

INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2018

ADQUISICIÓN DE 7 TRACTORES, 1 RENOVADOR DE PRADERAS, 75 GUADAÑADORAS Y 25 FUMIGADORAS ESTACIONARIAS REFERENTE AL MEMORANDO DE ACUERDO N° 90 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA CORPORACIÓN PAZ Y AMBIENTE

PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”

COLOMBIA

DEPARTAMENTO DEL CUNDINAMARCA, MUNICIPIO DE UBATE, LENGUAZAQUE, COGUA, SILVANIA, SUESCA, GUATAVITA, NIMAIMA, VILLETA Y SAN FRANCISCO

CORPORACION PARA LA PAZ, EL POSCONFLICTO, EL MEDIO AMBIENTE Y LA AGRICULTURA SOSTENIBLE – CORPORACION PAZ Y AMBIENTE

ENERO DE 2019

Sección 1. Carta de invitación

Bogotá, enero de 2019

Invitación a participar en la licitación No. 02 de 2018 “ADQUISICIÓN DE 7 TRACTORES, 1 RENOVADOR DE PRADERAS, 75 GUADAÑADORAS Y 25 FUMIGADORAS ESTACIONARIAS REFERENTE AL MEMORANDO DE ACUERDO N° 90 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA CORPORACIÓN PAZ Y AMBIENTE”

Estimados Comerciantes

La Corporación Paz y Ambiente en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

Sección 1 – Esta Carta de invitación

Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)

Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta

Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica

Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **La Corporación Paz y Ambiente** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición/contratación que ofrece La Corporación Paz y Ambiente.

Atentamente le saluda,

Faron Acuña Velasquez

Representante Legal

CORPORACION PAZ Y AMBIENTE

Calle 1 A Bis No. 35 - 75 – Santa Matilde , / Bogota /Cundinamarca

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 11 de Enero de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 am Fecha: 18 de Enero de 2019 Lugar: Oficina Corporación Paz y Ambiente Dirección: Calle 1 A Bis No. 35 - 75 – Santa Matilde Ciudad: Bogotá Teléfono: 3102400777 - 3143697786 Correo electrónico: corporacionpazyambiente@gmail.com NOTA: solo se tendrá en cuenta las ofertas de los proveedores que asistan a ésta conferencia.
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 05:00 pm Fecha: 18 de Enero de 2019 Correo electrónico: corporacionpazyambiente@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 07:00 pm Fecha: 24 de Enero de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la lal y presentación de la Oferta	Hora: 09:00 am Fecha: 07 de Febrero de 2019 Lugar: Oficina Corporación Paz y Ambiente Dirección: Calle 1 A Bis No. 35 - 75 – Santa Matilde Ciudad: Bogotá Teléfono: 3102400777 – 3143697786
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 09:30 pm Fecha: 07 de Febrero de 2019 Lugar: Oficina Corporación Paz y Ambiente Dirección: Calle 1 A Bis No. 35 - 75 – Santa Matilde Ciudad: Bogotá Teléfono: 3102400777 – 3143697786
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	8 días hábiles
Duración máxima prevista del Contrato	90 días hábiles

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la IaL:	<i>ADQUISICIÓN 7 TRACTORES, 1 RENOVADOR DE PRADERAS, 75 GUADAÑADORAS Y 25 FUMIGADORAS ESTACIONARIAS PARA EL SOSTENIMIENTO DEL PROYECTO PRODUCTIVO DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 90 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA CORPORACIÓN PAZ Y AMBIENTE</i>
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X 120 días.
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta (impuestos incluidos).

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.</p> <p>Ver numeral 23 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros.
10	Validez de la Garantía de Oferta	<p>X Ciento veinte (120) días a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p> <p>Se debe adjuntar recibo de pago de la póliza original, la póliza debe estar firmada por el tomador.</p>
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato ²
12	Indemnización fijada convencionalmente	<p>X Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
13	Garantía de Ejecución	<p>X Obligatoria</p> <p><u>Para adquisición de bienes</u></p> <p>De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.</p> <p>De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.</p> <p>Calidad y Correcto Funcionamiento del Bien: por el 20% del valor de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local: PESOS COLOMBIANOS (COP)
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ³ : https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) NOTA: las ofertas deben venir foliadas. (Numeradas por hoja).
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable). - Las firmas extranjeras sin sucursal en Colombia deberán acreditar su existencia y representación legal conforme a la legislación del país de origen. Si la oferta es presentada en unión temporal o consorcio, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal. (subsanable). - Original autorización para firmar (si es del caso) cuando existan restricciones para el representante legal para contratar bien sea por cuantías o por objeto. (subsanable). - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5%

³ Además de colocar esta comunicación en su sitio web, La Corporación Paz y Ambiente transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable). - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable). - Estados financieros auditados a 31 de diciembre de 2018. <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal. <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexar fichas Técnicas del fabricante de los bienes ofertados
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	X Más Licitantes, en función de los siguientes factores:

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación</u>⁴</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en la audiencia de aclaraciones, solo se tendrán en cuenta las ofertas de los proveedores que asistan a ésta conferencia. • Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas. • Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación: <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 989 1430 1394"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 989 1016 1035">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="1016 989 1430 1035">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1035 1016 1394"> Contratos con objetos o alcance en: Bloque 1 <u>Experiencia en suministro de Tractores agrícolas.</u> Bloque 2 <u>Experiencia en suministro de Equipos y herramientas.</u> </td> <td data-bbox="1016 1035 1430 1394"> Mínimo cuatro (4) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada. </td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos válidos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó • Acta de Liquidación y copia del contrato. <p>Capacidad Financiera</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance en: Bloque 1 <u>Experiencia en suministro de Tractores agrícolas.</u> Bloque 2 <u>Experiencia en suministro de Equipos y herramientas.</u>	Mínimo cuatro (4) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance en: Bloque 1 <u>Experiencia en suministro de Tractores agrícolas.</u> Bloque 2 <u>Experiencia en suministro de Equipos y herramientas.</u>	Mínimo cuatro (4) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

⁴ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>
23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; • Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; • Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; • Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados; • Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; • Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	<p>Condiciones para determinar la efectividad del contrato.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL. • Firma del contrato.
25	<p>Otras informaciones relativas a la laL</p>	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor garantizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.</p> <p><i>El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems</i></p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<i>definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminado para cada ítem (en los casos que éste aplique).</i>

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas del fabricante, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – Tractores y Herramientas.

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones	
Tractor Agrícola Diésel	7	Unidad	Potencia del motor en HP Según las siguientes normas técnicas: (ISO 14396) (200/25/CE) a Rpm del motor	Mínimo: 89 HP Maximo: 95 HP Entre 1800-2500 Rpm.	Los tractores deben contener mínimo barra antivuelco y su techo de protección, opcional cabinado.
			Par o torque en el motor.	Entre: 315Nm - 430Nm A Entre: 1400 - 1800 RPM.	
			Aspiración	Turbo	
			Potencia minima en la TDF	Mínimo 75 HP	
			Numero de cilindros	Mínimo 4	
			Cilindrada - cm3	Mínimo 3700 Maximo 4500	
			Capacidad de levante sistema hidráulico.	Mínimo 1300 kg	
			Transmisión	Mínimo: 8X2 (8 adelante, 2 atrás) Maximo: 12x12 (12 adelante, 12 atrás)	
			Ejes	4x4	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones	
Renovador de pradera	1	Unidad	Ancho de trabajo	Mínimo 1.75 Mts – Máximo 1.85 Mts	Ofertar solo artículos que garanticen un funcionamiento técnico óptimo del Tractor
			Cinceles	Mínimo 3 máximo 4	
			Potencia requerida	Mínimo 75 HP – Máximo: TDF maximo del tractor	
Servicio mantenimiento posventa.	14	Unidad	Se debe incluir 2 servicios postventa de mantenimiento para cada uno de los tractores, para ser usados durante el periodo de un año despues de la entrega del tractor. La propuesta técnica del servicio debe ser en sitio y debe incluir de manera detallada como minimo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Cambio de filtro(s). • Cambio de aceite(s). • Cambio de refrigerante(s). 		
<ul style="list-style-type: none"> • Las herramientas deben acoplarse y funcionar correctamente con los tractores. • Los tractores deben contener mínimo barra antivuelco y su techo de protección, opcional cabinado. • Los proveedores Deben tener representacion para servicio de postventa en el departamento de Cundinamarca y/o Bogotá. • GARANTÍA: mínimo 1 año o 1500 horas. • Los licitantes deben ser los distribuidores autorizados en Colombia de la marca a proponer. 					

BLOQUE No. 2 – Equipos y Herramientas.

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Guadañadora para el uso demandante	50	Unidad	Potencia: minimo 2,0 HP/1.4 KW. Cilindrada: minimo 40 cm ³ . Volumen del tanque de gasolina: Minimo: 0.6 litros Maximo: 1.2 Litros Consumo de combustible: Máximo 655 g/kWh Velocidad: minimo 7400 rpm Dimensiones: - Peso Mínimo: 7.2 Kg. Máximo: 8 Kg - Longitud del tubo: Mínimo: 1400mm Maximo: 1800mm	Marcas aceptadas: Shindaiwa, Husqvarna o Stihl.

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
			<p>- Diametro del tubo: Mínimo: 24 mm Maximo: 29mm</p> <p>Accesorios:</p> <p>- Disco de corte de pasto. - Trimmer. - Protector Combi que pueda ser usado con trimmer y disco de corte. - frasco mezclador. - Manual de instrucciones. - herramientas de armado. - Arnes doble estándar o superior. - Elementos de protección: mínimo, delantal y careta.</p>	
Guadañadora de espalda para el uso demandante	25	Unidad	<p>Potencia: minimo 2,0 HP/1.4 KW. Cilindrada: minimo 40 cm3. Dimensiones:</p> <p>- Peso Mínimo: 7.2 Kg. Máximo: 12.5 Kg</p> <p>Accesorios:</p> <p>- Disco de corte de pasto. - Trimmer. - Protector Combi que pueda ser usado con trimmer y disco de corte. - frasco mezclador. - Manual de instrucciones. - herramientas de armado. - Arnes doble estándar o superior. - Elementos de protección mínimos: delantal y careta.</p>	Marcas aceptadas: Shindaiwa, Husqvarna, Stihl o Zenoah
Fumigadora Estacionaria	25	Unidad	<p>Fumigadora Estacionaria con motor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motor: 4 tiempos • Cilindrada: mínima 160 cm3. • Potencia: mínima 5,5 hp máxima 7 hp. • Capacidad tanque combustible: mínimo 3 litros • Accesorios: <p>- 2 rollos de manguera x 100mt. - Una lanza. - Manguera de succión. - Manguera de retorno. - Catálogo o manual de instrucciones. - Cilindro bomba en cerámica.</p>	

Sección 3b: Lugares y Distribución de Entrega de los Bloques

BLOQUE No. 1 – Tractores y Herramientas.

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
CUNDINAMARCA	COGUA	CABECERA MUNICIPAL	TRACTOR	
CUNDINAMARCA	SUESCA	CABECERA MUNICIPAL	TRACTOR	
CUNDINAMARCA	LENGUAZAQUE	CABECERA MUNICIPAL	TRACTOR Y RENOVADOR DE PRADERAS	
CUNDINAMARCA	GUATAVITA	CABECERA MUNICIPAL	TRACTOR	
CUNDINAMARCA	UBATE	CABECERA MUNICIPAL	TRACTOR	
CUNDINAMARCA	SAN FRANCISCO	CABECERA MUNICIPAL	TRACTOR	
CUNDINAMARCA	VILLETA	CABECERA MUNICIPAL	TRACTOR	
Totales			7 TRACTORES Y 1 RENOVADOR DE PRADERAS	

BLOQUE No. 2 – Equipos y Herramientas.

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
CUNDINAMARCA	NIMAIMA	CABECERA MUNICIPAL	50 GUADAÑADORAS	
CUNDINAMARCA	SILVANIA	CABECERA MUNICIPAL	25 GUADAÑADORAS DE ESPALDA 25 FUMIGADORA ESTACIONARIA	
Totales			75 GUADAÑADORAS (50 DE CACHO Y 25 DE ESPALDA) Y 25 ESTACIONARIAS	

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁶

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁶ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los cuatro (4) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁸

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los cuatro (4) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁸ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 - Tractores y Herramientas.

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto
1					
2					

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 2 - Equipos y Herramientas.

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) –
1					
2					

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

- El proveedor seleccionado certificará y garantizará en forma escrita la calidad de los equipos y/o herramientas adquiridos.
- Realizar capacitación a los beneficiarios del manejo y mantenimiento de la maquinaria y/o herramienta entregada, según corresponda.
- Realizar prueba de calidad en cada municipio donde se haga entrega de la maquinaria y/o herramienta.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS	
Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos	
Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Indicar: Cabeceras municipales de los Municipios de COGUA, SUESCA, LENGUAZAQUE, GUATAVITA, UBATE, SAN FRANCISCO, VILLETA, NIMAIMA, SILVANIA, en el Departamento de Cundinamarca. Ver Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar el producto requerido y recibido a satisfacción es 90 días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
Requisitos de instalación	Indicar
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar capacitación en terreno, en buen manejo y mantenimiento de los equipos adquiridos.
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	En el momento de la entrega deberá(n) incluir documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y mantenimiento de los equipos. Para los tractores Agrícolas, en el Bloque 1, el oferente deberá presentar certificación de distribuidor autorizado en Colombia y debe contar un taller autorizado para mantenimiento y venta de repuesto en la zona. Ofrecer en las direcciones de entrega una demostración de óptimo funcionamiento del ítem o ítems suministrados.

	<p>Capacitación: Los participantes deben obtener una capacitación del manejo, buen uso, aplicación y mantenimiento de los equipos adquiridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en manejo de tractor para los beneficiarios de cada municipio, donde se entregue la maquinaria. • Capacitación en manejo y mantenimiento de Fumigadora Estacionaria. • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. <p>Para el Bloque 1 Tractores y Herramientas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mínimo 1 año o 1500 horas o mínimo 1 año sin límite de horas. • Se debe incluir (2) dos servicios posventa de mantenimiento preventivo para cada uno de los tractores, para ser usados durante el periodo de un año despues a la entrega del tractor. La propuesta técnica del servicio debe incluir de manera detallada como minimo lo siguiente: Cambio de filtros. Cambio de aceite. Cambio de refrigerante. • El servicio de mantenimiento preventivo se debe realizar en campo. • Centros técnicos y venta: Servicio técnico y venta de repuestos ofrecido en el departamento de Cundinamarca y/o Bogotá. Se debe adjuntar relación de los centros técnicos y de ventas disponibles.
<p>Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:</p>	<p>Español</p>

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda, ¹⁰

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

¹⁰ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera¹¹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

¹¹ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*