

INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2019

ADQUISICIÓN DE MAQUINARA Y EQUIPOS PARA EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA DE CAFÉ, DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO 86 DE 2018 SUSCRITO ENTRE LA ASOCIACIÓN CAFÉ ESPECIAL SALOMÓN Y UNODC

COL Proyecto COL/K53 “Apoyo a la implementación y monitoreo de una estrategia integral y sostenible de reducción de cultivos ilícitos y promoción del desarrollo alternativo en Colombia para la consolidación territorial “es “Formular y ejecutar planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural, con enfoque territorial” contiene el apoyo a iniciativas de tipo de tipo productivo y el presente Acuerdo contribuye al logro del Resultado No. 1 y a las actividades: 5, 6, 8 y 9, consignados en el documento del documento proyecto, denominado: “PRODOC”.”

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA, MUNICIPIO DE PITALITO**

ASOCIACIÓN CAFÉ ESPECIAL SALOMÓN

FEBRERO DE 2019

Sección 1. Carta de invitación

Pitalito, Febrero de 2018

Invitación a participar en la licitación No. 02 de 2018 para la adquisición de maquinaria y equipos para el proceso de transformación primaria y secundaria de café, descritos en el Memorando de Acuerdo 86 de 2018 suscrito entre la Asociación Café Especial Salomón y UNODC

Estimados Proveedores

La Asociación Café Especial Salomón en adelante “**Asociación Café Especial Salomón**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los equipos y maquinaria de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **La Asociación Café Especial Salomón** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **La Asociación Café Especial Salomón**

Atentamente le saluda,

Salomón Artunduaga Imbachi
Representante Legal de la Asociación Café Especial Salomón
Calle 4 N° 3-20, centro del corregimiento de Bruselas- Pitalito Huila

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: Febrero 07 de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 10:00 am Fecha: Febrero 12 de 2019 Lugar: Cede de la Organización Café Especial Salomón Dirección: Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas Ciudad: Corregimiento de Bruselas – Pitalito Huila Teléfono: 3138873401 Correo electrónico: café_salomon@hotmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 pm Fecha: Febrero 12 de 2019 Correo electrónico: café_salomon@hotmail.com
Fecha límite para dar la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 7:00 pm Fecha: Febrero 15 de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: Febrero 28 de 2019 Lugar: AUDITORIO UTT 11 ADR Dirección: Calle 7 Carrera 6 Esquina Edificio Banco Agrario Piso 14 Ciudad: Neiva Teléfono: 3138873401
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 am Fecha: Febrero 28 de 2019 Lugar: AUDITORIO UTT 11 ADR Dirección: Calle 7 Carrera 6 Esquina Edificio Banco Agrario Piso 14 Ciudad: Neiva Teléfono: 3138873401
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	Al día hábil siguiente a la suscripción del contrato
Duración máxima prevista del Contrato	3 meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	COL Proyecto COL/K53 “Apoyo a la implementación y monitoreo de una estrategia integral y sostenible de reducción de cultivos ilícitos y promoción del desarrollo alternativo en Colombia para la consolidación territorial “es “Formular y ejecutar planes y proyectos integrales de desarrollo agropecuario y rural, con enfoque territorial” contiene el apoyo a iniciativas de tipo de tipo productivo y el presente Acuerdo contribuye al logro del Resultado No. 1 y a las actividades: 5, 6, 8 y 9, consignados en el documento del documento proyecto, denominado: “PRODOC”.”
2	Objeto de la laL:	Adquisición de maquinaria y equipos para el proceso de transformación primaria y secundaria de café, descritos en el Memorando de Acuerdo 86 de 2018 suscrito entre la Asociación Café Especial Salomón y UNODC
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales	X Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X 3 meses
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta (incluido impuestos) Se debe adjuntar el recibo de pago y la póliza debe venir firmada por el tomador.
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	X 3 meses A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato ²
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria <u>X Para adquisición de maquinaria y equipos</u> De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. De calidad por el 20% solo para la maquinaria, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ³ .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) Debidamente foliados y encarpetados, en sobres cerrados y sellados
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la

³ Además de colocar esta comunicación en su sitio web, de la Asociación Café Especial Salomón transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales. (Subsanable) - Carta firmada por el revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable) <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se puedan presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal. <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexar fichas Técnicas del fabricante de los bienes ofertados
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Más Licitantes, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		(s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación</u>⁴</p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 657 1430 1016"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 657 959 730">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 657 1430 730">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 730 959 1016">Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta</td> <td data-bbox="959 730 1430 1016">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de las los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<p>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p>X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p>X Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p> <p>X pruebas y toma de muestras de productos terminados</p>				

⁴ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL. <input checked="" type="checkbox"/> Firma del contrato.
25	Otras informaciones relativas a la laL	<p>La modalidad de pago del % restante (según numeral 11), será acordada entre las partes en el momento de formalizar el contrato.</p> <p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.</p> <p><i>El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminado para cada ítem (en los casos que éste aplique).</i></p>

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas del fabricante, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

ITE M	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
1. BLOQUE N° 1 EQUIPOS UNIDAD DE BENEFICIO DE CAFÉ					
1.1	Dosificador de cereza para Ecomil 1500	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Tolva de recibo de café fabricada en lámina de acero inoxidable Tubo de máximo 4" en acero inoxidable Tornillo sinfín con arandelas en acero inoxidable Motor eléctrico de máximo 1.5 HP Rejilla en acero inoxidable 	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
1.2	Unidad Ecomil 1500	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Maquina despulpadora N 4 ½ , de capacidad maxima de 1500 kg C.C/H. Maquina Repasadora maximo 2. ½, de capacidad hasta de 450kg C.C/H. Zaranda circular en varilla redonda para clasificación mecánica de café en baba Tornillo sinfín (3mts) de máximo 4" en U de acero inoxidable, para transportar la pulpa a la fosa. Tubo elevador de café, fabricado en U de acero inoxidable Motor eléctrico de 2.5 H.P. a maximo 220 V, para mover despulpadora, zaranda, tornillo sinfín de pulpa y canal elevador de café. 4 Tanques de fermentación fabricados en lamina de acero inoxidable, de capacidad maxima de 2000 kg C.P de almacenamiento cada uno Estructura soporte de tanques de fermentación, fabricados en perfil estructural en acero. Lavador vertical portátil en malla de acero inoxidable y agitadores en aluminio. Sinfín transportador de café fermentado del tanque al lavador, 	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento

ITEM	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
				<p>fabricado en tubo redondo de hasta 4.5" de acero inoxidable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motor eléctrico máximo 4 H.P. a máximo 220 V, para mover lavador • Plataforma y escalera para inspección tanque de fermentación con barandas • Caja de controles para guardar motor arrancador para motores y base para motores • Latas en acero inoxidable 	
2	BLOQUE N° 2 EQUIPOS PARA SALA DE CATACIÓN				
2.1	Filtro de agua para sal de citación.	1	Unidad	Filtro purificador de agua. Sistema de osmosis inversa capacidad producción mínima de 2500 litros por día.	
2.2	Trilladora de café pergamino para laboratorio	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Trilladora de café pergamino para muestras de laboratorio con capacidad mínima para 250 gramos, cuerpo Trillador en malla en acero inoxidable calibre 18, un motor de 1/3 HP, máximo 220 V. • Temporizador de funcionamiento máximo 10 min. • Motor de 1/3 Hp. Voltaje máximo 220 v 60 Hz. 	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
2.3	Tostadora de café para laboratorio	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Tostadora de Café para laboratorio, dos cuerpos, diseñada para pruebas de laboratorio para el proceso de tostación de café y control de calidad, prueba de tasa, y análisis de curvas térmicas. • Dos tambores de máximo 150 Gr. • Tiempo de tosti3n máximo de 10 min, funcionamiento a gas (GLP o Natural) 110 voltios. • Temperatura: máxima de 220°C. 	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
2.4	Medidor de humedad para granos	1	Unidad	Medidor de humedad para café almendra y pergamino, con conexión a red eléctrica. Selección del grano a medir mínimo de 100 tipos de granos	
2.5	Molino para café tostado	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Molino de café para laboratorio con conexión a red eléctrica. Capacidad de la tolva de mínimo 1.200 gramos • Molino de café para laboratorios de control de calidad, de diseño compacto, que permita el 	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su

ITE M	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
				<p>transporte a cualquier sitio donde se requiera realizar una prueba de taza.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión a la red máxima 115 VCA 50/60 Hz. • Graduaciones de molienda máximo 12. • Rendimiento mínimo 9 Kg/h. • Peso máximo de 23 Kg. • Capacidad Tolva máximo 1,500 Gr. 	correcto funcionamiento
2.6	Calentador de agua para laboratorio	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Calentador de agua en acero inoxidable • Cap. Mínimo 20 lts • con indicador y control de temperatura • Llenado automático, con prefiltro de Celulosa y unidad de ultra-micro-filtración K10 (filtro para el agua de catación). 	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
2.7	Homogeneizador de muestras	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Homogenizador tipo Boerner o similar • Capacidad máxima de 1 kilo de muestra, para el manejo y control de granos de café que homogenice, divida y reduzca la medida y tamaño de las muestras, conservando sus características originales de composición. 	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
2.8	Zaranda metálica para análisis granulométrico	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Zaranda Mecánica acerada requerida para los análisis de granulometría en el café verde. • Consumo de corriente máxima de 1,2 A. • Temporizador máximo de 10 min. 	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
2.9	Juego de cuatro 4 cucharas para catación	1	Unidad	Cucharas de catación profesional ancho 41 mm- 1,614 pulgadas, Profundidad 10 mm- 6,102 - pulgadas certificada por la scaa. O su equivalente	
2.10	Balanza electrónica	1	Unidad	Grameras de precisión- Balanza de precisión trabajo continuo, capacidad máxima de 1500 g, unidades de pesaje Gramos. Display y LCD. Alimentación	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se

ITEM	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
				eléctrica y adaptador y batería recargable. O su equivalente	verifique su correcto funcionamiento
2.11	Silo de dos cuerpos para café tostado en grano	1	Unidad	Silo 250 litros X 2 con estructura metálica CTG. O su equivalente	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
2.12	Silo de dos cuerpos para café tostado y molido	1	Unidad	Silo 250 litros X 2 con estructura metálica CTG y CTM O su equivalente	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
3	BLOQUE N° 3 EQUIPOS MICROFABRICA DE CAFÉ TOSTADO (TORREFACCIÓN)				
3.1	Trilladora para fabrica de café tostado 60 kg/hora	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Trilladora de café pergamino (piladora de café pergamino), desarrollada para cafés especiales de alta calidad, para trabajo continuo Capacidad 60/ 100 K/H Motor de máximo 2,5 HP Trifasico. Con accesorios: Tolva de alimentación, mesa y funda para descargue del cisco. 	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
3.2	Tostadora para fabrica de café tostado 12kg/bache	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Producción mínima 100 y máximo 120 kg/hora Capacidad mínima de 25 kg de café verde por bache Funcionamiento a gas (GLP o natural) Calentamiento a gas, con sistema de seguridad que bloquee el suministro de gas al apagarse la llama piloto. Control automático de torrefacción Que pueda operar también de forma manual Que se puedan programar hasta 3 curvas térmicas y asignar hasta 5 temperaturas Que pueda comunicarse con ARTISAN el software más difundidos 	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento

ITEM	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
				<p>para tostadores que ayudan a registrar, analizar y controlar perfiles de tuestión</p> <ul style="list-style-type: none"> Alimentación trifásica máxima de 220 V Con sistema de control automático de torrefacción que ajuste la intensidad del quemador, para extracción de humos y cutículas Sistema de enfriamiento interno 	
3.3	Molino industrial para café 120 kg/hora	1	Unidad	Molino Industrial Capacidad máxima 120 Kilos/Hora Motor 3,5 HP A 220 vca 3F.	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
3.4	Equipo de transporte neumático para fabrica de café	1	Unidad	Transporte de café Tostado TCV (25) Transporte de café Tostado TCT (25) Transporte de café Tostado TCM (25)	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
3.5	Selladora de bolsas a pedal para trabajo pesado	1	Unidad	Selladora de bolsas a pedal trabajo pesado. con balanza capacidad 5K	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
3.6	Bascula de plataforma para 5000 kg	1	Unidad	Báscula electrónica inalámbrica, mínimo para 4000 kilos, requerida para trabajo pesado	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
4	BLOQUE N° 4 EQUIPOS PARA TIENDA DE CAFÉ				
4.1	Molino para tienda de café	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> Molino que trabaje a máximo 110 V Capacidad de mínima para 6 libras Que tenga mínimo 8 tipos de molienda 	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su

ITE M	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
					correcto funcionamiento
4.2	Maquina de espresso de 2 grupos	1	Unidad	<ul style="list-style-type: none"> • Maquina espresso de 2 grupos, con 2 centralitas electrónicas, para el control de la dosis del café con carga automática de agua o su equivalente • Caldera de cobre con intercambiador térmico por grupo • Un grifo de vapor y otro de agua • Molino automatico con dosificador ajustable de mínimo 12 gr • Para mínimo 480 espressos por hora 	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
4.3	Apisonadores para maquina	3	Unidad	Los Apisonadores son requeridos para la Maquina de espresso de 2 grupos, con las características mencionados en el punto anterior.	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
4.4	Azafate grande	2	Unidad	Tamper elegance inox mínimo 57mm/58mm	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
4.5	Jarra metálica de 12 oz	2	Unidad	Jarra barista máximo 12 onzas (600ml) en acero inoxidable	
4.6	Jarra metálica de 20 oz	2	Unidad	Jarra barista máximo 20 onzas (400ml) en acero inoxidable	
4.7	Jarra metálica de 32 oz	2	Unidad	Jarra metálica de máximo 32 oz	
4.8	Prensa Francesa para 8 tazas	2	Unidad	Prensa para máximo 8 tazas	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
4.9	Dripper V60 -02	2	Unidad	Dripper V60 -02	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su

ITEM	Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
					correcto funcionamiento
4.10	Paquete de filtros para Dripper	2	Unidad	Filtros para Dripper	
4.11	Chemex de 3 tazas	2	Unidad	Chemex capacidad máxima de 3 tazas	
4.12	Paquete de filtros para Chemex	2	Unidad	Filtros para chemex x 3 tazas	
4.13	Aeropress	2	Unidad	Cafetera aeropress	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
4.14	Paquete de filtros para Aeropress	2	Unidad	Filtros de papel aeropress x 350	
4.15	Gramera Cronometro	2	Unidad	Gramera más cronometro	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
4.16	Siphon de 3 tazas	2	Unidad	Siphon de 3 tazas Hario	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento
4.17	Paquete de filtros para siphon	2	Unidad	Filtros siphon papel x 100 Hario	Se requiere que el equipo sea instalado en el lugar de entrega indicado y se verifique su correcto funcionamiento

Sección 3b: LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
BLOQUE N° 1 EQUIPOS UNIDAD DE BENEFICIO DE CAFÉ				
Huila	Pitalito	Finca Villa Valentina Vereda La Hacienda Corregimiento de Bruselas	Dosificador de cereza para Ecomil 1500	
Huila	Pitalito	Finca Villa Valentina Vereda La Hacienda Corregimiento de Bruselas	Unidad Ecomil 1500	

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
BLOQUE N° 2 EQUIPOS PARA SALA DE CATACIÓN				
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Filtro de agua para sal de citación	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Trilladora de café pergamino para laboratorio	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Tostadora de café para laboratorio	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Medidor de humedad para granos	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Molino para café tostado	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	calentador de agua para laboratorio	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Homogeneizador de muestras	

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Zaranda metalica para analisis granulometrico	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Juego de cutro 4 cucharas para catación	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Balanza electronica	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Silo de dos cuerpos para café tostado en grano	
BLOQUE N°3 EQUIPOS MICROFABRICA DE CAFÉ TOSTADO (TORREFACCIÓN)				
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Trilladora para fabrica de café tostado 60 kg/hora	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Tostadora para fabrica de café tostado 12kg/bache	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Molino industrial para café 120 kg/hora	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Equipo de transporte neumático para fabrica de café	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Selladora de bolsas a pedal para trabajo pesado	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Bascula de plataforma para 5000 kg	
BLOQUE N° 4 EQUIPOS PARA TIENDA DE CAFÉ				
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Molino para tienda de café	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Maquina de espresso de 2 grupos	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Apisonadores para maquina	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Azafate grande	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Jarra metálica de 12 oz	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Jarra metálica de 20 oz	

			ÍTEM	OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA		
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Jarra metálica de de 32 oz	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	prensa Francesa para 8 tazas	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Dripper V60 -02	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Paquete de filtros para Dripper	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Chemex de 3 tazas	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Paquete de filtros para Chemex	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Aeropress	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Paquede de filtros para Aeropress	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Gramera Cronometro	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Siphon de 3 tasas	
Huila	Pitalito	Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas	Paquete de filtros para siphon	

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁵

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: Salomón Artunduaga Imbachi, Representante Legal de La Asociación Café Especial Salomón

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos para la **Adquisición de Maquinaria y equipos para el proceso de transformación primaria y secundaria de café, descritos en el Memorando de Acurdo 86 suscrito entre la Asociación Café Especial Salomón y UNODC** conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante noventa (90) días.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

⁵ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture)]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁷

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁷ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁸

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) –

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

- **2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica:** La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Los Equipos de beneficio de Café y unidad de secado Mecanico deben entregarse en Vereda Las Tiedas Finca Villa Hermosa – Corregimiento de Bruselas. Los Equipos para sala de catación, equipos microfabrica de café tostado (torrefacción) y equipos para tienda de café se deben entregar en la sede de la organización Café Especial Salomón en la Calle 4 N° 3-20, Centro del corregimiento de Bruselas, Municipio de Pitalito Huila. Ver Sección 3b: LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES
Modo de transporte preferido	No aplica
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.

Inspección a la entrega	Se debe ofrecer en la dirección de entrega, una muestra de óptimo funcionamiento del ítem o ítems suministrados, luego de su instalación
Requisitos de instalación	Todos los elementos que requieran instalación, se deben contemplar en el valor cotizado. Esta debe realizarse en los lugares indicados de entrega
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Garantizar el mantenimiento de los equipos durante un tiempo determinado. Brindar capacitación en el buen manejo de los equipos adquiridos.
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	Al proponente seleccionado se le solicita anexar fichas técnicas del fabricante, garantía de los equipos, y manual de instrucciones expedidas por el fabricante de los bienes
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: En temas relacionados con la instalación y buen manejo de los equipos. • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. • Centros técnicos: Que se encuentren disponibles en el Departamento del Huila • La descarga de la totalidad de los equipos deben correr por cuenta del proveedor en los lugares de entrega estipulados
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁹ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*