# Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[1]](#footnote-1)

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se***

***podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a de la Organización]*

Estimado señor:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a FUNDALIANZA los servicios conexos *[indíquese el nombre de los servicios tal como figura en la IAL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese].* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y económica.

Por la presente declaramos que:

1. Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y,
4. No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o FUNDALIANZA.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de FUNDALIANZA.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el FUNDALIANZA no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el FUNDALIANZA responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del representante legal o apoderado:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

# Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

**Formulario de informaciones del Licitante[[2]](#footnote-2)**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* |
| 2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]* |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o previsto]* |
| 4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]* |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país  | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* |
| 9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años  |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)  |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]* Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]* Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* |
| 1. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)
 |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
* Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
* Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.
 |

Atentamente les saluda,

Firma del representante legal o apoderado:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)[[3]](#footnote-3)**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* |
| 2. Nombre legal del asociado al JV: *[indíquese el nombre legal de asociado]* |
| 3. País de registro de laJV: *[indíquese el país de registro de la empresa mixta]* |
| 4. Año de registro: *[indíquese el año de registro del asociado]* |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país  | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]* |
| 9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años |
| 10. Última calificación crediticia (si la hay)  |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos. |
| 12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]* Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* Teléfono/Fax: *[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]* Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: *[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]* * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
* Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.
* Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.
 |

Atentamente les saluda,

Firma del representante legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

# Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[4]](#footnote-4)

***INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2018***

***PROYECTO COL/W40 MA 146 DE 2018***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:**  |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.* 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc. 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del proyecto o contrato** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre,****teléfono, correo electrónico)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

  |

|  |
| --- |
| **PARTE 2: ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*2.1 Ámbito del servicio: El proponente debe proporcionar una descripción detallada del servicio, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IAL; y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de artículos / servicios** | **Descripción / especificaciones del servicio** | **Fuente / fabricante** | **País de origen** | **Cantidad (Has.)** |
|  |  |  |  |  |

**DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA DISPONIBLE PARA PRESTAR EL SERVICIO:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TRACTOR | MARCA | MODELO (AÑO) | POTENCIA (HP) | ESTADO |
| BUENO | REGULAR | MALO |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RASTRA | CANTIDAD DISCOS | MARCA | TIPO | SISTEMA | ESTADO |
| LIVIANA | PESADA | HIDRÁULICA | MECÁNICA | BUENO | REGULAR | MALO |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

En caso que la maquinaria y equipos requiera mantenimiento y/o reparaciones durante la prestación del servicio, éstos se harán en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles, de tal manera que no interrumpa la normal ejecución del contrato.Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales a utilizar en el servicio cotizado.2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá certificación emitida por el Licitante, donde hace constar que cumple con las especificaciones técnicas requeridas y que se compromete en garantizar la calidad del servicio. En este documento debe describir características de la maquinaria y equipos a utilizar: Marca, modelo, potencia, tipo de rastra, cantidad, estado en el que se encuentra la maquinaria y los equipos.2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar a FUNDALIANZA y sus socios, incluyendo un calendario de informes.2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.  |
| **PARTE 3: SERVICIOS CONEXOS** |
| Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

|  |  |
| --- | --- |
| Dirección exacta del lugar de entrega o instalación | La preparación de terrenos para siembra se deberá llevar a cabo en el departamento de La Guajira, en los municipios: Villanueva con 92 beneficiarios y El Molino con 29 beneficiarios, para un total de 121 predios.Ver **Sección 3b: Lugares y distribución para la prestación del servicio**  |
| Modo de transporte preferido | **No aplica** |
| Transportista preferido, si procede | **No aplica** |
| Fecha de entrega | 4 meses posterior a la fecha de inicio del contrato. |
| Inspección a la entrega | **Supervisión:** Fundalianza dispondrá un supervisor para la ejecución del contrato, quien verificará en campo, que la labor realizada cumpla con los parámetros establecidos en el contrato y será quien reciba los trabajos, aprobando las actas de entrega con su firma. |
| Requisitos de instalación | **No aplica** |
| Requisitos de verificación  | El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de la prestación del servicio en el lugar de entrega indicado por UNODC. |
| Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | **No aplica** |
| Requisitos de soporte técnicos | En caso que la maquinaria y equipos, utilizados para la ejecución del contrato, requiera mantenimiento y/o reparaciones durante la prestación del servicio, éstos se harán en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles, de tal manera que no interrumpa el normal desarrollo de este. |
| Servicios posventa exigidos | **No aplica** |
| Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:  | Español |

 |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS**Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |

Atentamente les saluda, [[5]](#footnote-5)

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[[6]](#footnote-6)

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de los servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario **ANEXO 1 Sección 7: Formulario de Oferta Financiera**, el cual debe presentarse en medio físico y formato Excel en medio digital.

**ANEXO 2**

**DECLARACIÓN**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declaro que la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU, presentes en la siguiente dirección web: <https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/1267/aq_sanctions_list>

Atentamente,

Firma autorizada: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Información de contacto:

1. No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta. [↑](#footnote-ref-1)
2. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-3)
4. Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas. [↑](#footnote-ref-4)
5. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-5)
6. No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta. [↑](#footnote-ref-6)