**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a **FEGACESAR** los bienes y servicios **ADQUISICIÓN DE EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° COL/K53 MA 106 de 2018** conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
4. no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o FEGACESAR.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que FEGACESAR no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será FEGACESAR la responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del proponente *[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]* |
| 2. Nit: |
| 2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture)]* |
| 3. Dirección/Ciudad/País: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* |
| 12. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado  *[debe adjuntar poder debidamente autenticado]*  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  No. Identificación *[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono: *[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* |
| Nombre de otra persona de contacto: |
| Teléfono / Extensión: |
| Fax y número celular: |
| Correo Electrónico: |

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa: \_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| ***INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*   * 1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.   2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar.Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.   3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitacion a Licitar.      |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*  2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.  **BLOQUE No. 1 -**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** | |  |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  BLOQUE 1. SUMINISTROS, PRODUCTOS Y MATERIALES AGROPECUARIOS   * Resolución expedida por el ICA del proveerdor del oferente, mediante el cual se le autorice el expendio de insumos agropecuarios. * Carta de compromiso del provedor del oferente que acredita estar autorizado para el expendio de insumos agropecuarios y semillas, y para importar; mediante el cual se comprometa a proveer los insumos agropecuarios y semillas descritas en la presente convocatoria. * Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios con una fecha de expiración superior a doce (12) meses. * Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios y accesorios dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la emisión de compra. * Ficha técnica de bomba de espalda y pica pasto solicitada en las especificaciones técnicas.   **BLOQUE No. 2 -**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** | |  |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  BLOQUE 2. PAJILLAS   * Resolución expedida por el ICA del proveerdor del oferente, mediante el cual se le autorice el expendio de insumos agropecuarios y las semillas. * Carta de compromiso del provedor del oferente que acredita estar autorizado para el expendio de insumos agropecuarios; mediante el cual se comprometa a proveer los insumos agropecuarios y semillas descritas en la presente convocatoria. * Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios con una fecha de expiración superior a doce (12) meses. * Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los las pajillas dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la emisión de compra.   **BLOQUE No. 3 -**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** | |  |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  BLOQUE 3. SEMILLAS DE PASTO   * Resolución expedida por el ICA del proveerdor del oferente, mediante el cual se le autorice el expendio de insumos agropecuarios y las semillas. * Resolución expedida por el ICA mediante el cual se le reconozca al proveedor del oferente la calidad de importador de semillas. * Carta de compromiso del provedor del oferente que acredita estar autorizado para el expendio de insumos agropecuarios y semillas, y para importar; mediante el cual se comprometa a proveer los insumos agropecuarios y semillas descritas en la presente convocatoria. * Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios con una fecha de expiración superior a doce (12) meses. * Certificado suscrito por el oferente, mediante el cual se comprometa a entregar los insumos agropecuarios y accesorios dentro de un plazo máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir de la emisión de compra.   2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.  2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.  2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.  2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.  2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.  2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.  2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. |
| **PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS** |
| Se solicita a los Licitantes tomen nota de los siguientes requerimientos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos |
| |  |  | | --- | --- | | Dirección exacta del lugar de entrega o instalación | Los bies agropecuarios descritos en la presente IAL, serán entegados en la cabecera municipal de cada municipio y las veredas descritas la **Sección 3B-Parte 2: Lugares de entrega**. | | Modo de transporte preferido | **Terrestre** | | Transportista preferido, si procede | **No aplica** | | Fecha de entrega y ejecución | El plazo de ejcución del presente contrato es Cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes. No obstante, el Contratista debe realizar entregas periodicas de los elementos contratados, de conformidad al cronograma establecido por FEGACESAR y a las solicitudes que el contratante le haga al contratista. | | Inspección a la entrega | El Supervisor del o los contratos verificará el cumplimiento de la cantidad y calidad de los elementos suministrados.  Se debe permitir que un supervisor delegado por FEGACESAR acompañe las entregas, si es necesario realice visitas previas para seguimiento y verificación de los mismos al momento del transporte. | | Requisitos de instalación | **No aplica** | | Requisitos de verificación | El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC. | | Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | **BLOQUE 1: EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS**   * Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos y registros deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada. * Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los elementos entregados, por el término previsto en el contrato a suscribir y seis (6) meses más. * Respecto a los puntos de entrega se tendrán en cuenta las condiciones sanitarias del material vegetal, el empaque y rotulado de los elementos entregados. * Se verificará por parte de FEGACESAR que todos los insumos agropecuarios cuenten con registro ICA y que su fecha de expiración sea superior a doce (12) meses, contados desde la entrega del contratista seleccionado. | | Encargos | **No aplica** | | Requisitos de soporte técnicos | **No aplica** | | Servicios posventa exigidos | **BLOQUE 1: EQUIPOS E INSUMOS AGROPECUARIOS.**  **CAPACITACIONES:**   1. Realizar mínimo ocho (8) capacitaciones sobre el adecuado manejo de la pica pasto a los beneficiarios del proyecto de Inseminación Artificial a Tiempo Fijo en los 8 municipios del proyecto. 2. **Garantias:** El proponente debe presentar **Garantía técnica** debidamente suscrita por el representante legal donde ampare los siguientes requisitos: a) Cumplimiento de las condiciones técnicas de los bienes adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad; b) Que ampare la calidad de los bienes, empaques, así como fechas de vencimiento, los cuales no podrán contar con una fecha de caducidad inferior a doce (12) meses; c) Que el término de la garantía sea de doce (12) meses a partir de la entrega de los bienes; d) Todos los costos asociados al cubrimiento de la garantía de calidad, serán por cuenta y riesgo del contratista, sin que genere costo adicional para FEGACESAR; e) El oferente se compromete a reemplazar los productos que presenten deterioro de la calidad u otro tipo de anomalía en un periodo máximo de cinco (5) días hábiles, contados a partir del requerimiento. 3. **Soporte técnico:** Ofrecer soporte técnico en la zona, sobre la bomba de espalda y la pica pasto durante doce (12) meses, para lo cual debe el oferente realizar un documento mediante el cual se comprometa a realizarlo y disponer de una línea telefónica y/o celular con atención de 8:00 am a 6:00 pm | | Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma: | Español | |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |

Atentamente les saluda, [[3]](#footnote-3)

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[[4]](#footnote-4)**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.  
  
La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE.**

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-4)