

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2019

OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO UNODC COL /K53 MA 100 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC y EL CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE

**PROYECTO COL K53 MA-100 DE 2018
“APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, DISTRITO DE BUENAVENTURA**

CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE

FEBRERO DE 2019

Sección 1. Carta de invitación

Buenaventura, Febrero 28 de 2019

Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2019 “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO UNODC COL /K53 MA 100 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC y EL CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE”

Estimados comerciantes:

EL CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (laL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente laL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta laL. **EL CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece La Organización.

Atentamente le saluda,

GUSTAVO CUERO VALENCIA
REPRESENTANTE LEGAL
CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE
Cra 41 4-39 Piso2, BRR Modelo, Buenaventura, Valle del Cauca

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 28 de febrero de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 11:00 am. Fecha: 08 de marzo de 2019. Lugar: Sede administrativa CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE. Dirección: Cra 41 N° 4 – 39. Piso 2, Barrio El Modelo. Ciudad: Buenaventura. Teléfono: (092) 24 39 422 – Celular: 315 526 12 07 - 311 789 82 22 Correo electrónico: cccajambre@yahoo.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 06 : 00 pm. Fecha: 08 de marzo de 2019 Correo electrónico: cccajambre@yahoo.com
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 06 : 00 pm. Fecha: 14 de marzo de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la la y presentación de la Oferta	Hora: 12:00 m Fecha de cierre: 03 de abril de 2019 Lugar: Sede administrativa CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE. Dirección: Cra 41 N° 4 – 39. Piso 2, Barrio El Modelo. Ciudad: Buenaventura. Teléfono: (092) 24 39 422 – Celular: 311 789 82 22 – 315 526 12 07.
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 12:30 m Fecha: 03 de abril de 2019 Lugar: Sede administrativa CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE. Dirección: Cra 41 N° 4 – 39. Piso 2, Barrio El Modelo. Ciudad: Buenaventura. Teléfono: (092) 24 39 422 – Celular: 311 789 82 22 – 315 526 12 07.
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	08 días hábiles después de la adjudicación.
Duración máxima prevista del Contrato	30 días calendario, posteriores al perfeccionamiento del respectivo contrato de provisión.

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	“FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A COMUNIDADES PESQUERAS DE 4 ASOCIACIONES CONFORMADAS, EN LOS CONSEJOS COMUNITARIOS DE LA CUENCA DE LOS RIOS CAJAMBRE Y YURUMANGUI, DISTRITO DE BUENAVENTURA – VALLE DEL CAUCA”
2	Objeto de la IaL:	ADQUISICION DE EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO UNODC COL /K53 MA 100 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC y EL CONSEJO COMUNITARIO DE LA COMUNIDAD NEGRA DEL RIO CAJAMBRE
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales	X Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X Tres (3) meses
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta (incluido impuestos)

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago. Ver numeral 23 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	X Cuatro (4) meses A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato ²
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. De calidad y correcto funcionamiento de los bienes por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax y publicada en el sitio internet ³ .

³ Además de colocar esta comunicación en su sitio web, El Consejo Comunitario de la Comunidad Negra del Río

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
	laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) NOTA: Las ofertas deberán presentarse debidamente encarpetadas, foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados.
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, <u>previa al cierre del proceso</u>, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsanable errores del documento) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable)

Cajambre transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable). - Estados Financieros auditados con corte a 31 de diciembre de 2018 (subsanable) <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal. <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexar fichas Técnicas del fabricante de los bienes ofertados
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Más Licitantes, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumplan sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>
22	Criterios para la adjudicación del	<u>Criterios de adjudicación</u> ⁴

⁴ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
	<p>Contrato y la evaluación de Ofertas</p>	<p>X Criterio de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas.</p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 554 1430 911"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 554 959 625">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 554 1430 625">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 625 959 911">Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.</td> <td data-bbox="959 625 1430 911">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos válidos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó • Acta de Liquidación y copia del contrato. <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
23	<p>Medidas previas a la adjudicación.</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<p>× Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p>× Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p>× Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>× Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos</p>				

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>en curso o anteriores terminados;</p> <ul style="list-style-type: none"> × Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; × Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<p>X Recibo de las polizas requeridas en la presente laL. X Firma del contrato.</p>
25	Otras informaciones relativas a la laL	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor garantizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.</p> <p><i>El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminado para cada ítem (en los casos que éste aplique).</i></p>

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas del fabricante, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – Planta eléctrica

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Suministro e instalación de planta cabinada generadora de energía	1	Unidad	Potencia: 40kw Velocidad nominal: 1800 Frecuencia nominal: 60 hz Grado de protección: IP23 Grado de aislamiento: H Factor de Potencia: 0,8 Corriente nominal A: 61 N. de cilindros: 4 Ciclo: 4 Aspiración: Turbo cargado Motor de arranque: 12v Dinamo : 12v Consumo combustible 100% de carga: 3,3 Combustible: ACPM Calibre de la lámina: 1/8 Trifásica	

BLOQUE No. 2 – Motores y equipo de navegación

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Motor fuera de borda entre 45 y 65 HP	2	Unidad	Motor fuera de borda entre 45 y 65 hp, pata larga, 4 tiempos, entre 3 y 4 cilindros en línea, hélice de acero, arranque eléctrico, mandos manuales	
Motor fuera de borda entre 15 y 25 HP	3	Unidad	Motor fuera de borda entre 15 y 25 hp, 2 tiempos, 2 cilindros, pata larga, hélice de aluminio, sistema de arranque y mandos manuales.	

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Motor fuera de borda entre 30 y 40 HP	1	Unidad	Motor fuera de borda entre 30 y 40 hp, 2 tiempos, pata larga, con hélice de aluminio, sistema de arranque y mandos manuales.	
Radio de Comunicación VHF Marino	5	Unidad	Radio VHF marino (para trabajo a mar abierto), debe contar con interconexión a GPS y antena.	
Brújula magnética de navegación para barco de motor	5	Unidad	Brújula magnética de navegación para barco de motor. Tamaño 2-3/4 pulgadas	

BLOQUE No. 3 – Herramientas de pesca

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Malla entre 4" y 5" de 100 mallas X 180 metros	33	Unidad	Kit 4" y 5" monofilamento, 100 mallas de alto x 180 metros de largo. calibre 0.50 calibre 0.60 con sus complementos: 35 boyas de pvc azules # 600 x 550, 170 und de plomos redondos, 1 rollo de cabo # 6mm x 500 mts 1 tubo de nylon de hilo negro # 72	
Malla entre 6" y 8" Quintal	9	Quintal	Kit mallas 6" y 8" multifilamento en hilo color verde calibre 36 de 7 metros de alto x 220 metros de largo con sus complementos(80 boyas de corcho # 10 , 250 und de plomos redondos. 2 rollos cabo de 2.3/8 pulgadas, 2 und.de nylon negro # 72	
Cajas de anzuelos	53	Caja x 100 unidades	Kit de cajas de anzuelos. Debe contener unidades # 7 y #8 con sus complementos, nylon negro #72, 4 und y # 46, 3 und .	

Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques

BLOQUES No. 1 – Planta Eléctrica

Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipios:	BUENAVENTURA		
Adquisición y/o contratación	Unidad	Especificaciones técnicas	Cantidad	vereda	Rio Cajambre - Vereda Punta Bonita
Planta generadora de energía	Unidad	Potencia: 40kw Velocidad nominal: 1800 Frecuencia nominal: 60 hz Grado de protección: IP23 Grado de aislamiento: H Factor de Potencia: 0,8 Corriente nominal A: 61 N. de cilindros: 4 Ciclo: 4 Aspiración: Turbo cargado Motor de arranque: 12v Dinamo : 12v Consumo combustible 100% de carga: 3,3 Combustible: ACPM Calibre de la lámina: 1/8 Trifásica	1		1

BLOQUE No. 2 – Motores y equipo de navegación

Departamento	VALLE DEL CAUCA	Municipios:	BUENAVENTURA	
Adquisición y/o contratación	Unidad	Especificaciones técnicas	Cantidad	Embarcadero Puente del Piñal Marina del Sol
Motor de borda fuera entre 45 y 65 HP	Unidad	Motor fuera de borda entre 45 y 65 hp, pata larga, 4 tiempos, entre 3 y 4 cilindros en línea, hélice de acero, arranque eléctrico, mandos manuales	2	2
Motor fuera de borda fuera entre 15 y 25 HP	Unidad	Motor fuera de borda entre 15 y 25 hp, 2 tiempos, 2 cilindros, pata larga, hélice de aluminio, sistema de arranque y mandos manuales.	3	3

Motor fuera de borda 30 y 40 HP	Unidad	Motor fuera de borda entre 30 y 40 hp, 2 tiempos, pata larga, con hélice de aluminio, sistema de arranque y mandos manuales.	1	1
Radio de Comunicación VHF Marino	Unidad	Radio VHF marino con interconexión a gps y antena	5	5
Brújula magnética 2- $\frac{3}{4}$ pulgadas	Unidad	Brújula magnética de navegación para barco de motor. Tamaño 2- $\frac{3}{4}$ pulgadas	5	5

BLOQUE No. 3 – Herramientas de pesca

Departamento		VALLE DEL CAUCA	Municipios:	BUENAVENTURA
Adquisición y/o contratación	Unidad	Especificaciones técnicas	Cantidad	Embarcadero Puente del Piñal Marina del Sol
Kit de Malla entre 4" y 5" de 100 mallas por 180 metros	Unidad	kit 4" y 5" monofilamento, 100 mallas de alto x 180 metros de largo. calibre 0.50 calibre 0.60 con sus complementos: 35 boyas de pvc azules # 600 x 550, 170 und de plomos redondos, 1 royo de cabo # 6mm x 500 mts 1 tubo de nylon de hilo negro # 72	33	33
Kit de Malla entre 6" y 8" Quintal	Quintal	kit mallas 6" y 8" multifilamento en hilo color verde calibre 36 de 7 metros de alto x 220 metros de largo con sus complementos(80 boyas de corcho # 10 , 250 und de plomos redondos. 2 rollos cabo de 2.3/8 pulgadas, 2 und .de nylon negro # 72	9	9
Cajas de anzuelos	Caja x 100 und	Kit de cajas de anzuelos. Debe contener unidades # 7 y #8 con sus complementos, nylon negro # 72, 4 und. y # 46, 3 und .	53	53

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Ciente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta laL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) –

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente / fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los

certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Distrito de Buenaventura Consejo comunitario Rio Cajambre, Vereda Punta Bonita (Bloque 1). Distrito de Buenaventura, Embarcadero Puente del Piñal Marina del Sol (equipos relacionados en los Bloque 2 y 3). Ver Sección 3B: Lugares y distribución de entrega de los bloques
Modo de transporte preferido	Para la entrega de los equipos en el muelle se debe tener en cuenta el cumplimiento en los horarios pactados dado el fenómeno de mareas altas y bajas que facilitan o dificultan el proceso de cargue de los equipos en las embarcaciones que lo llevan a su destino final.
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de treinta (30) días, contados a partir de la suscripción del contrato y de la

	aprobación de las garantías correspondientes
Inspección a la entrega	A Realizarse por la organización.
Requisitos de instalación	Para el Bloque No.1 Planta eléctrica , esta debe ser entregada, instalada y puesta en funcionamiento. Los acondicionamientos para la instalación de la planta correran por cuenta del proveedor, estos deben ser incluidos dentro del valor de cotización.
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Capacitación básica en el proceso de operación y mantenimiento de la planta eléctrica y los motores al personal designado para ello, en el lugar de operación
Encargos	Aportar fichas técnicas del fabricante, de los equipos a cotizar.
Requisitos de soporte técnicos	Se requiere soporte técnico para la operación y mantenimiento de los equipos de los bloques 1 y 2.
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: Se requiere capacitación básica en el proceso de buen uso, operación y mantenimiento de la planta eléctrica y los motores. • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. • Centros técnicos: El vendedor debe informar a la entidad los contactos y ubicación de los centros técnicos que hayan en cercanías al lugar de destino de los equipos, durante y después de vencida la garantía, para recibir el servicio de mantenimiento y asesoría a situaciones específicas presentadas. Los centros de servicio técnico debe estar ubicados en el distrito de Buenaventura.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda,⁹

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁹ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera¹⁰

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

¹⁰ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*