

INVITACIÓN A LICITAR No. 01 DE 2019

**ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA GANADERÍA DESCRITOS EN EL
MEMORANDO DE ACUERDO N° 139 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASPRODI**

**PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA
INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO
ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER, MUNICIPIOS DE TOLEDO Y LA ESPERANZA**

ASOCIACIÓN DE PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL ASPRODI

MARZO DE 2019

Sección 1. Carta de invitación

Cúcuta, marzo de 2019

Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2019 “ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA GANADERÍA DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 139 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASPRODI”

Estimados comerciantes de productos de uso agropecuario

La Asociación de Profesionales para el Desarrollo Integral ASPRODI en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **La Asociación de Profesionales para el Desarrollo Integral ASPRODI** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **La Asociación de Profesionales para el Desarrollo Integral ASPRODI**.

Atentamente le saluda,

OSCAR CARVAJAL GELVEZ
GERENTE ASPRODI
AV 6 No, 12-81 local 7 Edificio Abisambra local 7, Cúcuta, Norte de Santander

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 11 de marzo de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 09:00 a.m. Fecha: 18 de marzo de 2019 Lugar: Sede ASPRODI Dirección: AV 6 No, 12-81 local 7 edificio Abisambra local 7 Ciudad: Cúcuta, Norte de Santander Teléfono: 3212290452 Correo electrónico: asprodi2009@hotmail.com
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 05:00 p.m. Fecha: 18 de marzo de 2019 Correo electrónico: asprodi2009@hotmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 05:00 pm Fecha: 20 de marzo de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 10:00 a.m. Fecha: 01 de abril de 2019 Lugar: Sede ASPRODI Dirección: AV 6 No, 12-81 local 7 edificio Abisambra local 7 Ciudad: Cúcuta, Norte de Santander Teléfono: 3212290452
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 10:15 a.m. Fecha: 8 de abril de 2019 Lugar: Sede ASPRODI Dirección: AV 6 No, 12-81 local 7 edificio Abisambra local 7 Ciudad: Cúcuta, Norte de Santander Teléfono: 3212290452
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	10 días hábiles posteriores a adjudicación del proceso
Duración máxima prevista del Contrato	60 días

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”.
2	Objeto de la IaL:	ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS PARA GANADERÍA DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N°139 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y ASPRODI.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	<input checked="" type="checkbox"/> Español
5	Condiciones de presentación Parciales	<input checked="" type="checkbox"/> No permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	<input checked="" type="checkbox"/> No serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	<input checked="" type="checkbox"/> Cuatro (4) meses
8	Garantía de Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta. La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		Ver numeral 23 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	X Cuatro (4) meses A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales la Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria <u>Para adquisición de bienes</u> De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. De calidad solo para el bloque de maquinaria por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local.
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, ASPRODI transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
	aclaraciones a las demandas de información	
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) en físico y 1 en magnético Copias: Uno (1) físico Las ofertas deberán presentarse debidamente encarpetadas, foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	<input checked="" type="checkbox"/> Mensajería/Entrega en mano Los sobres deben estar cerrados e indicar el nombre y la dirección del oferente, también deben contener la información que se especifica y solicita en la IaL, con la indicación clara en cada ejemplar de "Original" y "Copia"
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	<input checked="" type="checkbox"/> Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u> - Certificado de existencia y representación legal, e objeto Social le debe permite presentar Oferta y suscribir Contrato. (Subsanable) - Si conforme al Certificado de existencia y representación, el representante legal o apoderado de la persona jurídica no posee facultades suficientes para presentar la oferta o suscribir el Contrato, debe adjuntar el acta del órgano social competente con la autorización para presentar oferta y suscribir el contrato. (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas. (Subsanable) - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Cuando el proponente sea una persona natural extranjera sin domicilio en el país o una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, deberá presentar los documentos que acrediten su existencia y representación legal con las formalidades establecidas en el artículo 480 del Código de Comercio, si es el caso (Subsanable)

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previa al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Certificación de cumplimiento de obligaciones con los sistemas generales de seguridad social y aportes parafiscales suscrita por el revisor fiscal o representante legal en caso de no estar obligado a tener revisor fiscal (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del Contador, expedida por la Junta Central de Contadores. (Subsanable). - Auto declaración escrita de que la empresa no está incluida en la lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU, o en la lista de la División de Adquisiciones de la ONU, o en cualquier otra lista suspensiva de la ONU (subsanable) - Estados financieros auditados con corte al 31 de diciembre de 2017 (Subsanable). <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de antecedentes disciplinarios y fiscales de la empresa y el representante legal. <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Un solo Licitante</p> <p>Se realizará adjudicación TOTAL a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p>Criterios de adjudicación³</p> <p>X Criterio discrecional de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas.</p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 940 1430 1299"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 940 959 1014">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 940 1430 1014">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1014 959 1299">Contratos con objetos o alcance similar a la presente IaL al que presenta oferta.</td> <td data-bbox="959 1014 1430 1299">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos válidos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó • Acta de Liquidación y copia del contrato. <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente IaL al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente IaL al que presenta oferta.	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sean igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
23	Medidas previas a la adjudicación	<p>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos</p>				

³ *Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.*

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p>X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p>X Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p> <p>X Pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.</p>
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<p>X Recibo de las pólizas requeridas en la presente laL.</p> <p>X Firma del contrato.</p>
25	Otras informaciones relativas a la laL	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de la maquinaria y herramientas ofertadas. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los bienes agropecuarios dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.</p>

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – Maquinaria y Herramientas

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Bebederos de capacidad 250 Lts.	99	Unidad	Bebedero circular, Dimensiones aproximadas en centímetros: Base: 81 aprox. Superior Interna: 96 aprox. y Altura: 39 aprox. Ideal para Bovinos, Porcino, Caprinos y Equinos. Elaborados con polietileno de alta calidad. Doble capa. Capacidad 250 Lts.	
Comederos de capacidad 150 Lts.	99	Unidad	Comedero rectangular, dimensiones aproximadas en centímetros: Largo 153 aprox., Ancho 59 aprox. y Alto 30 aprox. Ideal para Bovinos, Porcinos, caprinos y equinos. Elaborado en polietileno de alta calidad. Doble capa. Capacidad 150 Lts.	
Picapasto motor a gasolina	99	Unidad	Capacidad de corte: 800 a 1000 Kg/h - diámetro disco para cuchillas: 200 mm - tolva de entrada: 60 x 80 mm - tamaño de corte (Graduable): 5 a 20 mm - estructura máquina: tubo cuadrado 40 x 40 de 3mm de espesor - Número de cuchillas: Móviles 2, Fijas 1 - Fuerza motriz requerida: Gasolina 6,5 Hp - soporte: Base Fija	
Motocultor	4	Unidad	Potencia de 10Hp aprox. Diesel - arranque manual - Rendimiento de 300 - 700 m ² /hora - Dos Velocidades 1 reversa - Ancho de corte 135 cm - profundidad 15-25 cm - incluye: Control de profundidad, llantas y Cilindro (Azadas)	
Cantinas de aluminio 20 Lts.	99	Unidad	Aluminio inoxidable de alta pureza, con tapa, alta resistencia, específicamente elaboradas para el transporte de leche y sus derivados	
Fumigadora de espalda manual Royal cóndor y/o su equivalente.	99	Unidad	Fumigadora Versátil y ACTIVA, capacidad 20 litros. Chasis: Plástico tubular. Sistema de Inyección: Plástico Cabezote Dividido. Palanca: Accionamiento al lado izquierdo. Tubo Llave de paso: tipo espina de pescado. Lanza: Plástico de ingeniería. Boquilla: 1000 cc/ 40 psi. Manquera de salida: Caucho reforzado. Cuerpo llave de paso: Plástico. Correa: Curva, acolchada y ajustable.	
Kit de Ordeño	99	Kit	Que contenga: 1 peto o delantal, 1 par botas de caucho, 1 caja de tapabocas x 50 unidades, 1 filtro para leche plástico, 1 vaso sellador de pezones, 1 sellador de pezones sulfosil de 1,9 L	
Kit de herramienta	99	Kit	Que contenga: 2 machetes, 2 paladragas, 1 azadón, 1 martillo, 1 pala y 1 alicata	

Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques

BLOQUES No. 1 - Maquinaria y Herramientas

DEPARTAMENTO	ITEM	DIRECCIÓN DE ENTREGA						Total	Observaciones
		Municipio la Esperanza					Municipio de Toledo		
		Pueblo nuevo	Pata de vaca	León XIII	La Perdiz	La Pedregoza	San Bernardo		
Norte de Santander	Bebederos de 250 Lts	18	14	16	15	17	19	99	
	Comederos de 150 Lts	18	14	16	15	17	19	99	
	Picapasto motor a gasolina	18	14	16	15	17	19	99	
	Motocultor	3	0	0	0	0	1	4	
	Cantinas de aluminio 20 lts.	18	14	16	15	17	19	99	
	Fumigadora de espalda manual Royal condor y/o su equivalente.	18	14	16	15	17	19	99	
	Kit de Ordeño	18	14	16	15	17	19	99	
	Kit de herramienta	18	14	16	15	17	19	99	
Total		129	98	112	105	119	134		

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos [indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL] conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha [especifíquese] De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante cuatro (4) meses.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o Apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

**Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad
y las calificaciones del Licitante**

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o Apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o Apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1: EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos.

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Remitirse a la sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los bloques.
Modo de transporte preferido	Terrestre.
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	60 días
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes
Requisitos de instalación.	No aplica
Requisitos de verificación.	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento.	Brindar capacitación en el buen manejo de la maquinaria adquirida adquiridos.
Encargos.	No aplica
Requisitos de soporte técnicos.	Al proponente seleccionado se le solicita anexar fichas técnicas, expedidas por el fabricante de los bienes.
Servicios posventa exigidos.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: Brindar capacitación en el buen manejo de la maquinaria adquirida. • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.

Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español.
--	----------

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS		
Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación		
NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda, ⁸

Firma del Representante Legal o Apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán ser rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁹ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*