cada familia beneficiaria le corresponde las herramientas, equipos e insumos de los tipos y cantidades que se muestran en la siguiente tabla, y cuyas especificaciones se encuentra en la SECCION 3a, la cual hace parte íntegra de este documento.

Se relaciona en el siguiente cuadro los elementos a entregar a cada beneficiario (Kit de insumos y herramientas)

PRODUCTO	CANTIDAD POR FAMILIA
Bomba de aspersión con boquillas	1
Machete	2
Lima	2
Azadón con cabo	1
Recatón sembrador con cabo	1
Palín con cabo	1
Pluviómetro	1
Kit poscosecha plus (1 paleta lavadora, estimador de humedad, rastrillo, fermaestro)	1
Pesa	1
Coco recolector	1
Pegal (coadyuvante)	3
Glifosato (herbicida)	6
Cal agrícola	15
17-6-18-2 (fertilizante edáfico)	15
27-20-0-6 (fertilizante edáfico)	8

Insumos y Herramientas

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	OBSERVACIONES
Antioquia	Andes	Corregimiento Santa Rita, el cuál se encuentra a 12.5 Km de distancia de la cabecera municipal y cuya vía de acceso es carretable destapada.	26 kit	Entrega de herramienta, equipos e insumos de uso agropecuario para un total de veintiséis (26) beneficiarios.
Antioquia	Andes	Corregimiento Santa Inés, el cuál se encuentra a 24.8 Km de distancia de la cabecera municipal y cuya vía de acceso es carretable destapada.	24 kit	Entrega de herramienta, equipos e insumos de uso agropecuario para un total de veinticuatro (24) beneficiarios.

Antioquia	Andes	Corregimiento Buenos Aires, el cuál se encuentra a 16.4 Km de distancia de la cabecera municipal y cuya vía de acceso es carretable destapada.	21 kit	Entrega de herramienta, equipos e insumos de uso agropecuario para un total de veintiuno (21) beneficiarios.
Antioquia	Andes	Corregimiento San José, el cuál se encuentra a 14.6 Km de distancia de la cabecera municipal y cuya vía de acceso es carretable destapada.	10 kit	Entrega de herramienta, equipos e insumos de uso agropecuario para un total de diez (10) beneficiarios.
Antioquia	Andes	Corregimiento San Bartolo, el cuál se encuentra a 7.4 Km de distancia de la cabecera municipal y cuya vía de acceso es carretable destapada.	10 kit	Entrega de herramienta, equipos e insumos de uso agropecuario para un total de diez (10) beneficiarios.
Antioquia	Andes	Corregimiento Tapartó, el cuál se encuentra a 12.3 Km de distancia de la cabecera municipal y cuya vía de acceso es pavimentada.	7 kit	Entrega de herramienta, equipos e insumos de uso agropecuario para un total de siete (7) beneficiarios.
Antioquia	Andes	Corregimiento La Chaparrala, el cuál se encuentra a 12.2 Km de distancia de la cabecera municipal y cuya vía de acceso es carretable destapada.	2 kit	Entrega de herramienta, equipos e insumos de uso agropecuario para un total de dos (2) beneficiarios.
Totales			100 kit	

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Ver anexo LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.
Modo de transporte preferido	TERRESTRE
Transportista preferido, si procede	TERRESTRE
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar el producto requerido y recibido a satisfacción es de cuarenta y cinco (45) días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
Requisitos de instalación	Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar en el valor cotizado.
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar capacitación en el manejo de los equipos adquiridos.
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	Indicar
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: Los participantes deben obtener una capacitación del manejo y cuidado de los bienes adquiridos. • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. <p>Centros técnicos: En el Bloque No. 2 los participantes deben incluir la cobertura de Centros Técnicos de las marcas ofertas en la zona de entrega, incluyendo Medellín - Antioquia.</p>
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7 Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como

un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁹ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*