

INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2019

**SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS E INSUMOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL MA 178
DE 2018 SUSCRITO ENTRE UNODC Y CORPOCERES**

**PROYECTO COL K/53 MA 178 DE 2018 "APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA
ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL
DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL"**

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL META, CIUDAD DE VILLAVICENCIO**

CORPORACIÓN CERES

MARZO DE 2019

Sección 1. Carta de invitación

Villavicencio, Meta marzo de 2019

Invitación a participar en la licitación No. 02 de 2019 “SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS E INSUMOS ” PARA LOS BENEFICIARIOS DEL MA 178 DE 2018 SUSCRITO ENTRE UNODC Y CORPOCERES

Estimados Comerciantes de productos Agropecuarios

CORPOCERES en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IAL) para la provisión de los INSUMOS de referencia.

La presente Ial está compuesta de las siguientes secciones:

Sección 1 – Esta Carta de invitación

Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)

Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta

Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica

Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta Ial. **CORPOCERES** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **CORPOCERES**.

Atentamente le saluda,

Mario Andres Santacruz Legarda

Representante Legal

CORPOCERES

Calle 48 # 30 - 41, barrio Caudal Alto. Villavicencio.

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 11 de marzo de 2019. Pagina web: https://www.corpoceres.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una Video conferencia previa a la Oferta, se enviara link para aclaraciones de la IAL.	Hora: 2:00 pm Fecha: 18 de marzo de 2019 Lugar: oficina UNODC Dirección: Calle 15 N° 13 -33 Piso 2. Ciudad: Granada (Meta). Teléfono: Solicitud de enlace para participar video conferencia al Correo electrónico: adr0342corpoceres@gmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 5:00 pm Fecha: 18 de marzo de 2019 Correo electrónico: adr0342corpoceres@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 5:00 pm Fecha: 20 de marzo de 2019 Pagina web: https://www.corpoceres.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 am Fecha: 01 de abril de 2019 Lugar: oficina UNODC Dirección: Calle 15 N° 13 -33 Piso 2. Ciudad: Granada (Meta). Teléfono: 3204692908
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:30 am Fecha: 01 de abril de 2019 Lugar: oficina UNODC Dirección: Calle 15 N° 13 -33 Piso 2. Ciudad: Granada (Meta). Teléfono: 3204692908
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	4 días hábiles después de la notificación como proveedor
Duración máxima prevista del Contrato	Tres (3) meses

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	"APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL"
2	Objeto de la laL:	SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS, EQUIPOS E INSUMOS PARA LOS BENEFICIARIOS DEL MA 178 DE 2018 SUSCRITO ENTRE UNODC Y CORPOCERES
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	Español
5	Condiciones de presentación Parciales por bloque	Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	No serán tenidas en cuenta
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	Cuatro (4) meses
8	Garantía de Oferta	Obligatoria. Monto: 10% del valor total de la oferta (impuestos incluidos).

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	<p>Póliza de seguros (Original) y Recibo de Pago (Original) y certificado emitido por la aseguradora</p> <p>Se debe adjuntar recibo de pago de la póliza que expide la aseguradora, la póliza debe estar firmada por el tomador y el asegurado será CORPOCERES. Se realizará la verificación del estado de la misma con la aseguradora.</p>
10	Validez de la Garantía de Oferta	<p>Cuatro (4) meses a partir del último día del plazo de presentación de la Oferta.</p> <p>Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.</p>
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	<p>Se impondrán como sigue:</p> <p>Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.</p>
13	Garantía de Ejecución	<p>Obligatoria.</p> <p><u>Para adquisición de bienes</u></p> <p>De buen manejo del anticipo: por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más.</p> <p>De cumplimiento: por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y cuatro (4) meses más.</p> <p>De calidad y correcto funcionamiento del bien: por el 20% del valor de los bienes adquiridos, con una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más, para aquellos contratos en donde se adquieran bienes sujetos a este tipo de garantías.</p>
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	Moneda local

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico, y publicada en el sitio internet ² . https://www.corpoceres.com https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-yadquisiciones.html .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1). Un (1) CD que contenga la totalidad de la documentación que se entrega en físico. NOTA: las ofertas deben venir foliadas. (Numeradas por hoja), con índice, encuadernado o legajado.
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	Mensajería/Entrega en mano Las Ofertas deberán entregarse en La OFICINA DE CORPOCERES, Calle 48 # 30 - 41, barrio Caudal Alto. Villavicencio, departamento del Meta en físico y sobre sellado con la rotulación indicada. Los sobres deberán contener la siguiente información: Nombre de la asociación: CORPOCERES Atn.: Mario Andres Santacruz Legarda Dirección Calle 48 # 30 - 41, barrio Caudal Alto. Villavicencio departamento del Meta. Asunto: Presentación de Oferta Invitación a Licitación IaL Nº: 2 Licitante: _____ Domicilio: _____ Ciudad: _____ País: _____ Teléfono: _____ Fax: _____ Observación: Si los sobres no están cerrados e identificados de acuerdo con lo indicado en esta cláusula, CORPOCERES no asumirá ninguna responsabilidad en caso de que se extravíe o se abra la Oferta en forma prematura.

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, CORPOCERES transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no mayor a 30 días. El objeto social o actividad principal registrada debe permitir la actividad, gestión u operación que se solicita en la presente IaL. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año fiscal inmediatamente anterior. (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, <u>previa al cierre del proceso</u>, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable) - Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal. (Subsanable).

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p>- Anexar fichas Técnicas del fabricante de los bienes ofertados. (Subsanable).</p> <p>Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta 				
20	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>Más Licitantes, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados, que haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumpla (n) sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitar habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
21	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación³</u></p> <p>Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 1331 1432 1654"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1331 883 1402">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="883 1331 1432 1402">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1402 883 1654">Contratos con objeto y/ alcance similar al bloque al que presenta oferta.</td> <td data-bbox="883 1402 1432 1654">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objeto y/ alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objeto y/ alcance similar al bloque al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

³ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó • Acta de Liquidación y copia del contrato. <p><u>Capacidad Financiera</u></p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>
22	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; • Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; • Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; • Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	Recibo de las pólizas requeridas en la presente IaL.
24	Otras informaciones relativas a la IaL	<p>El oferente podrá presentarse a uno o a todos los Bloques, pero no podrá hacer ofertas parciales por bloque. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para cada Bloque, el IVA debe ser discriminado para cada ítem (en los casos que éste aplique).</p> <p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, insumos, equipos ofertados. En este sentido, el</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		proveedor garantizará el replazo de la totalidad de los que al momento de su recepción, se encuentren dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo con los gastos que ello genere.

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas del fabricante, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – HERRAMIENTAS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Tijeras podadoras manuales	87	Unidad	<u>Tipo:</u> Tijera Podadora Curva <u>Material:</u> Forjada En Acero Alto Carbón <u>Mangos:</u> Cubiertos Con Caucho Antiderrapante <u>Capacidad De Corte:</u> 16mm	
Machete	87	Unidad	<u>Material:</u> Acero <u>Lámina:</u> flexible <u>Mangos:</u> en Plastico con anclaje por tornillo <u>Capacidad De Corte:</u> 20"	
SERRUCHO curvo	87	Unidad	<u>Tipo:</u> Plegable de 6" a 7" para cortar Madera <u>Hoja:</u> 7tpi 65mm <u>Mango:</u> Plástico ergonomico	
Tijeras aereas	87	Unidad	<u>Tipo:</u> Podadora para arboles de hasta 3 metros <u>Material:</u> Acero 1065 alto Carbon <u>Cortador de ramas altas:</u> 14" <u>Mango:</u> Expandible en aluminio.	

BLOQUE No. 2 – EQUIPOS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Bomba de espalda manual	87	Unidad	<p><u>Capacidad:</u> 18 a 20 Litros. <u>Presión de Trabajo:</u> 40 psi +/- 10% <u>Peso Neto:</u> 3 a 6 kg. <u>Sistema de Bombeo</u> por piston. <u>Boquilla:</u> De Cono Hueco. <u>Porta Boquilla:</u> Universal <u>Lanza:</u> Rígida De Latón. <u>Llave De Paso:</u> Con Filtro En Malla De Acero Inoxidable. <u>Palanca:</u> Intercambiable Para Operar A Ambos Lados De La Maquina. <u>Correas:</u> Acolchadas Y Ajustables Para Mayor Comodidad. <u>Chasis:</u> Anatómico en Plástico o metalico con Agarraderas y con Tratamiento Especial Anticorrosión. <u>Tapa:</u> Con Selle Hermético Y Diafragma De Ventilación. Boca Amplia Para Un Llenado Fácil Y Seguro. <u>Tanque:</u> Fabricado En Polietileno De Alta Densidad Con Mirilla Indicadora De Nivel, Resistente Al Impacto Y Protegido Contra Luz Ultravioleta</p>	

BLOQUE No. 3 – INSUMOS

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Abono orgánico	870	Bulto x 50 kg	Producto compostado de origen orgánico. activador microbiológico y mejorador de las propiedades físicas del suelo.	
Fertilizante compuesto	870	Bulto x 50 kg	Fertilizante compuesto triple 18. Nitrogeno total (N) 18.0% Fosforo asimilable (P2O5) 18.0%, Potasio soluble en agua (K2O) 18.0%	
Fertilizante a base de Boro	87	Bulto x 20 kg	<u>Tipo:</u> Granulado Fertilizante con contenido de Nitrogeno, Azufre, Boro, Cobre, Silicio y Zinc.	
Clorpirifos	174	Litro	<u>Tipo:</u> insecticida organofosforado Insecticida organofosforado cristalino que inhibe la acetilcolinesterasa, causando envenenamiento por colapso del sistema nervioso del insecto.	
Propiconazol	87	Litro	Fungicida con ingrediente activo propiconazole en concentración de 250 g/lit	
Roca fosfórica	870	Bulto de 50 Kilogramos	Fertilizante para aplicación directa al suelo, elaborado con roca fosfórica molida, con contenido de fósforo total (P2O5) del 28% y Calcio (CaO) del 40%, plenamente garantizado mediante análisis sistemáticos en todos los procesos de producción, desde su explotación en mina hasta su procesamiento en la Planta de molienda.	
Cipermetrina	174	Litro	<u>Presentación:</u> frasco de litro Cypermethrin 200 g/L Emulsificantes: Mixture of Calcium 100g/l	
Bolsas plásticas	174	Paquete x 500 unidades	<u>Presentación:</u> paquete por 500 unidades. Bolsas de polietileno impregnadas con chlorpyrifos al 1% p/p utilizada para proteger los racimos de banano del ataque de los insectos. Este producto al ser expuesto a condiciones ambientales produce una liberación del ingrediente activo de forma lenta para proteger el racimo de banano, plátano y otras frutas durante su formación.	

Oxicloruro de cobre	261	Kilo	<p>Presentación: Bolsa x 1 Kilo</p> <p>Tamaño promedio de partículas: 25 micras</p> <p>Periodo de Viabilidad: Hasta 5 años en buenas condiciones de Almacenamiento.</p> <p>Contenido de Plomo: menos de 200 partes por millón</p> <p>Contenido de Arsénico: menos de 40 partes por millón</p> <p>Contenido de Cadmio: menos de 40 partes por millón</p> <p>pH en dispersión al 10%: 6,5 -7,5</p> <p>Cobre Metálico: 35%</p> <p>Ingrediente Activo: OXICLORURO DE COBRE 58.8 % WP</p>
Fipronil	87	Litro	<p>Presentación: frasco x litro</p> <p>Fipronil 200 g/L</p> <p>5-amino-1-(2,6-dichloro-α,α,α-trifluoro-p-tolyl)-4-[(trifluoromethyl)sulfinyl]pyrazole-3-carbonitrile</p>
Micorrizas	34.800	Kilo	<p>Presentación: Bolsa x 1 Kilo</p> <p>Biofertilizante enraizador que contiene cepas nativas tropicales eficientes de los géneros <i>Glomus</i> sp., <i>Acaulospora</i> sp., y <i>Entrophospora colombiana</i> que proporcionan hormonas y estimulantes del crecimiento como auxinas, citoquininas y giberelinas.</p>

Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques

Se debe tener en cuenta el anexo en Excel donde se especifica el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la laL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o CORPOCERES.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta laL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de CORPOCERES.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante cuatro (4) meses.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que CORPOCERES no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

preparación y presentación, y que en ningún caso será CORPOCERES responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta laL (véase cuadro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 - HERRAMIENTAS

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)

Nota: Importante adjuntar fichas técnicas de fabricante

BLOQUE No. 2 – EQUIPOS

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)

Nota: Importante adjuntar fichas técnicas de fabricante

BLOQUE No. 3 – INSUMOS

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)

Nota: Importante adjuntar fichas técnicas del fabricante de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe

prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 – SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	4 Municipios, 49 veredas de acuerdo a la distribución del cuadro anterior. Puntos equidistantes de acuerdo a las condiciones climáticas y carretables del territorio. Ver anexo "Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques"
Modo de transporte preferido	Terrestre, de uso exclusivo
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	El plazo máximo en el cual el contratista debe entregar los productos requerido y recibido a satisfacción es de noventa tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.
Requisitos de instalación	Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar en el valor cotizado.
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC Y ADR mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del

	Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por CORPOCERES.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar capacitación, en terreno, en el buen manejo y uso de los equipos e insumos adquiridos.
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	En el momento de la entrega deberá(n) incluir documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación de los productos.
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: Jornadas de Capacitación para el adecuado manejo y mantenimiento preventivo de los equipos y uso de los insumos, en terreno. • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. • Centros técnicos: Servicio técnico ofrecido en los Municipios, departamento del Meta o Municipios cercanos, que cuenten con disponibilidad de repuestos.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda,⁸

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁹ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*