**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a ASOPROACOL los bienes y servicios ADQUISICIÓN DE ANIMALES DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° COL/K53 MA 127 de 2018 conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación; no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU; no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o ASOPROACOL.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IAL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que ASOPROACOL no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su

preparación y presentación, y que en ningún caso será ASOPROACOL la responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del representante legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad**

**y las calificaciones del Licitante**

Formulario de informaciones del Licitante[[2]](#footnote-2)

Fecha: [indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]

IaL n°: [indíquese el número]

Página de páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Si se trata de un Joint Venture, nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal*  *de cada una de las partes de Joint Venture)]* | | |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o*  *previsto]* | | |
| 4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada  país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en*  *el país de registro]* | | |
| 9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* | | |
| 13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No) | | |

intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay

□ Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de

Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos

□

□

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

Atentamente les saluda,

Firma del representante legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)**[[3]](#footnote-3)**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página de páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Nombre legal del asociado al JV: *[indíquese el nombre legal de asociado]* | | |
| 3. País de registro de laJV: *[indíquese el país de registro de la empresa mixta]* | | |
| 4. Año de registro: *[indíquese el año de registro del asociado]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del asociado en el*  *país de registro]* | | |
| 9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (si la hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado a Joint venture]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado a Joint Venture]*  Teléfono/Fax: *[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a la Joint Venture]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado a Joint Venture]* | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: *[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]*  Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos  Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.  Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su  autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial. | | |

Atentamente les saluda,

Firma del representante legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[4]](#footnote-4)**

***INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización**  **licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para**  **esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** | | | | | | | | |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*  **Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.  **Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc.) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.  **Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar. | | | | | | | | |
|  | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo**  **electrónico)** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS**  *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.* |
| **Ámbito del suministro:** Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.  **BLOQUE No. 1 -**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta)** | | |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |   **Nota:** Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  **BLOQUE 1. ADQUISICIÓN DE ANIMALES**   * Resolución expedida por el ICA del proveedor del oferente, mediante el cual se le autorice el expendio de Animales. * Carta de compromiso del proveedor del oferente que acredita estar autorizado para el expendio de animales; mediante el cual se comprometa a proveer los animales descritos en la presente convocatoria. * Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios con una fecha de expiración superior a doce (12) meses. * Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los animales dentro de un plazo máximo de cinco (10) días hábiles, contados a partir de la emisión de compra. * Ficha técnica de bomba de espalda y pica pasto solicitada en las especificaciones técnicas.   **BLOQUE No. 2 -**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabrican te** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta)** | | |  |  | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |   **Nota:** Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  **BLOQUE 2. MATERIALES E INSUMOS AGROPECUARIOS**   * Resolución expedida por el ICA del proveedor del oferente, mediante el cual se le autorice el expendio de insumos agropecuarios y semillas. * Carta de compromiso del proveedor del oferente que acredita estar autorizado para el expendio de insumos agropecuarios; mediante el cual se comprometa a proveer los insumos agropecuarios y calidad de las semillas descritas en la presente convocatoria. * Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios y de semillas con una fecha de expiración superior a doce (12) meses. * Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios dentro de un plazo máximo de cinco (10) días hábiles, contados a partir de la emisión de compra.   **Nota:** Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  **Mecanismos de garantía de calidad técnica:** La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  **Informes y monitoreo:** Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.   * 1. **Subcontratación:** Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.   2. **Riesgos y medidas de mitigación:** Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.   3. **Plazos para la Implementación:** El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.   4. **Asociaciones (opcional):** Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.   5. **Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional):** Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.   6. **Declaración de divulgación total:** Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.   7. **Otros:** Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. |
| **PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS**  Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos.   |  |  | | --- | --- | | Dirección exacta del lugar de entrega o instalación. | Los Semovientes y Bienes agropecuarios descritos en la presente IAL, serán entregados en la cabecera municipal de cada municipio descritos en la **Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques** | | Modo de transporte preferido. | Terrestre | | Transportista preferido, si  Procede. | No aplica | | Fecha de entrega y ejecución. | El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es 120 días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes teniendo en cuenta que posiblemente se harán entregas periódicas de los elementos contratados, de conformidad al cronograma establecido por ASOPROACOL y a las solicitudes que el contratante le haga al contratista. | | Inspección a la entrega. | El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los semovientes y bienes agropecuarios, con apoyo y acompañamiento de ADR y UNODC. | | Requisitos de instalación. | **No aplica** | | Requisitos de verificación. | El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los  Materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC. | | Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento. | **BLOQUE 1: ADQUISICIÓN DE ANIMALES**   * Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos y registros deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada. * Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los animales entregados, por el término previsto en el contrato a suscribir. * Se debe permitir que un supervisor delegado por ASOPROACOL acompañe las entregas, si es necesario realice visitas previas para seguimiento y verificación de los mismos al momento del transporte. * Tener el permiso de movilización y autorización sanitaria expedidos por el ICA. * Respecto a los puntos de entrega se tendrán en cuenta las condiciones sanitarias y bienestar animal, que dichos semovientes tengan una condición corporal de 3 a 3.5 * Se verificará por parte de ASOPROACOL que todos los animales cuenten con su respectivo registro de vacunación R.U.V avalados por el ICA. * Todos los bovinos sin excepción deben contar con un sistema de identificación que permita realizar trazabilidad del ganado adquirido (Chapeta). * El predio de origen deberá presentar certificaciones sanitarias vigentes, expedidas por el ICA de hatos libres de brucelosis y tuberculosis bovina y/o muestreo vigente de cada uno de los animales a entregar. * El proveedor asumirá las responsabilidades derivadas luego de evidenciar que en el transcurso de la movilización o en la llegada del ganado se pueda confirmar lesiones en los semovientes y que afecten su normal desempeño. * El proveedor deberá entregar las guías de movilización correspondientes emitidas por el ICA. (repetido) | | Encargos | No aplica | | Requisitos de soporte técnicos | No aplica | | Servicios posventa exigidos | * Guía de movilización emitida por el ICA. * Copia de resolución y/o certificado emitida por el ICA como hato libre de Brucelosis y tuberculosis. * Presentar certificado veterinario de los lotes que se va a entregar antes del traslado de los animales, donde conste el estado actual de los semovientes (libre de enfermedades de aftosa y brucelosis). * Los animales deben contar con una identificación numerada (chapeta comercial) como medio de trazabilidad.   **BLOQUE 1: SEMOVIENTES**  **HOJA DE VIDA:**  **MÉDICO VETERINARIO O MÉDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA:**  Ofrecer un profesional médico veterinario zootecnista que cumpla con el siguiente perfil:  Experiencia profesional certificada igual o superior a 5 años, contados a partir de la expedición de la matrícula profesional, con experiencia relacionada de mínimo un (1) años en reproducción bovina, y demostrar dos (2) años de experiencia relacionada en el sector ganadero.  Garantías: El proponente debe presentar Garantía técnica debidamente suscrita por el representante legal donde ampare los siguientes requisitos: a) Cumplimiento de las condiciones genotípicas y fenotípicas de cada vientre bovino y toros reproductores, responsabilizándose de los reclamos por cualquier anomalía de salud del animal hasta la entrega final de los animales ; b) Que ampare la calidad de los semovientes; c) Que el término de la garantía sea de un (1) mes a partir de la entrega de los vientres bovinos y toros reproductores ; d) Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad, serán por cuenta y riesgo del contratista, sin que genere costo adicional para ASOPROACOL; e) El oferente se compromete a reemplazar los animales que presenten deterioro de salud u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir del requerimiento.  El oferente debe presentar un plan de trabajo enfocado a reproducción bovina el cual se llevará a cabo durante los 4 meses de ejecución del contrato, el oferente debe realizar un documento que se comprometa a ejecutar y al mismo tiempo disponer de una línea telefónica y/o celular con atención de 8:00 a.m. a 6:00 p.m. | | Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma: | Español | |

|  |
| --- |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

Atentamente les saluda, [[5]](#footnote-5)

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[[6]](#footnote-6)**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.  
  
La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamenta firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamenta firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-6)