

INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2018

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS PARA GANADERÍA, SEMILLAS Y MATERIALES DE FERRETERIA
DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 68 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ANUC,
EN 13 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA**

**PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA
INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO
ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA, MUNICIPIO DE POPAYÁN**

ASOCIACIÓN NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS ANUC CAUCA

SEPTIEMBRE DE 2018

Sección 1. Carta de invitación

Popayán, septiembre 26 de 2018

Invitación a participación en licitación N° 01 de 2018 “ADQUISICIÓN DE NOVILLAS, INSUMOS PARA GANADERÍA, SEMILLAS Y MATERIALES DE FERRETERIA DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 68 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ANUC, EN 13 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA”.

Estimados Productores y comerciantes.

La Asociación Nacional de Usuarios Campesinos ANUC Cauca, en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de insumos pecuarios, semillas y materiales de ferretería de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **La Asociación Nacional de Usuarios Campesinos ANUC Cauca** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición de lechones que ofrece La Organización.

Atentamente le saluda,

Nilson Antonio Liz Marín
Representante Legal
ASOCIACIÓN NACIONAL DE USUARIOS CAMPESINOS ANUC CAUCA
Calle 3a Nro. 12-40 Barrio Cadillal – Popayán, Cauca.

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 26 de septiembre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora.: 10:00 a.m. Fecha: 05 de octubre de 2018 Lugar: Sede ANUC Popayán - Cauca Dirección: Calle 3a Nro. 12-40 Barrio Cadillal Ciudad: Popayán Teléfono: 312 786 1482 Correo electrónico: proyectos.anuc@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 p.m. Fecha: 05 de octubre de 2018 Correo electrónico: proyectos.anuc@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Fecha: 09 de octubre de 2018 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora.: 10:00 a.m. Fecha: 22 de octubre de 2018 Lugar: Sede ANUC Popayán - Cauca Dirección: Calle 3a Nro. 12-40 Barrio Cadillal Ciudad: Popayán Teléfono: 312 786 1482
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 a.m. Fecha: 22 de octubre de 2018 Lugar: Sede ANUC Popayán - Cauca Dirección: Calle 3a Nro. 12-40 Barrio Cadillal Ciudad: Popayán Teléfono: 312 786 1482
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Al siguiente día hábil de su suscripción
Duración máxima prevista del Contrato	120 días

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL/K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la IaL:	Adquirir insumos pecuarios, semillas y materiales de ferretería, descritos en el Memorando de Acuerdo No. 68 de 2018, suscrito entre UNODC y ANUC, para 13 municipios del departamento del Cauca.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	× Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales	Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	90 días
8	Garantía de Oferta	Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	90 días a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato ²
12	Indemnización fijada convencionalmente	Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria <u>Para adquisición de bienes</u> Garantía de buen manejo del anticipo por el cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo. De calidad y cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ³ .

³ Además de colocar esta comunicación en su sitio web, La Asociación Nacional de Usuarios Campesinos ANUC Cauca transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X oferta técnica viable, Precio más bajo Ofertado de una propuesta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes	<p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable) <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta 				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>Uno o más Licitantes, en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación⁴</u></p> <p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 1398 1433 1759"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1398 922 1472">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="922 1398 1433 1472">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1472 922 1759">Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.</td> <td data-bbox="922 1472 1433 1759">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

⁴ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; ✓ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; ✓ Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; ✓ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados; ✓ Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; ✓ pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recibo de las polizas requeridas en la presente laL. ✓ Firma del contrato.
25	Otras informaciones relativas a la laL	
26	Adjudicación del Contrato	<p>ANUC se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier Oferta, declarar una o todas las Ofertas no aceptables, y rechazar todas las Ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin incurrir en ninguna responsabilidad u obligación de informar a los Licitantes afectados de los motivos de la decisión de ANUC. Además, ANUC no está obligada a adjudicar el</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>contrato a la Oferta de precio más bajo. Teniendo como base las dificultades en orden público de algunos municipios beneficiarios del proyecto, la Anuc, tendrá en cuenta el conocimiento de las zonas por parte de los proponentes.</p> <p>ANUC verificará y rechazará asimismo de inmediato las Ofertas correspondientes a Licitantes que figuren en la Lista Consolidada de las Naciones Unidas de Personas y Entidades Vinculadas con Organizaciones Terroristas, en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la lista de proveedores de la División de Adquisiciones de la Secretaría de las Naciones Unidas, en la lista de proveedores inelegibles de las Naciones Unidas, y en otras listas de este tipo que puedan ser establecidas o reconocidas en la política de ANUC respecto a sanciones de los proveedores.</p>

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – ADQUISICIÓN DE INSUMOS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Reconstituyente mineral (Plan sanitario)	300	Frasco	Coadyudante mineral a base de Fosforo, Yodo, Zinc y Selenio. Frasco x 50 ml	
Antiparasitario Oral (Plan sanitario)	300	Frasco	Antiparasitario de suministro oral tipo Fenbendazol al 25%. Frasco x 100 ml	
Fertilizante Nitrogenado	1.200	Bulto	Urea al 46%. Bulto x 50 Kg	
Melaza	1.200	Bulto	Melaza para suministro en ganadería. Bulto x 20 Kg	
Abono Orgánico	3.600	Bulto	Abono organico alaborado con Micorrizas y/o Gallinazas tratadas	
Cal agrícola	1.500	Bulto	Cal dolomita para uso en praderas. Bulto x 50 Kg	
Sal mineralizada 8%	600	Bulto	Sal mineralizada para ganadería al 8% de fosforo. Bulto x 40 Kg	

BLOQUE No. 2 – ADQUISICIÓN DE SEMILLAS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Brachiaria Marandú	2.616	Kg	Semilla certificada	Germinación 80% Pureza 97%
Trébol rojo	550	454 g	Semilla certificada	Germinación 86% Pureza 99%
Rey Grass Bóxer	1.100	908 g	Semilla certificada	Germinación 95% Pureza 99%
Leucaena	10	Kg	Semilla certificada	
Mombaza	150	Kg	Semilla certificada	Germinación 87% Pureza 91%
Piata	150	Kg	Semilla certificada	Germinación 85% Pureza 93%
Cuba 22	30.000	Kg	Material vegetal estalones certificada	Varas diámetro 3 cm, largo 80 cm

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Botón de oro	15.000	Kg	Material vegetal estalones certificada	Varas diámetro 3 cm, largo 80 cm

BLOQUE No. 3 – ADQUISICIÓN MATERIALES DE FERRETERÍA

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Carretilla Bugui	300	Unidad	Carretilla plástica 100 litros, llanta neumática	Llanta antipinchazo
Plástico negro	3.000	Metro	Plástico ancho 6 m calibre 6, largo 10 m	
Pala	300	Unidad	Pala redonda en acero con cabo en madera	Nº 2
Baldes plásticos de ordeño	300	Unidad	Balde plástico color blanco capacidad 12 litros	
Machete	300	Unidad	Machete 22 pulgadas	
Hojas de zinc	2.400	Unidad	Hojas de zinc calibre 35 de 3.05 mts de largo	
Alambre de amarre	1.500	Kilogramo	Alambre galvanizado calibre 8	
Puntillas	600	Caja	Puntilla con cabeza, 2,5 pulgadas, presentación libra	

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

BLOQUES No. 1 – ADQUISICIÓN DE INSUMOS

DIRECCIÓN DE ENTREGA (Municipio)	Bloque 2: ADQUISICION DE INSUMOS								observación
	RECONSTITUYE NITE MINERAL	ANTIPARASITAR IO ORAL	FERTILIZANTE NITROGENO	MELAZA	ABONO ORGANICO	CAL AGRÍCOLA	SAL MINERALIZADA 8%		
Cajibío	18	18	72	72	216	90	36	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC	
Caldono	12	12	48	48	144	60	24	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC	
Corinto	8	8	32	32	96	40	16	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC	
Mercaderes	40	40	160	160	480	200	80	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC	
Morales	30	30	120	120	360	150	60	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC	
Patía	20	20	80	80	240	100	40	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC	
Piendamó	33	33	132	132	396	165	66	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC	
Popayán	8	8	32	32	96	40	16	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC	
La Sierra	10	10	40	40	120	50	20	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC	
Silvia	8	8	32	32	96	40	16	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC	
Sotará	26	26	104	104	312	130	52	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC	
El Tambo	42	42	168	168	504	210	84	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC	

DIRECCIÓN DE ENTREGA (Municipio)	Bloque 2: ADQUISICION DE INSUMOS							observación
	RECONSTITUYE NTE MINERAL	ANTIPARASITAR IO ORAL	FERTILIZANTE NITROGENO	MELAZA	ABONO ORGANICO	CAL AGRÍCOLA	SAL MINERALIZADA 8%	
Timbío	45	45	180	180	540	225	90	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
TOTAL	300	300	1200	1200	3600	1500	600	

BLOQUES No. 2- ADQUISICIÓN DE SEMILLAS

DIRECCIÓN DE ENTREGA (Municipio)	Bloque 3: ADQUISICIÓN DE SEMILLAS								observación
	Bracharia Marandú	Trébol rojo	Rey Grass Bóxer	Leucaena	Mombaza	Plata	Cuba 22	Botón de oro	
Cajibío	216						1800	900	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Caldono	144						1200	600	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Corinto	96						800	400	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Mercaderes				6	100	100	4000	2000	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Morales	360						3000	1500	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Patía				4	50	50	2000	1000	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Piendamó	396						3300	1650	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Popayán	96						800	400	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
La Sierra	84	75	150				1000	500	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Silvia		200	400				800	400	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Sotará	180	275	550				2600	1300	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
El Tambo	504						4200	2100	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Timbío	540						4500	2250	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
TOTAL	2616	550	1100	10	150	150	30000		

BLOQUES No. 3 – ADQUISICIÓN MATERIALES DE FERRETERÍA

DIRECCIÓN DE ENTREGA (Municipio)	Bloque 4: ADQUISICIÓN MATERIALES DE FERRETERÍA								observación
	Bugui	Plástico negro	Pala	Baldes plásticos	Machete	Hojas de zinc	Alambre de amarre	Puntillas	
Cajibío	18	180	18	18	18	144	90	36	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Caldono	12	120	12	12	12	96	60	24	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Corinto	8	80	8	8	8	64	40	16	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Mercaderes	40	400	40	40	40	320	200	80	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Morales	30	300	30	30	30	240	150	60	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Patía	20	200	20	20	20	160	100	40	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Piendamó	33	330	33	33	33	264	165	66	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Popayán	8	80	8	8	8	64	40	16	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
La Sierra	10	100	10	10	10	80	50	20	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Silvia	8	80	8	8	8	64	40	16	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Sotará	26	260	26	26	26	208	130	52	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC

DIRECCIÓN DE ENTREGA (Municipio)	Bloque 4: ADQUISICIÓN MATERIALES DE FERRETERÍA								
	Bugui	Plástico negro	Pala	Baldes plásticos	Machete	Hojas de zinc	Alambre de amarre	Puntillas	observación
El Tambo	42	420	42	42	42	336	210	84	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
Timbío	45	450	45	45	45	360	225	90	2 puntos por municipio, a convenir con ANUC
TOTAL	300	3000	300	300	300	2400	1500	600	

Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cajibío ✓ Caldono ✓ Corinto ✓ Mercaderes ✓ Morales ✓ Patía ✓ Piendamó ✓ Popayán ✓ La sierra ✓ Silvia ✓ Sotará ✓ El Tambo ✓ Timbio
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los lechones.
Requisitos de instalación	No aplica
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	El proveedor capacitará en el manejo de los equipos y maquinaria, funcionamiento y mantenimiento preventivo.
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	En el momento de la entrega deberá(n) incluir documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica para el buen manejo y aplicación del producto.

Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacitación: Ofrecer en la dirección de entrega una jornada practica de indicaciones respecto al uso adecuado y mantenimiento del ítem o ítems suministrados.✓ Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. **Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. **Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. **Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta laL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 ADQUISICIÓN DE INSUMOS

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto
Reconstituyente mineral (Plan sanitario)	Coadyudante mineral a base de Fosforo, Yodo, Zinc y Selenio. Frasco x 50 ml			300	
Antiparasitario Oral (Plan sanitario)	Antiparasitario de suministro oral tipo Fenbendazol al 25%. Frasco x 100 ml			300	
Fertilizante Nitrogenado	Urea al 46%. Bulto x 50 Kg			1.200	
Melaza	Melaza para suministro en ganadería. Bulto x 20 Kg			1.200	
Abono Orgánico	Abono organico elaborado con Micorrizas y/o Gallinazas tratadas			3.600	
Cal agrícola	Cal Agrícola para uso en praderas. Bulto x 50 Kg			1.500	
Sal mineralizada a 8%	Sal mineralizada para ganadería al 8% de fosforo. Bulto x 40 Kg			300	

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los insumos cotizados.

BLOQUE No. 2 ADQUISICIÓN DE SEMILLAS

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto
----------------	--------------------------------------	-------------------	----------------	----------	--

Brachiaria	Semilla certificada			2.616	
Trébol rojo	Semilla certificada			550	
Rey Grass Bóxer	Semilla certificada			1.100	
Leucaena	Semilla certificada			10	
Mombaza	Semilla certificada			150	
Piata	Semilla certificada			150	
Cuba 22	Material vegetal estalones			30.000	

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de las semillas cotizadas.

BLOQUE No. 3 ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE FERRETERÍA

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto
Carretilla Bugui	Carretilla metálica 73 litros, llanta neumática			300	
Plástico negro	plastico ancho 6 calibre 6			3.000	
Pala	pala redonda con cabo			300	
Baldes plásticos de ordeño	Balde plástico color blanco capacidad 12 litros			300	
Machete	Machete 22 pulgadas			300	
Hojas de zinc	Hojas de zinc calibre 35 de 3.05 mts de largo			2.400	
Alambre de amarre	Alambre galvanizado calibre 8			1.500	
Puntillas	Puntilla con cabeza, 2,5 pulgadas, presentación libra			600	

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁹ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*