**SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

Doctor

**ALVARO OSORIO CUENCA**

Director Ejecutivo

**Federación Nacional de Cafeteros de Colombia**

**Comité Cesar Guajira.**

Carrera 7ª No. 19B – 48, barrio centro, Valledupar Cesar.

Estimado doctor:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a **FNC – Comité Cesar Guajira** los bienes y servicios conexos *“***EQUIPOS PARA BENEFICIO ECOLÓGICO DEL CAFÉ***”* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha ***[especifíquese]***. De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
4. No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o Federación Nacional de Cafeteros de Colombia - Comité Cesar Guajira.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de **FNC – Comité Cesar Guajira**.

Así mismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante cuatro (4) meses.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que **FNC – Comité Cesar Guajira** no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será **FNC – Comité Cesar Guajira** responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o Apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del proponente *[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]* |
| 2. Nit: |
| 2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture)]* |
| 3. Dirección/Ciudad/País: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* |
| 4. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado  *[debe adjuntar poder debidamente autenticado]* Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]* No. Identificación *[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]* Teléfono: *[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]* Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* |
| Nombre de otra persona de contacto: |
| Teléfono / Extensión: |
| Fax y número celular: |
| Correo Electrónico: |
| LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
| Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización. |
| Indicadores financieros: Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018.* ACTIVO CORRIENTE:
* ACTIVO TOTAL:
* PASIVO CORRIENTE:
* PASIVO TOTAL:
 |

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa: \_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| **PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.* 1. **Experiencia del proponente**: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia para cada bloque según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).

 **EQUIPOS PARA EL BENEFICIO ECOLÓGICO DEL CAFÉ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha inicio** | **Fecha Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** |
| *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio*  | *Campo obligatorio* |
| *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio*  | *Campo obligatorio* |
| *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio*  | *Campo obligatorio* |

**Nota**: En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.El proponente deberá aportar:* Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó
* Acta de Liquidación y copia del contrato.
 |
| **PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |
| *Describa detalladamente las especificaciones de los bienes a suministrar, diligenciando cada uno de los campos de la tabla que se muestra a continuación.***El licitante deberá adjuntar las fichas técnicas de cada uno de los bienes ofertados expedidas por el fabricante correspondiente**.**EQUIPOS PARA BENEFICIO ECOLÓGICO DEL CAFÉ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Descripción/****especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante/****Marca/Referencia** | **País de origen** | **Cumple con las especificaciones requeridas SI/NO****(Indica si presenta desviaciones técnicas)** |
| 1 | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* *Indicar las desviaciones presentadas* |
| 2 | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* | *Campo obligatorio* *Indicar las desviaciones presentadas* |

**Tiempo entrega Bloque 1 en los sitios indicados en la Sección 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega (contados en días calendario a partir de la suscrición del contrato):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Modo de transporte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Transportista preferido, si procede: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS**  |
| Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos. |
| Dirección exacta del lugar de entrega | Municipio: La PazCorregimientos: San José de Oriente y Media Luna**Ver SECCIÓN 3 PARTE 2: Lugares y distribución de entrega de los bloques** |
| Modo de transporte preferido | Terrestre (incluido dentro del valor de la propuesta) |
| Transportista preferido, si procede | **No aplica** |
| Fecha de entrega | A convenir.Para Bloque 1: con ciento veinte (120) días calendario a partir de la suscripción del contrato |
| Inspección a la entrega | El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes. Funcionarios de UNODC y ADR verificaran el cumplimiento de los TDR y especificaciones técnicas de los equipos antes y después de ser descargados, para recibir a satisfacción.  |
| Requisitos de instalación |  |
| Requisitos de verificación  | El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de ADR y UNODC mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por ADR y UNODC. |
| Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | **No aplica** |
| Encargos | **No aplica** |
| Requisitos de soporte técnicos | Para maquinaria y equipos:El proponente debe presentar garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal, donde ampare los siguientes requisitos: 1. Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.
2. Que el término de la garantía sea como mínimo, de doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes.
3. Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad, serán por cuenta y riesgo del oferente, sin que genere costo adicional para la Organización.

El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de treinta (30) días calendario, contados a partir del requerimiento, el cual se realizará a través de correo electrónico. |
| Servicios posventa exigidos | Garantías: Reposición de equipos y/o partes, accesorios y demás de los equipos que no cumpla con los requisitos de la IaL con transporte de devolución y reposición a cargo del proponente seleccionado. Los Licitantes deberán anexar Carta de compromiso, acogiéndose a los requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados.La descarga de la totalidad de los equipos debe correr por cuenta del proveedor en los lugares de entrega estipulados |
| Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:  | Español |

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato debidamente diligenciado y firmado por el Representante legal y/o apoderado serán rechazadas. El Licitante deberá completar las tres partes de este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-2)