

**120/4 INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2019**

**REALIZAR A TODO COSTO LAS ADECUACIONES DE LA PLANTA DE LÁTEX DE HEVEANCOR, DESCRITAS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO UNODC COL /K53 MA 89 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC y ASOCIACIÓN DE HEVICULTORES DE ANTIOQUIA Y CÓRDOBA - HEVEANCOR**

**PROYECTO COL/ K-53 MA N° 89 de 2018**

**“APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA  
DEPARTAMENTO DEL ANTIOQUIA, MUNICIPIO DE CAUCASIA**

**ASOCIACIÓN DE HEVICULTORES DE ANTIOQUIA Y CÓRDOBA - HEVEANCOR**



**Calle 23 No. 5-95 Barrio Kennedy Piso 2  
Correo: [heveancor@hotmail.com](mailto:heveancor@hotmail.com)  
[www.heveancor.org](http://www.heveancor.org)  
Teléfonos: 8391465 -3135674961**

**Sección 1. Carta de invitación**

Caucasia, febrero de 2019

**Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2019** “REALIZAR A TODO COSTO LAS ADECUACIONES DE LA PLANTA DE LÁTEX DE HEVEANCOR, DESCRITAS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO UNODC COL /K53 MA 89 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC y ASOCIACIÓN DE HEVICULTORES DE ANTIOQUIA Y CÓRDOBA - HEVEANCOR”.

Estimados **Interesados/Constructores/etc.**

**La Organización de Hevicultores de Antioquia y Córdoba – HEVEAMCOR** en adelante “**HEVEANCOR**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión del servicio a todo costo de adecuación de la Planta de Latex de la organización HEVEANCOR de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IAL. HEVEANCOR queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de contratación que ofrece HEVEANCOR.

Atentamente le saluda,

---

**Maria Beatriz Garcia Palomo**  
*Representante Legal HEVEANCOR*  
**Cronograma del Proceso**

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 07 de Febrero de 2019 Pagina web: <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 09:00am Fecha: 20 de Febrero de 2019 Lugar: Instalaciones de la Planta de Latex Dirección: Corregimiento Cacerí Kilometro 29 Vía Caucaasia El Bagre. Ciudad: Caucaasia Antioquia Teléfono: 8391465 -3135674961 Correo electrónico: <a href="mailto:procesosheveancor@gmail.com">procesosheveancor@gmail.com</a>  La asistencia a la conferencia previa es <b>obligatoria</b> , solo podrán presentar oferta quienes asistan presencia o virtualmente a dicha audiencia.
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 05:00 pm Fecha: 20 de Febrero de 2019 Correo electrónico: <a href="mailto:procesosheveancor@gmail.com">procesosheveancor@gmail.com</a>
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 07:00 pm Fecha: 26 de Febrero de 2019 Pagina web: <a href="mailto:procesosheveancor@gmail.com">procesosheveancor@gmail.com</a> <a href="https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html">https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html</a>
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 12:00: m Fecha: 11 de Marzo de 2019 Lugar: Instalaciones de HEVEANCOR Dirección: Calle Cra 7 23 N° 5-95 Barrio el kennedy Ciudad: Caucaasia Antioquia Teléfono: 8391465 -3135674961
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 2:00pm Fecha: 11 de Marzo de 2019 Lugar: Instalaciones de HEVEANCOR Dirección: Calle 25 N° 5-95 barrio el kennedy Ciudad: Caucaasia Antioquia Teléfono: 8391465 -3135674961
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	08 días hábiles despues de la adjudicación.
Duración máxima prevista del Contrato	3 meses posteriores al perfeccionamiento del respectivo contrato de adecuación.

**Instrucciones a los Licitantes**  
**HOJA DE DATOS<sup>1</sup>**

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL/ K-53 MA N° 89 de 2018 "APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL"
2	Objeto de la IaL:	Realizar a todo costo las adecuaciones de la planta de látex de heveancor, descritas en el memorando de acuerdo UNODC COL /K53 MA 89 de 2018, suscrito entre UNODC y Asociación De Hevicultores De Antioquia Y Córdoba - HEVEANCOR.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales	X No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o subpartes de los requisitos totales.	X No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X 3 meses

<sup>1</sup> Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
8	Garantía de Oferta	<p>X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta</p> <p>La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.</p> <p>Ver numeral 23 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	<p>X Póliza de seguros X Recibo de pago</p>
10	Validez de la Garantía de Oferta	<p>× 3 meses</p> <p>A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p> <p>La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.</p>
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato <sup>2</sup>
12	Indemnización fijada convencionalmente	<p>X Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
13	Garantía de Ejecución	<p>X Obligatoria</p> <p><u>Para contratación de obras</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>De buen manejo del anticipo:</b> por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos meses más, en caso que se haya pactado anticipo en el respectivo contrato.</li> <li>• <b>De cumplimiento:</b> por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</li> </ul> <p><b>De responsabilidad civil extracontractual:</b> que ampare al CONTRATISTA contra los riesgos de muerte o lesiones de terceros y daños de propiedades por razón de las operaciones y deberá estar vigente hasta la entrega y recibo de la obra y su cuantía será del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con los siguientes amparos:</p> <p style="padding-left: 40px;">Predios, Labores, Operaciones Gastos Médicos Contratistas y Sub-contratistas Patronal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>De pagos de salarios y prestaciones sociales:</b> por el 20% del valor del total del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y tres (3) años más.</li> <li>• <b>De estabilidad de la obra:</b> por el 20% del valor total del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cinco (5) años más.</li> <li>• <b>De Calidad:</b> por el veinte por ciento (20%) sobre el valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y seis (6) meses más, contados a partir de la fecha de expedición de la misma.</li> </ul>
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax.
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1)  <b>NOTA:</b> Las ofertas deberán presentarse debidamente encarpetadas, foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados.
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería X Entrega en mano  Los sobres deben estar cerrados e indicar el nombre y la dirección del oferente, también deben contener la información que se especifica y solicita en la IaL, con la indicación clara en cada ejemplar de "Original" y "Copia".  <b>NOTA:</b> si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado, LA ORGANIZACIÓN, no asumirá ninguna responsabilidad en caso de extravío de información o apertura de los sobres en forma prematura
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.  <u>Documentos subsanables:</u>  - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable). - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable).

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorización en favor del representante legal para presentar oferta y suscribir contrato en caso de que tenga limitaciones en sus facultades.</li> <li>- Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si el Licitante no es una corporación (Subsanable) .</li> <li>- Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable).</li> <li>- Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable).</li> <li>- a) Balance General. (Subsanable).</li> <li>- b) Estado de Resultados. (Subsanable).</li> <li>- c) Estado de Flujos de Efectivo, firmados por el Representante Legal, el Contador Público y Revisor Fiscal o Auditor Externo, y las notas a los Estados Financieros, con corte al último periodo fiscal. (Subsanable).</li> <li>- Resolución de facturación vigente.</li> <li>- Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable)</li> <li>- Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable).</li> <li>- Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable).</li> </ul> <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sección 4: Formulario de presentación de la oferta</li> <li>- Sección 6: Formulario de oferta técnica</li> <li>- Sección 6: Certificación de experiencia</li> <li>- Sección 7: Formulario de oferta financiera</li> <li>- Garantía de seriedad de la oferta.</li> </ul>



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
20	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad	- Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal.  El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	X Un solo Licitante Se realizará adjudicación TOTAL a la oferta que haya cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho Oferente está calificado para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><b><u>Criterios de adjudicación<sup>2</sup></u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>× Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas.</li> <li>× Sera requisito habilitante la presencia de los oferentes en la conferencia previa de aclaraciones, la cual se llevara a cabo en el sitio de la obra.</li> </ul> <p><b>Criterios de evaluación de la Oferta</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>× Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</li> </ul> <p>El cumplimiento de la experiencia específica de la firma se verificará a través de:</p> <p style="text-align: center;">✓ <b><u>Experiencia específica del oferente en:</u></b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Experiencia específica en:</th> <th style="width: 50%;">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Construcción, adecuación, ampliación y remodelación de edificaciones.</td> <td>Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Construcción, adecuación, ampliación y remodelación de edificaciones.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que
Experiencia específica en:	Número o valor					
Construcción, adecuación, ampliación y remodelación de edificaciones.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que					

<sup>2</sup> Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos		
		<table border="1" data-bbox="667 342 1430 451"> <tr> <td data-bbox="667 342 959 451"></td> <td data-bbox="959 342 1430 451">sumados los valores de los contratos presentados sea dos (2) veces el valor de la propuesta presentada</td> </tr> </table> <p data-bbox="667 491 1414 520">Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p data-bbox="667 562 1438 625"><b>Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato ó Acta de Liquidación y copia del contrato.</b></p> <p data-bbox="721 667 1382 768"><b>Nota 1:</b> El proponente deberá aportar las certificaciones y/o actas de liquidación en las que se refleje la siguiente información:</p> <ul data-bbox="716 779 1382 1604" style="list-style-type: none"> <li>• Nombre, dirección y teléfono de la entidad contratante.</li> <li>• Nombre del contratista.</li> <li>• Si se trata de un consorcio o de una unión temporal, se deberá señalar el nombre de quienes lo conformaron, e indicar el porcentaje de participación de cada uno ellos.</li> <li>• Número del contrato (si tiene).</li> <li>• Objeto del contrato.</li> <li>• Valor del contrato en pesos colombianos.</li> <li>• Estado del contrato (terminado, liquidado). En caso de que la certificación no indique el estado del contrato, el proponente deberá adjuntar la correspondiente acta de liquidación. Estos documentos deben ser expedidos por el cliente.</li> <li>• Fecha de inicio (día, mes y año), fecha de terminación (día, mes y año), y fecha de liquidación (día, mes y año).</li> <li>• Fecha de suscripción de las certificaciones y/o actas de terminación y/o actas de liquidación.</li> <li>• Nombre y firma de quien suscribe las certificaciones y/o actas de terminación y/o actas de liquidación (deberá ser el competente).</li> </ul> <p data-bbox="760 1646 1230 1675">✓ <b><u>Experiencia específica del personal</u></b></p> <p data-bbox="667 1717 1438 1854">Cumplimiento de los siguientes requisitos de equipo de trabajo: Para acreditar la identificación y formación del personal, el proponente deberá adjuntar los siguientes documentos para cada uno de los siguientes cargos, según aplique, así:</p>		sumados los valores de los contratos presentados sea dos (2) veces el valor de la propuesta presentada
	sumados los valores de los contratos presentados sea dos (2) veces el valor de la propuesta presentada			

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoja de Vida</li> <li>• Copia de la cédula de ciudadanía.</li> <li>• Copia del título universitario de pregrado</li> <li>• Copia de la tarjeta profesional.</li> <li>• Certificado de vigencia de la matrícula profesional.</li> <li>• Carta de compromiso e intensión disponibilidad suscrita por el profesional.</li> </ul> <p><b>Director de obra:</b> (Se requiere uno con una dedicación del 50% del tiempo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación:</b> Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura, con mínimo 10 años de expedición de su matrícula profesional.</li> <li>• <b>Experiencia:</b> En mínimo tres (3) certificaciones como Director de obra de la tipología señalada en lo solicitado en la experiencia específica de la firma en los últimos (5) años. (Construcción, adecuación, ampliación y remodelación de edificaciones).</li> </ul> <p>El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como director de obra, debe ser superior al valor total de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entidad contratante</li> <li>✓ Contratista</li> <li>✓ Objeto del contrato</li> <li>✓ Valor del contrato</li> <li>✓ Fecha de inicio</li> <li>✓ Fecha de terminación</li> <li>✓ Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica))</li> </ul> <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p><b>Residente de obra:</b> (Se requiere uno con una dedicación del 100% del tiempo)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Formación:</b> Profesional en Ingeniería Civil o Arquitectura, Con mínimo 7 años de expedición de su matrícula profesional.</li> </ul>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>• <b>Experiencia:</b> En mínimo 3 certificaciones como residente de obra de la tipología señalada en lo solicitado en la experiencia específica de la firma en los últimos (5) cinco años. (Construcción, adecuación, ampliación y remodelación de edificaciones).</p> <p>El valor sumado de los contratos de obra en los cuales se desempeñó como residente de obra, debe superior al valor total de la propuesta presentada en este proceso.</p> <p>Las certificaciones de los contratos y/o liquidaciones deberá contener como mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entidad contratante</li> <li>✓ Contratista</li> <li>✓ Objeto del contrato</li> <li>✓ Valor del contrato</li> <li>✓ Fecha de inicio</li> <li>✓ Fecha de terminación</li> <li>✓ Datos de contacto (dirección, teléfono, página web (si aplica))</li> </ul> <p>Los documentos anteriores deberán ser emitidos por la(s) entidad(es) contratante(s).</p> <p>Ver numeral 25.3 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>
23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>× Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</li> <li>× Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</li> <li>× Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</li> <li>× Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados.</li> </ul>

<b>HdD, nº</b>	<b>Datos</b>	<b>Instrucciones/Requisitos específicos</b>
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<ul style="list-style-type: none"><li>× Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL.</li><li>× Firma del contrato.</li></ul> <p>La asistencia a la conferencia previa es <b>obligatoria</b>, solo podrán presentar oferta quienes asistan presencia o virtualmente a dicha audiencia.</p>
25	Otras informaciones relativas a la laL	

### Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá especificar en el siguiente cuadro los materiales, mano de obra, equipos y/o herramientas, transportes y procesos constructivos con los que ejecutará cada una de las actividades contratadas, en la presente IAL. Dicho cuadro debe ser entregado con fichas técnicas del fabricante si aplica, en medio físico y CD.

#### ADECUACIONES PLANTA DE LÁTEX

No	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	Descripción Específica de los bienes	Otras informaciones
<b>Estructura (Cerramiento)</b>					
1	Localización y replanteo	ML	410,00		
2	Excavación manual 0.40 mts x 25mts, incluye retiro de escombros	ML	410,00		
3	Relleno recebo compactado mecánicamente e= 0.15 mts	M3	2,19		
4	Concreto de 3000 psi para viga de cimentación 0.25mts x 0.25mts, incluye acero de refuerzo, 4 varillas continuas #3 y estribos #2 long 1.00 mts cada 0,25 mts	ML	410,00		
5	Suministro e instalación de reja metálica de 1.80 a 2,00 mts x 1.80, en ángulo de 1 1/4"*1 1/4"*3/16, con malla eslabonada calibre 12, fijadas a tubería 2pg x 1.91mm", con tapón metálico en el parte superior terminado wash primer y pintura esmalte, incluye anclajes y soportes para su correcta instalación	M2	820,00		
6	Columnetas 0.10mts x 0.20mts, incluye acero de refuerzo, según diseño	ML	46,80		

No	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	Descripción Específica de los bienes	Otras informaciones
7	Suministro e instalación de puerta de 5 Mts de Ancho divide en 2 compuertas de 2.50 Mts Cada Una y 3 Mt de Alto según diseño, incluye soportes, anclajes y bisagras para su correcta instalación, terminado en anticorrosivo y pintura esmalte	UNIDAD	1,00		
8	Mampostería en bloque 10x20x40	M2	82,00		
9	Alfajía de remate en concreto, de 0.04 x 0.12 mts, incluye acero de refuerzo, según diseño	ML	410,00		
<b>Estructura (Cubierta)</b>					
10	Excavación manual, incluye retiro de escombros	M3	29,38		
11	Solado en concreto pobre 2500 psi s=0,05 m	M2	11,52		
12	Relleno recebo compactado mecánicamente	M3	15,78		
13	Concreto de 210 kg/cm <sup>2</sup> (3000 psi) para zapatas	M3	3,46		
14	Columna en concreto 3000 psi (altura de n--1.00 a n +2.00) de 0.50x0.50 mts	M3	3,73		
15	Vigas encajonado phr 22x8x2.00mm y vigas phr 22x8x1.50mm	KG	1.692,18		
16	Acero de refuerzo	KG	723,13		
17	Suministro e instalación de platinas de 0.25x0.25mts x 1/2"	UND	6,00		
18	Cubierta metálica arquitectónica y caballete	M2	210,00		
19	Canal en lámina cal 18. Desarrollo por m = 1,2m, incluye socos, rejillas, soportes y accesorios para	ML	50,00		

No	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	Descripción Específica de los bienes	Otras informaciones
	su correcta instalación y funcionamiento				
<b>20</b>	Bajantes pvc 4" aguas lluvias	ML	30,00		

**a) Obligaciones de UNODC:**

- Velar por la correcta ejecución del contrato, verificando que se cumplan a satisfacción las obligaciones contractuales en los términos pactados.
- Comunicar por los medios disponibles los ajustes que se consideren para optimizar el servicio.
- Verificar que los servicios requeridos no se desvíen de lo pactado
- Realizar los desembolsos de acuerdo a lo establecido en el contrato, de manera debida y oportuna.
- Establecer un área responsable y un punto focal para la administración del contrato.

**b) Obligaciones del Contratista:**

- Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato
- Solicitar y presentar las pólizas requeridas para el proyecto, según lo estipulado en la presente IaL.
- El CONTRATISTA asumirá la responsabilidad sobre la ejecución total de la obra objeto de la presente IaL.
- Será obligación primordial del CONTRATISTA, ejecutar la construcción de la obra objeto de la presente IaL, con base en los planos y Especificaciones Técnicas, cualquier cambio o modificación tendrá que ser aprobado en CTL y con visto bueno del Consultor de UNODC delegado.
- Todo elemento o material de construcción que vaya a ser implementado en de la obra objeto de la presente IaL, deberá dar cumplimiento a lo estipulado en los planos constructivos y en las especificaciones de construcción, para lo cual la Consultor de UNODC podrá solicitar al CONTRATISTA muestras de los diferentes materiales en el momento que lo considere conveniente, aprobado en CTL.
- Todo material dispuesto por el CONTRATISTA será de primera calidad, deberá cumplir con las normas de calidad vigentes y con las indicaciones señaladas en estas especificaciones.



- Se asume que las cotas y dimensiones de los planos deben coincidir, pero será siempre obligación por parte del CONTRATISTA verificar los planos y las medidas antes de iniciar los trabajos. Cualquier duda deberá consultarla por escrito en forma oportuna.
- Inspeccionar el lugar donde se llevará a cabo la obra objeto de la presente IaL, para determinar aquellas condiciones que puedan afectar los trabajos a realizar. Hacer sus propios estudios y proyecciones, y analizar las condiciones técnicas, sociales, de orden público, climatológicas, ambientales y las demás circunstancias relevantes bajo las cuales se adelantará la ejecución de la obra. En consecuencia, se considerará conoedor de todos los elementos necesarios para tomar la decisión de asumir totalmente y a su riesgo, las obligaciones derivadas del contrato, tal como efectivamente lo hace con la presentación de la oferta y, posteriormente de aceptar su oferta, con la suscripción de esta.
- Sujetarse al control de suministros y materiales de construcción que realice el Consultor de UNODC. El CONTRATISTA deberá velar por su calidad, oportuna disposición en la obra objeto de la presente IaL y por el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas correspondientes. Todos y cada uno de los suministros y materiales de construcción utilizados por el CONTRATISTA en la obra objeto de la presente IaL, deberán cumplir con las indicaciones consignadas en las normas técnicas definidas por la NSR-10 otras normas nacionales o internacionales aprobadas por este. Si por alguna causa los materiales de construcción o la obra objeto de la presente IaL, ejecutada no cumplen con los requisitos de calidad exigidos, el Consultor de UNODC exigirá el retiro y/o demolición de la parte de la obra objeto de la presente IaL, que se haya trabajado con este tipo de materiales y suspenderá su avance, hasta que el CONTRATISTA reemplace los materiales y/o la construcción, por otros que cumplan con los requisitos exigidos por la Consultor de UNODC y entregue el certificado de conformidad.
- Responsabilizarse por el control de calidad de los materiales en general que requiera la obra objeto de la presente IaL y por los procesos constructivos utilizados de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas aplicables.
- Asumir los costos en que incurra por concepto de control de calidad de materiales e incluirlos dentro de los gastos administrativos del contrato.
- Responsabilizarse por cualquier incumplimiento de las normas referidas al tema social y ambiental.
- Cumplir todas las normas establecidas por la Corporación Autónoma Regional de la jurisdicción y tramitar en forma oportuna los permisos necesarios para la ejecución de la obra objeto de la presente IaL. XXX vigilará y velará por el cumplimiento de esta solicitud por parte del CONTRATISTA.
- Velar porque no permanezcan al lado obra, materiales de estas o de las labores de limpieza y construcción; por lo tanto, el transporte de estos deberá hacerse en forma inmediata y directa desde la zona de la obra objeto de la presente IaL, hasta los sitios de disposición de la obra utilizando los debidos equipos de acarreo. Dichos materiales deberán ser transportados a las zonas de desechos propuestas por el CONTRATISTA y aprobadas por la autoridad ambiental competente. XXX verificará que la disposición de los escombros sea

legal y que se haga de forma adecuada. En caso de que el material de excavación sea aceptado como relleno, se procederá como lo establecen los términos de condiciones la obra objeto de la presente laL.

- Pagar cumplidamente al personal a su cargo los sueldos, prestaciones, seguros, bonificaciones y demás beneficios complementarios que ordene la ley. XXX bajo ningún concepto, asumirá responsabilidades por omisiones legales del CONTRATISTA en este aspecto.
- Cumplir con los aportes a los Sistemas Generales de Seguridad Social y aportes parafiscales, en los términos de la Ley 789 de 2002, el Decreto 1703 de 2002 y demás normas concordantes y disposiciones que sobre seguridad social haya emitido el Ministerio del Trabajo, así como las normas vigentes del Municipio. Deberá tener especial cuidado para salvaguardar la integridad física de los trabajadores y de la comunidad directa e indirectamente afectada durante la ejecución y liquidación del contrato. El CONTRATISTA deberá presentar mensualmente por anticipado los documentos que certifiquen el cumplimiento de las obligaciones laborales y parafiscales del personal vinculado durante la ejecución del contrato.
- El CONTRATISTA deberá dar cumplimiento a la legislación vigente sobre higiene y seguridad industrial establecida para la industria de la construcción.
- Será obligación del CONTRATISTA que el personal empleado durante el transcurso de la obra objeto de la presente laL, sea competente e idóneo, además de contar con la experiencia suficiente para acometer de la mejor manera las labores encomendadas, de acuerdo con los planos y las especificaciones técnicas.
- Disponer del equipo necesario para iniciar los trabajos y del personal contratado para las labores, el cual deberá cumplir con los requisitos exigidos por XXX con el apoyo del Consultor de UNODC.
- Controlar la permanencia en los frentes de trabajo, de la obra objeto de la presente laL, y en general de todo el personal requerido a que diera lugar. La presencia del maestro general no reemplaza a ninguno de los anteriores. Si por algún motivo se programan trabajos en horas nocturnas, feriados, domingos o en horas no laborables, deberá contarse con la presencia del residente de la obra objeto de la presente laL.
- Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.
- Aplicar la metodología presentada en la oferta para las actividades propias del proyecto, en donde se definan los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros a ser utilizados en el desarrollo del proyecto.
- El CONTRATISTA debe verificar desplazamientos, la presentación de la Oferta lleva implícitos el conocimiento y la aceptación por parte del oferente de todas las condiciones conforme a las cuales se efectuará el contrato, incluyendo la información social, cultural, ambiental, topográfica, cartográfica, las leyes y normas que rija la región.

- Verificar la situación de orden público, factor clima y ambiental, así como los demás aspectos que puedan incidir en la ejecución del contrato, por lo tanto, es responsabilidad del interesado para elaborar su oferta, realizar las inspecciones necesarias al sitio donde se hará la construcción del proyecto, conocer las condiciones de suministro de materiales, mano de obra, transporte de material y de personal y todos los aspectos en que se ejecutará la obra objeto de la presente IaL.
- El CONTRATISTA en la oferta presentada deberá reflejar la totalidad de los costos en que se incurrirá para alcanzar la realización del objeto del contrato; deberá tener en cuenta la movilización, transporte y permanencia en el sitio de la obra objeto de la presente IaL, tanto del personal como de los insumos.

### **C) Vigilancia y señalización**

La responsabilidad por la vigilancia de las áreas objeto de intervención es del CONTRATISTA. Esta se inicia con la suscripción del acta de inicio de obras y finaliza con la entrega final del proyecto. El CONTRATISTA durante el desarrollo de los trabajos deberá adoptar los controles y medidas para preservar el bienestar público y el orden urbano mediante la aplicación de normas básicas para el control del impacto urbano y el buen uso y funcionamiento continuo de los elementos de señalización a mantener durante el desarrollo de la obra.

El CONTRATISTA deberá tomar las medidas de vigilancia necesarias para el control de los elementos que componen dicha señalización y velar por su permanencia durante el día y la noche y durante el transcurso total del desarrollo de la obra, no siendo UNODC responsable por pérdida, daño o robo de algunos de dichos elementos, cuya reposición será a cargo del CONTRATISTA.

El CONTRATISTA no podrá efectuar obra alguna sin la debida instalación de la señalización correspondiente, lo cual será de rigurosa exigencia por parte del Interventor y deberá tomar las medidas necesarias para velar por su permanencia continua durante el desarrollo de la obra. Si durante el desarrollo de la obra se detecta la falta de los elementos de señalización, la interventoría comunicará el incumplimiento para tomar las medidas pertinentes de acuerdo con lo establecido en el contrato sobre multas.

### Sección 3b: Lugares Y Distribución De Entrega De Los Bloques

ADECUACIONES PLANTA DE LÁTEX				
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA	ÍTEM	OBSERVACIONES
Antioquia	Caucasia	Corregimiento Cacerí Vereda Santo Domingo Kilometro 29 Vía Caucaasia El Bagre.	Cerramiento	
Antioquia	Caucasia	Corregimiento Cacerí Vereda Santo Domingo Kilometro 29 Vía Caucaasia El Bagre.	Cubierta	

### Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta<sup>3</sup>

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

*[Indíquese: lugar, fecha]*

A: *[Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

---

<sup>3</sup> No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

---

## Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

### Formulario de informaciones del Licitante<sup>4</sup>

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*

laL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

<sup>4</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_



**Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)<sup>5</sup>**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*  
la L n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de la JV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a la Joint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado a Joint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

<sup>5</sup> El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica<sup>6</sup>**

**INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR**

<b>Nombre de la empresa u organización licitantes:</b>	
<b>País de registro:</b>	
<b>Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:</b>	
<b>Dirección:</b>	
<b>Teléfono / Fax:</b>	
<b>Correo electrónico:</b>	

**PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION**

*En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

<sup>6</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

## PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

*En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

### ADECUACIONES PLANTA DE LÁTEX

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

- 2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.
- 2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.
- 2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.
- 2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

### PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos.

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Corregimiento Cacerí Vereda Santo Domingo Kilometro 29 Vía Caucaasia El Bagre.
Modo de transporte preferido	<b>No aplica</b>
Transportista preferido, si procede	<b>No aplica</b>
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los servicios de adecuación contratados y recibidos a satisfacción es de 3 meses calendario, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	La supervisión del contrato sera por parte de la HEVEANCOR, y se hará también mediante el consultor de infraestructura de UNODC, quienes verificaran el cumplimiento de la calidad de los servicios ofertados y recibo a satisfacción de la obra
Requisitos de instalación	Los referidos en la presente Invitación a Licitación
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una <b>revisión aleatoria</b> de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	<b>Indicar</b>
Encargos	<b>No aplica</b>
Requisitos de soporte técnicos	Sujetarse al control de suministros y materiales de construcción que realice el Interventor. El CONTRATISTA deberá velar por su calidad, oportuna disposición en la obra y por el cumplimiento de las normas y especificaciones técnicas correspondientes. Todos y cada uno de los suministros y materiales de construcción utilizados por el CONTRATISTA en la obra deberán cumplir con las

	indicaciones consignadas en las normas técnicas definidas por la NSR-10, otras normas nacionales o internacionales aprobadas por este. Si por alguna causa los materiales de construcción u obra ejecutada no cumplen con los requisitos de calidad exigidos, la Interventoría exigirá el retiro y/o demolición de la parte de la obra que se haya trabajado con este tipo de materiales y suspenderá la obra hasta que el CONTRATISTA reemplace los materiales y/o la obra, por otros que cumplan con los requisitos exigidos por la Interventoría y entregue el certificado de conformidad.	
Servicios posventa exigidos	Garantías: Validez de la garantía, cuatro (4) meses después de la firma del acta de liquidación y la entrega a satisfacción por parte de la comunidad, dichos arreglos y/o reparaciones serán imputables al contratista.	
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español	
<b>PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS</b>		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
<b>NOMBRE</b>	<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>% DE PARTICIPACIÓN</b>

Atentamente les saluda, <sup>7</sup>

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

---

## Sección 7: Formulario de Oferta Financiera<sup>8</sup>

---

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

---

<sup>8</sup> *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*