

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018

REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN A TODO COSTO DE UNA UNIDAD AVÍCOLA TAL COMO SE DESCRIBE EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 017 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL NUEVO AMANECER - FUNDACER

PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO, MUNICIPIO DE SAN BERNARDO**

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL NUEVO AMANECER - FUNDACER

ENERO DE 2019

Sección 1. Carta de invitación

Nariño – San Juan de Pasto, enero de 2019

Invitación a participación en licitación N° 01 de 2018 “CONSTRUCCIÓN A TODO COSTO DE UNA UNIDAD AVÍCOLA TAL COMO SE DESCRIBE EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N 017 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL NUEVO AMANECER - FUNDACER”

Estimados señores/señora y licitante:

LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL NUEVO AMANECER - FUNDACER tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IAL está compuesta de los siguientes documentos:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL NUEVO AMANECER - FUNDACER** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **LA FUNDACIÓN FUNDACER**

Atentamente le saluda,

WILLIAM NARVAEZ
Representante Legal

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL NUEVO AMANECER - FUNDACER
Calle 18A # 25 – 78 – Oficina 401 - Centro, Municipio de Pasto – Nariño

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 18 de enero de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia y visita de obra previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 a.m. Fecha: 28 de enero de 2019 Lugar: Sitio de obra Predio la Estancia, Vereda los Arboles San Bernardo - Nariño Teléfono: 3017883710 3163999230 - 7318232 Correo electrónico: ffundacer@yahoo.com <u>La asistencia a la visita de obra y conferencia previa es obligatoria, solo podrán presentar oferta quienes asistan a dicha audiencia.</u>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 pm Fecha: 28 de enero de 2019 Correo electrónico: ffundacer@yahoo.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 6:00 pm Fecha: 06 de febrero de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la lal y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 18 de febrero 2019 Lugar: Fundación FUNDACER Calle 18A # 25 – 78 Oficina 401 - Centro, Municipio de Pasto – Nariño Teléfono: 032 7318232 - 3017883710 -3163999230
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 11:00 am Fecha: 18 de febrero 2019 Lugar: Fundación FUNDACER Calle 18A # 25 – 78 Oficina 401 - Centro, Municipio de Pasto – Nariño Teléfono: 032 7318232 - 3017883710 -3163999230
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	5 días hábiles después de la notificación al contratista seleccionado.
Duración máxima prevista del Contrato	3 meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 "APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL"
2	Objeto de la IaL:	REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN A TODO COSTO DE UNA UNIDAD AVÍCOLA TAL COMO SE DESCRIBE EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 017 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL NUEVO AMANECER - FUNDACER
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> 90 días
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago. Ver numeral 23 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros firmada y su respectiva factura de pago de la aseguradora
10	Validez de la Garantía de Oferta	<p>X 90 días A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p>
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<p>X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato</p> <p>Anticipo de máximo 40% previo cumplimiento de la suscripción del contrato; presentación y aprobación de las garantías.</p> <p>El pago restante se realizará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un segundo mediante acta parcial de avance de obra euivalente al 40%, cuando se presente avance del 60 % de la obra y último pago equivalente al 20% restante, previa certificación por parte de la FUNDACIÓN FUNDACER y del Comité técnico local del recibido a satisfacción de la ejecución de la obra.
12	Indemnización fijada convencionalmente	<p>X Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
13	Garantía de Ejecución	<p>X Obligatoria</p> <p>Cumplimiento por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p> <p>Calidad por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>Garantía de responsabilidad civil extracontractual que ampare al CONTRATISTA contra los riesgos de muerte o lesiones de terceros y daños de propiedades por razón de las operaciones y deberá estar vigente hasta la entrega y recibo de la obra y su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con los siguientes amparos:</p> <p style="padding-left: 40px;">Predios, Labores, Operaciones Gastos Médicos Contratistas y Sub-contratistas Patronal</p> <p>Pagos de salarios y prestaciones sociales por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p> <p>Garantía de Estabilidad de la obra, por cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor final del contrato, vigente por cinco (5) años, contados a partir de la fecha del acta de recibo final de la obra.</p> <p>Garantía de buen manejo del anticipo por el cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo.</p> <p>Dentro de las pólizas constituidas deben aparecer como beneficiario y/o asegurado LA FUNDACIÓN FUNDACER</p>
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información.	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .
16	Nº obligatorio de copias de	Original: Uno (1)

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, LA FUNDACIÓN FUNDACER transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
	la Oferta habrá de presentarse:	<p>Dos (2) Sobres Original y Copia; debidamente LEGAJADOS FOLIADOS, EN SOBRES SELLADOS Y MARCADOS SEGÚN FORMATO:</p> <div data-bbox="699 411 1382 926" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">SOBRE No 1: Oferta Técnica y Documentos Habilitantes</p> <p>LICITACIÓN PÚBLICA No. 01 DE 2018 NOMBRE DEL PROPONENTE: DIRECCIÓN, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPONENTE: CIUDAD: TÍTULO: “REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN A TODO COSTO DE UNA UNIDAD AVÍCOLA TAL COMO SE DESCRIBE EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 017 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL NUEVO AMANECER – FUNDACER”</p> </div> <div data-bbox="699 947 1382 1430" style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">SOBRE No 2: Oferta Financiera</p> <p>LICITACIÓN PÚBLICA No. 01 DE 2018 NOMBRE DEL PROPONENTE: DIRECCIÓN, TELÉFONO Y CORREO ELECTRÓNICO DEL PROPONENTE: CIUDAD: TÍTULO: “REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN A TODO COSTO DE UNA UNIDAD AVÍCOLA TAL COMO SE DESCRIBE EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 017 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE Y AMBIENTAL NUEVO AMANECER – FUNDACER”</p> </div>
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Entrega en mano y en caso de no ser presentada por el representante legal, se debe presentar el poder autenticado para quien lo represente.
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.

19	<p>Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")</p>	<p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Resolución de facturación (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable). <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>
----	---	---

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta <p>Nota: los formatos deben recibirse en forma física y firmados en tinta</p>				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<p>Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal.</p> <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Un solo Licitante</p> <p>Se realizará adjudicación TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p>Criterios de adjudicación³</p> <p>X Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas.</p> <p>X Asistencia a la visita de obra y conferencia de aclaraciones. Si el proponente <u>no asistió a la visita de obra y conferencia</u> previa, su propuesta será rechazada.</p> <p>CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA OFERTA</p> <table border="1" data-bbox="651 1598 1414 1934"> <thead> <tr> <th data-bbox="651 1598 1005 1644">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="1005 1598 1414 1644">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="651 1644 1005 1934">Contratos con objeto o alcance en Construcción, adecuación, ampliación y/o remodelación de construcciones para la producción en el sector agropecuario.</td> <td data-bbox="1005 1644 1414 1934">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objeto o alcance en Construcción, adecuación, ampliación y/o remodelación de construcciones para la producción en el sector agropecuario.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objeto o alcance en Construcción, adecuación, ampliación y/o remodelación de construcciones para la producción en el sector agropecuario.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>Capacidad Financiera Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos. (Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.)</p> <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p>b) Experiencia específica del personal</p> <p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de equipo de trabajo:</p> <p>Director de obra: (con una dedicación del 50% del tiempo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación: Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura, con mínimo 10 años de expedición de su matrícula profesional. • Experiencia: En mínimo 3 certificaciones como director de obra de la tipología señalada en lo solicitado en la experiencia específica de la IaL. <p>El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como director de obra debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Las certificaciones de los contratos, certificaciones y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidad contratante <ul style="list-style-type: none"> ✓ Contratista ✓ Objeto del contrato ✓ Valor del contrato ✓ Fecha de inicio ✓ Fecha de terminación <p>Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica))</p> <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p>Residente de obra: (Se requiere uno con una dedicación del 100% del tiempo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación: Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura, Con mínimo 5 años de expedición de su matrícula profesional. • Experiencia: En mínimo 3 certificaciones como residente de obra de la tipología señalada en lo solicitado en la

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>experiencia específica de la IaL.</p> <p>El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como residente de obra debe igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidad contratante • Contratista • Objeto del contrato • Valor del contrato • Fecha de inicio • Fecha de terminación • Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica)) <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p>Ver numeral 25.3 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p> <p>Ingeniero Forestal, Agroforestal o Ambiental:</p> <p>(Se requiere uno con una dedicación del 50% del tiempo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación: Profesional en Ingeniería Forestal, Agroforestal o Ambiental preferiblemente con especialización en gestión ambiental: Con mínimo 10 años de expedición de su matrícula profesional. • Experiencia: En máximo 2 contrato de establecimiento y manejo agroecológico de banco de proteínas. <p>El valor sumado de los contratos de obra debe ser igual o superior al 25% del valor total de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidad contratante • Contratista • Objeto del contrato • Valor del contrato • Fecha de inicio

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> • Fecha de terminación • Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica)) <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p>Ver numeral 25.3 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>
23	<p>Medidas posteriores a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<p>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados.</p>
24	<p>Condiciones para determinar la efectividad del contrato</p>	<p>X Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL.</p> <p>X Firma del contrato.</p>
25	<p>Otras informaciones relativas a la laL</p>	

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas del fabricante, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

Ítem	Descripción	Unidad (mínima por producto)	Cant	Especificación Técnica	Otras Informaciones
1	PRELIMINARES				
1,1	Localización y Replanteo	m2	400		
1,2	Descapote y Limpieza	m2	1500		
1,3	Excavaciones en tierra común y movimiento de Tierra	m3	1247		
1,4	Desalojo de sobrantes	m3	1247		
2	CIMENTACIONES				
2,1	Viga de cimentación 20 * 20 en concreto 1:2:3 3100 PSI 21 MPA	m3	28		
2,2	Pedestal en concreto 1:2:3 3100 PSI 21 MPA	m3	4		
2,3	Columna tubo metálico 100 * 100 TUBO ESTRUCT. 76x2.0MMx 38	ml	335		
2,4	Viga tubo metálico Perlín promedio (0,12 x 0,6 C 16)	ml	690		
3	PISOS				
3,1	Material para firmado de pisos (Material granular seleccionado)	m3	81		
3,2	Placa en concreto e= 8 CMS (mezcla concreto 1:2)	m2	30		
4	CUBIERTA				
4,1	Cubierta en Teja (Zinc E 0.17mm 0.80x2.13m) Suministro e Instalación	m2	1280		
4,2	Correa metálica (Perlín promedio (0,12 x 0,6 C 16) Suministro e Instalación	ml	384		
5	INSTALACIONES HIDRÁULICAS				
5,1	Punto Hidráulico 1/2" (Tubería PVC presión de 1/2" rde 9) Suministro e Instalación	un	10		
5,2	Llave de paso de bola 1/2" (Registro de corte de 1/2") Suministro e Instalación	un	4		
5,3	Tubería hidráulica de 1/2" (Tubería PVC presión de 1/2" rde 9) Suministro e Instalación	ml	90		
6	INSTALACIONES SANITARIAS Y AGUAS LLUVIAS				
6,1	Tubería PVC sanitaria de 2" Suministro e Instalación	ml	40		
6,2	Tubería PVC sanitaria de 3" Suministro e Instalación	ml	40		
6,3	Tubería PVC sanitaria de 6" Suministro e Instalación	ml	20		
6,4	Punto sanitario 2" (Tubería PVC sanitaria de 2", Accesorios PVC sanitaria 2") Suministro e Instalación	un	15		

Ítem	Descripción	Unidad (mínima por producto)	Cant	Especificación Técnica	Otras Informaciones
6,5	Punto sanitario 3" (Tubería PVC sanitaria de 3", Accesorios PVC sanitaria 3") Suministro e Instalación	un	10		
6,6	Caja de inspección 70*70 m (Acero Fy = 60.000 psi d>1/4", Ángulo de 2" x 1/8") Suministro e Instalación	un	6		
7	INSTALACIONES ELÉCTRICAS				
7,1	Punto eléctrico lampara (caja octogonal pvc) Suministro e Instalacion	un	64		
7,2	salida tomacorriente doble (caja 2x 4 pvc, toma doble p-t) Suministro e Instalacion	un	10		
7,3	salida interruptora (caja 2x 4 pvc, alambre cobre thwn #12) Suministro e Instalacion	un	5		
7,4	tablero cuatro circuitos (tablero 1f- 4 ctos vtq) Suministro e Instalación	un	2		
7,5	Suministro e instalación alambre #10 (cable cobre thw # 10)	ml	50		
8	APARATOS SANITARIOS				
8,1	Suministro e instalación combo sanitario (sanitario, grifería, lavamanos)	un	3		
8,2	Suministro e instalación ducha (griferia,ducha mezclador)	un	2		
8,3	Suministro e instalación lavaplatos acero inoxidable doble)	un	1		
8,4	Suministro e instalación Lavadero incluye llave de Jardinería cromada liviana (concreto 1:2:3 3100 psi 21 MPA)	un	1		
9	MAMPOSTERÍA Y PAÑETES				
9,1	Construcción de muros en mampostería en ladrillo sogá acabado corriente por las dos caras	m2	242		
10	PUERTAS Y VENTANAS				
10,1	Suministro e Instalación de puerta metálica (Marco metálico en lámina C 20 de 0,90 x 2,05 m incluye bisagra metálica para puerta)	un	4		
10,2	Suministro e Instalación ventana metálica en lamina C 20 Incluye ventanería metálica de 4 mm transparente.	m2	5		
11	OTROS				
11,1	Suministro e Instalación de cortinas en angeo (Señalizador tubular de 1 m (2 líneas de cinta) Tela de cerramiento a = 2,10 m (rollo por 100 m)	m2	292		
11,2	Suministro e Instalación de cortinas en angeo malla eslabonada para gallinero	m2	292		
11,3	Suministro e Instalación de Mesón en granito pulido	MI	6		

Ítem	Descripción	Unidad (mínima por producto)	Cant	Especificación Técnica	Otras Informaciones
11,4	Suministro e Instalación de Nidales en Madera Chanul 6X6"" X6M"	ml	200		
11,5	Suministro e Instalación de Planta de tratamiento de Agua servidas	glb	1		
11,6	Suministro e Instalación de Tanque de Almacenamiento para agua de 1000 lt	un	4		
11,7	Suministro e Instalación de Cerramiento en postes de madera acerrada de Eucalipto sp con cerramiento en barrera viva en tres estratos.	ml	432		

Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques

LUGARES DE TRABAJO Y ENTREGA DE LA UNIDAD PRODUCTIVA AVÍCOLA.

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA
NARIÑO	SAN BERNARDO	VEREDA LOS ARBOLES, PREDIO LA ESTANCIA

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma Representante Legal [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de Intención es para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma Representante Legal [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado a Joint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

Atentamente les saluda,

Firma Representante Legal *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

CONSTRUCCIÓN DE UNIDAD AVÍCOLA

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7 Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8 Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS	
Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos.	
Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	El proyecto se desarrollará en el área rural del Municipio de San Bernardo, Departamento de Nariño, en el predio propiedad de la Asociación de Usuarios Campesinos ANUC, denominado la Estancia.
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	Tres (3) meses, contados a partir de la legalización del contrato.
Inspección a la entrega	La supervisión del contrato será por parte de "FUNDACER", con apoyo del consultor de infraestructura de UNODC, quienes verificaran el cumplimiento de la calidad de los materiales y servicios ofertados
Requisitos de instalación	En caso de ser necesario el proveedor seleccionado deberá contar o tomar en arriendo una bodega en la zona para el caso de instalación de campamento de obra y demás requerimientos técnicos de acuerdo a lo establecido en la IaL. Ver Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
Requisitos de verificación	Al proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <u>revisión aleatoria</u> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	No aplica
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	El control de suministros y materiales de construcción estará a cargo del Interventor. El CONTRATISTA deberá velar por su calidad, oportuna disposición en la obra y por el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas correspondientes. Todos y cada uno de los suministros y materiales de construcción utilizados por el CONTRATISTA en la obra deberán cumplir con las indicaciones consignadas en las normas técnicas definidas por la NSR-10, otras normas nacionales o internacionales aprobadas por este. Si por alguna causa los materiales de construcción u obra ejecutada no cumplen con los requisitos de calidad exigidos, la Interventoría exigirá el retiro y/o demolición de la parte de la obra que se haya trabajado con este tipo de materiales y suspenderá la obra hasta que el CONTRATISTA reemplace los materiales y/o la obra por otros que cumplan con los requisitos exigidos por la Interventoría y entregue el certificado de conformidad.
Servicios posventa exigidos	Validez de la garantía: 120 días después de la firma del acta de liquidación y la entrega a satisfacción por parte de la comunidad, dichos arreglos y/o reparaciones serán imputables al contratista.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda,⁸

Firma Representante Legal [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁸Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁸

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose y/o análisis detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁸ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*