



ASOPROEXCO

Nit: 900962691

INVITACIÓN A LICITAR N° 01 DE 2019

ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGROPECUARIOS Y ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE COLECTA Y ALMACENAMIENTO DE AGUA LLUVIA PARA EL SISTEMA PRODUCTIVO DE NARANJA TANGELO, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 144 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y EXPORTADORES DE COLOMBIA – ASOPROEXCO.

PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”

COLOMBIA DEPARTAMENTO DE SANTANDER, MUNICIPIO DE FLORIDABLANCA

ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y EXPORTADORES DE COLOMBIA - ASOPROEXCO

FEBRERO DE 2019





ASOPROEXCO
Nit: 900962691

Sección 1. Carta de invitación

Floridablanca, Santander, febrero de 2019

Invitación a participación en licitación N° 01 de 2019 “ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGROPECUARIOS Y ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE COLECTA Y ALMACENAMIENTO DE AGUA LLUVIA PARA EL SISTEMA PRODUCTIVO DE NARANJA TANGELO, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 144 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y EXPORTADORES DE COLOMBIA – ASOPROEXCO”.

Estimados Interesados,

La ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y EXPORTADORES DE COLOMBIA – ASOPROEXCO tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes en referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL.

ASOPROEXCO queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **ASOPROEXCO**.

Atentamente le saluda,

Claudia Ariza Verdugo

Representante Legal ASOCIACION DE PRODUCTORES Y EXPORTADORES DE COLOMBIA - ASOPROEXCO



ASOPROEXCO

Nit: 900962691

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 25 de febrero de 2019 Página web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 09:00 a.m. Fecha: 06 de marzo de 2019 Lugar: sede UNODC Núcleo Catatumbo Dirección: Cúcuta, Norte de Santander Teléfono: 3153149023 Correo electrónico: ctlma144@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 05:00 p.m. Fecha: 06 de marzo de 2019 Correo electrónico: ctlma144@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 07:00 p.m. Fecha: 13 de marzo de 2019 Correo electrónico: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 a.m. Fecha: 26 de marzo de 2019 Lugar: sede UNODC Núcleo Catatumbo Dirección: Cúcuta, Norte de Santander Teléfono: 3153149023 Correo electrónico: ctlma144@gmail.com
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:15 a.m. Fecha: 26 de marzo de 2019 Lugar: sede UNODC Núcleo Catatumbo Dirección: Cúcuta, Norte de Santander Teléfono: 3153149023 Correo electrónico: ctlma144@gmail.com
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	10 días hábiles posteriores a adjudicación del proceso.
Duración máxima prevista del Contrato	Bloque 1: Sistema de Colecta y Almacenamiento de Agua Lluvia: 70 días Bloque 2: Insumos agropecuarios: 30 días



Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la laL:	ADQUISICIÓN DE INSUMOS AGROPECUARIOS Y ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE COLECTA Y ALMACENAMIENTO DE AGUA LLUVIA PARA EL SISTEMA PRODUCTIVO DE NARANJA TANGELO, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 144 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN DE PRODUCTORES Y EXPORTADORES DE COLOMBIA – ASOPROEXCO.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input checked="" type="checkbox"/> Español
5	Condiciones de presentación Parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> No Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> 4 meses

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta. La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago. Ver numeral 23 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Cuatro (4) meses A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede Cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria <u>Para adquisición de bienes</u> De buen manejo del anticipo: por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más, si se pacta anticipo en el contrato. De cumplimiento: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más. De calidad y correcto funcionamiento del bien: por el 20% del valor de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más.



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) en físico y Uno (1) en medio magnético dentro del mismo sobre. Copias: Uno (1) en físico NOTA: Las ofertas deberán presentarse debidamente encarpadas, foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	Mensajería/Entrega en mano Los sobres deben estar cerrados e indicar el nombre y la dirección del oferente, también deben contener la información que se especifica y solicita en la IaL, con la indicación clara en cada ejemplar de "Original" y "Copia".
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none">- Certificado de existencia y representación legal (Subsanable)- Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable)- Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, previa al cierre del proceso, ampliando las facultades del representante legal.

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, ASOPROEXCO transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>(Subsanable errores del documento)</p> <ul style="list-style-type: none">- Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable)- Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable)- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)- Registro Único Tributario RUT (Subsanable)- Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable)- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable)- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) contador- Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable).- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable).- Estados Financieros auditados con corte a 31 de diciembre de 2017 (subsanable). <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Sección 4: Formulario de presentación de la oferta- Sección 6: Formulario de oferta técnica- Sección 6: Certificación de experiencia- Sección 7: Formulario de oferta financiera- Garantía de seriedad de la oferta



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<p>- Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal.</p> <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p><input checked="" type="checkbox"/> Más Licitantes, en función de los siguientes factores: La Adjudicación se realizará por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación³</u></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Criterio de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1"><thead><tr><th>Experiencia específica en:</th><th>Número o valor</th></tr></thead><tbody><tr><td>Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.</td><td>Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td></tr></tbody></table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

³ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados deben ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó• Acta de Liquidación y copia del contrato. <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p> <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>
23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;<input checked="" type="checkbox"/> Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;<input checked="" type="checkbox"/> Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;<input checked="" type="checkbox"/> Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;<input checked="" type="checkbox"/> Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;<input checked="" type="checkbox"/> Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	<p>Condiciones para determinar la efectividad del contrato</p>	<ul style="list-style-type: none"><input checked="" type="checkbox"/> Recibo de las pólizas requeridas en la presente IaL.<input checked="" type="checkbox"/> Firma del contrato.



ASOPROEXCO

Nit: 900962691

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
25	Otras informaciones relativas a la IaL	<p>Bloque 1: Sistema de Colecta y Almacenamiento de Agua Lluvia: Se debe Anexar el diseño estandarizado del sistema de colecta y almacenamiento de agua lluvia.</p> <p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.</p> <p><i>El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminado para cada ítem (en los casos que éste aplique).</i></p>





Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – Sistema de Colecta y Almacenamiento de Agua Lluvia

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes				Otras informaciones
			Detalle	Unidad	Cantidad	Descripción	
Sistema de Colecta y Almacenamiento de Agua Lluvia	128	Unidad	Área de Colecta:				El lugar exacto de instalación es definido por el equipo técnico y profesional de ASOPROEXCO Ver diseño (planos) Anexo
			Canal	Mts	10	Canal de 10 Metros de largo en Lámina galvanizada calibre 26, con ganchos de sujeción	
			Red de conducción				
			Rollo de manguera	mts	100	Rollo (100 metros) de Manguera Calibre 40 de 2" acoples con el área de colecta y tanque reservorio.	
			Tanque Reservorio				
			Tanque	Tanque	1	Forma: Cilíndrica Altura h= 1 a 1,2 m Capacidad: 22500 Lts Resistencia: Presión hidrostática PH= 12.000 Pa Presión absoluta en el fondo Pabs= 113.300 Pa Recubrimiento: Polímero de permeabilidad cero en polietileno tejido y laminado o módulo de membrada PVC FPP o HDPE. Estructura de contención: Metálica externa inoxidable.	
			Cubierta Removible	Cubierta	1	Poli sombra en polímero de alta densidad (80%) con protección UV, estructura tubular liviana en pvc.	
			Kit Acoples	Kit	1	Acoples: entrada en 2", salida lateral en 1 1/2", tubería desagüe para lavado de piso hasta 4", Tubería de rebose en 1"	
Servicios incluidos: Instalación en sitio, prueba de funcionamiento. Garantía de duración: 12 años mínimo							



ASOPROEXCO

Nit: 900962691

BLOQUE No. 2 – Insumos Agropecuarios

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Tijeras de podar	128	Unidad	Tijeras de poda en Cuerpo de Acero de 8 pulgadas	
Fumigadora manual de 20 litros royal cóndor clásica y/o equivalente.	128	Unidad	Fumigadora manual con Capacidad del Tanque: 18 L - 20 L : 4.75 - 5.28 gl. *Sistemas de Inyección y Presión: Presión Hidráulica. Pistón y Cámara Externos. *Capacidad de la Cámara: 1 L, probada en fábrica a 300 psi. *Presión de Trabajo: 40 psi +/- 10% *Rango de Presión: 1 - 13.79 bar / 14.7 - 200 psi. *Palancazos Por Minuto: 10 Con Boquilla de 600 cc/min. *Peso Neto : 5.8 kg / 11.6 lb *Dimensiones sin Empaque : Alto 54.1 cm Ancho 21.7 cm Largo 43 cm *Dimensiones con Empaque : Alto 55.3 cm Ancho 24 cm Largo 42 cm	
Guantes	128	Par	Guantes palma látex especial para jardinería	
Capa impermeable	128	Unidad	Capa Impermeable En Pvc Protector Contra Agua Lluvia	
Mascara Tapabocas	128	Unidad	Respirador mascara media cara doble filtro contra gases combinados	
Botas de caucho	128	Par	100% impermeables - Suela en caucho anti deslizante - Caña Alta - Media interna en poliéster - Caucho PVC (cloruro de polvinio)	
Fertilizante liquido agrimins completo 1 litro	640	Litro	Fertilizantes agrimins completo componenetes: Nitrógeno Total (N) 200.0 Nitrógeno Amoniacal (N) 40.0 Nitrógeno Ureico (N) 160.0 Fósforo Asimilable (P2O5) 100.0 Potasio Soluble en Agua (K2O) 50.0 Magnesio (MgO) 10.0 Azufre Total (S) 14.0 Boro (B) 1.5 Cobre (Cu) 2.5 Hierro (Fe): 1.0 Manganeso (Mn) 1.0 Molibdeno (Mo) 0.03 Zinc (Zn) 5.0 Fitohormona (ANA) 0.5	
Fertilizante hidrosoluble biosyme tf 225 cm3	512	Frasco x 225 CC	fertilizantes hidrosoluble biosyme componenetes: Magnesio soluble en agua (MgO) 2.53 Azufre soluble en agua (S) 6.00 Boro soluble en agua (B) 3.30 Hierro soluble en agua (Fe) 5.39 Manganeso soluble en agua (Mn) 1.32 Zinc soluble en agua (Zn) 4.07 Carbón Orgánico Oxidable Total (COOT) 76.80Enterobacterias< 10 UFC/G Salmonella sp Ausencia / 25 ml	
Abono Orgánico	3200	Bulto x 40 kg	ABONO ORGÁNICO es un producto natural y ecológico 100% a base de estiércoles y materia vegetal compostada que estimula la actividad biológica del suelo potenciando el crecimiento y desarrollo de las raíces.	
Fertilizante completo foliar N-P-K	256	Litro	Composición: N total 20% (N amoniacal 4%, N ureico 16%); fósforo 20%; potasio 20%; boro 0,01%; manganeso 0,03%; zinc 0,05%.	
Fertilizante quelatado calcio boro	128	Litro	Componentes: Calcio como Ca 7.00 % Boro como B 1.40 % Diluyente Agua (H O) 2 y Elementos Relacionados 91.60 %	
Enmienda Cal	256	Bulto x 40 kg	CARACTERISTICAS FISICAS Aspecto total Color blanco seco inoloro Estructura Cristalina Cúbica Peso molecular 56,08 Densidad 3,4 g/ml	



ASOPROEXCO

Nit: 900962691

			<p>Densidad granel 790 kg/m³ Reactividad t 60°C 2 minutos Tmax 69 Blancura L > 93 Solubilidad en H₂O 1,04 g/l a 20° C Tamaño medio láser 40 micras 90% inferior a 100 micras 50% inferior a 30 micras CARACTERISTICAS QUIMICAS VALOR TIPICO LIMITES CaO total 95,00 90,00 CaO útil 87,00 82,00 CO₂ 3,00 3,50 MgO 0,40 0,70 SiO₂ 0,60 1,70 Al₂O₃ 0,20 0,50 Fe₂O₃ 0,10 0,30 S 0,35 0,40</p>	
Roca Fosfórica (40 kg)	128	Bulto X 40 kg	<p>Contenido mínimo Fósforo total como P₂O₅ 24% Calcio como CaO 40%</p>	
Herbicida I..A.Glifosato	128	Litro	<p>Ingrediente activo: Glifosato Concentración: 480 g/L Nombre químico: Isopropilama (100%) sal isopropilamina de N-(fosfonometil) glicina equivalente a 355.6 g/l de glifosato técnico. Tipo de Formulación: Concentrado Soluble SL</p>	
Herbicida I.A.Picloram	128	Litro	<p>Herbicida picloram composición: sal potásica del picloram: ácido-4-amino-3,5,6-tricloropicolínico 27,8 g inertes y coadyuvantes c.s.p. 100 cm³ Equivalente a 240 g/L de ácido picloram: ácido-4-amino-3,5,6-tricloropicolínico</p>	
Insecticida I.A.Thiamethoxam 250 g/kg	128	Bolsa x 100 gramos	<p>Insecticida Ingrediente Activo: Thiamethoxam: 250 g/Kg (EZ)-3-(2-chloro-1,3-thiazol-5-ylmethyl)-5-methyl-1,3,5-oxadiazinan-4-ylidene(nitro)amine, de formulación a 20° C</p>	
Insecticida I.A.Cipermetrina 200 g/L	128	Litro	<p>Insecticida Ingrediente Activo: Cipermetrina: 200 g/L (+/-) -α - Cyano-3-phenoxibenzyl-(+/-)-Cis, Trans-3-(2,2-dichlorovinyl) - 2,2 - dimetilciclopropanocarboxylato, de formulación a 20° C</p>	
Fungicida I.A. Tebuconazole + Trifloxystrobin	128	Frasco de 120 CC	<p>Ingredientes activos Tebuconazole 200g+ Trifloxystrobin 100 gl de formulacion a 20 gc</p>	
Fungicida I.A cyamoxanil + mancozeb	128	Kilo	<p>Ingrediente Activo: Cymoxanil: .80 g/Kg 1-(2-cyano-2-methoxyiminoacetyl)-3-ethylurea de formulación a 20o C. Mancozeb: 640 g/Kg Manganese ethylenebis(dithiocarbamate)(polymeric)complex with zinc salt, de formulación a 20o C.</p>	
Coadyudante Emulsionable	128	Litro	<p>Composición: Ésteres metílicos de ácidos grasos de aceite de soja. 75 g Emulsionantes y solventes c.s.p .100 ml</p>	
Micorrizas	128	Bulto x 50 Kg	<p>COMPOSICIÓN ESPECIES Glomus fasciculatum, Scutellospora heterogama, Glomus mosseae, Glomus manihotis, Acaulospora rugosa y Entrophospora colombiana SUSTRATO Suelo desinfectado libre de microorganismos patógenos pH 5,0 - 6,0 HUMEDAD GRAVIMETRICA Máximo 15% % RAICES COLONIZADAS Mínimo 70% CONCENTRACIÓN ESPORAS 300 esporas/gramo</p>	



ASOPROEXCO

Nit: 900962691

Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques

Se anexa documento en EXCEL "LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES", en el cual se indica la entrega y distribución de los dos (2) bloques que conforman la presente IaL .

BLOQUES No. 1 - Sistema de Colecta y Almacenamiento de Agua Lluvia

BLOQUES No. 2 – Insumos Agropecuarios





Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la laL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- no estamos en situación de bancarota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta laL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.



ASOPROEXCO

Nit: 900962691

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]





Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



ASOPROEXCO

Nit: 900962691

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____





Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado a Joint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado al Joint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



ASOPROEXCO

Nit: 900962691

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____





Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.



PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas (**EJEMPLO** CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA-revisar cuales aplican para Semovientes) de los equipos o materiales cotizados.

- Cumplir con las normas establecidas por el ICA en todas las actividades de producción ganadera, hasta la entrega final.
- El proveedor seleccionado certificará la calidad y sanidad de los semovientes en forma escrita y soportándolo con registros emitidos por el ICA o la instancia competente.
- Presentar certificado veterinario de los lotes que se va a entregar antes del traslado de los animales, donde conste el estado actual de los semovientes (libre de enfermedades de aftosa y brucelosis).
- Presentar los respectivos RUV (registros únicos de vacunación) DE LA FINCA de los Semovientes Hembras De Vientre Doble Propósito F1.
- Tener el permiso de movilización y autorización sanitaria expedidos por el ICA.
- Entregar bono de venta en caso de que no sea el primer dueño, guía de transporte ganadero, guía sanitaria de movilización interna y REGISTRO DE HIERROS en caso de entregar los animales marcados, emitidos por las autoridades competentes.



- Los animales deben llevar el SELLO DE LA FINCA DEL VENDEDOR Y SE DEBEN ENTREGAR LOS REGISTROS y/o medios de trazabilidad de cada uno de los semovientes.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Las indicadas en la sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques (anexo excel)
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica



Fecha de entrega	<p><u>Bloque 1: Sistema de Colecta y Almacenamiento de Agua Lluvia:</u> Dentro de los 70 días posteriores a la entrega de la orden de pedido. Coordinar con los propietarios de los predios y con ASOPROEXCO la fecha exacta de adecuación e instalación de los sistemas.</p> <p><u>Bloque 2: Insumos Agropecuarios:</u> Dentro de los 30 días posteriores a la entrega de la orden de pedido. Coordinar con los propietarios de los predios y con ASOPROEXCO la fecha exacta de adecuación e instalación de los sistemas</p>
Inspección a la entrega	<p>Cada uno de los sistemas de los Sistemas de Colecta y Almacenamiento de Agua Lluvia, deben quedar instalados en las fincas de los beneficiarios y deben cumplir con las especificaciones técnicas, diseños y materiales indicados en la presente IAL.</p> <p>Esta inspección se llevará a cabo por medio de delegados de las organizaciones que intervienen en el proyecto.</p>
Requisitos de instalación	<p><u>Bloque 1: Sistema de Colecta y Almacenamiento de Agua Lluvia:</u></p> <p>El suministro y la instalación del Sistema de Colecta y Almacenamiento de Agua Lluvia, debe realizarse de acuerdo al diseño estándar del plano anexo, a las especificaciones técnicas señaladas en la presente IAL y a las condiciones particulares de cada predio. Las adecuaciones del terreno, se deberán realizar, previamente por cada uno de los beneficiarios.</p> <p><u>Bloque 2: Insumos Agropecuarios: No Aplica</u></p>
Requisitos de verificación	<p>El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <u>revisión aleatoria</u> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.</p>
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	<p><u>Bloque 1: Sistema de Colecta y Almacenamiento de Agua Lluvia:</u> Brindar jornada de capacitación personalizada a cada propietario de predio donde se instale el sistema, para su correcto uso, calibración, mantenimiento y reporte de anomalías o daños.</p>



ASOPROEXCO

Nit: 900962691

	Bloque 2: Insumos Agropecuarios: No aplica
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	Al proponente seleccionado se le solicita anexar fichas técnicas, expedidas por el fabricante de los bienes.
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. La Garantía de duración de los Sistemas deberá ser de 12 años mínimo• Centros técnicos: Servicio técnico ofrecido en alguno de los siguientes municipios del departamento de Santander:<ul style="list-style-type: none">○ San Gil○ Barichara○ Socorro○ Curití○ Cabrera○ Galán○ Floridablanca○ Girón○ Bucaramanga○ Piedecuesta
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN



ASOPROEXCO

Nit: 900962691

Atentamente les saluda,⁸

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____



⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.



ASOPROEXCO

Nit: 900962691

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁹ No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.