

**INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018**

**ADQUISICIÓN DE SEMILLAS DE PLÁTANO, INSUMOS, EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS AGRÍCOLAS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 62 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL DEL CARIBE-FUNDESCAR**

**PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, MUNICIPIO DE CLEMENCIA**

**FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL DEL CARIBE-FUNDESCAR**

**SEPTIEMBRE DE 2018**

## Sección 1. Carta de invitación

Montería, Septiembre de 2018

**Invitación a participación en licitación N° 01 de 2018 “ADQUISICIÓN DE SEMILLAS DE PLATANO, INSUMOS, EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 62 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL DEL CARIBE-FUNDESCAR ”**

Estimados comerciantes de productos de uso agropecuario

La **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL DEL CARIBE-FUNDESCAR** tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL DEL CARIBE-FUNDESCAR** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de contratación que ofrece FUNDESCAR.

Atentamente le saluda,

**SAMY RAMOS ROMERO**

Representante Legal de **FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL DEL CARIBE-FUNDESCAR**  
Carrera 3 N° 15 – 46, Barrio Buenavista, Montería – Córdoba , municipio de Montería,  
Departamento de Córdoba

### Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: Septiembre 27 de 2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a> y <a href="https://fundescar.webnode.com/">https://fundescar.webnode.com/</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10 a.m. Fecha: Octubre 5 de 2018 Lugar: Oficina de FUNDESCAR Dirección: Carrera 3 N° 15 – 46, Barrio Buenavista Ciudad: Montería, Departamento de Córdoba Teléfono: 3157441907 Correo electrónico: <a href="mailto:fundescarmonteria@gmail.com">fundescarmonteria@gmail.com</a>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5.00 p.m. Fecha: Octubre 5 de 2018 Correo electrónico: <a href="mailto:fundescarmonteria@gmail.com">fundescarmonteria@gmail.com</a>
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 5.00 p.m. Fecha: Octubre 9 de 2018 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a> y <a href="https://fundescar.webnode.com/">https://fundescar.webnode.com/</a>
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 2.00 p.m. Fecha: Octubre 23 de 2018 Lugar: FUNDESCAR Dirección: Carrera 3 N° 15 – 46, Barrio Buenavista, Ciudad: Municipio de Montería, Departamento de Córdoba Teléfono: 3157441907
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 3.00 p.m. Fecha: Octubre 23 de 2018 Lugar: FUNDESCAR Dirección: Carrera 3 N° 15 – 46, Barrio Buenavista, Ciudad: Municipio de Montería, Departamento de Córdoba Teléfono: 3157441907
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	15 días después de adjudicado y formalizado
Duración máxima prevista del Contrato	4 meses con posibilidad de prórroga

**Instrucciones a los Licitantes**  
**HOJA DE DATOS<sup>1</sup>**

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la laL:	ADQUISICIÓN DE SEMILLAS DE PLATANO, INSUMOS EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 62 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL DEL CARIBE-FUNDESCAR
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input checked="" type="checkbox"/> Español
5	Condiciones de presentación Parciales	<input checked="" type="checkbox"/> Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> 90 días
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> 90 días  A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.  Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	<input checked="" type="checkbox"/> Se impondrán como sigue:  Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria  <u>Para adquisición de bienes</u>  De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.  De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.  De calidad solo para el bloque de maquinaria por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	<input checked="" type="checkbox"/> Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet <sup>2</sup> . <a href="https://fundescar.webnode.com/">https://fundescar.webnode.com/</a>

<sup>2</sup> Además de colocar esta comunicación en su sitio web, FUNDESCAR transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de existencia y representación legal (Subsanable)</li> <li>- Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable)</li> <li>- Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable)</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</li> <li>- Registro Único Tributario RUT (Subsanable)</li> <li>- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable)</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable)</li> <li>- Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable)</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4: Formulario de presentación de la oferta</li> <li>- Sección 6: Formulario de oferta técnica</li> <li>- Sección 6: Certificación de experiencia</li> <li>- Sección 7: Formulario de oferta financiera</li> <li>- Garantía de seriedad de la oferta</li> </ul>				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal.</li> <li>- Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal</li> </ul> <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p><b>X</b> Más Licitantes, en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><b><u>Criterios de adjudicación<sup>3</sup></u></b></p> <p><b>X</b> Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas.</p> <p><b>X</b> Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p><b>Criterios de evaluación de la Oferta</b></p> <table border="1" data-bbox="667 1577 1430 1793"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1577 959 1650">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 1577 1430 1650">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1650 959 1793">Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.</td> <td data-bbox="959 1650 1430 1793">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de					

<sup>3</sup> Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos		
		<table border="1" data-bbox="667 302 1429 449"> <tr> <td data-bbox="667 302 959 449"></td> <td data-bbox="959 302 1429 449">presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </table> <p data-bbox="667 449 1429 562">En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p data-bbox="667 600 927 632"><b><u>Capacidad Financiera</u></b></p> <p data-bbox="667 674 1429 747">Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p data-bbox="667 785 1398 816">Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>		presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
	presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.			
23	Medidas posteriores a la adjudicación	<p data-bbox="716 848 1429 961">X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p data-bbox="716 961 1429 1054">X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p data-bbox="716 1054 1429 1201">X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p data-bbox="716 1201 1429 1314">X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p data-bbox="716 1314 1429 1407">X Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p> <p data-bbox="716 1407 1429 1520">X Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p>		
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<p data-bbox="716 1554 1341 1585">X Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL.</p> <p data-bbox="716 1585 1349 1659">X Aprobación por parte de FUNDESCAR de los planos, esquemas, muestras, etc.</p> <p data-bbox="716 1659 967 1690">X Firma del contrato.</p>		
25	Otras informaciones relativas a la laL	La modalidad de pago del % restante (según numeral 11), será acordada entre las partes en el momento de formalizar el contrato.		



### Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

#### BLOQUE No. 1 – Semillas de Platano

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Semilla de Plátano	440.000	Semilla/unidad	Variedad Hartón, Cormo desinfectado y preparado para siembra, Peso: Entre 500 <sup>a</sup> 800 gr. Origen: vivero certificado con registro ICA; presentación 50 semillas en costal tipo cebollero	-

#### BLOQUE No. 2 – INSUMOS, EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Canastillas plásticas	2.000	unidad	capacidad mínima de 20kg, tipo fruver ; medidas 60 X 40 X 25 cm	
Rulas	200	Unidad	cacha fundida pulida, 18-24 pulgadas, Espesor: 1,5 -1,8mm	
Sable para desmache	200	Unidad	Metalica, lamina de acero cacha revolver	
Deshojadora	200	Unidad	Para cultivo de plátano, Metalica en acero	
Lima	200	Unidad	Metalica, afilado 6 pulgadas, mango de plastico	
Fumigadora de espalda	200	Unidad	Manual, capacidad minima :20 litros; Incluye agitador, manual de usuario y boquilla de aspersión.	
Palín	200	Unidad	Metalico, con mango de madera de 45 cm.	
Ahoyadora / Pala Draga	200	Unidad	Medidas de mínimo 1530 mm x 295mm x 110mm mango de madera	
Insecticida	400	Litro	Ingrediente Activo: clorpirifos (organofosforado)	
Fungicidas preventivo de contacto	400	Galón	Ingrediente activo: Manconzeb	
Herbicida	200	Galón	Ingrediente Activo: glifosato (sistemico)	
Materia organica	12.000	Bulto	Compostage con biotecnología o lombriabono, Bulto x 40 kg	

<b>Artículos que deben suministrarse</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Descripción/especificaciones de los bienes</b>	<b>Otras informaciones</b>
Elementos menores	400	Bulto	Fertilizante con: Boro, molibdeno, cobalto, azufre, y magnesio; Bulto x 25 Kg	
Urea	800	Bulto	bulto x 50 kg	
Kcl	2.800	Bulto	bulto x 50 kg	
Cal Agrícola	2.000	Bulto	Bulto x 25 Kg	
Bolsa de protección de racimo de plátano	400.000	Unidad	polietileno de 0.08 mm de grueso, perforado cada 76 mm. Cada hueco mide 2.7 mm de diámetro. La bolsa de 90 cm de diámetro y 155 cm de largo	
Cintas de colores para marcaje racimo	200	Kilo	Cintas de polietileno de colores con las que se amarran al tallo de la mata, las fundas de protección y que sirven para identificar la edad de la fruta embolsada (colores: blanco, amarillo, rojo, naranja, azul, verde, negro, celeste, violeta, turquesa, café, dorado, plata y gris)	
Rollo de cuerda plástica	1.000	Kilo	Nylon, Rollo x 1 kg	
Fosforo disponible	400	Bulto	Proporción: 10-30-10, Bulto por 50 Kg	

## LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

### BLOQUES No. 1 - SEMILLAS DE PLATANO

			Unidades
			Semillas de Platano (variedad Harton)
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	
Bolívar	Clemencia	Corregimiento Piñique/ A acordar con los beneficiarios y la organización	178200
		Corregimiento Las Caras/ A acordar con los beneficiarios y la organización	107800
		Clemencia/ A acordar con los beneficiarios y la organización	154000
<b>TOTAL</b>			<b>440.000</b>

### BLOQUE No. 2 - INSUMOS, EQUIPOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	Item/Unidades																			
			Canastillas plásticas	Rulas	Sable para desmache	Destojadora	Lima	Fumigadora de espalda	Palín	Ahoyadora	Insecticida clorpirifos	Fungicidas	Herbicida glifosato	Materia organica	Elementos menores	Urea	Kcl	Cal Agrícola	Bolsa de protección	Cintas de colores	Rollo de cuerda plastica	Fosforo disponible
Bolívar	Clemencia	Corregimiento Piñique	810	81	81	81	81	81	81	81	162	162	81	4860	162	324	1134	810	162000	81	405	162
		Corregimiento Las Caras	490	49	49	49	49	49	49	49	98	98	49	2940	98	196	686	490	98000	49	245	98
		Clemencia	700	70	70	70	70	70	70	70	140	140	70	4200	140	280	980	700	140000	70	350	140
<b>TOTAL</b>			<b>2000</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>200</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>200</b>	<b>12000</b>	<b>400</b>	<b>800</b>	<b>2800</b>	<b>2000</b>	<b>400000</b>	<b>200</b>	<b>1000</b>	<b>400</b>

### Sección 3b: Servicios conexos

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>MUNICIPIO</b>	<b>DIRECCIÓN DE ENTREGA</b>
	Bolívar	Clemencia	Corregimiento Piñique/ A acordar con los beneficiarios y la organización
			Corregimiento Las Caras/ A acordar con los beneficiarios y la organización
			Clemencia/ A acordar con los beneficiarios y la organización
Modo de transporte preferido	<b>Terrestre</b>		
Transportista preferido, si procede	<b>No aplica</b>		
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.		
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.		
Requisitos de instalación	<b>Indicar</b>		
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <b>revisión aleatoria</b> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.		
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	<b>Indicar</b>		
Encargos	<b>No aplica</b>		
Requisitos de soporte técnicos	<b>Indicar</b>		
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación: Si del adecuado uso y mantenimiento</li> <li>• Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. FUNDESCAR debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.</li> </ul>		
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español		

## Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta<sup>4</sup>

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: lugar, fecha]

A: **Samy Ramos Romero Representante Legal FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL DEL CARIBE-FUNDESCAR**

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a FUNDESCAR los bienes y servicios conexos de productos de uso agropecuario conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación N° 01 del MA 62 DE 2018. De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el FUNDESCAR

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

---

<sup>4</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

[*sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren*]

---

## Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

### Formulario de informaciones del Licitante<sup>5</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

<sup>5</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---



# Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)<sup>6</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

<sup>6</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 6: Formulario de Oferta Técnica<sup>7</sup>

**INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR**

<b>Nombre de la empresa u organización licitantes:</b>	
<b>País de registro:</b>	
<b>Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono / Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

### SECCIÓN 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1.1. **Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. **Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. **Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

<sup>7</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

## SECTION 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

*En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*

**2.1** Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

### BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

### BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) –

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

### BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas ( **EJEMPLO** CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA-revisar cuales aplican para Semovientes) de los equipos o materiales cotizados.

- 2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.
- 2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.
- 2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.
- 2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.
- 2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.
- 2.7 Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.
- 2.8 Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.
- 2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.
- 2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

---

## Sección 7: Formulario de Oferta Financiera<sup>8</sup>

---

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

---

<sup>8</sup> *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*