**Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: Rodrigo Rojas Ortíz Representante Legal Asociación Colombiana De Campesinos Mipymes Y Profesionales Afines Al Campo, ASOCAMPOS, Municipio de Acevedo UPE HUILA

Estimado señor

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN ASOCAMPOS los bienes y servicios conexos para el Suministro e instalación de sistema de secado solar para el manejo de café especial de 55 pequeños productores cafeteros del Municipio de Acevedo del departamento del Huila conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
2. no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
3. no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
4. no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IAL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de ASOCAMPOS.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante cuatro (4) meses.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que ASOCAMPOS no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será ASOCAMPOS responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e inicial*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[Sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad**

**y las calificaciones del Licitante**

Formulario de informaciones del Licitante[[2]](#footnote-2)

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IAL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture)]* | | |
| 3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: *[indíquese el país de registro actual o previsto]* | | |
| 4. Año de registro en dicho lugar: *[indíquese el año de registro del Licitante]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* | | |
| 9. Monto y descripción de los dos (2) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del Licitante  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono/Fax: *[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* | | |
| 1. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No) | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:   * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos * Si se trata de un Joint Venture/Consorcio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay * Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil. | | |

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)**[[3]](#footnote-3)**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IAL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nombre legal del Licitante *[indíquese el nombre legal del Licitante]* | | |
| 2. Nombre legal del asociado al JV: *[indíquese el nombre legal de asociado]* | | |
| 3. País de registro de laJV: *[indíquese el país de registro de la empresa mixta]* | | |
| 4. Año de registro: *[indíquese el año de registro del asociado]* | | |
| 5. Países donde opera | 6. N° de empleados en cada país | 7. Años de operación en cada país |
| 8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: *[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]* | | |
| 9. Valor y descripción de los dos (2) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años | | |
| 10. Última calificación crediticia (si la hay) | | |
| 11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos. | | |
| 12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]*  Teléfono/Fax: *[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]* | | |
| 14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: *[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]*   * Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos * Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra. * Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial. | | |

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**Sección 6: Formulario de Oferta Técnica[[4]](#footnote-4)**

|  |
| --- |
| ***INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*   * 1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.   2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.   3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.      |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre del proyecto** | **Cliente** | **Valor del contrato** | **Periodo de actividad** | **Tipos de actividades realizadas** | **Situación o fecha de terminación** | **Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| **PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS** |
| *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*  2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IAL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.  **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SISTEMA DE SECADO SOLAR**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nº de artículo** | **Descripción/especificación de bienes** | **Fuente/fabricante** | **País de origen** | **Cantidad** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)** | | 1 | Suministro, corte, figurado, unión soldada e Instalación de Tubo galvanizado 2" Cal. 16. Incluye: transporte a bodega en la vereda. Parales mayores |  |  |  |  | | 2 | Suministro, corte, figurado, unión soldada e Instalación de Varilla corrugada 9 mm para anclajes. Incluye: transporte a bodega en la vereda. Parales mayores |  |  |  |  | | 3 | Suministro, corte, figurado, unión soldada e Instalación de Tubo galvanizado 1 1/2" Cal. 16. Incluye: transporte a bodega en la vereda. Parales menores |  |  |  |  | | 4 | Suministro, corte, figurado, unión soldada e Instalación de Varilla corrugada 9 mm para anclajes. Incluye: transporte a bodega en la vereda. Parales menores |  |  |  |  | | 5 | Suministro, corte, figurado, unión soldada e Instalación de Perfil metálico 8\*4 Cal.19. Incluye: transporte a bodega en la vereda. Para estructura de cubierta |  |  |  |  | | 6 | Suministro, corte, figurado, unión soldada e Instalación de sistema de arriostramiento en Perfil metálico 8\*4 Cal.19. Incluye: transporte a bodega en la vereda. |  |  |  |  | | 7 | Suministro, corte, figurado, unión soldada e Instalación Ángulo metálico de 1 1/2" cal. 3/16". Incluye: anticorrosivo, pintura y transporte a bodega en la vereda. Para bandejas de secado |  |  |  |  | | 8 | Suministro, corte, figurado, unión soldada e Instalación Lámina metálica C.R. cal. 14 (1.85 mm) de 0,08 X 0,08. Incluye anticorrosivo, pintura y transporte a bodega en la vereda. Para bandejas de secado |  |  |  |  | | 9 | Suministro, corte, figurado, unión soldada e Instalación de Varilla corrugada 9 mm. Incluye: anticorrosivo, pintura y transporte a bodega en la vereda. Para bandejas de secado |  |  |  |  | | 10 | Suministro, corte, figurado, unión soldada e Instalación Alambre Galvanizado Mate Cal. 8 (4.19 mm). Incluye: base, pintura y transporte a bodega de la vereda. Para bandejas de secado |  |  |  |  | | 11 | Suministro e Instalación de Malla cafetera de 8 mm, por 2 Mts en polietileno de alta densidad. Incluye accesorios de instalación y transporte a bodega de la vereda. Para bandejas de secado |  |  |  |  | | 12 | Suministro e Instalación de cortina lateral en membrana spektra Trasparente o Similar. Incluye accesorios para su correcta instalación y transporte a bodega de la vereda. |  |  |  |  | | 13 | Suministro, corte e Instalación de Teja policarbonato tipo Adri greca esp.0.7 mm ancho util 0,86 X 3.66. Incluye: Perfil conector HCP transparente tapa y base y transporte a bodega de la vereda. |  |  |  |  | | 14 | Suministro e Instalación de Tornillo autoperforante 2 1/8 PQTE X 100. Para fijación teja policarbonato |  |  |  |  | | 15 | Suministro y aplicación Anticorrosivo bler negro. Para estructura de cubierta y sistema de arriostramiento |  |  |  |  | | 16 | Suministro y aplicación Thinner. Para estructura de cubierta y sistema de arriostramiento |  |  |  |  | | 17 | Construcción Placa de Piso en Concreto de 1.700 PSI - e=0.07 MTS en sitio de obra. |  |  |  |  | | 18 | Construcción de anclajes en concreto de 2500 PSI de sección 0,30 X 0,30 X 0,30. Incluye solado de limpieza |  |  |  |  | | 19 | Suministro e instalación de puerta en Tubería galvanizada 1 1/2" Cal.16, de 1,60 X 2,00; recubierta a una cara en membrana spektra o similar. incluye las bisagras tipo capsula. |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.  2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.  2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.  2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.  2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.  2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.  2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.  2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. |

Atentamente les saluda,

Firma autorizada [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS** | |
| Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos | |
| Dirección exacta del lugar de entrega o instalación | 55 **sitios diferentes**, que son Fincas cafeteras, ubicadas en el municipio de Acevedo , En las Veredas: Aguas Claras, Alto Guache, Bolívar, Buenos Aires, Cantarito, El Cardal, El Carmen, El Cedral, El Encanto Alto, El Rosario, La Barniza, La Cabaña, La Carbona, La Cristalina, La Primavera, La Victoria, Las Bateas, Las Delicias, Las Mercedes, Llanitos, Los Ángeles, Los Olivos, Nuevo Horizonte, Pueblo Viejo, San Adolfo, San Antonio, San Isidro, San José Corinto, San Marcos, Santo Domingo. distribuidos así:   |  |  | | --- | --- | | **VEREDA** | **N° DE BENEFICIARIOS** | | Aguas Claras | 6 | | Aguirre | 1 | | Anayaco | 1 | | Bolívar | 1 | | Cantarito | 1 | | El Carmen | 2 | | El Encanto | 2 | | Hato Guache | 2 | | La Barniza | 1 | | La Cabaña | 2 | | Acevedo | 1 | | La Carbona | 5 | | La Marimba | 7 | | La Victoria | 1 | | Las Bateas | 1 | | Las Coloradas | 1 | | Llanitos | 8 | | Marticas | 1 | | Pueblo Viejo | 2 | | San Antonio | 4 | | San Marcos | 3 | | Santa Ana | 1 | | Santo Domingo | 1 | |
| Modo de transporte preferido | **No aplica** |
| Transportista preferido, si procede | **No aplica** |
| Fecha de entrega | El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de cuatro (4) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes. |
| Inspección a la entrega | Cada uno de los sistemas de los Sistemas de secado solar para el manejo de café especial, debe quedar instalados en las fincas de los beneficiarios y deben cumplir con las especificaciones técnicas, diseños y materiales indicados en la presente IAL.  Esta inspección se llevará a cabo por medio de los delegados de la organización, la ADR y/o UNODC |
| Requisitos de instalación | El suministro y la instalación de los Sistemas de secado solar para el manejo de café especial, debe realizarse de acuerdo con las Especificaciones técnicas señaladas en la presente IAL y en los lugares indicados de entrega (Ver Sección 3a: Especificaciones técnicas y Sección 3b: lugares y distribución de entrega) |
| Requisitos de verificación | El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una **revisión aleatoria** de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC. |
| Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | Brindar capacitación en terreno, en buen manejo de los equipos adquiridos. |
| Encargos | **No aplica** |
| Requisitos de soporte técnicos | Documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo del sistema o el que aplica acorde al sistema de secado. Ofrecer en la dirección de entrega una demostración, de óptimo funcionamiento del sistema y/o del mantenimiento a realizar según sea necesario. |
| Servicios posventa exigidos | Validez de la garantía: 120 días después de la firma del acta de liquidación y la entrega a satisfacción por parte de la comunidad, dichos arreglos y/o reparaciones serán imputables al contratista.  Capacitación: Jornadas de Capacitación en terreno, para el adecuado manejo de los sistemas de secado, cuidados especiales o temas que apliquen. |
| Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma: | Español |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** | | |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación | | |
| **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Atentamente les saluda, [[5]](#footnote-5)

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**Sección 7: Formulario de Oferta Financiera[[6]](#footnote-6)**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.  
  
La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-2)
3. *El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamenta firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-6)