**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
4. no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o EL NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN .

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del proponente *[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]* |
| 2. Nit: |
| 2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture)]* |
| 3. Dirección/Ciudad/País: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* |
| 4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado  *[debe adjuntar poder debidamente autenticado]* Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]* No. Identificación *[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]* Teléfono: *[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]* Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* |
| Nombre de otra persona de contacto: |
| Teléfono / Extensión: |
| Fax y número celular: |
| Correo Electrónico: |

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa: \_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| ***INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:**  |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.* * 1. Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.
	2. Indicadores financieros: Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018.
* ACTIVO CORRIENTE:
* ACTIVO TOTAL:
* PASIVO CORRIENTE:
* PASIVO TOTAL:

Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).  **BLOQUE No. 1 – ALEVINOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**BLOQUE No. 2 – LECHONES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**BLOQUE No. 3 – AVES**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**BLOQUE No. 4 – EQUIPOS Y MAQUINARIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**BLOQUE No. 5 – INSUMOS DE FERRETERIA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**BLOQUE No. 6 – INSUMOS AGRÍCOLAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**BLOQUE No. 7 – CONCENTRADOS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**BLOQUE No. 8 – MATERIAL VEGETAL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Nota**: En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.El proponente deberá aportar:* Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó
* Acta de Liquidación y copia del contrato.
	1. Equipo de trabajo (Si se estableció como requisito mínimo, para obras)

**Formato Hojas de Vida del personal profesional propuesto. [Diligenciar una hoja de vida por cada perfil solicitado, debe venir plenamente soportado mediante certificaciones]**Cargo propuesto para el presente proceso: *indicar* Nombre del profesional propuesto: *indicar* Profesión: *indicar* Fecha de expedición de matrícula profesional(si aplica): *indicar* Número de identificación: *indicar* **Formación Académica:***Indique la formación universitaria y otros estudios especializados realizados*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUCIÓN DONDE ESTUDIO** | **PAÍS** | **FECHAS** | **TITULO OBTENIDO** |
| **INICIO** | **TERMINACIÓN** |
| *indicar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* | *Indicar* |
| *indicar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* | *Indicar* |

**Experiencia laboral:*****Indique la experiencia específica obtenida****, según los requerimientos de los TDR.*

| **EMPRESA****EMPLEADORA** | **CARGO****DESEMPEÑADO** | **FUNCIONES DESEMPEÑADAS** | **FECHAS** | **% DEDICACIÓN** | **Valor del proyecto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESDE** **(\*)** | **HASTA****(\*)** |
| *indicar* | *detallar* | *detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  |
| *indicar* | *detallar* | *detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  |
| *indicar* | *detallar* | *detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  |
| *indicar* | *detallar* | *detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  |
| *indicar* | *detallar* | *detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  |
| *indicar* | *detallar* | *detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  |
| *indicar* | *detallar* | *detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  |

(\*) Indicar el día/mes/año |

|  |
| --- |
| **PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.**BLOQUE No. 1 – ALEVINOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** |
|  |  |  |  |  |  |

Nota: Importante adjuntar las certificaciones correspondientes (***EJEMPLO*** CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA - revisar cuales aplican para Semovientes)**BLOQUE No. 2 – LECHONES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) –** |
|  |  |  |  |  |  |

Nota: Importante adjuntar las certificaciones correspondientes (***EJEMPLO*** CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA - revisar cuales aplican para Semovientes)**BLOQUE No. 3 – AVES**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** |
|  |  |  |  |  |  |

Nota: Importante adjuntar las certificaciones correspondientes (***EJEMPLO*** CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DE ICA).**BLOQUE No. 4 - EQUIPOS Y MAQUINARIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** |
|  |  |  |  |  |  |

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.**BLOQUE No. 5 – INSUMOS DE FERRETERIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** |
|  |  |  |  |  |  |

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.**BLOQUE No. 6 - INSUMOS AGRICOLAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** |
|  |  |  |  |  |  |

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.**BLOQUE No. 7 – INSUMOS AGROPECUARIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** |
|  |  |  |  |  |  |

**BLOQUE No. 8 - MATERIAL VEGETAL**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** |
|  |  |  |  |  |  |

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones Sobre la Oferta y su ejecución. |
| **PARTE 3 -** **SERVICIOS CONEXOS** |
| Se solicita a los Licitantes tomen nota de los siguientes requerimientos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos. |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección exacta del lugar de entrega o instalación | Ver sección 3 Parte 2 - LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS LOTES EN EL DEPARTAMENTO DEL META. |
| Modo de transporte preferido | **No aplica** |
| Transportista preferido, si procede | **No aplica** |
| Fecha de entrega | El plazo en el cual el contratista debe entregar el producto requerido y recibido a satisfacción es de noventa Tres (3) meses , contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes |
| Inspección a la entrega | El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes. |
| Requisitos de instalación | **No aplica** |
| Requisitos de verificación | El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC. |
| Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | Brindar capacitación en el buen manejo de los equipos adquiridos |
| Encargos | **No aplica** |
| Requisitos de soporte técnicos | En el momento de la entrega deberá(n) incluir documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto, para el caso de los equipos, el oferente deberá presentar certificación de distribuidor y que exista un taller autorizado para mantenimiento en la zona. |
| Servicios posventa exigidos | * Garantias: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.
* Centros técnicos:  **Para el bloque de** Servicio técnico ofrecido en el departamento del Guaviare o municipios cercanos, que cuenten con disponibilidad de repuestos.

Se solicita anexar: (para los bloques que corresponda)1. Fichas técnicas, expedidas por el fabricante de los bienes.
2. Control sanitario Vacunas, al día acorde a la normatividad ICA.
3. Certificado granja biosegura del ICA. Resolución 3651 de 2014.
4. Empaque de las aves: Guacales plásticos aptos para el transporte de las aves, empacadas 10 aves por guacal. Cumplir con los aspectos establecidos por la ley
5. Transporte: Cumplir con la resolución 2651 de 2003 del ICA y enviar copia de la guía sanitaria (Si aplica).
6. Transportar aves en guacales lavados y desinfectados.
7. En el momento de la entrega deberá(n) incluir documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica
 |
| Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma: | Español |

 |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

Atentamente les saluda, [[3]](#footnote-3)

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[[4]](#footnote-4)**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamenta firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-4)