

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018

**ADQUISICIÓN DE NOVILLAS, DESCRITAS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 68 DE 2018,
SUSCRITO ENTRE UNODC Y ANUC, EN 13 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA**

**PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA
INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO
ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA, MUNICIPIO DE POPAYÁN**

ASOCIACIÓN NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS ANUC CAUCA

SEPTIEMBRE DE 2018

Sección 1. Carta de invitación

Popayán, septiembre 26 de 2018

Invitación a participación en licitación N° 01 de 2018 “ADQUISICIÓN DE NOVILLAS, DESCRITAS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 68 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ANUC, EN 13 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA”.

Estimados Productores y comerciantes.

La Asociación Nacional de Usuarios Campesinos ANUC Cauca, en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de novillas de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **La Asociación Nacional de Usuarios Campesinos ANUC Cauca** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición de lechones que ofrece La Organización.

Atentamente le saluda,

Nilson Antonio Liz Marín

Representante Legal

ASOCIACIÓN NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS ANUC CAUCA

Calle 3a Nro. 12-40 Barrio Cadillal – Popayán, Cauca.

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 26 de septiembre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 a.m. Fecha: 05 de octubre de 2018 Lugar: Sede ANUC Popayán - Cauca Dirección: Calle 3a Nro. 12-40 Barrio Cadillal Ciudad: Popayán Teléfono: 312 786 1482 Correo electrónico: proyectos.anuc@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 p.m. Fecha: 05 de octubre de 2018 Correo electrónico: proyectos.anuc@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: 09 de octubre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la oferta y presentación de la oferta	Hora: 10:00 a.m. Fecha: 22 de octubre de 2018 Lugar: Sede ANUC Popayán - Cauca Dirección: Calle 3a Nro. 12-40 Barrio Cadillal Ciudad: Popayán Teléfono: 312 786 1482
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 a.m. Fecha: 22 de octubre de 2018 Lugar: Sede ANUC Popayán - Cauca Dirección: Calle 3a Nro. 12-40 Barrio Cadillal Ciudad: Popayán Teléfono: 312 786 1482
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Al siguiente día hábil de su suscripción
Duración máxima prevista del Contrato	120 días

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL/K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la laL:	Adquirir novillas descritas en el Memorando de Acuerdo No. 68 de 2018, suscrito entre UNODC y ANUC, para 13 municipios del departamento del Cauca.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	× Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	90 días
8	Garantía de Oferta	Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	90 días a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato ²
12	Indemnización fijada convencionalmente	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria Garantía de buen manejo del anticipo por el cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo. De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ³ .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)

³ Además de colocar esta comunicación en su sitio web, La Asociación Nacional de Usuarios Campesinos ANUC Cauca transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X oferta técnica viable, Precio más bajo Ofertado de una propuesta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes	<p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable) <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<ul style="list-style-type: none"> - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta 				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Certificado del veterinario con vigencia no mayor a tres días sobre la inspección general, donde conste que los lotes de animales no presentan enfermedades infectocontagiosas. ✓ Plan sanitario expedida por el hato gandero. ✓ Registro único de identificación o de vacunación expedido por Federación Nacional de Ganderos. 				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	Se realizará adjudicación total o por disponibilidad de animales, a la(s) oferta(s) que haya(n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación</u>⁴</p> <p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 1255 1430 1619"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1255 922 1329">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="922 1255 1430 1329">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1329 922 1619">Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.</td> <td data-bbox="922 1329 1430 1619">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

⁴ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; ✓ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; ✓ Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; ✓ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados; ✓ Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; ✓ pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recibo de las polizas requeridas en la presente laL. ✓ Firma del contrato.
25	Otras informaciones relativas a la laL	
26	Derecho a aceptar, rechazar o considerar no aceptable cualquiera o todas las Ofertas	<p>ANUC se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, declarar una o todas las Ofertas no aceptables, y rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin incurrir en ninguna responsabilidad u obligación de informar a los Licitantes afectados de los motivos de la decisión de ANUC. Además, ANUC no está obligada a adjudicar el contrato a la Oferta de precio más bajo. Teniendo como base las dificultades en orden público de algunos municipios beneficiarios del proyecto, la Anuc, tendrá en cuenta el conocimiento de las zonas por parte de los proponentes.</p> <p>ANUC verificará y rechazará asimismo de inmediato las Ofertas correspondientes a Licitantes que figuren en la Lista Consolidada de las Naciones Unidas de Personas y Entidades Vinculadas con Organizaciones Terroristas, en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la lista de proveedores de la División de Adquisiciones de la Secretaría de las Naciones Unidas, en la</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas, y en otras listas de este tipo que puedan ser establecidas o reconocidas en la política de ANUC respecto a sanciones de los proveedores.

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

ADQUISICIÓN DE NOVILLAS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/ especificaciones de los bienes	Otras informaciones		
				ZONA CLIMATICA	MUNICIPIO	TIPO DE GANADO
Novillas de vientre doble propósito	600	Bovino en pie	Hembras bovinas entre 280 a 320 kg, de 18 a 24 meses de edad, cruces de razas de ganado dirigidas al doble propósito.	FRIA POR ENCIMA DE 2500 msnm	SOTARÁ	Ganado doble propósito con una orientación equilibrada al Bos Taurus, se recomiendan cruces de Gyr con razas Normando y Holstein
					SILVIA	
				TEMPLADA ENTRE 1200 Y 2500 msnm	CAJIBIO	Cruces orientados al Bos Indicus de Brahman con Jersey, Pardo Suizo, Rojo Sueco y Simmental.
					CALDONO	
					CORINTO	
					MORALES	
					PIENDAMÓ	
					POPAYÁN	
					LA SIERRA	
				EL TAMBO		
CALIDA BAJO DE 1200 msnm	TIMBIO					
	MERCADERES					
	PATIA					

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

ADQUISICIÓN DE NOVILLAS

DIRECCIÓN DE ENTREGA (Veredas y/o corregimientos)	Bloque 1: ADQUISICIÓN DE NOVILLAS	
	Novillas	observación
Cajibío	36	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC.
Caldono	24	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Corinto	16	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Mercaderes	80	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Morales	60	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Patía	40	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Piendamó	66	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Popayán	16	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
La Sierra	20	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Silvia	16	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Sotará	52	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
El Tambo	84	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Timbío	90	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
TOTAL	600	

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cajibío ✓ Caldono ✓ Corinto ✓ Mercaderes ✓ Morales ✓ Patía ✓ Piendamó ✓ Popayán ✓ La sierra ✓ Silvia ✓ Sotará ✓ El Tambo ✓ Timbio
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los lechones.
Requisitos de instalación	No aplica
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los animales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos y registros deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada. • El proyecto tiene como objetivo entregar a cada uno de los 300 beneficiarios, 2 novillas entre 280 a 320 kg, de 18 a 24 meses de edad, cruces de razas de ganado dirigidas al doble propósito con capacidad de adaptación a los distintos pisos térmicos en los 13 Municipios del Departamento del Cauca; el licitante de acuerdo a sus posibilidades y programación realizará la entrega del ganado contratado en los municipios que se relacionan en

	<p>la presente licitación. En la propuesta se debe calcular el precio de cada ítem entregado (incluye transporte y descargue en los sitios definidos).</p> <ul style="list-style-type: none">• Los predios destino en los cuales se realizará el descargue del ganado (máximo 2 puntos por municipio), serán predios con Registro ICA seleccionados por el equipo técnico de ANUC e informados oportunamente al proveedor para la programación de las entregas.• Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los animales entregados, por el término previsto en el contrato a suscribir.• Presentar los respectivos RUV (Registros Únicos de Vacunación) vigentes del ganado de acuerdo a los ciclos de vacunación establecidos contra la Fiebre Aftosa y a la normatividad sanitaria vigente; teniendo en cuenta que el predio de origen mantenga su RSPP (Registro sanitario de Predio Pecuario), demostrando la capacidad para el suministro del volumen solicitado y la expedición de las GSMI (Guías Sanitarias de Movilización Interna de Animales).• Todos los bovinos sin excepción deben contar con un sistema de identificación que permita realizar trazabilidad del ganado adquirido. Idealmente se requieren animales registrados con el sistema IDENTIFICA.• Idealmente el predio de origen deberá presentar certificaciones sanitarias vigentes, expedidas por el ICA de HATOS LIBRES DE BRUCELOSIS Y TUBERCULOSIS BOVINA.• El proveedor debe presentar el plan sanitario implementado en el ganado ofertado y sustentar en mínimo el 10% del total ofertado; análisis de laboratorio para el diagnóstico de enfermedades del cuadro reproductivo bovino (DBV, RIB, Leptospirosis, Neospora y Brucelosis Bovina); con una vigencia de no más de 120 días donde se pueda constatar la identificación de los animales.• En el momento de la movilización presentar certificado del Médico Veterinario con matrícula profesional; quien desde el del origen expedirá este documento con no más de 3 días de vigencia.• Se debe permitir que un supervisor delegado por ANUC acompañe la selección de los animales, si es necesario realice visitas previas para seguimiento de los lotes y verificación de los mismos al momento del transporte.
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Respecto a los puntos de entrega se tendrán en cuenta las disposiciones planteadas por ANUC de acuerdo a la logística estructurada para este fin. • El proveedor asumirá las responsabilidades derivadas luego de evidenciar que en el transcurso de la movilización o en la llegada del ganado se pueda confirmar lesiones o magulladuras contundentes en los semovientes y que afecten su normal desempeño.
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	PRESENTAR PLAN SANITARIO IMPLEMENTADO EN EL GANADO OFERTADO AVALADO POR EL MEDICO VETERINARIO DEL HATO DE ORIGEN.
Servicios posventa exigidos	Es fundamental para el proyecto que el proveedor esté en capacidad de ofrecer un paquete técnico (opcional) de formación respecto al manejo integral de los bovinos ofrecidos.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[*sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren*]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. **Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. **Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. **Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 ADQUISICIÓN DE NOVILLAS

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto
Novillas de vientre doble propósito	Hembras bovinas entre 280 a 320 kg, de 18 a 24 meses de edad, cruces de razas de ganado dirigidas al doble propósito.			600	Presentar Registro Sanitario de Predio Pecuario ICA vigente del origen, cumpliendo con protocolos de movilización y guía sanitaria de movilización interna de animales ICA

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas (**EJEMPLO** REGISTRO SANITARIO DE PREDIOS PECUARIOS ICA DE LOS HATOS DE ORIGEN, REGISTROS UNICOS DE VACUNACIÓN (RUV) O REGISTROS UNICOS DE IDENTIFICACIÓN (RUI) SEGÚN LA ZONA-revisar cuales aplican para bovinos).

- Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos y registros deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.
- Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los animales entregados, por el término previsto en el contrato a suscribir.
- Presentar los respectivos RUV (Registros Únicos de Vacunación) vigentes del ganado de acuerdo a los ciclos de vacunación establecidos contra la Fiebre Aftosa y a la normatividad sanitaria vigente; teniendo en cuenta que el predio de origen mantenga su RSPP (Registro sanitario de Predio Pecuario), demostrando la capacidad para el suministro del volumen solicitado y la expedición de las GSMI (Guías Sanitarias de Movilización Interna de Animales).
- Tener el permiso de movilización y autorización sanitaria expedidos por el ICA.
Siendo la Peste Porcina Clásica una enfermedad de control oficial y de declaración obligatoria, el predio origen (granja porcícola) debe contar con el Registro Sanitario de Predios Pecuarios ICA (RSPP) debidamente actualizado.

- Todos los bovinos sin excepción deben contar con un sistema de identificación que permita realizar trazabilidad del ganado adquirido. Idealmente se requieren animales registrados con el sistema IDENTIFICA.
- Idealmente el predio de origen deberá presentar certificaciones sanitarias vigentes, expedidas por el ICA de HATOS LIBRES DE BRUCELOSIS Y TUBERCULOSIS BOVINA.
- El proveedor debe presentar el plan sanitario implementado en el ganado ofertado y sustentar en mínimo el 10% del total ofertado; análisis de laboratorio para el diagnóstico de enfermedades del cuadro reproductivo bovino (DBV, RIB, Leptospirosis, Neospora y Brucelosis Bovina); con una vigencia de no más de 120 días donde se pueda constatar la identificación de los animales.
- En el momento de la movilización presentar certificado del Médico Veterinario con matrícula profesional; quien desde el del origen expedirá este documento con no más de 3 días de vigencia.
- Se debe permitir que un supervisor delegado por ANUC acompañe la selección de los animales, si es necesario realice visitas previas para seguimiento de los lotes y verificación de los mismos al momento del transporte.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁹ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*