**SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: **ASOCIACIÓN DE MUJERES CAFETERAS DE EL PAUJIL “AMUCAPA”.**

Estimados señores

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a la ASOCIACIÓN DE MUJERES CAFETERAS DE EL PAUJIL “AMUCAPA”, los bienes y servicios conexos, cuyo objeto es la “***CONSTRUCCIÓN DE CINCO (05) CENTROS DE ACOPIO DE CAFE, EN LOS MUNICIPIOS DE FLORENCIA, EL PAUJIL, EL DONCELLO, PUERTO RICO Y SAN VICENTE DEL CAGUAN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.”****.* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese],* de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y la oferta financiera.

Por la presente declaramos que:

1. Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
2. No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
3. No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
4. No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la **ONU o AMUCAPA**.
5. Que el número total de folios que conforman la propuesta original es de\_\_\_\_\_*[foliar de manera continua la oferta técnica y financiera, aunque estas se encuentren en sobres separados].*

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de AMUCAPA.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que **AMUCAPA** no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será **AMUCAPA** responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del proponente *[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]* |
| 2. Nit: |
| 2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture)]* |
| 3. Dirección/Ciudad/País: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* |
| 4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado  *[debe adjuntar poder debidamente autenticado]*  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  No. Identificación *[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono: *[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* |
| Nombre de otra persona de contacto: |
| Teléfono / Extensión: |
| Fax y número celular: |
| Correo Electrónico: |

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa: \_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| ***INVITACIÓN A LICITAR no. 01-2019***  ***“CONSTRUCCIÓN DE CINCO (05) CENTROS DE ACOPIO DE CAFE, EN LOS MUNICIPIOS DE FLORENCIA, EL PAUJIL, EL DONCELLO, PUERTO RICO Y SAN VICENTE DEL CAGUAN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*   * 1. Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.   2. Indicadores financieros: Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018. * ACTIVO CORRIENTE: * ACTIVO TOTAL: * PASIVO CORRIENTE: * PASIVO TOTAL:   1. Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   El proponente deberá aportar:   * Certificación expedida por el cliente ó * Acta de Liquidación y copia del contrato.   1. Equipo de trabajo (como mínimo residente de obra)   **Formato Hojas de Vida del personal profesional propuesto. [Diligenciar una hoja de vida por cada perfil solicitado, debe venir plenamente soportado mediante certificaciones]**  Cargo propuesto para el presente proceso: *indicar*  Nombre del profesional propuesto: *indicar*  Profesión: *indicar*  Fecha de expedición de matrícula profesional(si aplica): *indicar*  Número de identificación: *indicar*  **Formación Académica:**  *Indique la formación universitaria y otros estudios especializados realizados*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **INSTITUCIÓN DONDE ESTUDIO** | **PAÍS** | **FECHAS** | | **TITULO OBTENIDO** | | **INICIO** | **TERMINACIÓN** | | *indicar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* | *Indicar* | | *indicar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* | *Indicar* |   **Experiencia laboral:**  ***Indique la experiencia específica obtenida****, según los requerimientos de los TDR.*   | **EMPRESA**  **EMPLEADORA** | **CARGO**  **DESEMPEÑADO** | **FUNCIONES DESEMPEÑADAS** | **FECHAS** | | **% DEDICACIÓN** | **Valor del proyecto** | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **DESDE**  **(\*)** | **HASTA**  **(\*)** | | *indicar* | *detallar* | *Detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  | | *indicar* | *detallar* | *Detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  | | *indicar* | *detallar* | *Detallar* | *indicar* | *indicar* | *indicar* |  |   (\*) Indicar el día/mes/año  **Hoja 2 de 9**  **Carta Compromiso**  Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi entender, estos datos describen correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia y me comprometo a prestar mis servicios profesionales en caso de que se adjudique el Contrato a la firma o establecimiento de comercio [**indicar el nombre de la firma]**  El periodo de mis servicios se estima en \_ *indicar* \_\_\_ meses.  No. del documento de identificación\* \_ *indicar* \_\_\_ \_  Nombre completo del profesional propuesto: **indicar el nombre del profesional**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Firma del profesional]  \* Anexar soportes de los estudios y experiencia |

| **PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |
| --- |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*  2.1 Ámbito del suministro: Proporcione una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.  El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.  **“CONSTRUCCIÓN DE CINCO (05) CENTROS DE ACOPIO DE CAFE, EN LOS MUNICIPIOS DE FLORENCIA, EL PAUJIL, EL DONCELLO, PUERTO RICO Y SAN VICENTE DEL CAGUAN DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ .**  **BLOQUE 1. CONSTRUCCION CENTROS DE ACOPIO DE CAFÉ EN FLORENCIA y EL PAUJIL**  **CENTRO DE ACOPIO 1 – MUNICIPIO DE FLORENCIA- VEREDA NORCASIA**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca** | **País de origen** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta)** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  **CENTRO DE ACOPIO 2 - MUNICIPIO DE EL PAUJIL**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca** | **País de origen** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta)** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  **BLOQUE 2. CONSTRUCCION CENTROS DE ACOPIO DE CAFÉ EN PUERTO RICO Y SAN VICENTE DEL CAGUAN**  **CENTRO DE ACOPIO 1 – MUNICIPIO DE EL DONCELLO- VEREDA BERLIN**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca** | **País de origen** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta)** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  **CENTRO DE ACOPIO 2 – MUNICIPIO DE PUERTO RICO**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca** | **País de origen** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta)** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  **CENTRO DE ACOPIO 3 - MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUAN**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº ítem** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/Marca** | **País de origen** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta)** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados  2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.  2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.  2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.  2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un cronograma indicando las actividades o etapas que se llevarán para la entrega o el suministro de los bienes y/o servicios requeridos y sus plazos correspondientes.  2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.  2.9 Declaración de divulgación total (opcional): Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 1 de Instrucciones a los Licitantes, si procede.  2.10 Otros (Opcional): Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. |
|  |

**PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS** | |
| Se solicita a los Licitantes informar sobre los servicios conexos ofrecidos, de acuerdo a la información que se solicita a continuación: | |
| Dirección exacta del lugar de entrega o instalación | **Indicar** |
| Modo de transporte preferido | **No aplica** |
| Transportista preferido, si procede | **No aplica** |
| Fecha de entrega | **Indicar** |
| Inspección a la entrega | **Indicar**  El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes. |
| Requisitos de instalación | **Indicar**  Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar en el valor cotizado. |
| Requisitos de verificación | Al proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de la ORGANIZACIÓN mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por ORGANIZACIÓN. |
| Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | Brindar capacitación en el buen manejo de los equipos adquiridos.  **Indicar** |
| Encargos | **No aplica** |
| Requisitos de soporte técnicos | **Para obras:**  Sujetarse al control de suministros y materiales de construcción que realice el Interventor y/o la Supervisión. El CONTRATISTA deberá velar por su calidad, oportuna disposición en la obra y por el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas correspondientes. Todos y cada uno de los suministros y materiales de construcción utilizados por el CONTRATISTA en la obra deberán cumplir con las indicaciones consignadas en las normas técnicas definidas por la NSR-10, otras normas nacionales o internacionales aprobadas por este. Si por alguna causa los materiales de construcción u obra ejecutada no cumplen con los requisitos de calidad exigidos, la Interventoría exigirá el retiro y/o demolición de la parte de la obra que se haya trabajado con este tipo de materiales y suspenderá la obra hasta que el CONTRATISTA reemplace los materiales y/o la obra, por otros que cumplan con los requisitos exigidos por la Interventoría y entregue el certificado de conformidad. |
| Servicios posventa exigidos | * **Garantías:**   Durante un año el contratista, estará disponible para realizar los trabajos menores que después de finalizada la obra puedan presentarse como garantías, entre otras, pero sin limitarse a: arreglos, pinturas, resanes y demás servicios de mantenimiento correctivo que se presenten. |
| Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma: | Español |

|  |
| --- |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

Atentamente les saluda, [[1]](#footnote-1)

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.  
  
La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Versión 4 | 07 de junio de 2019 |

1. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-1)