

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2019

**ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIAL BIOLÓGICO (NUCLEO DE ABEJAS APIS MELLIFERA),
MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS APÍCOLAS, DESCRITOS EN EL
MEMORANDO DE ACUERDO N° 117 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA
LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO RURAL “FUNPROMORURAL”**

**PROYECTO COL K53 “FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA APICULTURA COMO
ALTERNATIVA DE PROMOCIÓN DEL DESARROLLO PRODUCTIVO EN LOS MONTES DE MARIA DEL
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR”**

COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE BOLIVAR, MUNICIPIOS DE SAN JACINTO Y EL CARMEN DE BOLÍVAR

FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO RURAL “FUNPROMORURAL”

FEBRERO DE 2019

Sección 1. Carta de invitación

Cartagena, febrero de 2019

Invitación a participación en licitación N° 01 de 2019 ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIAL BIOLÓGICO (NUCLEO DE ABEJAS APIS MELLIFERA), MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS APICOLAS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 117 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO RURAL “FUNPROMORURAL”

Estimados comerciantes de productos de uso agropecuario

La **FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO RURAL – FUNPROMORURAL** tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

Sección 1 – Esta Carta de invitación

Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)

Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta

Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica

Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le solicitamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO RURAL - FUNPROMORURAL** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de contratación que ofrece **FUNPROMORURAL**.

Atentamente le saluda,

RAFAEL CALIXTO ARENAS ROSILLO

Representante Legal de **FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO RURAL – FUNPROMORURAL**-

Edificio Banco del Estado Oficina 11-01, Cartagena – Bolívar, municipio de Cartagena, Departamento de Bolívar.

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 22 de febrero de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html y https://funpromorural.org/
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 02:00 pm Fecha: 6 de marzo de 2019 Lugar: Oficina de FUNPROMORURAL Dirección: Edificio Banco del Estado Oficina 11-01 Ciudad: Cartagena, Departamento de Bolívar Teléfono: 3157383166 Correo electrónico: funpromorural@gmail.com leidysbc2009@hotmail.com La asistencia a la conferencia previa es obligatoria, solo podrán presentar oferta quienes asistan presencialmente, <u>se</u> permitirá el acceso únicamente hasta las 02:15 pm
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 05:00 pm Fecha: 6 de marzo de 2019 Correo electrónico: funpromorural@gmail.com y leidysbc2009@hotmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 12 de marzo de 2019 Fecha: 04:00 pm Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html y https://funpromorural.org/
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 02:00 pm Fecha: 22 de marzo de 2019 Lugar: FUNPROMORURAL Dirección: Edificio Banco del Estado Oficina 11-01 Ciudad: Cartagena, Departamento de Bolívar Teléfono: 3157383166
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 02:15 pm Fecha: 22 de marzo de 2019 Lugar: FUNPROMORURAL Dirección: Edificio Banco del Estado Oficina 11-01 Ciudad: Cartagena, Departamento de Bolívar Teléfono:3157383166
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	15 días después de adjudicado y formalizado
Duración máxima prevista del Contrato	Tres (3) meses con posibilidad de prórroga

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la laL:	ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE MATERIAL BIOLÓGICO (NUCLEO DE ABEJAS APIS MELLIFERA), MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS Y EQUIPOS APÍCOLAS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 117 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO RURAL “FUNPROMORURAL”
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input checked="" type="checkbox"/> Español
5	Condiciones de presentación Parciales de	<input checked="" type="checkbox"/> Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> Cuatro (4) meses
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		Monto: 10% del valor de la oferta (incluido impuestos)
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	<p>X Cuatro (4) meses</p> <p>A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p> <p>La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.</p> <p>La ausencia de la garantía o del recibo de pago no será subsanable.</p> <p>La ausencia de la firma del tomador no será subsanable.</p>
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato ²
12	Indemnización fijada convencionalmente	<p>X Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5%</p> <p>Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
13	Garantía de Ejecución	<p>X Obligatoria</p> <p><u>Para adquisición de bienes</u></p> <p>De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.</p> <p>De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.</p> <p>De calidad para el bloque 2 y bloque 3 por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ³ . https://funpromorural.org/
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) NOTA: Las ofertas deberán presentarse debidamente encarpetadas, foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados.
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, <u>previa al cierre del proceso</u>, ampliando las facultades del representante legal. (Subsanable errores del documento) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento

³ Además de colocar esta comunicación en su sitio web, FUNPROMORURAL transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable) - Estados Financieros auditados con corte a 31 de diciembre de 2017 (subsanable) <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexar fichas Técnicas del fabricante de los bienes ofertados
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Más Licitantes, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizarán adjudicaciones por BLOQUES a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		mencionados, que haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación</u>⁴</p> <p>X Criterio de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas</p> <p>X Asistencia a la audiencia de aclaraciones. Si el proponente no asistió presencial a la conferencia previa, su propuesta será rechazada.</p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 940 1430 1297"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 940 959 1014">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 940 1430 1014">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1014 959 1297">Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.</td> <td data-bbox="959 1014 1430 1297">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos válidos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó • Acta de Liquidación y copia del contrato. <p><u>Capacidad Financiera</u></p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

⁴ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>
23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; ✓ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; ✓ Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; ✓ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados; ✓ Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; ✓ pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	<p>Condiciones para determinar la efectividad del contrato</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recibo de las polizas requeridas en la presente laL. ✓ Aprobación por parte de FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO RURAL – FUNPROMORURAL- de los planos, esquemas, muestras, etc. ✓ Firma del contrato.
25	<p>Otras informaciones relativas a la laL</p>	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.</p> <p><i>El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque</i></p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<i>y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminado para cada ítem (en los casos que éste aplique).</i>

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas de fabricante, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 - MATERIAL BIOLÓGICO NÚCLEO DE ABEJAS (APIS MELLIFERA)

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Material Biológico-Núcleo	4000	Núcleo/unidad	Paquetes de Abejas (APIS MELLIFERA) 1 Reina fecundada APIS MELLIFERA. 5 Bastidores Lanstrong estándar (1 bastidor cría abierta, 1 bastidor con postura de 1 a 3 días, 2 bastidor con cría cerrada y 14 bastidor con alimento – miel y polen, aprox 5.000 obreras y 500 Zanganos.)	Material adaptado a la zona del proyecto

BLOQUE No. 2 - MATERIALES E INSUMOS.

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Techos de madera	4.000	UNIDAD	Techos de madera melina y/o vara de humo, con cubierta de aluminio o zinc; Medidas de mínimo 57 cm largo X 48 cm ancho.	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Cajas Lanstrong estándar en madera (Campano, Carito)	12.000	UNIDAD	Cajas Lanstrong estándar en madera (Campano, Carito); Medidas 51 cm largo X 42 cm ancho, 21 cm de alto.	
Marcos alambrados en madera para cajas Lanstrong estándar; material: Roble y/o vara de humo.	100.000	UNIDAD	Marcos Alambrados en madera para Cajas Lanstrong estándar; material: Roble y/o vara de humo; Medidas de mínimo 48.5 cm largo X 23 cm ancho.	
Laminas de cera de abeja estampada para cajas Lanstrong estándar.	100.000	UNIDAD	Láminas de Cera de abeja estampada para Cajas Lanstrong estándar; Medidas Mínimo 41 cm largo X 20 cm ancho. Proporción 30% (parafina) x 70% (cera natural de abejas) aprox.	
Base piquera en Madera Roble, vara de humo o Campano.	4000	UNIDAD	Base Piquera en Madera Roble, vara de humo o Campano. Medidas de mínimo 54 cm largo X 42 cm ancho.	
Carpa de 3 ancho x 4 de largo x 2,8 de lato; techo en lona y paredes en tela toldillo.	4	UNIDAD	Carpa de minimo 3 ancho x minimo 4 de largo x 2,8 de alto; techo en lona y paredes en tela toldillo.	
Trampas plasticas recolectoras de propoleo.	1220	UNIDAD	Trampas plásticas recolectoras de propóleos minimo 42x51cm	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Cuñetes en material original (nuevos) en plástico, grado alimenticio, capacidad 20 litros, color blanco, con tapa.	2560	UNIDAD	Cuñetes en material original (nuevos) en plástico, grado alimenticio, capacidad mínima 20 litros, color blanco, con tapa.	
Bolsas plásticas capacidad 27 Kg, calibre 2.	2560	UNIDAD	Bolsas plásticas capacidad mínima de 27 kg, calibre de por lo menos # 2	
Azúcar granulada blanca	720	BULTOS x mínimo 50 kg	Azúcar granulada blanca, presentación bultos de mínimo 50 kg	
Promocalier (multivitamínico para abejas); presentación frasco gotero x por 20 ml.	320	frasco gotero x por 20 ml mínimo	Promocalier (multivitamínico para abejas); presentación frasco gotero x por 20 ml mínimo	
Kit Overol protector tipo americano; careta, guantes y botas para apicultura.	160	KIT	Kit Overol protector tipo americano, careta, guantes y botas para apicultura.	

BLOQUE No. 3 –Herramientas y Equipos

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Ahumador en acero Inoxidable.	160	UNIDAD	Ahumador en acero inoxidable AISI 430 calibre mínimo de 24 mediano con gancho sujetador y malla protectora, altura del cilindro de mínimo 30 cm, altura total x 41 cm (hasta la agarradera) con diámetro de mínimo 12 cm.	
Palanca en Acero Inoxidable.	160	UNIDAD	Palanca en Acero Inoxidable con medidas de mínimo 24 cm de largo, en acero inoxidable 304 para alimentos, calibre 18	
Centrifuga de 4 marcos, en acero inoxidable	4	UNIDAD	de 4 marcos, en acero inoxidable AISI 304 Calibre 20, con válvula de salida, llave tipo guillotina y sistema motriz con engranaje plásticos. Medidas 120 cm de alto x 50 cm de diámetro.	
Batea Desoperculadora en acero inoxidable	4	UNIDAD	En acero inoxidable AISI mínimo 304 Calibre 20, con marco en tubo de acero inoxidable, llave tipo guillotina; parrilla hecha en lámina perforada de acero inoxidable; dimensiones de mínimo: 70 cm de largo, 40 cm de ancho y 45 cm de profundidad.	
Filtro para cuñete en acero inoxidable AISI 304 Calibre 20, fondo en tela tipo mesh en acero inoxidable.	4	UNIDAD	Filtro para cuñete en acero inoxidable mínimo AISI 304 Calibre 20, fondo en tela tipo mesh en acero inoxidable medidas 24 cm de diámetro.	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Tanque Decantador en acero inoxidable AISI 304 Calibre 20, Capacidad de 500 litros, soporte tipo pesado, válvula y tapa en acero inoxidable AISI 304 Calibre 20.	4	UNIDAD	Tanque Decantador en acero inoxidable AISI 304 mínimo Calibre 20, Capacidad de 500 litros, soporte tipo pesado, válvula y tapa en acero inoxidable AISI 304 Calibre 20, altura 110 cm x 80 cm de diámetro	
Refractómetro analógico para medición de humedad en miel de abeja.	4	UNIDAD	Refractómetro análogo para medición de humedad en miel de abeja Rango de medición: mínimo 58 – 90% Brix, 38 – 43 ° bé (baumé), 12 – 27% de agua Resolución: 0,5% Brix, 0.5 ° bé (Árbol), 1% de agua, Manual de instrucciones y garantía mínima de 6 meses.	
Cerificador solar en acero inoxidable	4	UNIDAD	Cerificador solares en acero inoxidable mínimo AISI 304 Calibre 22, con contenedor exterior con aislante térmico de 80 cm de largo x 60 cm de ancho y 50 de profundidad, tapa de vidrio con marco de aluminio, altura del suelo de 80 cm.	
Balanza electrónica, capacidad 100-300 kg	4	UNIDAD	Balanza electrónica, capacidad mínima 100-300 kg Display Liquidador LED, Plataforma de 50 x 40 cm con función de acumulación de Peso o Precios 4-6 Memorias Directas, Manual de instrucciones y garantía	
Botiquín de primeros auxilios, incluye paquete de gasa, esparadrapo, agua oxigenada, 10 píldoras	160	UNIDAD	Botiquín de primeros auxilios, que incluye mínimo paquete de gasa estéril cortada de mínimo 3x3 de 12 unidades, cinta microporosa color piel de 1.25cm. x4.50m. (esparadrapo), agua oxigenada	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
analgésicas, 10 píldoras antialérgicas, 1 jeringa estéril.			antiséptico de mínimo 120 ml, 10 píldoras analgésicas, 10 píldoras antialérgicas, 1 jeringa estéril Bd de 20 ml	

Sección 3b: Lugares Y Distribución De Entrega De Los Bloques

BLOQUES No. 1 – MATERIAL BIOLÓGICO NÚCLEO DE ABEJAS (APIS MELLIFERA)

			Unidades
DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	DIRECCIÓN DE ENTREGA	Núcleo de Abejas (APIS MELLIFERA)
Bolívar	San Jacinto	San Jacinto	650
Bolívar	El Carmen de Bolívar.	El Carmen de Bolívar.	3.350
TOTAL			4.000

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: **Rafael Calixto Arenas Rosillo Representante Legal FUNDACIÓN PARA LA PROMOCIÓN Y EL DESARROLLO RURAL – FUNPROMORURAL-**

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a FUNDESCAR los bienes y servicios conexos de productos de uso agropecuario conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación N° 01 del MA 117 DE 2018. De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el FUNPROMORURAL

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante cuatro meses].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. **Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. **Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. **Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Ciente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) –

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas (**EJEMPLO** CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA-revisar cuales aplican para Semovientes) de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad

correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	
	Bolívar	El Carmen de Bolívar	Carrera 48 No 24-37	
		San Jacinto	Calle 37 No 48-16	
Modo de transporte preferido	Terrestre			
Transportista preferido, si procede	No aplica			
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.			

Inspección a la entrega	<p>El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.</p> <p>Bloque No. 1 MATERIAL BIOLÓGICO NÚCLEO DE ABEJAS (APIS MELLIFERA): certificados por profesional veterinario, zootecnicas o áreas afines (experiencia mínima certificada de 3 años); garantizando Reina fecundada, condiciones idóneas del núcleo en número de bastidores, edad de posturas, Número aproximado de individuos.</p> <p>BLOQUE No. 2 MATERIALES E INSUMOS: certificados por profesional especialista en producción apícola (experiencia mínima certificada de 3 años) para dar garantía del tipo de madera de los activos, calidad de láminas de cera. Activos en madera de especies vegetales especificadas en sección 3ª. Insumos con certificado INVIMA y período de caducidad vigente por 2 años .</p> <p>BLOQUE No. 3 HERRAMIENTAS Y EQUIPOS: Activos de acero inoxidable certificados por profesional especialista en producción apícola (experiencia mínima certificada de 3 años); garantizando calidad del acero inoxidable. Refractómetro y balanza electrónica con garantía mínima de un año.</p>
Requisitos de instalación	No aplica
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	<p>Brindar capacitación en terreno, del manejo del núcleo biológico para garantizar integridad en transporte y ubicación en la colmena (bloque 1).</p> <p>Capacitación en terreno de Manejo de Equipos (Bloque 2).</p> <p>Capacitación en terreno, en medidas de seguridad y salud ocupacional para el manejo del sistema productivo.</p>
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	Según especificaciones técnicas (Sección 3ª)
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: Sí del adecuado uso y mantenimiento • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. FUNPROMORURAL debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. • Centros Técnicos: Servicio técnico ofrecido en los Montes de María del departamento de Bolívar o Municipios cercanos, que cuenten con disponibilidad de repuestos, de los equipos adquiridos.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN

Atentamente les saluda,⁹

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁹ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera¹⁰

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

¹⁰ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*