

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y EQUIPOS DE CALIBRACION Y LIMPIEZA; EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS; MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LOS BENEFICIARIOS DEL MA 126 DE 2018 SUSCRITO ENTRE UNODC Y CORPOCERES

PROYECTO COL K/53 MA 126 DE 2018 "APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL"

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META, MUNICIPIO DEL DORADO**

CORPORACION CERES

ENERO DE 2019

Sección 1. Carta de invitación

Villavicencio, Meta Enero de 2019

Invitación a participar en la licitación No. 02 de 2018 “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y EQUIPOS DE CALIBRACION Y LIMPIEZA; EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS; MATERIALES DE CONSTRUCCION” PARA LOS BENEFICIARIOS DEL MA 126 DE 2018 SUSCRITO ENTRE UNODC Y CORPOCERES.

Estimados Comerciantes de productos Agropecuarios

CORPOCERES en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IAL) para la provisión de los MATERIALES DE CONSTRUCCION de referencia.

La presente IAL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IAL. **CORPOCERES** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **CORPOCERES**.

Atentamente le saluda,

Mario Santacruz Legarda
Representante Legal
CORPORACION CERES

Calle 48 N° 30 – 41, Caudal Alto, Villavicencio Meta

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 01 de febrero de 2019 Pagina web: https://www.corpoceres.com/web/ https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una Video conferencia previa a la Oferta, se enviara link	Hora: 10:00 am Fecha: 07 de Febrero de 2019 Solicitud de link para participar al Correo electrónico: adrdoradocorpoceres@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 4:00 pm Fecha: 07 de Febrero de 2019 Correo electrónico: adrdoradocorpoceres@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 7:00 pm Fecha: 13 de febrero 2019 Pagina web: https://www.corpoceres.com/web/ https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora.: 10:30 am Fecha: 26 de febrero de 2019 Lugar: Sede CORPOCERES Dirección: Calle 48 N° 30 – 41, Caudal Alto Ciudad: Villavicencio Meta Teléfono:
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora.: 10:45 am Fecha: 26 de febrero de 2019 Lugar: Sede CORPOCERES Dirección: Calle 48 N° 30 – 41, Caudal Alto Ciudad: Villavicencio Meta Teléfono:
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Hasta 15 días hábiles despues de la notificación como proveedor
Duración máxima prevista del Contrato	2 meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	"APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL"
2	Objeto de la laL:	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y EQUIPOS DE CALIBRACION Y LIMPIEZA; EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS; MATERIALES DE CONSTRUCCION PARA LOS BENEFICIARIOS DEL MA 126 DE 2018 SUSCRITO ENTRE UNODC Y CORPOCERES.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales	X Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X 4 meses
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta (incluido impuestos).

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.</p> <p>Ver numeral 23 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	<p>X Póliza de seguros (Original) Con firma</p> <p>X Recibo de Pago (Original) Expedido por la aseguradora</p>
10	Validez de la Garantía de Oferta	<p>X 4 meses</p> <p>A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p> <p>Se debe adjuntar recibo de pago de la póliza expedido por la aseguradora, la póliza debe estar firmada por el tomador. La validez de la garantía no puede ser inferior de 4 meses.</p>
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<p>X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato²</p>
12	Indemnización fijada convencionalmente	<p>X Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
13	Garantía de Ejecución	<p>X Obligatoria</p> <p><u>Para adquisición de bienes</u></p> <p>Buen manejo del anticipo: Garantía de correcta inversión del anticipo, por cuantía igual al cien por ciento (100%) del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.</p> <p>Cumplimiento: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.</p> <p>Calidad y Correcto Funcionamiento del Bien: por el 20% del valor de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	<p>X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico, y publicada en el sitio internet³.</p> <p>https://www.corpoceres.com/web/</p> <p>https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-yadquisiciones.html.</p>
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	<p>Original: Uno (1) Copias: Uno (1)</p> <p>NOTA: Las ofertas deberán presentarse debidamente encarpetadas, foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados.</p>
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	<p>X Mensajería/Entrega en mano</p> <p>Las Ofertas deberán entregarse en la sede administrativa de CORPOCERES Calle 48 N° 30 – 41, Caudal Alto Ciudad: Villavicencio Meta en físico y sobre sellado con la rotulación indicada.</p> <p>Los sobres deberán contener la siguiente información: Nombre de la asociación: CORPORACION CERES Atn.: Mario Santacruz Dirección: Calle 48 N° 30 – 41, Caudal Alto Ciudad: Villavicencio departamento del Meta. Asunto: Presentación de Oferta Invitación a Licitación laL N°: 01 Licitante: _____ Domicilio: _____ Ciudad: _____ País: _____ Teléfono: _____ Fax: _____</p>

³ Además de colocar esta comunicación en su sitio web, CORPOCERES transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		Observación: Si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado en esta cláusula, CORPOCERES no asumirá ninguna responsabilidad en caso de que se extravíe o se abra la Oferta en forma prematura.
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable) <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta 				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal. <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexar fichas Técnicas del fabricante de los bienes ofertados 				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Más Licitantes, en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumplan sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas.	<p><u>Criterios de adjudicación⁴</u></p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 1472 1433 1759"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1472 959 1545">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 1472 1433 1545">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1545 959 1759">Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta</td> <td data-bbox="959 1545 1433 1759">Mínimo tres (2) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta	Mínimo tres (2) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta	Mínimo tres (2) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos					

⁴ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos		
		<table border="1" data-bbox="667 302 1429 384"> <tr> <td data-bbox="667 302 959 384"></td> <td data-bbox="959 302 1429 384">presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </table> <p data-bbox="667 390 1438 491">En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p>		presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
	presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.			
23	<p data-bbox="315 527 647 590">Medidas previas a la adjudicación</p> <p data-bbox="315 627 647 842">La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<ul data-bbox="667 527 1438 1268" style="list-style-type: none"> • Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; • Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; • Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; • Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados; • Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; • Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles. 		
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	X Recibo de las polizas requeridas en la presente IaL.		
25	Otras informaciones relativas a la IaL	<p data-bbox="667 1444 1438 1619">El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminado para cada ítem (en los casos que éste aplique).</p> <p data-bbox="667 1661 1438 1759">Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p data-bbox="667 1801 1438 1871">El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el</p>		

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		proveedor garantizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas de fabricante, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – MATERIALES DE CONSTRUCCION

ITEM	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	Estibas de plástico, tipo madera de trabajo pesado de 1mt x 1,20mt	71	Unidad	Tabla superior (7): viga (3) Ancho 11 cm viga 3 cm Longitud 11 viga 120 cm Espesor 2,5 cm Altura 12 cm Material Polipropileno Extruido Construcción: Tendido De 7 Tablas En La Parte Superior, 3 Vigas Y Tornillería De Ensamble	
2	Teja #8 Ajota Zinc 83 X 244 Cm Marfil	213	Unidad	Teja de alta calidad, material resistente, de alta durabilidad, total hermeticidad para evitar filtraciones de líquidos.	
3	Teja Arquitectónica Galvanizada.	639	Unidad	Galvanizada De 0,73 x 3,05 m - material de Zinc G60. La cubierta arquitectónica es segura, resistente, y fácil de instalar.	
4	Postes de madera. (10x10)	284	Unidad	Postes (Madera pino inmunizado de 3m de largo x 10 cm x 10cm de grosor)	
5	Postes de Madera. (5x10)	355	Unidad	Postes (Madera pino inmunizado de 3 mt de largo x 5 cm x 10cm de grosor)	
6	Postes de Madera. (5x5)	213	Unidad	Postes (Madera pino inmunizado de 3 mt de largo x 5 cm x 5 cm de grosor)	
7	Estantería 150 x 75 x 30 cm	71	Unidad	Mueble organizador multiuso para guardar herramientas, productos de limpieza, cajas de archivo, libros, revista Con una altura de 150 cm x Ancho 75 cm x Fondo 30 cm Estantería de 4 niveles (4 entrepaños)	
8	Puntilla de acero de 5 pulgadas x libra	71	Libra	Puntilla de acero de 5 pulgadas x libra	
9	Amarre de teja.	38	Paquete 100 und	Amarre de teja tapa metálica 26 cm Cal 18 x 100 und	
10	Candado.	71	Unidad	Candado intemperie a prueba de agua 30 mm Y 60 cm de cadena	

ITEM	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
11	Piso caucho.	284	Metro cuadrado (m ²)	Piso caucho estoperol antideslizante 2mt x 2 mt x 3mm, de alto trafico	
12	Bisagra para puerta de paso	142	Unidad	76,2 x 76.2 mm material: bronce	

BLOQUE No. 2 – ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y EQUIPOS DE CALIBRACION Y LIMPIEZA

ITEM	Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	Kit botiquín de primeros auxilios dotado de caja metálica Medidas 28x22x10 cm	KIT	71	<p>Primeros Auxilios de pegar a la pared Con elementos básicos</p> <p>5. Curas redondas 5. Curas estándar</p> <p>1. Tapa Bocas 1. Tijeras sencillas 1. Alcohol de 120 ml 1. Agua oxigenada de 120 ml 1. Yodopovidona 60 ml (jabón quirúrgico) 1. Venda elástica de 2 x 5 yardas 5. Baja lenguas 5. Aplicadores 1. Algodón de algodón 5g 3. Guantes quirúrgicos (par) 5. Gasas Estériles 2. Toalla higiénica (funciona como compresa) 2. Preservativo (torniquete) 2. Apósito (parches) oculares 1. Cinta Micropore 1.25 cms x 2.5 y 2. Acetaminofén 1. Silbato 1. Linterna de dínamo 1. Señalización Botiquín (ver imagen) 1. Señalización números de emergencia (Bogotá D.C.)</p>	
2	Extintor Abc Multipropósito	UN	71	<p>Extintor ABC Multipropósito De 10 libras Con soporte Con señalización</p>	
3	Overol industrial para fumigación	UN	71	<ul style="list-style-type: none"> • Tela Antifluido. • Enterizo. • Con Cremallera. 	

ITEM	Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
	aplicación de plaguicidas			<ul style="list-style-type: none"> • Con Reflectivos. • Con Bolsillos. 	
4	Impermeables	UN	71	<ul style="list-style-type: none"> • Material Caucho. • 2 piezas Camisa Manga Larga y Pantalón. • Color Negro. 	
5	Guantes para Fumigación	PAR	71	Color negro	
6	Careta para fumigación + kit de filtros	UN	71	<ul style="list-style-type: none"> • Material en silicona • Tipo de cartucho: con diafragma que permita al usuario poder comunicarse • Dos bridas de sellado, una interna y una externa • Correa trasera con broches de retención o diadema ajustable • Filtros de carbón activado • Kit de filtros de repuesto 	
7	Botas de caucho	PAR	71	<p>100% impermeables</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suela en caucho antideslizante - Caña Alta - Media interna en poliéster - Caucho PVC (cloruro de polivinilo) 	
8	Kit Derrame Químicos básico	KIT	71	<ul style="list-style-type: none"> 5 hojas absorbentes hidrocarburos 1 barrera absorbente oleofílicas 3" x 4" 1 escoba para recoger el derrame (sin palo) 1 kilo de absorbente granulado 1 respirador para partículas 1 desengrasante ultra grip x 500 cc 2 bolsas hazmat rojas con logo riesgo biológico 1 chaleco con banda reflectiva (verde-naranja) 1 par de guantes de nitrilo calibre 13 1 linterna led de dinamo o recargable 1 masilla epóxica 1 recogedor de mano 1 cinta de señalización x 50 mt 1 gafas de seguridad protectoras norma ANSI Z87 	

ITEM	Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
				1 señalización "kits antiderrame" 1 maletín 1 instructivo de uso y elementos	
9	Filtro Purificador Agua 14 Litros.	UN	71	Componentes del filtrado: •Un filtro de cerámica. •Un filtro multicapas. •Un filtro de piedras minerales Una llave magnética. Color: Blanco.	
10	Caneca plástica	UN	71	Caneca plástica con tapa, 25 litros RDN Alto 39 cm	
11	Gramera.	UN	71	Gramera mecánica 5 Kilos - Plato cuadrado	
12	Probeta graduada plástica de 100 MI	UN	71	Fabricado en polipropileno, de alta resistencia térmica y química	

BLOQUE No. 3 – EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS

ITEM	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1	Bomba De Espalda Manual	UN	71	Capacidad del Tanque 18 L - 20 L : 4.75 - 5.28g Mas kits de boquillas Royal Condor o equivalente	
2	Tijera Podadora	UN	71	Tijera curva 6 forjada en acero alto carbon,mango cubierto con caucho	
3	Tijera De Podar con serrucho	UN	71	Para Ramas de arboles altos con Serrucho en acero y mangos en goma antideslizante.	

LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

BLOQUES No. 1 – MATERIALES DE CONSTRUCCION

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDA DE ENTREGA	N° BENEFIC.	Estibas de plástico, tipo madera de trabajo pesado de 1mt x 1,20mt	Teja #8 Ajota Zinc 83 X 244 Cm Marfil	Teja Arquitectónica Galvanizada. Galvanizada De 0,73 x 3,05 m - material de Zinc G60	Postes de madera. (10x10)	Postes de Madera. (5x10)	Postes de Madera. (5x5)	Estantería 150 x 75 x 30 cm	Puntilla de acero de 5 pulgadas x libra	Amarre de teja tapa metálica 26 cm Cal 18 x 100 und	Candado intemperie a prueba de agua.	Piso caucho estoperol antideslizante de alto trafico medidas 2mt x 2 mt x minimo 3mm espesor	Bisagra para puerta de paso 76.2 x 76.2 mm	OBSERVACIONES
META	EL DORADO	Aguas Zarcas	1	1	3	9	4	5	3	1	1	1	1	4	2	
		Caño Amarillo	5	5	15	45	20	25	15	5	5	2	5	20	10	
		Caño Leche	14	14	42	126	56	70	42	14	14	8	14	56	28	
		El Diamante	5	5	15	45	20	25	15	5	5	2	5	20	10	
		La Isla	34	34	102	306	136	170	102	34	34	18	34	136	68	
		La Meseta	3	3	9	27	12	15	9	3	3	1	3	12	6	
		Pueblo Sánchez	2	2	6	18	8	10	6	2	2	1	2	8	4	
		San Isidro	1	1	3	9	4	5	3	1	1	1	1	4	2	
		Santa Rosa	1	1	3	9	4	5	3	1	1	1	1	4	2	
		San José	4	4	12	36	16	20	12	4	4	2	4	16	8	
		San Pedro	1	1	3	9	4	5	3	1	1	1	1	4	2	
TOTAL			71	71	213	639	284	355	213	71	71	38	71	284	142	2485

BLOQUES No. 3 – EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VEREDA DE ENTREGA	N° BENEFIC.	Bomba De Espalda Manual.	Tijera Podadora	Tijera De Podar con serrucho	OBSERVACIONES
META	EL DORADO	Aguas Zarcas	1	1	1	1	
		Caño Amarillo	5	5	5	5	
		Caño Leche	14	14	14	14	
		El Diamante	5	5	5	5	
		La Isla	34	34	34	34	
		La Meseta	3	3	3	3	
		Pueblo Sánchez	2	2	2	2	
		San Isidro	1	1	1	1	
		Santa Rosa	1	1	1	1	
		San José	4	4	4	4	
		San Pedro	1	1	1	1	
	TOTAL			71	71	71	

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los dos (2) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los dos (2) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado a Joint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado al Joint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuadro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 - MATERIALES DE CONSTRUCCION

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas del fabricante de los Materiales cotizados.

BLOQUE No. 2 - ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Y EQUIPOS DE CALIBRACION Y LIMPIEZA

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas del fabricante de los Elementos y Equipos cotizados.

BLOQUE No. 3 - EQUIPOS Y HERRAMIENTAS AGRICOLAS

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas del fabricante de los Equipos y herramientas cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7 Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8 Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS	
Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos	
Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Veredas del municipio del Dorado san pedro, San Jose, Santa Rosa, San Isidro, Pueblo Sánchez, La Meseta, La Isla, El diamante, Caño leche, Caño Amarillo, la Zarca.
Modo de transporte preferido	Terrestre
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar el producto requerido y recibido a satisfacción es de dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
Requisitos de instalación	Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar en el valor cotizado.
Requisitos de verificación	Al proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar capacitación en el buen manejo de los equipos adquiridos.
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	Se solicita anexar fichas técnicas, expedidas por el fabricante de los bienes En el momento de la entrega deberá(n) incluir documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto. El oferente deberá presentar certificación de distribuidor y que exista un taller autorizado para mantenimiento en la zona.
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. . Todos los equipos deben contener la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda, ⁹

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁹ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera¹⁰

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

¹⁰ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*