

INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2018

ADQUISICIÓN DE PIE DE CRÍA, ALIMENTOS CONCENTRADOS, EMPAQUES E INSUMOS VETERINARIOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 17 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN FUNDACER”

PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL NARIÑO, MUNICIPIO DE SAN BERNARDO**

ENERO DE 2019

Sección 1. Carta de invitación

San Juan de Pasto, enero de 2019

Invitación a participación en licitación N° 02 de 2018 “ADQUISICIÓN DE PIE DE CRÍA, ALIMENTOS CONCENTRADOS, EMPAQUES E INSUMOS VETERINARIOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 17 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN FUNDACER”

Estimados Proveedores.

La Fundación FUNDACER en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **La Fundación FUNDACER** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **La Fundación FUNDACER**.

Atentamente le saluda,

WILLIAM NARVAEZ
Representante legal FUNDACIÓN FUNDACER
Fundación FUNDACER
Calle 18ª N 25 – 78 Oficina 401, San Juan de Pasto - Nariño

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 18 de enero de 2019 Pagina web: http://FUNDACER.org/ https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 a.m Fecha: 28 de enero de 2019 Lugar: Fundación FUNDACER, Electrónica Skype Dirección: Calle 18 A N 25 – 78 Ofi 401 - Centro Ciudad: Pasto Teléfono: 7318232 Correo electrónico: ffundacer@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 p.m Fecha: 28 de enero de 2019 Correo electrónico: ffundacer@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 6:00 p.m Fecha: 06 de febrero de 2019 Pagina web: http://FUNDACER.org/ https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 9:00 a.m Fecha: 18 de febrero de 2019 Lugar: Oficina principal de la Fundación FUNDACER Dirección: Calle 18 A N 25 – 78 Ofi 401 - Centro Ciudad: Pasto Teléfono:7318232
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:00 a.m Fecha: 18 de febrero de 2019 Lugar: Oficina principal de la Fundación FUNDACER Dirección: Calle 18 A N 25 – 78 Ofi 401 - Centro Ciudad: Pasto Teléfono:7318232
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	5 días hábiles después de la notificación como proveedor
Duración máxima prevista del Contrato	Cuatro (4) meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la IaL:	ADQUISICIÓN DE PIE DE CRÍA, ALIMENTOS CONCENTRADOS, EMPAQUES E INSUMOS VETERINARIOS, MAQUINARIA Y EQUIPOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 17 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN FUNDACER”
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales	X Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X 90 días
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago. Ver numeral 23 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	X 90 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato será devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria <u>Para adquisición de bienes</u> De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. De calidad a los bienes que aplique por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .

²Además de colocar esta comunicación en su sitio web, **Fundación FUNDACER** transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Resolución de facturación vigente (Subsanable) - Estados financieros (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula de Contador, expedida por la Junta Central de Contadores (Subsanable). - <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>

		<p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta más recibo de pago. <p>Nota: Los documentos deben ser firmados y en medio físico.</p>				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<p>Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal.</p> <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Más Licitantes, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Experiencia específica en:</th> <th style="width: 50%;">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.</td> <td>Mínimo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó • Acta de Liquidación y copia del contrato. <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<p>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p>X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p>X Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p> <p>X Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p>
24	<p>Condiciones para determinar la efectividad del contrato</p>	<p>X Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL.</p>
25	<p>Otras informaciones relativas a la laL</p>	<p><i>El oferente podrá presentarse a uno, a varios, ó a todos los Bloques, pero deberá tener en cuenta que debe ofrecer TODOS los ítems que conforman el bloque y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para cada bloque, incluido el IVA (en los casos que este aplique)</i></p> <p><i>Adjuntar CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA y fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados con marcas</i></p>

⁴ *sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – PIE DE CRÍA (GALLINAS DE POSTURA)

Ítem	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	GALLINAS DE POSTURA SEMIPESADA: LINEA ISA BROWN 18 SEMANAS DE EDAD	6000	UNIDAD	<p>Despicadas, mínimo 1.400 gramos de peso.</p> <p>Control sanitario: Vacunas al día acorde a la normatividad ICA.</p> <p>Muestreo Sanitario de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>Certificado granja biosegura del ICA; Resolución 3651 de 2014.</p> <p>Empaque: Guacales aptos para el transporte de las aves, empacadas 10 aves por guacal (transportar aves en guacales lavados y desinfectados).</p> <p>Transporte: Cumplir con los aspectos establecidos por la ley durante su transporte. Cumplir con la resolución 2651 de 2003 del ICA.</p>	Se debe realizar la entrega en dos lotes de 3000 gallinas cada uno; el segundo lote debe entregarse después de 30 días en la unidad avícola en el Municipio de San Bernardo.

BLOQUE No. 2 – ALIMENTO CONCENTRADO

Ítem	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
2	Concentrado de Prepostura	168	BULTO X 40 KG	Sacos de polipropileno x 40 kg, Proteína mínima 16%, Grasa mínima 3%, Fibra máxima 6%, Cenizas máxima 10%, humedad máxima 13%, en pellets, empacado, rotulado y cumplir con su respectivo registro ICA.	
3	Concentrado de Postura	1387	BULTO X 40 KG	Sacos de polipropileno x 40 kg, Proteína mínima 17 %, Grasa mínima 3%, Fibra máxima 6%, Cenizas máxima 15%, humedad máxima 13%, en pellets, empacado, rotulado y cumplir con su respectivo registro ICA.	Se deben realizar entregas quincenales, cada una de 231 bultos hasta cumplir con la totalidad requerida.

4	Melaza	10	BULTO X 30 KG	Sacos de polipropileno con doble bolsa plástica en su interior x 30 kg, empaçado, rotulado y cumplir con su respectivo registro ICA.	
---	--------	----	------------------	--	--

BLOQUE No. 3 – MAQUINARIA Y EQUIPOS

ITEM	ARTICULO	UNIDAD	CANTIDADES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Otras informaciones
3	Bebedores de campana	UNIDAD	76	<p>Bebedero de tipo campana con control de nivel y regulación automática. Que trabaje a baja presión y que sea fácil de percaturar la falta de agua, para el suministro de esta misma. Con protección contra rayos ultravioleta</p> <p>Material: Polietileno altamente resistente</p> <p>Densidad: 60 a 80 gallinas.</p>	
4	Herramientas menores (Palas)	UNIDAD	2	<p>Herramienta manual con terminación cuadrada, de alta calidad, tratada térmicamente, cabo resistente y remachado, que asegure una perfecta unión pala y mango. Acabado con pintura epoxi. Hoja con curvatura para evacuar la tierra. Mango de madera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Largo: 370 mm - Ancho: 305 mm - Cabo largo 	
5	Herramientas menores (Machetes)	UNIDAD	2	<ul style="list-style-type: none"> - Hoja de acero de alto carbono y cromo. Tratada térmicamente. - Hoja laminada y preafilada con perfil cónico para un mejor corte. - Troquelados en una sola pieza de acero, hasta el final de la cacha para poder generar golpes firmes sin ningún tipo de vibración. - Tres Canales. - Tamaño 22" 	-
6	Herramientas menores (Rastrillo)	UNIDAD	2	<p>Cabeza de acero templada con máxima resistencia al desgaste. Terminado con pintura epoxi. Mango en Madera.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puntas: superior a 14 - Alto: 10 cm - Ancho: Superior a 40 cm 	

				- Mango: 120 cm	
7	Balanzas	UNIDAD	2	<p>Balanza digital, apta para un uso prolongado.</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Max carga 7 kg, 3g mínimo cargado, 1g exactitud - Recipiente de alta resistencia (tasa redonda, capacidad 7 litros) - Giro automático a cero potencias. - Apagado automático. - Aviso de sobrecarga. - Compartimiento de la batería de fácil acceso - Con una función de la precisión de tara (resta automáticamente el peso de cualquier recipiente o contenedor). <p>Que sea precisa, fácil de usar, de fácil limpieza y de fácil almacenamiento.</p> <p>Incluir certificado de calibración</p>	
8	Grameras	UNIDAD	2	<p>Gramera de fácil manejo, de uso versátil y de alta precisión.</p> <p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Material: De Plástico + Metal - Bandeja cuadrada, en acero inoxidable: 5.6 cm/2.2 " de longitud; 5 cm/1.97 " en ancho (Aprox.). - Visor digital LCD. - Capacidad: 0.05-100g - Con auto apagado cuándo no está en uso. - Función tare. - Función error de sobrecarga. - Tamaño: 12 cm/4.72" de longitud; 6.5 cm/2.56 " de ancho (Aprox.) <p>Que sea de fácil limpieza y almacenamiento.</p>	
9	Termometro Ambiental (Termohidrómetro)	UNIDAD	2	<p>Apto para identificar la sensación ambiental en cuanto a temperatura y humedad relativa, en ambiente interno y externo.</p>	

				<p>Especificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rango temperatura ambiente (OUT): -50°C a 70°C – resolución 0.1°C - Rango temperatura ambiente (IN): -50°C a 70°C – resolución 0.1°C - Rango humedad relativa: 10 % HR a 99%HR – resolución 1%HR - Cable de sensor: 2m 	
10	Seleccionadora de huevos	UNIDAD	1	<ul style="list-style-type: none"> - La máquina clasificadora de huevos debe ser de tipo rotativa, que realice una selección de huevos por peso, con parámetros de clasificación regulables. Debe contar con cinco sectores, para seleccionar cinco diferentes tipos de huevos al mismo tiempo. Que sea de fácil limpieza y fácil manejo. - Capacidad de selección superior a los 5000 huevos/ hora. - Material altamente resistente y en acero inoxidable. - 	
11	Estantería Metálica	UNIDAD	1	<ul style="list-style-type: none"> - Estantería metálica de 6 niveles, Medidas: 29 cm ancho x 85 cm largo x 2 m alto. - Material: metal. - Parales en color blanco. - Pintada en pintura electrostática. - Capacidad: 25 kg por bandeja. 	
12	Bomba de Espalda Manual	UNIDAD	1	<p>Herramienta elaborada en material de alta duración.</p> <p>ESTRUCTURA:</p> <p>Capacidad del Tanque: - 20 L</p> <p>Sistema de Inyección y Presión: Presión Hidráulica. Pistón y Cámara Externos.</p> <p>Lanza Flexible y resistente.</p> <p>Manguera en Goma con filtro UV de alta duración.</p> <p>Bomba y Cámara de aire interior.</p> <p>Filtro de entrada.</p> <p>Brazo Metálico de Bombeo.</p> <p>Arnés en reata, Uso apto para</p>	

				Diestros y Zurdos. Royal Cóndor Clásica similar o su equivalente	
13	Flameador	UNIDAD	1	Soplete o flameador de gas. - Con boquilla de fácil regulación. - Manguera y accesorios para conexión a pipeta.	
14	Carretilla con Coche plástico	UNIDAD	4	- Chasis: Madera. - Platón: Plástico. - Calibre del platón: 0.75mm. - Llanta: Neumática de 4 lonas. - Capacidad del platón: 76 litros	-
15	Canastillas plásticas para recolección	UNIDAD	10	Producto fabricado 100% polietileno de alta densidad, excelente calidad, con refuerzos en las partes de más impacto como manijas y un centro reforzado que brinde mayor resistencia. Que brinde transporte higiénico, totalmente práctica, lavable, apilable y resistente al ataque químico. - Largo: 60cm - Ancho: 40cm - Altura: 13cm	

BLOQUE No. 4 – EMPAQUES E INSUMOS SANITARIOS

BLOQUE No. 4 – EMPAQUES E INSUMOS SANITARIOS				
ITEM	ARTICULO	UNIDAD	CANTIDADES	ESPECIFICACIONES TECNICAS
18	Medicamentos Vitaminas	UNIDAD X 500 ML	1	Complejo vitaminico, como suplemento.
19	Medicamento yodo	UNIDAD X 500 ML	1	Alta concentracion, para uso como desinfectante.
20	Novabroncol Expectorante y mucolítico, con ingrediente activo bromhexina.	UNIDAD X 1 lt	1	Producto apto en afecciones broncopulmonares obstructivas de las vías respiratorias, que muestran como parte de su sintomatología traqueobronquitis, laringotraqueitis, bronquitis o sinusitis en especies aviares. Via administración oral.
21	Viruta	BULTO X 30 Kg	200	Viruta de madera, de particulas de tamaño superior a 0.5 cm de diametro.
22	Cal	BULTO x 50 Kg	6	Cal viva para desinfección, con buen tamaño de partícula y homogénea, libre de humedad y agentes externos. Humedad maxima 1,0%

23	Guantes Par	UNIDAD	2	Guantes de nitrilo, resistentes. Talla m y L.(respectivamente)
24	Hipoclorito de sodio	GALÓN	10	Presentación: Galón. Apariencia: Líquido Color: Verdoso pálido (ligeramente amarillo) Olor: penetrante e irritante, parecido al cloro Concentración: 15%
25	Escobas	UNIDAD	7	Elaborada con fibras resistentes (dura) y cabo de madera.
26	Trapero	UNIDAD	2	Elaborada con fibras resistentes y cabo de madera.
28	Cubetas para huevos	UNIDAD	108.080	Elaboradas en material de papel, en diferentes caspas a base de fibra virgen o de papel reciclado. Capacidad: 30 huevos
29	Hilo polipropileno	Cono x 500 mts	4	Alta resistencia a la rotura. Mayor durabilidad. Inmunidad a hongos y bacterias. Calibre: No 12. Densidad, espesor, resistencia mínima a la tensión y elongación máxima: Según NTC 3946.

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

BLOQUES No. 1 – PIE DE CRIA (GALLINAS DE POSTURA)

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Gallinas de Postura de 18 semanas de edad IOQUESón y elo	6000
Totales				6000

BLOQUE No. 2 – ALIMENTO CONCENTRADO

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Concentrado de Prepostura	168
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Concentrado de Postura	1387
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Melaza	10

BLOQUE No. 3 – EMPAQUES E INSUMOS SANITARIOS

			ÍTE M	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Medicamentos Vitaminas	1
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Medicamento yodo	1
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Expectorante y mucolítico, con ingrediente activo bromhexina. X 1 lt	2
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Viruta	200
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles Predio la Estancia)	Cal	6
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Guantes grupo	2
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Hipoclorito de sodio	10
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Escobas	7
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Trapero	2
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Cubetas para huevos	108.080
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Hilo polipropileno	4

BLOQUE No. 4 – MAQUINARIA Y EQUIPO

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Comedores de Tolva	240
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Bebedores de campana	76
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Herramientas menores (palas)	2
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Herramientas menores (Machetes)	2
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Herramientas menores (Rastrillo)	2
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Balanzas	2
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Grameras	2
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Termohidra Esro	2
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Seleccionadora de Huevos	1
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Estanteria Metancia	1
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Bomba Espaldera	1
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Flameador	1
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Carretilla con Coche pl stril	4
NARIÑO	SAN BERNARDO	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia)	Canastillas plancia) strillo)IPOedi	10

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [90 días].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[*sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren*]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los dos (2) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los dos (2) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación técnica de bienes	Fuente/origen/fabricación	Procedencia	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, sanitarios, registros, etc.

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, sanitarios, registros, etc.

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, sanitarios, registros, etc.

BLOQUE No. 4-

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, sanitarios, registros, etc.

Nota: Importante adjuntar CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA y fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados con marcas.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

PARTE - 3: SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	<table border="1"><thead><tr><th>MUNICIPIO</th><th>DIRECCION DE ENTREGA</th></tr></thead><tbody><tr><td>San Bernardo</td><td>Vereda Los Arboles (Predio la Estancia) Ver Sección 3ª – Lugares y distribución de Entrega</td></tr></tbody></table>	MUNICIPIO	DIRECCION DE ENTREGA	San Bernardo	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia) Ver Sección 3ª – Lugares y distribución de Entrega
MUNICIPIO	DIRECCION DE ENTREGA				
San Bernardo	Vereda Los Arboles (Predio la Estancia) Ver Sección 3ª – Lugares y distribución de Entrega				
Modo de transporte preferido	No aplica				
Transportista preferido, si Procede	No aplica				
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio y de la aprobación de las garantías correspondientes.				
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.				
Requisitos de instalación	No aplica				
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los Bienes en el lugar de entrega indicado por UNODC.				
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar instrucción en el manejo y recepción de los animales (tabla de alimentación, labores culturales, fisiología, plan sanitario)				
Encargos	No aplica				
Requisitos de soporte técnicos	No aplica				
Servicios posventa exigidos	Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. Para el BLOQUE 1 , se deben tener en cuenta, los siguientes requisitos: •AVES: Vacunas al día, certificado de procedencia del galpón y Certificaciones del ICA que apliquen, movilización de animales.				
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español				

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda⁹

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁹ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera¹⁰

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

¹⁰*No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta*

