

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA SIEMBRA

PROYECTO COL/W40 MA 146 DE 2018 “IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DESARROLLO RURAL, DESARROLLO ALTERNATIVO Y DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE MONITOREO DE CULTIVOS ILÍCITOS, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS DEL ACUERDO DE PAZ”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
MUNICIPIOS DE VILLANUEVA Y EL MOLINO**

FUNDACIÓN FUNDALIANZA

FEBRERO DE 2019

Sección 1. Carta de invitación

Barranquilla, febrero de 2019

Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2018: CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA SIEMBRA

Estimados interesados,

La Fundación FUNDALIANZA, en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una oferta a la presente Invitación a Licitación (**laL**) para la provisión de los servicios de la referencia.

La presente laL está compuesta de las siguientes secciones:

Sección 1 – Esta Carta de invitación

Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)

Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta

Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica

Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta laL.

FUNDALIANZA queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de contratación que ofrece la Organización.

Atentamente,

FABIÁN DAZA ARIZA

Representante Legal

FUNDALIANZA

Calle 77B No. 57-103, Of. 1903, Edificio Green Towers, Barranquilla, Atlántico.

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 6 de febrero de 2019 Lugar: Página web FUNDALIANZA www.fundalianza.org y UNODC https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 3:00 P.M. Fecha: 12 de febrero de 2019 Lugar: Oficinas de FUNDALIANZA Dirección: Calle 77B No. 57-103 Of. 1903, Edificio Green Towers. Ciudad: Barranquilla, Atlántico. Correo electrónico: info@fundalianza.org
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 6:00 P.M. Fecha: 12 de febrero de 2019 Correo electrónico: info@fundalianza.org
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 7:00 P.M. Fecha: 15 de febrero de 2019 Lugar: Página web UNODC https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la IaL y presentación de la Oferta	Hora: 10:30 A.M. Fecha: 28 de febrero de 2019 Lugar: Oficinas de FUNDALIANZA Dirección: Calle 77B No. 57-103 Of. 1903, Edificio Green Towers. Ciudad: Barranquilla, Atlántico.
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 11:00 A.M. Fecha: 28 de febrero de 2019 Lugar: Oficinas de FUNDALIANZA Dirección: Calle 77B No. 57-103 Of. 1903, Edificio Green Towers. Ciudad: Barranquilla, Atlántico.
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Máximo al tercer día hábil posterior a la suscripción del contrato, previa aprobación de la(s) Garantía(s) de Ejecución.
Duración máxima prevista del Contrato	4 meses posterior a la fecha de suscripción.

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones del Anexo Sección 2 Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	<i>Implementación de las estrategias de desarrollo rural, desarrollo alternativo y desarrollo del sistema integrado de monitoreo de cultivos ilícitos, en el marco de la estrategia de sustitución de cultivos ilícitos del Acuerdo de Paz</i>
2	Objeto de la IaL:	Contratar los servicios de preparación de terrenos para siembra a través de la realización de dos pases de rastra cruzados, en 635,25 Has, en 121 predios distribuidos en 31 veredas de los municipios de El Molino y Villanueva, en el departamento de La Guajira, contemplado en el Proyecto COL/W40 MA 146 DE 2018.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input checked="" type="checkbox"/> Español
5	Condiciones de presentación Parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> 3 meses
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta incluido IVA La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.

9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros con su respectivo recibo y constancia de pago
10	Validez de la Garantía de Oferta	<p>X 3 meses</p> <p>A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p>
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	<p>X Permitido hasta el 15% del contrato</p> <p>Forma de pago:</p> <p>El pago se realizará con un anticipo del 15% una vez se efectúe la legalización del contrato. Para ello, el proveedor seleccionado deberá hacer entrega de factura original por el valor total del anticipo y póliza de garantía suscrita con una aseguradora legalmente constituida, de acuerdo a lo estipulado en el numeral 23 de la <u>SECCIÓN 2 INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES</u>, con su respectivo certificado de pago de prima, emitido por el corredor de seguros autorizado o por la compañía de seguros. Los documentos deberán ser remitidos a las oficinas de FUNDALIANZA en la ciudad de Barranquilla, Atlántico en la Calle 77B No. 57-103 Of. 1903, Edificio Green Towers.</p> <p>Para el pago de los saldos restantes, se estima un plazo de entre 90 y 120 días, sujetos al primer y segundo desembolso por parte de UNODC a FUNDALIANZA. Dependiendo de la disponibilidad del recurso y del avance en la prestación del servicio, se podrán hacer pagos parciales contra entrega y recibo a satisfacción, para lo que el proveedor deberá presentar informes del servicio acompañado de la respectiva factura.</p> <p>Garantía de responsabilidad civil extracontractual que ampare al CONTRATISTA contra los riesgos de muerte o lesiones de terceros y daños de propiedades por razón de las operaciones y deberá estar vigente hasta la entrega y recibo de la obra y su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con los siguientes amparos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Predios, Labores, Operaciones Gastos Médicos Contratistas y Sub-contratistas Patronal <p>Pagos de salarios y prestaciones sociales por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</p>

		<p>Garantía de Estabilidad de la obra, por cuantía igual al diez por ciento (10%) del valor final del contrato, vigente por cinco (5) años, contados a partir de la fecha del acta de recibo final de la obra.</p> <p>Garantía de buen manejo del anticipo por el cien por ciento (100%) del monto que el contratista reciba a título de anticipo, ya sea en dinero o en especie. Esta cobertura debe estar vigente hasta la liquidación del contrato o hasta la amortización del anticipo.</p>
12	Indemnización fijada convencionalmente	<p><input checked="" type="checkbox"/> Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
13	Garantía de Ejecución	<p><input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria</p> <p>El perfeccionamiento del contrato se iniciará una vez se surta el trámite de selección del proveedor quien se obliga a constituir a favor y a satisfacción de FUNDALIANZA, dentro de los tres días (3) hábiles siguientes a la firma del contrato, en una entidad bancaria o en una compañía de seguros cuya matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera, garantías en los siguientes términos:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. De buen manejo del anticipo, en caso que el contrato disponga anticipo: Por el 100% del valor del anticipo del contrato, con una vigencia igual a la del mismo y dos meses más ii. De cumplimiento: Por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del mismo y cuatro meses más. iii. Garantía de responsabilidad civil extracontractual que ampare al CONTRATISTA contra los riesgos de muerte o lesiones de terceros y daños de propiedades por razón de las operaciones y deberá estar vigente hasta la entrega y recibo de la obra y su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con los siguientes amparos: <p style="margin-left: 40px;">Predios, Labores, Operaciones Gastos Médicos Contratistas y Sub-contratistas Patronal</p>

		iv. Pagos de salarios y prestaciones sociales por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	<input checked="" type="checkbox"/> Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico mediante el e-mail info@fundalianza.org , y publicada en el sitio internet ² en la página web www.fundalianza.org y https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html dentro de los términos establecidos en el cronograma del proceso.
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) NOTA: Las ofertas deberán presentarse debidamente encarpetadas, foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Mensajería/Entrega en mano Su Oferta estará compuesta por una Oferta Técnica y una Oferta Financiera EN ORIGINAL, presentadas en sobres separados y cerradas, y por una COPIA idéntica en sobre separado, debidamente identificados como “Oferta Original” y “Copia de la Oferta”, respectivamente, entregadas ya sea personalmente o por servicio de mensajería, indicando lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> - Nombre del licitante - Dirigida a FUNDALIANZA en la ciudad de Barranquilla, Atlántico en la Calle 77B No. 57-103 Of. 1903, Edificio Green Towers. En caso de discrepancia entre el contenido del sobre de la “Oferta original” y el de la “Copia de la Oferta”, el contenido del ejemplar marcado como original tendrá preferencia. La oferta deberá estar debidamente foliada. Si precisa cualquier aclaración adicional, debe comunicarse dentro de los términos establecidos en el cronograma, al correo electrónico info@fundalianza.org como se indica en la Hoja de Datos adjunta.

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, FUNDALIANZA transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

		<p>FUNDALIANZA queda a la espera recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en participar del proceso</p> <p>NOTA: si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado, FUNDALIANZA, no asumirá ninguna responsabilidad en caso de extravío de información o apertura de los sobres en forma prematura</p>
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal o certificado de matrícula mercantil, con fecha de expedición no mayor a 30 días. - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas. - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. - Autorización para presentar oferta y suscribir el contrato, si aplica. - Registro Único Tributario RUT actualizado. - Resolución de facturación vigente. - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. - Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Estados Financieros certificados por el contador público y el Representante Legal (que incluya como mínimo Balance General y Estado de Resultados con corte al último periodo fiscal) y dictaminados (en los casos que aplique), presentados bajo las normas NIIF.

		<ul style="list-style-type: none"> - Notas a los Estados Financieros (con corte al último periodo fiscal) - Copia de la tarjeta profesional del contador y del revisor fiscal (si aplica) que avala los documentos financieros requeridos. - Copia de cédula del contador y del revisor fiscal (si aplica) que avala los documentos financieros requeridos. - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de Oferta Financiera - Garantía de seriedad de la oferta <p>La Oferta Financiera deberá elaborarse utilizando el formulario en Excel adjunto a la IaL (Sección 7). En el momento de elaboración de su Oferta Financiera, el Licitante deberá considerar todas las actividades y todos los costos directos e indirectos en que deba incurrir para la ejecución del Contrato.</p>
20	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal. <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificación de disponibilidad de maquinaria y equipo. Se requiere contar con mínimo 6 tractores y 6 rastras, para lo que deberá diligenciar la Parte 2 de la Sección 6. Formulario de Oferta Técnica. <p>CAUSALES DE RECHAZO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No se considerarán las ofertas recibidas después de la fecha y hora de cierre (estos sobres serán devueltos al oferente sin ser abiertos). - En caso de un error de cálculo de la propuesta, el precio unitario prevalecerá. - Si la carta de presentación de la oferta no está firmada, la misma será rechazada.

21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Un solo Licitante</p> <p>Se realizará adjudicación TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitar habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación³</u></p> <p>X Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas</p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Criterios de experiencia⁴ <p>El Licitante para acreditar su experiencia debe anexar copia del(los) contrato(s) o certificación(es) expedida(s) por el(los) contratante(s).</p> <table border="1" data-bbox="574 940 1403 1350"> <thead> <tr> <th data-bbox="574 940 846 1020">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="846 940 1403 1020">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="574 1020 846 1350">Contratos con objetos o alcance similar al objeto de la IaL.</td> <td data-bbox="846 1020 1403 1350">Mínimo tres (3) copias de contratos y sus actas de liquidación, relacionados con el objeto contractual, ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años anteriores contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% de la propuesta presentada y que al menos uno de ellos sea igual o superior al 50% del valor de la oferta.</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al objeto de la IaL.	Mínimo tres (3) copias de contratos y sus actas de liquidación, relacionados con el objeto contractual, ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años anteriores contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% de la propuesta presentada y que al menos uno de ellos sea igual o superior al 50% del valor de la oferta.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al objeto de la IaL.	Mínimo tres (3) copias de contratos y sus actas de liquidación, relacionados con el objeto contractual, ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años anteriores contados a partir de la fecha de presentación de la oferta, cuya sumatoria sea igual o superior al 100% de la propuesta presentada y que al menos uno de ellos sea igual o superior al 50% del valor de la oferta.					
23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; - Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; - Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; 				

³ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

⁴ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

	dar lugar al rechazo de la propuesta.	<ul style="list-style-type: none"> - Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados; - Las propuestas deberán cumplir la totalidad de los ítems anteriores para poder participar. Cuando alguna no cumpla con esto, será RECHAZADA.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<p><input checked="" type="checkbox"/> Aprobación de las pólizas requeridas en la presente IaL.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Firma del contrato.</p>
25	Otras informaciones relativas a la IaL	<p>Los Licitantes deberán tener en cuenta que son con cargo exclusivo del proveedor los costos de seguros, impuestos, fletes, almacenaje, transporte, reparaciones, mantenimientos, combustible, lubricantes y en general, todos los gastos que demande prestar el servicio en los lugares indicados en esta invitación. La preparación de terrenos para siembra se deberá llevar a cabo en el departamento de La Guajira, en los municipios: Villanueva con 92 beneficiarios y El Molino con 29 beneficiarios, para un total de 121 predios.</p> <p><u>Informes y monitoreo:</u></p> <p>El proveedor deberá presentar informes parciales y final del servicio, soportado con acta(s) de recibo a satisfacción firmada(s) en original por parte del representante legal de FUNDALIANZA.</p> <p><u>Supervisión:</u></p> <p>Fundalianza dispondrá un supervisor para la ejecución del contrato, quien verificará en campo que la labor realizada cumpla con los parámetros establecidos en el contrato y quien recibirá los trabajos en campo, aprobando las actas de entrega con su firma.</p>

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

SERVICIO DE PREPARACIÓN DE TERRENOS PARA SIEMBRA

Artículo/servicio	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones del servicio	Otras informaciones
Servicio de preparación de terrenos para siembra (2 pases de rastra cruzados)	635,25	Hectárea	<p>1. El suelo debe quedar mullido, en condiciones óptimas que permitan el desarrollo de las semillas a sembrar en cada uno de los predios.</p> <p>2. El servicio de preparación de terrenos para siembra requerido dependerá de las condiciones de: Pendiente del terreno, textura del suelo y humedad.</p> <p>3. El sentido de la labor debe ser en contra de la pendiente, de manera tal que se disminuya al máximo el riesgo de erosión de los suelos a ser preparados.</p> <p>4. Se debe usar para la preparación de terrenos para siembra maquinaria de tracción con mínimo 80 caballos de potencia.</p> <p>5. Se debe usar para la preparación de terrenos para siembra, rastra hidráulica pesada de 18 discos, en óptimas condiciones que garantice un corte o profundidad de al menos 25 centímetros.</p>	Preparación de terrenos para siembra a través de la realización de dos pases de rastra cruzados, en 5,25 Has por beneficiario (5 hectáreas para el establecimiento de praderas, por un lado, y por el otro, 0,25 hectáreas para el establecimiento de un Banco Mixto de Forrajes), en 121 predios en 31 veredas, en los municipios de El Molino y Villanueva en La Guajira, para un total de 635,25 Has.

Sección 3b: Lugares y distribución para la prestación del servicio

La preparación de terrenos para siembra se deberá llevar a cabo en el departamento de La Guajira, en los municipios: Villanueva con 92 beneficiarios en 18 veredas y El Molino con 29 beneficiarios en 13 veredas, para un total de 121 predios en 31 veredas, tal como se discrimina a continuación:

DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	VEREDAS	No. BENEFICIARIOS	No. HECTÁREAS BANCO MIXTO DE FORRAJES	No. HECTÁREAS PRADERAS MEJORADAS	No. HECTÁREAS TOTAL
LA GUAJIRA	El Molino	El Molino	1	0,25	5,00	5,25
		Catatumbo	4	1,00	20,00	21,00
		El Corral	2	0,50	10,00	10,50
		El Manantial	2	0,50	10,00	10,50
		El Tablazo	1	0,25	5,00	5,25
		El Tunal	2	0,50	10,00	10,50
		Farias Los Tamacos	4	1,00	20,00	21,00
		La Montaña	1	0,25	5,00	5,25
		La Sarahita	1	0,25	5,00	5,25
		La Tranca	2	0,50	10,00	10,50
		La Unión	1	0,25	5,00	5,25
		Las Ilusiones	2	0,50	10,00	10,50
		Las Olivas	1	0,25	5,00	5,25
		Las Tablitas	1	0,25	5,00	5,25
		Los Barriales	1	0,25	5,00	5,25
		Nolasco	1	0,25	5,00	5,25
		Paraje El Carmen	1	0,25	5,00	5,25
		San Benito	1	0,25	5,00	5,25
	SUBTOTAL	18	29	7,25	145,00	152,25
	Villanueva	El Eneal	20	5,00	100,00	105,00
		El Horno	4	1,00	20,00	21,00
		El Retiro	1	0,25	5,00	5,25
		Juncalito	6	1,50	30,00	31,50
		La Sarahita	9	2,25	45,00	47,25
		La Variante	1	0,25	5,00	5,25
		Las Flores	29	7,25	145,00	152,25
		Los Guamachitos	1	0,25	5,00	5,25
		Los Quemaos	11	2,75	55,00	57,75
		Los Sanjones	3	0,75	15,00	15,75
		Nolasco	4	1,00	20,00	21,00
		Potrero Grande	1	0,25	5,00	5,25
		Villanueva	2	0,50	10,00	10,50
		SUBTOTAL	13	92	23,00	460,00
TOTAL	31	121	30,25	605,00	635,25	

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a de la Organización]

Estimado señor:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a FUNDALIANZA los servicios conexos [indíquese el nombre de los servicios tal como figura en la IAL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese]. De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y económica.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y,
- d) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o FUNDALIANZA.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IAL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de FUNDALIANZA.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante [periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el FUNDALIANZA no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el FUNDALIANZA responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Atentamente les saluda,

Firma del representante legal o apoderado: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieron]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del representante legal o apoderado: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del representante legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2018

PROYECTO COL/W40 MA 146 DE 2018

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: **Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.**
- 1.2. Indicadores financieros: **Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.**
- 1.3. Trayectoria y experiencias: **Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.**

Nombre del proyecto o contrato	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

PARTE 2: ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del servicio: El proponente debe proporcionar una descripción detallada del servicio, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IAL; y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

Nº de artículos / servicios	Descripción / especificaciones del servicio	Fuente / fabricante	País de origen	Cantidad (Has.)

DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA DISPONIBLE PARA PRESTAR EL SERVICIO:

TRACTOR	MARCA	MODELO (AÑO)	POTENCIA (HP)	ESTADO		
				BUENO	REGULAR	MALO
1						
2						
3						
4						
5						
6						

RASTRA	CANTIDAD DISCOS	MARCA	TIPO		SISTEMA		ESTADO		
			LIVIANA	PESADA	HIDRÁULICA	MECÁNICA	BUENO	REGULAR	MALO
1									
2									
3									
4									
5									
6									

En caso que la maquinaria y equipos requiera mantenimiento y/o reparaciones durante la prestación del servicio, éstos se harán en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles, de tal manera que no interrumpa la normal ejecución del contrato.

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales a utilizar en el servicio cotizado.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá certificación emitida por el Licitante, donde hace constar que cumple con las especificaciones técnicas requeridas y que se compromete en garantizar la calidad del servicio. En este documento debe describir características de la maquinaria y equipos a utilizar: Marca, modelo, potencia, tipo de rastra, cantidad, estado en el que se encuentra la maquinaria y los equipos.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar a FUNDALIANZA y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3: SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	La preparación de terrenos para siembra se deberá llevar a cabo en el departamento de La Guajira, en los municipios: Villanueva con 92 beneficiarios y El Molino con 29 beneficiarios, para un total de 121 predios. Ver Sección 3b: Lugares y distribución para la prestación del servicio
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	4 meses posterior a la fecha de inicio del contrato.
Inspección a la entrega	<u>Supervisión:</u> Fundalianza dispondrá un supervisor para la ejecución del contrato, quien verificará en campo, que la labor realizada cumpla con los

	parámetros establecidos en el contrato y será quien reciba los trabajos, aprobando las actas de entrega con su firma.
Requisitos de instalación	No aplica
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de la prestación del servicio en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	En caso que la maquinaria y equipos, utilizados para la ejecución del contrato, requiera mantenimiento y/o reparaciones durante la prestación del servicio, éstos se harán en un tiempo no mayor a tres (3) días hábiles, de tal manera que no interrumpa el normal desarrollo de este.
Servicios posventa exigidos	No aplica
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda, ⁹

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁹ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera¹⁰

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de los servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario **ANEXO 1 Sección 7: Formulario de Oferta Financiera**, el cual debe presentarse en medio físico y formato Excel en medio digital.

¹⁰ No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.

ANEXO 2

DECLARACIÓN

Yo _____, en mi calidad de _____ declaro que la empresa _____ con NIT _____, no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU, presentes en la siguiente dirección web: https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/1267/aq_sanctions_list

Atentamente,

Firma autorizada: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____