

INVITACION A LICITAR No. 01 DE 2018

CONSTRUIR A TODO COSTO UN CENTRO DE ACOPIO PARA CAFÉ DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 140 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN CAFÉ AROMA DE MONTAÑA DE MIRANDA CAUCA -AROMO

PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA, MUNICIPIO DE MIRANDA**

ASOCIACIÓN CAFÉ AROMA DE MONTAÑA DE MIRANDA CAUCA -AROMO

ENERO DE 2019

Sección 1. Carta de invitación

Miranda – Cauca, enero de 2019

Invitación a participación en licitación N° 01 de 2018 “CONSTRUCCIÓN A TODO COSTO UN CENTRO DE ACOPIO PARA CAFÉ DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 140 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN CAFÉ AROMA DE MONTAÑA DE MIRANDA CAUCA -AROMO”

Estimados señor/señora y licitante:

ASOCIACIÓN CAFÉ AROMA DE MONTAÑA DE MIRANDA CAUCA -AROMO tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IAL está compuesta de los siguientes documentos:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. LA **ASOCIACIÓN CAFÉ AROMA DE MONTAÑA DE MIRANDA CAUCA -AROMO** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de contratación que ofrece la Asociación.

Atentamente le saluda,

JOSÉ ALDEMAR RENGIFO

Representante Legal

ASOCIACIÓN CAFÉ AROMA DE MONTAÑA DE MIRANDA CAUCA -AROMO

Carrera 5 con Calle 3 esquina, Municipio de Miranda – Cauca

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 24 de enero de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 a.m. Fecha: 31 de Enero de 2019 Lugar: Sede AROMO Dirección: Carrera 5 con Calle 3 esquina, Municipio de Miranda – Cauca Ciudad: Municipio de Miranda – Cauca Teléfono: 3122670009 – 3144830177 Correo electrónico: asociacionaromo@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 pm Fecha: 31 de Enero de 2019 Correo electrónico: asociacionaromo@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 6:00 pm Fecha: 7 de febrero de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 22 de febrero de 2019 Lugar: Sede AROMO Dirección: Carrera 5 con Calle 3 esquina, Municipio de Miranda – Cauca Ciudad: Municipio de Miranda – Cauca Teléfono: 3122670009 – 3144830177
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 am Fecha: 22 de Febrero de 2019 Lugar: Sede AROMO Dirección: Carrera 5 con Calle 3 esquina, Municipio de Miranda – Cauca Ciudad: Municipio de Miranda – Cauca Teléfono: 3122670009 – 3144830177
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Por definir
Duración máxima prevista del Contrato	4 meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la IaL:	CONSTRUIR A TODO COSTO UN CENTRO DE ACOPIO PARA CAFÉ DESCRITO EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 140 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN CAFÉ AROMA DE MONTAÑA DE MIRANDA CAUCA -AROMO
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales	No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X No serán tenidas en cuenta
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X 120 días
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.</p> <p>Ver numeral 23 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	<p>X 120 días</p> <p>A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p>
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<p>X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato</p> <p>Anticipo del 40% previo cumplimiento de la suscripción del contrato; presentación y aprobación de las garantías.</p> <p>Un pago restante se realizará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un segundo pago equivalente al 30% del valor del contrato, previa presentación de informe de avance de la obra por parte del contratista y verificación de avance de al menos 60% de la obra por parte de AROMO. • Un último pago equivalente al 30% restante del valor del contrato, previa certificación por parte de la ASOCIACIÓN CAFÉ AROMA DE MONTAÑA DE MIRANDA CAUCA - AROMO y del comité técnico local del recibido a satisfacción del 100% de la ejecución de la obra.
12	Indemnización fijada convencionalmente	<p>X Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
13	Garantía de Ejecución	<p>X Obligatoria</p> <p>Cumplimiento por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>cuatro (4) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p> <p>Calidad por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y ocho (8) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p> <p>Garantía de responsabilidad civil extracontractual que ampare al CONTRATISTA contra los riesgos de muerte o lesiones de terceros y daños de propiedades por razón de las operaciones y deberá estar vigente hasta la entrega y recibo de la obra y su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con los siguientes amparos:</p> <p style="padding-left: 40px;">Predios, Labores, Operaciones Gastos Médicos Contratistas y Sub-contratistas Patronal</p> <p>Pagos de salarios y prestaciones sociales por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p> <p>Garantía de Estabilidad de la obra, por cuantía igual al diez por ciento (20%) del valor final del contrato, vigente por cinco (5) años, contados a partir de la fecha del acta de recibo final de la obra.</p> <p>Garantía de buen manejo del anticipo por el cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo.</p> <p>Dentro de las pólizas constituidas deben aparecer como beneficiario y/o asegurado la ASOCIACIÓN CAFÉ AROMA DE MONTAÑA DE MIRANDA CAUCA –AROMO</p>
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IAL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) Las ofertas deben venir debidamente legajadas y foliadas, en sobres marcados y sellados.
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u> - Certificado de existencia y representación legal vigente, la razón u objeto social y la Actividad Económica de la persona jurídica debe estar relacionado directamente con el objeto del presente proceso (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Autorización al representante legal para presentar oferta y suscribir contrato en caso de contar con limitaciones en sus facultades (Subsanable). - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, AROMO transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el caso de Consorcios o Uniones temporales, ninguno de sus miembros podrá tener una participación menor del 30% - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Estados Financieros a 31 Diciembre de 2017 - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable) <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal. El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta. - Anexar fichas Técnicas del fabricante de los bienes ofertados
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Un solo Licitante</p> <p>Se realizará adjudicación TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación</u>³</p> <p>X Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas.</p> <p>X Sera requisito habilitante la presencia de los oferentes en la conferencia previa de aclaraciones, la cual se llevara a cabo en el sitio de la obra (Ver Cronograma del Proceso de la presente IaL)</p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <p>ETAPA 1: EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS</p> <p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación de la firma:</p> <p>a) Experiencia específica del oferente en:</p> <p>Construcción de obras civiles de infraestructura productiva publicas y/o privadas</p> <p>El cumplimiento de la experiencia específica de la firma se verificará a través de:</p> <p>Presentar cinco (5) certificaciones expedidas por el cliente y/o actas de liquidación de contratos ejecutados a satisfacción, relacionados con el objeto resultante de este contrato, ejecutados en los últimos seis (6) años, contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta.</p> <p>La suma del valor total de las cinco (5) certificaciones y/o actas de liquidación de contratos presentados como experiencia específica, deberá ser superior dos (2) veces al valor total de la propuesta presentada.</p> <p>Nota 1: El proponente deberá aportar las certificaciones y/o actas de liquidación en las que se refleje la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre, dirección y teléfono de la entidad contratante.

³ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> • Nombre del contratista. • Si se trata de un consorcio o de una unión temporal, se deberá señalar el nombre de quienes lo conformaron, e indicar el porcentaje de participación de cada uno ellos. • Número del contrato (si tiene). • Objeto del contrato. • Valor del contrato en pesos colombianos. • Estado del contrato (terminado, liquidado). En caso de que la certificación no indique el estado del contrato, el proponente deberá adjuntar la correspondiente acta de liquidación. Estos documentos deben ser expedidos por el cliente. • Fecha de inicio (día, mes y año), fecha de terminación (día, mes y año), y fecha de liquidación (día, mes y año). • Fecha de suscripción de las certificaciones y/o actas de terminación y/o actas de liquidación. • Nombre y firma de quien suscribe las certificaciones y/o actas de terminación y/o actas de liquidación (deberá ser el competente). <p>b) Experiencia específica del personal</p> <p>Para acreditar la identificación y formación del personal, el proponente deberá adjuntar los siguientes documentos para cada uno de los siguientes cargos, según aplique, así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoja de Vida • Copia de la cédula de ciudadanía. • Copia del título universitario de pregrado • Copia de la tarjeta profesional. • Certificado de vigencia de la matrícula profesional. • Carta de compromiso e intención disponibilidad suscrita por el profesional. <p>DIRECTOR DE OBRA:</p> <p>(Se requiere uno (1) con una dedicación del 50% del tiempo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • FORMACIÓN: Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura, especialista en Estructuras, con mínimo diez (10) años de expedición de su matrícula profesional.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> • EXPERIENCIA: En mínimo 3 (tres) certificaciones deberá acreditar como director de obra, el haber construido obras civiles similares al objeto de la convocatoria, durante un tiempo mayor o igual al plazo estimado para realizar la obra, objeto del presente contrato. <p>El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como director de obra debe ser superior al valor total de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidad contratante • Contratista • Objeto del contrato • Valor del contrato • Fecha de inicio • Fecha de terminación • Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica)) <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p>RESIDENTE DE OBRA:</p> <p>(Se requiere uno con una dedicación del 100% del tiempo)</p> <ul style="list-style-type: none"> • FORMACIÓN: Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura, Con mínimo cinco (5) años de expedición de su matrícula profesional. • EXPERIENCIA: En mínimo tres (3) certificaciones deberá acreditar como residente de obra el haber construido obras civiles, similares al objeto de la convocatoria, durante un tiempo mayor o igual al plazo estimado para realizar la obra.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>El valor sumado de los contratos de obra, en los cuales se desempeñó como residente de obra, debe ser superior al valor total de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entidad contratante • Contratista • Objeto del contrato • Valor del contrato • Fecha de inicio • Fecha de terminación • Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica)) <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p> <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>OBLIGATORIA Será admisible la oferta en la que el Licitante cumpla con los siguientes Indices financieros:</p> <p>Índice de liquidez: Igual o mayor a 1,5 Índice de endeudamiento: Igual o menor a 0.20 Capital de trabajo: Igual o mayor al 60% del valor de la oferta Patrimonio: Igual o mayor al 80% del valor de la oferta</p> <p>Para consorcio o Unión Temporal, se tendrán en cuenta en virtud de la ponderación de los componentes de los indicadores de acuerdo con la participación en la figura del oferente plural</p> $i = \frac{(\sum_{i=1}^n [\text{componente 1 indicador} \times \% \text{ particip}])}{(\sum_{i=1}^n [\text{componente 2 indicador} \times \% \text{ particip}])}$ <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<p>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados.</p> <p>X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados.</p>
24	<p>Condiciones para determinar la efectividad del contrato</p>	<p>X Recibo de las polizas requeridas en la presente IaL.</p> <p>X Firma del contrato.</p> <p>X Aprobación por parte de LA ASOCIACIÓN CAFÉ AROMA DE MONTAÑA DE MIRANDA CAUCA-AROMO de los planos, esquemas, muestras, etc.</p>
25	<p>Otras informaciones relativas a la IaL</p>	

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

CONSTRUCCIÓN TODO COSTO DE CENTRO DE ACOPIO PARA CAFÉ

Item	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/ especificaciones de los bienes	Otras informaciones
PRELIMINARES					
1	Localización y replanteo	508,00	M2		
2	Limpieza del terreno	508,00	M2		
3	Retiro de sobrantes	30,00	M3		
CIMENTACIÓN					
4	Excavacion manual (Incluye Retiro de escombros)	216,90	M3		
5	Solado de limpieza para zapata e=5cm	64,80	M2		
6	Concreto para zapatas	22,68	M3		
7	Vigas de cimentacion	15,63	M3		
8	Acero de refuerzo	2.950,00	KG		
ESTRUCTURAS EN CONCRETO					
9	Concreto para Columnas 30x30	22,00	M3		
10	Concreto para Vigas Aereas	30,13	M3		
11	Losa maciza e=12cm	15,42	M2		
12	Losa de entrepiso tipo placa fácil	62,80	M2		
13	Construcción de escalera, incluye Enchape y Guardaescoba	1,60	M3		
14	Acero de refuerzo	9.021,00	KG		
PISOS					
15	Piso en concreto llaneado e=15cm Incluye dilataciones	442,46	M2		
16	Piso en concreto e=7cm, Incluye Malla electrosoldada	46,70	M2		
MAMPOSTERÍA					
17	Muro ladrillo tolete en soga	920,00	M2		
18	Mesón en concreto	7,60	M2		
CUBIERTA					
19	Teja arquitectónica trapezoidal	465,00	M2		
20	Teja trapezoidal traslucida	26,00	M2		
21	Suministro e instalación de perfilaría PHR y anticorrosivo	4.345,00	KG		
22	Tensor 1"x1/8"	102,00	ML		

23	Contravientos 1/2"	138,00	ML		
24	Canales en lamina	40,15	ML		
25	Bajantes PVC 4" aguas lluvias	28,00	ML		
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS					
26	Punto sanitario 2"	10,00	UN		
27	Punto sanitario 4"	13,00	UN		
28	Tubería sanitaria 2"	19,00	ML		
29	Tubería sanitaria 4"	61,10	ML		
30	Tubería sanitaria 6"	21,20	ML		
31	Caja de inspección 50x50	1,00	UN		
32	Caja de inspección 60x60	3,00	UN		
33	Caja domiciliaria 80x80	1,00	UN		
34	Suministro e instalación YEE 2"	5,00	UN		
35	Suministro e instalación YEE 4"	6,00	UN		
36	Suministro e instalación YEE 6"	2,00	UN		
37	Punto PVC agua fría 1/2"	20,00	UN		
38	Red tubería presión PVC 1/2"	60,00	ML		
39	Suministro e instalación tanque almacenamiento de agua cap. 1000l	1,00	UN		
APARATOS SANITARIOS					
40	Suministro e instalación sanitario	3,00	UN		
41	Suministro e instalación lavamanos	5,00	UN		
42	Suministro e instalación orinal	2,00	UN		
43	Suministro e instalación lavaplatos en acero inoxidable	1,00	UN		
44	Suministro e instalación ducha	2,00	UN		
ACABADOS					
45	Piso cerámico granillado tipo Saucilio corona color blanco gris - 42.5 X 42.5 cm	132,00	M2		
46	Granito pulido	7,60	M2		
47	Enchape cerámica roma corona 20.5x30.5 cm color beige	103,00	M2		
48	Repello liso sobre muros	1.253,00	M2		
49	Vinilo sobre repello 3 manos	1.179,00	M2		
CARPINTERÍA METÁLICA					
50	Suministro e instalación ventanas metálicas, marco, vidrio y pintura	29,55	M2		
51	Suministro e instalación de puertas metálicas, marco, chapa y pintura	34,00	M2		
52	Suministro e instalación ventana metálica tubular y pintura	36,00	M2		
53	Suministro e instalación de cortinas metálicas y pintura	32,60	M2		

54	Baranda tubo circular galvanizado 2"	18,50	ML		
----	--------------------------------------	-------	----	--	--

INSTALACIONES ELÉCTRICAS					
55	Acometida desde punto conexión hasta tablero de breakers 3x2 Cu.THW Cu.Ducto 2" Metálico y PVC 2"	400,00	ML		
56	Adaptador PVC2"	4,00	UN		
57	Curva PVC 2"	2,00	UN		
58	Soldadura PVC 1/4 galón	2,00	UN		
59	Registro BT (marco y tapa)	2,00	UN		
60	Totalizador industrial 3x20A - 30 Kaci - 200 MS	2,00	UN		
61	Breaker sobreponer 1x15A - 30 Kaci	24,00	UN		
62	Breaker sobreponer 1x20A - 30 Kaci	2,00	UN		
63	Acometida en 5x12 Cu.TW, 3/4" PVC	8.050,00	ML		
64	Salida interruptor conmutable triple	30,00	UN		
65	Salida interruptor conmutable doble	14,00	UN		
66	Salida interruptor sencillo	4,00	UN		
67	Salida toma doble polo a tierra	28,00	UN		
68	Salida toma doble polo a tierra GFCI	2,00	UN		
69	Salida Iluminación	69,00	UN		
70	Luminarias 2x18W tipo Bala	69,00	UN		
71	Tramites de legalización de servicio	1,00	UN		
72	Pago de derechos a operador de red CEO	1,00	UN		
73	Certificación RETIE	1,00	UN		

Sección 3b: Lugares de trabajo y entrega del Centro de Acopio para Café

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA
CAUCA	MIRANDA	Casco Urbano municipio de Miranda

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los cinco (5) contratos mayores realizados durante los últimos seis (6) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma representante legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los cinco (5) contratos mayores realizados durante los últimos seis (6) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO DE ACOPIO PARA CAFÉ

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7 Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como

un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	El proyecto se desarrollará en el casco urbano del Municipio de Miranda, Departamento del Cauca, en el predio propiedad de la ASOCIACIÓN CAFÉ AROMA DE MONTAÑA DE MIRANDA CAUCA -AROMO
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	Cuatro (4) meses, contados a partir de la legalización del contrato.
Inspección a la entrega	Se hará mediante el consultor de infraestructura de UNODC.
Requisitos de instalación	Los referidos en el documento de Invitación a Licitación
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <u>revisión aleatoria</u> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	No aplica
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	No aplica
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> Validez de la garantía: 180 días después de la firma del acta de liquidación y la entrega a satisfacción por parte de la comunidad, dichos arreglos y/o reparaciones serán imputables al contratista.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda, ⁸

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

9 No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.