

INVITACIÓN A LICITAR No 02 DE 2019

ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, INSUMOS, Y DEMAS ELEMENTOS DE USO AGROPECUARIO DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 29 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA ESPERANZA DEL MAÑANA

PROYECTO COL K53 MA 29 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL.”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL NARIÑO, MUNICIPIO DE ANCUYA**

ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA ESPERANZA DEL MAÑANA

FEBRERO DE 2019

Sección 1. Carta de invitación

Ancuya, 25 de Febrero de 2019

Invitación a participación en licitación N° 02 de 2019 “ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, INSUMOS, Y DEMAS ELEMENTOS DE USO AGROPECUARIO DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 29 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA ESPERANZA DEL MAÑANA”

Estimados Comerciantes de productos de uso agropecuario.

ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA ESPERANZA DEL MAÑANA en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **La ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA ESPERANZA DEL MAÑANA** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece la **ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA ESPERANZA DEL MAÑANA**.

Atentamente le saluda,

JORGE LUIS GUERRA

Pdte. Asociación Agropecuaria La Esperanza Del Mañana
Carrera 5ta # 3-24, Barrio Colina, Ancuya – Nariño

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: Febrero 25 de 2019 Pagina web: asoesperanzaancuya.blogspot.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 a.m Fecha: Marzo 01 de 2019 Lugar: Municipio de Pasto, ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA ESPERANZA DEL MAÑANA Dirección: carrera 44 N° 20-29 Barrio Morasurco. Ciudad: Pasto Teléfono: 320-8317505-3116358814 Correo electrónico: aancuyaesperanzadelmanana@gmail.com , guerra448@hotmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 04:00 p.m Fecha: Marzo 01 de 2019 Correo electrónico: aancuyaesperanzadelmanana@gmail.com , guerra448@hotmail.com
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 04:00 p.m Fecha: Marzo 13 de 2019 Página web: asoesperanzaancuya.blogspot.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la Ial y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 a.m Fecha: Marzo 26 de 2019 Lugar: Sede UNODC pasto, Dirección: carrera 44 N° 20-29 Barrio Morasurco. Ciudad: Pasto – Nariño Teléfono: 320-8317505-3116358814
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 a.m Fecha: Marzo 26 de 2019 Lugar: Sede UNODC pasto, Dirección: carrera 44 N° 20-29 Barrio Morasurco. Ciudad: Pasto – Nariño Teléfono: 320-8317505-3116358814
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	4 días hábiles después de la notificación como proveedor
Duración máxima prevista del Contrato	Tres (3) meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 "APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL"
2	Objeto de la IaL:	ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, INSUMOS, Y DEMAS ELEMENTOS DE USO AGROPECUARIO DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 29 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA ESPERANZA DEL MAÑANA.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales	X Permitidas Ver numeral 13 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	Cuatro (4) meses
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		Monto: 10% del valor de la oferta (más impuestos)
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros + recibo de pago de la aseguradora (no son válidos los recibos de pago de intermediarios)
10	Validez de la Garantía de Oferta	Cuatro (4) meses A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. De días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria <u>Para adquisición de bienes</u> 1. De buen manejo del anticipo: por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos meses más (si existe anticipo). 2. De calidad y cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, ASOCIACIÓN AGROPECUARIA LA ESPERANZA DEL MAÑANA transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano (Físico)
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, <u>previa al cierre del proceso</u>, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsanable errores del documento) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable). - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Resolución de facturación. (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable) - Estados Financieros auditados con corte a 31 de diciembre de 2018 (subsanable)

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta 				
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Más Licitantes, en función de los siguientes factores: Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla (n) sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación³</u></p> <ul style="list-style-type: none"> X Criterio de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación: <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="662 1434 1435 1959"> <thead> <tr> <th data-bbox="662 1434 1057 1497">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="1057 1434 1435 1497">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="662 1497 1057 1959">Contratos y/ o certificaciones con objetos e ítems verificables con alcance similar al bloque al que presenta propuesta</td> <td data-bbox="1057 1497 1435 1959">Mínimo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, con ítems verificables en relación a los ítems del bloque que oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos y/ o certificaciones con objetos e ítems verificables con alcance similar al bloque al que presenta propuesta	Mínimo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, con ítems verificables en relación a los ítems del bloque que oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos y/ o certificaciones con objetos e ítems verificables con alcance similar al bloque al que presenta propuesta	Mínimo dos (2) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de presentación de la oferta, con ítems verificables en relación a los ítems del bloque que oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada					

³ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>Los contratos y/o certificaciones deben ser por bloque o total dependiendo su relación y montos.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó • Acta de Liquidación y copia del contrato. • <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p> <p>Capacidad Financiera</p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>
23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<p>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p>X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p>X Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p> <p>X Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p>
24	<p>Condiciones para determinar la efectividad del contrato</p>	<p>Recibo de las pólizas requeridas en la presente IaL. Firma del contrato.</p>

25	Otras informaciones relativas a la L	<p>Los documentos deben venir firmados, no se aceptan garantías diferentes a la póliza de seriedad de la oferta, las certificaciones y/o contratos para garantizar la experiencia del oferente deben demostrar la entrega de bienes agropecuarios o similitud en el bloque que oferta (relacionar los ítems entregados), recordar qué documentos son subsanables y no subsanables, verificar el tiempo mínimo de validez de la oferta. Verificar las fichas técnicas del fabricante solicitadas en detalle.</p> <p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.</p> <p><i>El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminado para cada ítem (en los casos que éste aplique).</i></p>
----	--------------------------------------	--

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – INSUMOS Y AGROQUÍMICOS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Fertilizante Químico 10-20-20	348	BULTO DE 50 kg	FERTILIZANTE COMPLEJO GRANULADO N-P-K PARA APLICACIÓN AL SUELO COMPONENTE % PESO. Nitrógeno Total 10 Nitrógeno Amoniacal 7.2 Nitrógeno Nítrico 2.8 Fósforo asimilable (P2O5) 20 Potasio soluble en agua (K2O) 20	
Fertilizante químico fosfato diamonico DAP	87	BULTO DE 50 kg	FERTILIZANTE SOLIDO GRANULADO DE COLOR CAFÉ APLICACIÓN AL SUELO COMPONENTE % PESO. Nitrógeno Total 18 Nitrógeno Amoniacal 18 Fósforo asimilable (P2O5) 46	
Fertilizante x 46 kg	87	BULTO DE 46 kg	Sólido granulado, cuyas partículas se encuentran entre 2 y 4 mm de diámetro. COMPONENTE % PESO Nitrógeno Total (N) 20.0% Nitrógeno Amoniacal (N) 0.5% Nitrógeno Ureico (N) 19.5% Fósforo Asimilable (P2O5) 3.0% Potasio Soluble en agua (K2O) 19.0% Calcio total (CaO) 4.0% Magnesio total (MgO) 3.0% Azufre total (S) 3.0% Boro total (B) 0.3% Cobalto total (Co) .001% Cobre total (Cu) 0.15 % Hierro total (Fe) 0.2% Manganeso total (Mn) 0.02% Molibdeno total (Mo) 0.005 % Silicio total (SiO2) 4.52 % Zinc total (Zn) 0.5%	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Aminoácidos Libres	348	FRASCO 250 CC	ACTIVADOR ENZIMÁTICO Y HORMONAL CON NUCLEOTIDOS MAS MENORES, FRASCO X250 LÍQUIDO CONCENTRADO SOLUBLE SL FERTILIZANTE FOLIAR COMPUESTO GRAMOS/ LITRO Magnesio (MgO) 5.0 g/L Zinc (Zn) 72.0 g/L Azufre (S) 43.9 g/L Boro (B) 4.0 g /L Cobre (Cu) 11.0 g/L Hierro (Fe) 6.0 g/L Manganeso (Mn) 1.9 g/L Molibdeno (Mo) 1.0 g/L Nucleótidos 10.7 g /L Vitaminas (complejo B) 1.2 g/L Aminoácidos libres (18) 180.0 g/L	
Fertilizante Nitrabor	87	BULTO DE 50 KG	Fertilizante granulado de alta densidad COMPUESTO % PESO Nitrógeno Total (%N) 15,37% Nitrógeno Amoniacal (%N) 1,15% Nitrógeno Nitrico (%N) 14,22% Calcio (%CaO) 25,87% Boro (%B) 0,3% Zinc (%Zn) 0,2%	
Fungicida Pyrimethanil	87	FRASCO DE 1000 cc	FUNGICIDA DE INGREDIENTE ACTIVO PYRIMETHANIL, DEL GRUPO QUÍMICO DE LAS ANILINOPYRIMIDINAS. SUSPENSIÓN CONCENTRADA SC. FORMULA DE PYRIMETHANIL: . N-(4,6-dimethylpyrimidin-2-yl) aniline 600 g/L de formulación a 20 °C: Anilinopyrimidine	
Fungicida tebuconazole	87	FRASCO DE 1 LITRO	FUNGICIDA EN EMULSIÓN (Aceite en agua) INGREDIENTE ACTIVO: Tebuconazole: (RS)-1-p-clorofenil-4,4dimetil-3-(1H-1,2,4-triazol)-1-ilmetil)pentan-3-ol al 25%.	
Fungicida Metalaxyl, Mancozeb	87	BOLSA DE 375 GR	FUNGICIDA CON PRESENTACIÓN DE POLVO MOJABLE. Concentración: Metalaxyl m (mefenoxam) 40g/Kg Mancozeb 640g/Kg metalaxil-M: metil N-(2,6-dimetil fenil)-N-(2-metoxi-acetil)-D-alaninato.....4 g mancozeb: etilen bisditio carbamato de manganeso y zinc64 g	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Insecticida Agrícola a base de Thiocloprid y Deltametrina de formulación a 20 °C	87	FRASCO DE 1 LITRO	Insecticida agrícola de Dispersión oleosa. Ingredientes activos: Thiocloprid:.....150 g/L de formulación a 20 °C Deltametrina:.....20 g/L de formulación a 20 °C	
Insecticida: a base de Spinetoram + Propanodiol)	91	FRASCO 500 cc	INSECTICIDA EN SUSPENSIÓN CONCENTRADA DE ORIGEN NATURAL DERIVADO DE LA FERMENTACIÓN DEL ACTINOMICETO. Composición: Spinetoram J + Spinetoram L: 5.87% Propilenglicol (1,2 propanediol): 94.13%	
Insecticida Agrícola a base de Fipronil.	87	1 LITRO	INSECTICIDA AGRÍCOLA COMO SUSPENSIÓN CONCENTRADA. Composición: Ingrediente activo: Fipronil. Concentración: 200 gramos por litro. Grupo químico: Fenil pirazoles	
Fungicida Bactericida como solución concentrada de Yodo polaxamer	87	1 LITRO	Fungicida Bactericida como solución concentrada que aporta 2% de Yodo. COMPOSICIÓN: Complejo Yodo Polietoxi-Polipropoxi Polietoxi Etanol-----132 g/l Acido Yodhídrico----- 15.9 g/l	
Fungicida a base de Oxicloruro de cobre	87	BOLSA POR 1 KG	Ingrediente Activo: OXICLORURO DE COBRE 58.8 % WP Nombre Común: OXICLORURO DE COBRE Producto Terminado: Solidó Polvo Mojable	
Fertilizante 19-4-19	87	BULTO DE 50 Kg	FERTILIZANTE QUÍMICO COMPLEJO GRANULADO QUE MANTIENE UNA RELACIÓN ENTRE NITRÓGENO Y POTASIO 1:1 Y ADICIONALMENTE CONTIENE FÓSFORO DE FORMA BALANCEADA PARA SER UTILIZADO ESPECIALMENTE EN LA ETAPA DE INICIO DE PRODUCCIÓN DE LOS CULTIVOS	

BLOQUE No. 2 - ASERRADEROS Y MADERABLES

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Poste en madera	3.480	UNIDAD	Postes en madera en eucalipto rojo de 12 cm x 12 cm x 260 Cm alto, de forma cuadrada	
Poste en madera	13.485	UNIDAD	Postes en madera en eucalipto rojo 10 cm x 10 cm x 240 cm de alto de forma cuadrada	

BLOQUE No. 3 - MATERIAL DE FERRETERÍA

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Mascarilla protección fumigación	87	UNIDAD	Respirador mascara media cara, doble filtro contra gases combinados, con 2 filtros de repuesto	
Guantes industriales	87	PAR	Guantes palma látex especial para jardinería	
Overol Enterizo Impermeable	87	UNIDAD	Overol enterizo impermeable con bolsillos	
Gafas de protección	87	UNIDAD	Gafas impacto y salpicaduras químicos	
Extintor multipropósito ABC	87	UNIDAD	Extintor abc 10 lb multipropósito + soporte +señalización	
Señalización	522	UNIDAD	Letreros (Almacén, Extintor y botiquín, área de cultivo, Baños y peligro), de 50 x 30 cm.	
Tijeras para poda	87	UNIDAD	Tijeras de Floricultura Cuerpo de Acero	
Machete	87	UNIDAD	Machete tres canales, espesor:1.8mm Longitud: 18" Acabado: pulido	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Pala	87	UNIDAD	Pala redonda de Alto:486mm x Ancho:214mm x Longitud del Cabo: 575mm	
Azadón	87	UNIDAD	Azadón forjado en una sola pieza en acero de alto carbono, 288mm x Ancho: 192mm con cabo en madera	
Balde plástico para podas 10 litros	87	UNIDAD	En plástico resistente de capacidad de 10 lts, con agarradera. Largo: 34 cm, Ancho: 33 cm, Alto: 27 cm	
Frasco dispensador de liquido	87	UNIDAD	Frasco en plástico con tapa de spray con capacidad de 300 ml	
Estibas plásticas 1 m X 1,20 m x 0,15 m	522	UNIDAD	Estibas plásticas de 1 m X 1,20 m x 0,15 m, con capacidad de soportar 600 kg	
Canastillas Plásticas	348	UNIDAD	Canastillas plásticas de 60cm x 40cmx25cm, con paredes inferiores y laterales de las canastillas deben ser con perforaciones	
Plástico de invernadero	870	UNIDAD	Calibre 7, por 8 m de ancho de invernadero	
Polisombra 80%	870	UNIDAD	Malla tejida en polietileno de alta densidad con porcentaje del 80% resistente a la intemperie	
Caneca plástica tapa con aro boca ancha 55 galones	87	UNIDAD	Caneca en polietileno de alta resistencia con tapa y aro boca ancha, con capacidad de 55 galones y de alto 90cm.	
Cajas de cartón	21.750	UNIDAD	Cajas de cartón para granadilla de medidas 29x29x48 cm con malla para empacar	
Alambre Galvanizado Calibre 8	10.440	KILOGRAMO	Alambre Galvanizado Calibre 8 X Kg	
Alambre Galvanizado Calibre 10	13.050	KILOGRAMO	Alambre Galvanizado Calibre 8 X Kg	
Alambre Galvanizado Calibre 18	17.400	KILOGRAMO	Alambre Galvanizado Calibre 18 X Kg	

Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques

Se anexa formulario en EXCEL. "LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES", en el cual se indica la entrega y distribución de los tres (3) bloques que conforman la presente IAL.

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la laL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta laL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los dos (2) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los dos (2) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/ empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta)

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) - miremos esto

Nota: Importante adjuntar de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los

mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de	Ver Sección 3b Lugares de entrega (anexo Excel)
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos Contratados y recibidos a satisfacción es de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la Calidad de los bienes.
Requisitos de instalación	N/A
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las Intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.

Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	El proveedor capacitara en terreno en el manejo de los materiales, funcionamiento , mantenimiento, almacenamiento de cualquier bien o para los que aplica	
Encargos	No aplica	
Requisitos de soporte técnicos		
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: El proveedor capacitara en terreno en el manejo de los materiales, funcionamiento, mantenimiento, almacenamiento de cualquier bien o para los que aplica • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o herramientas productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía. 	
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español	
PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda,⁹

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de Contacto: _____

⁹ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera¹⁰

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

¹⁰ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta*

