

INVITACIÓN A LICITAR No 01 DE 2019

**ADQUISICIÓN DE BIENES AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO
UNODC COL /K53 MA 60 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACION DE
PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD – FUNDAPRUC.**

**PROYECTO UNODC COL /K53 MA 60 DE 2018 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE
UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN
DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”**

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, MUNICIPIO DE LURUACO Y PONEDERAS.**

LA FUNDACION PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD – FUNDAPRUC

MARZO DE 2019

Sección 1. Carta de invitación

Barranquilla, marzo de 2019

Invitación a participar en la licitación No. 01 de 2019: ADQUISICIÓN DE BIENES AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO UNODC COL /K53 MA 60 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACION DE PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD – FUNDAPRUC.

Estimados comerciantes de bienes agropecuarios.

LA FUNDACION DE PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD en adelante – **FUNDAPRUC** tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los bienes agropecuarios de referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. **FUNDAPRUC** queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece **FUNDAPRUC**.

Atentamente le saluda,

ROBERT CAEZ
Representante Legal
FUNDAPRUC
Calle 54 Nro. 64-97 Oficina 405–Barranquilla - Atlantico- Colombia

Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 05 de marzo de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 02:00 pm Fecha: 15 de marzo de 2019 Lugar: Oficinas de Fundapruc Dirección: Carrera 54 No 64-97 of 405 Ciudad: Barranquilla, Atlántico -Colombia Telefono: 3006593043 - 3003708751 <i>*Sera requisito habilitante la presencia de los oferentes en la conferencia previa de aclaraciones. Se dará un espacio de 15 minutos para la llegada de los proponentes (2:15 p.m), luego de esta hora no se permitirá ingreso a la conferencia.</i>
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 06:00 pm Fecha: 15 de marzo de 2019 Correo electrónico: proyectomangofundapruc@gmail.com
Fecha límite para la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 07:00 pm Fecha: 20 de marzo de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 02:00 pm Fecha: 03 de abril de 2019 Lugar: Oficinas de Fundapruc Dirección: Carrera 54 No 64-97 of 405 Ciudad: Barranquilla, Atlántico -Colombia Teléfono: 3006593043 - 3003708751
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 02:30 pm Fecha: 03 de abril de 2019 Lugar: Oficinas de Fundapruc Dirección: Carrera 54 No 64-97 of 405 Ciudad: Barranquilla, Atlántico -Colombia Teléfono: 3006593043 – 3003708751
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	30 de marzo de 2019
Duración máxima prevista del Contrato	Tres (3) meses con posibilidad de prórroga.

Instrucciones a los Licitantes
HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 “APOYO A LA IMPLEMENTACIÓN Y MONITOREO DE UNA ESTRATEGIA INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE REDUCCIÓN DE CULTIVOS ILÍCITOS Y PROMOCIÓN DEL DESARROLLO ALTERNATIVO EN COLOMBIA PARA LA CONSOLIDACIÓN TERRITORIAL”
2	Objeto de la laL:	ADQUISICIÓN DE BIENES AGROPECUARIOS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO UNODC COL /K53 MA 60 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y LA FUNDACION DE PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD – FUNDAPRUC.
3	País:	Colombia
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales de	X Si serán tenidas en cuenta
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X Si Serán tenidas en cuenta
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X Cuatro (4) meses

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará “N/A” en la tercera columna.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta (incluido impuestos) La garantía deberá estar debidamente suscrita por el tomador y deberá incluir el correspondiente soporte de pago.
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	X Cuatro (4) meses
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 40% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. De calidad solo para el bloque de maquinaria por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la IaL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, Fundapruc transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) NOTA: Las ofertas deberán presentarse debidamente encarpetadas, foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	<p><u>Documentos subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, <u>previa al cierre del proceso</u>, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsanable errores del documento) - Si la oferta es presentada por un Joint Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Carta suscrita y firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del contador, expedida por la Junta Central de Contadores (Subsanable) <p>Estados Financieros auditados con corte a 31 de diciembre de 2018, auditados por el revisor fiscal y/o contador (subsanable)</p>

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta
20	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anexar fichas Técnicas del fabricante de los bienes ofertados
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	<p>X Más Licitantes, en función de los siguientes factores:</p> <p>Se realizarán adjudicaciones por BLOQUE a la (s) oferta (s) que haya (n) cumplido con todos los requerimientos arriba mencionados y haya (n) ofrecido el precio más bajo después de evaluado, y que cumple sustancialmente con los Documentos de Invitación a Licitación habiendo, además, determinado que dicho (s) Oferente (s) está (n) calificado (s) para ejecutar el Contrato de manera satisfactoria.</p>
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación³</u></p> <ul style="list-style-type: none"> X Criterio de aprobación/rechazo basado en los contenidos detallados del Esquema de Requisitos y Especificaciones Técnicas X Asistencia a la audiencia de aclaraciones. Si el proponente no asistió presencial a la conferencia previa, su propuesta será rechazada. X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:

³ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
		<p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" data-bbox="667 411 1430 768"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 411 959 485">Experiencia específica en:</th> <th data-bbox="959 411 1430 485">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 485 959 768">Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta</td> <td data-bbox="959 485 1430 768">Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table> <p>En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.</p> <p>El proponente deberá aportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato. ó • Acta de Liquidación y copia del contrato. <p>Ver numeral 25.1 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes</p> <p>Capacidad Financiera</p> <p>Será admisible la oferta en la que el Licitante obtenga un puntaje mayor o igual a 70 puntos.</p> <p>Ver numeral 27 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar al bloque al que presenta oferta	Mínimo tres (3) certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción durante los últimos cinco (5) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					
23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados; ✓ Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la laL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación; ✓ Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo; ✓ Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos 				

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
	dar lugar al rechazo de la propuesta	<p>en curso o anteriores terminados;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante; ✓ pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de La Organización, cuando estén disponibles.
24	Condiciones para determinar la efectividad del contrato	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recibo de las polizas requeridas en la presente IaL. ✓ Aprobación por parte de FUNDAPRUC de esquemas, muestras, etc. ✓ Firma del contrato.
25	Otras informaciones relativas a la IaL	<p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.</p> <p><i>El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminado para cada ítem (en los casos que éste aplique).</i></p>

Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas del fabricante, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

BLOQUE No. 1 – INSUMOS AGROPECUARIOS

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Semillas de Frijol Caupí	Kilo	1.400	Semillas seleccionadas de frijol Caupí para siembra libres de enfermedades y plagas	
Fertilizate Edafico (12-24-12)	Bulto (50 Kg)	280	Fertilizante granular con un alto contenido de fósforo Componentes: <ul style="list-style-type: none"> • 12-24-12 • Magnesio: 2% (MgO) • Azufre: 1% (S) • Boro:0.04% (B) • Zinc: 0.02% (Z) 	Es especialmente necesario en etapas tempranas del cultivo para promover el desarrollo de raíces y el crecimiento de las plantas. También aporta nitrógeno, potasio, magnesio, azufre, boro y zinc en una relación óptima para el desarrollo en las primeras etapas del cultivo.
Fertilizantes Edafico 15-15-15	Bulto (50 Kg)	280	Fertilizante complejo granular con los tres elementos mayores contenidos en un solo gránulo. Componentes: <ul style="list-style-type: none"> • 15% nitrógeno • 15% fósforo • 15% potasio 	
Fertilizante Edafico 3-5-5-18(CaO)Mg,S,B,Cu,Mn,Zn)	Bulto (50 Kg)	140	Componentes: <ul style="list-style-type: none"> • Magnesio: 5% • Azufre: 18% • Calcio: 18% • Boro: 1.5% • Zinc: 2.5% • Cobre: 0.002% • Molibdeno: 0.001% 	Fertilizante mezclado NPK para aplicación al suelo incluye elementos menores (CaO)Mg,S,B,Cu,Mn,Zn)
Abono Orgánico	Bulto (50 Kg)	280	<ul style="list-style-type: none"> • pH: 6.02 • Densidad: 0.34 g/cm³ • Capacidad retención de agua:113% 	

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
			<ul style="list-style-type: none"> Clasificación A. Contenido en metales pesado inferior a los Límites autorizados para esta clasificación. origen animal (estiércoles), vegetal (restos de cosechas) y restos leñosos e industriales (lodos de depuradoras) 	
Fertilizante complejo N para aplicación foliar	Kilo	560	Fertilizante altamente soluble, libre de Cloro a base de Nitrógeno en forma nítrica y con alto contenido de Potasio: Componentes: <ul style="list-style-type: none"> Nitrógeno Total: 13% Nitrógeno Nítrico: 13% Fosforo asimilable: 3% Potasio soluble en agua: 43% pH en solución al 10%: 4.7 Apariencia: Cristales solubles. 	ideal para aplicaciones foliares y en sistemas de fertirriego, en épocas de floración, fructificación, llenado de frutos
Fertilizante complejo quelatado para aplicación foliar o al suelo	Litro	560	Producto fluido altamente concentrado que contiene niveles significativos de calcio, boro, zinc y nitrógeno.	
Hidroretenedor agrícola	Kilo	280	Copolímero súper absorbente de acrilamida y acrilato de potasio. Es un compuesto insoluble en agua que tiene la capacidad de absorber alrededor de 350 veces su peso en agua destilada, aumentando de tamaño proporcionalmente. <ul style="list-style-type: none"> Apariencia: granular Densidad a granel: 0.8 g/cm³ pH (sol 10%): 7.06 	
Glifosato	Litro	280	Herbicida post-emergente, no selectivo, sistémico recomendado para el control de malezas anuales y perennes tanto gramíneas como ciperáceas y de hoja ancha	
Herbicida agrícola Glufosinato de Amonio	Litro	140	Herbicida foliar post emergente, de contacto, ligeramente sistémico, vía foliar, penetra mejor en las hojas , tallos jóvenes verdes	

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
			<p>y que presentan corteza delgada. La movilidad en la planta depende del estado hídrico de la misma, más móvil en gramíneas que en hojas anchas.</p> <p>Principio activo y composición:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Glufosinato de amonio 150 g/L 	
Insecticida Abamectina	Frasco (250 cc)	140	<p>Insecticida selectivo, con efecto sistémico local y translaminar, de residualidad media, que actúa sobre formas móviles (larvas, y adultos), para control preventivo a curativo temprano, en el manejo de ácaros en cultivos</p> <p>Mezcla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 80% avemectin B1a • 20% avemectin B1b 	
Insecticida Clorpirifos	Litro	560	<p>Insecticida no sistémico que actúa por contacto e ingestión con gran efecto de choque.</p> <p>Componente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clorpirifos etil de 44.50 %, equivalente a 480 gramos de Ingrediente Activo/Litro. 	
Insecticida Agrícola Fipronil	Kilo	140	<p>Insecticida que Actúa por contacto e ingestión presentando una excelente actividad biológica sobre insectos perforadores, chupadores y masticadores.</p>	
Fungicida , compuesto organofosforado de aluminio	Bolsa (500 gramos)	140	<p>Fungicida curativo, de acción sistémica ascendente (acropétala) y descendente (basipetala), de amplio espectro, que actúa de manera directa sobre las zoosporas impidiendo su penetración en los tejidos y de manera indirecta promoviendo la formación de fitoalexinas, las cuales aumentan las defensas y la tolerancia de la planta al ataque de los patógenos. Alta sistemicidad</p> <p>Componente:</p>	

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
			<ul style="list-style-type: none"> Aluminium tris (ethyl phosphonate) 800 g/Kg 	
Fungicida Zellus	Kilo	140	<p>Fungicida sistémico con acción preventiva y curativa sobre las enfermedades que atacan a los cultivos indicado. (plaguicida que posee una actividad o aptitud acaricida; fungicida y nematicida. IUPAC: 1-benzimidazol-2-ilcarbamato de metilo CA: [1-[carbonil]-1H-benzimidazol-2-il]carbamato de metilo).</p> <p>Componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tipo de formulación: Polvo mojable. Presentación: 1 kilo Benomyl 500 g/Kg 	
Micorrizas	Bulto (50 Kg)	140	<p>Bio estimulante radicular que permite incrementar la productividad de las plantas y reducir el uso de fertilizantes, constituyéndose en una alternativa de producción más eficiente y amigable con el ambiente.</p>	

BLOQUE No. 2 - EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras Informaciones
Tijeras de podar	Unidad	140	<p>Producto utilizado de manera manual para hacer cortes de ramas y/o tallos en las plantas Tijeras para podar de mínimo 7", con mango, de calidad profesional, Ideales para jardinería.</p>	

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras Informaciones
Bomba de espalda Royal Cónдор activa o su equivalente	Unidad	140	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad del Tanque: 18 L - 20 L 4.75 - 5.28 gl. • Sistemas de Inyección y Presión: Presión Hidráulica. • Capacidad mínima de la Cámara: 1 L • Presión de Trabajo: 40 psi +/- 10% • Rango de Presión: 1 - 13.79 bar / 14.7 - 200 psi. • Peso aproximado: 5.7 kg / 11. Lb. • Garantía mínima de 6 meses 	
Motobomba gasolina	Unidad	140	<p>Equipo de motor de combustión a gasolina para el transporte de agua por caudal de 6 - 6,5 hp, succión mínima de 6", Cabeza 24-26 m, volumen 30-35 m3/h, arranque manual, peso aproximado 30 kg, tanque con capacidad de combustible 3 - 3.6 litros</p> <p>Garantía mínima de 6 meses.</p>	
Manguera de media pulgada	Rollo (20 metros)	560	Manguera de polietileno o polyvinil para distribución de agua. Presentación: rollos de 20 metros Ideal para el riego de plantas tipo agro mineras	
Manguera de 2 pulgada	Rollo (20 metros)	560	Manguera de polietileno o polyvinil para distribución de agua. Presentación: rollos de 20 metros Ideal para el riego de plantas tipo agro mineras	
Kit herramientas varias para siembra (Palín y pala)	Unidad	140	<p>Herramientas manuales de trabajo, de acero y resistentes para trabajo en diferentes cultivos. Cada Kit contiene:</p> <p>Un (1) Palín con cabo largo de madera 80cm – 100cm</p> <p>Una (1) Pala con cabo de madera de 80cm – 100cm.</p>	
Kit de machete + lima	Unidad	140	Herramientas manuales de trabajo, en acero de buena calidad, y resistentes para	

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras Informaciones
			Trabajo en diferentes cultivos. Cada kit contiene: Un (1) Machete de 18" a 20" pulgadas aprox. Una (1) Lima triangular de 6" pulgadas aproximadamente, con mago plástico.	
Kit de protección	Unidad	140	Kit de buena calidad y resistentes para el trabajo en cultivos. Cada Kit contiene: - Par de botas de caucho pantaneras de color negro, desde las tallas 38 a la 43. - Gafas - Par de guantes - Tapabocas - Escafandra - Delantal	Botas: diferentes tallas y acordar con la organización según los beneficiarios)
Carretilla Buggy	Unidad	140	Pequeño vehículo de carga, utilizado para el transporte de diferentes materiales y diseñado para ser impulsado por una sola persona. Chasis en madera, platón metálico, llanta neumática mínimo de 4 lonas y capacidad del platón mínimo de 70 litros.	

BLOQUE No. 3 - ESTANQUES DE GEOMEMBRANA

Artículos que deben suministrarse	Unidad de Medida	Cantidad	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras Informaciones
Suministro e Instalación de Estanque de Geomembrana	Unidad	37	Diámetro 6 m; 1,20 m de alto; Geomembrana en material HDPE; Calibre Mínimo de Geomembrana: 30. Soporte de estanque en malla electrosoldada de 7 mm con anticorrosivo. Válvula de desagüe de PVC de 2". Garantía de instalación: mínimo 3 meses. Garantía de Geomembrana: mínimo 15 años	Suministro e instalación en 37 predios rurales del municipio de Luruaco, departamento Atlántico. Ver Sección 3b: "LUGARES Y DISTRIBUCIÓN DE ENTREGA DE LOS BLOQUES"

Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los Bloques

BLOQUE No. 1 – INSUMOS AGROPECUARIOS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	CORREGIMIENTO	BENEFICIARIOS POR VEREDA	Semillas de Frijol Cauquí	Raños (12-24-12)	Abono NPK 15-15-15	Nutricolijap 3-5-5-18(CaO)(Mg,S,Cu,Mn,Zn)	Abono Orgánico	Fertilizante complejo N para aplicación foliar (Nitro K)	Fertilizante complejo quelatado para aplicación foliar o al suelo (Cabtrac)	Hidrotenedor agrícola	Glifosato	Herbicida agrícola Glufosinato de Amonio	Insecticida Abamectina	Insecticida Clorpirifos	Insecticida Agrícola Fipronil	Fungicida , Foseyl de aluminio	Fungicida Zellus (Benomyl)	Micorrizas
ATLANTICO	PONEDERA	PUERTO GIRALDO	63	630	126	126	63	126	252	252	126	126	63	63	252	63	63	63	63
	LURUACO	SANTA CRUZ	52	520	104	104	52	104	208	208	104	104	52	52	208	52	52	52	52
		PENDALES	25	250	50	50	25	50	100	100	50	50	25	25	100	25	25	25	25
TOTAL			140	1.400	280	280	140	280	560	560	280	280	140	140	560	140	140	140	140

BLOQUE No. 2 - EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIOS	CORREGIMIENTO	BENEFICIARIOS POR VEREDA	Tijeras de podar	Bomba de espalda royal cóndor activa	Motobomba gasolina	Manguera de media pulgada	Manguera de 2 pulgada	Herramientas varias para siembra (Palin y pala)	Kit de machete + lima	Kit de protección	Carretilla Buggy
ATLANTICO	PONEDERA	PUERTO GIRALDO	63	63	63	63	252	252	63	63	63	63
	LURUACO	SANTA CRUZ	52	52	52	52	208	208	52	52	52	52
		PENDALES	25	25	25	25	100	100	25	25	25	25
TOTAL			140	140	140	140	560	560	140	140	140	140

BLOQUE No. 3 - ESTANQUES DE GEOMEMBRANA

MUNICIPIO	CENTRO POBLADO/CORREGIMIENTO	NOMBRE DE LA FINCA	SITIO DE ENTREGA
LURUACO	PENDALES	TORCOROMA	PENDALES SECTOR SACA CLAVOS A 1 KM DE PENDALES
	PENDALES	MATAMBA	PENDALES SECTOR MATAMBA
	PENDALES	EL NARANJAL	PENDALES BARRIO LA COCEPCIÓN
	PENDALES	SANTA ELENA	PENDALES BARRIO LA COCEPCIÓN
	PENDALES	MI MARTIRIO	VEREDA SOCAVÓN
	PENDALES	SOCAVÓN	VEREDA SOCAVÓN
	PENDALES	LA ESPERANZA	VEREDA SOCAVÓN
	PENDALES	PORVENIR	VEREDA SOCAVÓN
	PENDALES	LA LUCHA	VEREDA SOCAVÓN
	PENDALES	SANTA MARIA	VEREDA SOCAVÓN
	PENDALES	LA BENDICIÓN	DESPUES DE PENDALES VIA SOCAVÓN 400 MTS
	PENDALES	LA BENDICIÓN	DESPUES DE PENDALES VIA SOCAVÓN 400 MTS
	PENDALES	VILLA VANESSA 2	DESPUES DE PENDALES VIA SOCAVÓN 400 MTS
	PENDALES	PORVENIR	DESPUES DE PENDALES VIA SOCAVÓN 400 MTS
	PENDALES	HIRACA	VIA A SANTA CRUZ SECTOR IRACA
	PENDALES	LAS MARIAS	VEREDA SOCAVÓN
	PENDALES	EL TANGANAZO	VEREDA SOCAVÓN
	PENDALES	EL SABALO	GRANJA SANTANA VIA LA CORDIALIDAD A 2 KM DE PENDALES ENTRADA A MANO IZQUIERDA.
	PENDALES	BELLO HORIZONTE	VEREDA SOCAVÓN
	PENDALES	CASA VIEJA	DESPUES DE LURUACO CORREGIMIENTO ARROYO DE PIEDRA; ENTRA A MANO IZQUIERDA HASTA EL SECTOR AGUA EDIONDA.
	PENDALES	POPO	DESPUES DE LURUACO CORREGIMIENTO ARROYO DE PIEDRA; ENTRA A MANO IZQUIERDA HASTA EL SECTOR AGUA EDIONDA.
	PENDALES	HIRACA	VIA A SANTA CRUZ SECTOR LA PUNTICA.
	PENDALES	AGUA DE DIOS	CORREGIMIENTO PENDALES BARRIO CENTRO
	PENDALES	LA ESPERANZA	VEREDA LOS LIMITES A 2 KM ANTES DE PENDALES
	PENDALES	TORCOROMA	PENDALES SECTOR SACA CLAVOS A 1 KM DE PENDALES
	SANTA CRUZ	SABANITA	SECTOR SANTA LUCIA -CORREGIMIENTO SANTA CRUZ (A 2 KM DEL CORREGIMIENTO)
	SANTA CRUZ	JIRAQUITA	SECTOR SANTA LUCIA -CORREGIMIENTO SANTA CRUZ (A 2 KM DEL CORREGIMIENTO)
	SANTA CRUZ	EL PORVENIR	SECTOR SANTA LUCIA -CORREGIMIENTO SANTA CRUZ (A 2 KM DEL CORREGIMIENTO)
	SANTA CRUZ	LAS CAMELIAS	SECTOR SANTA LUCIA -CORREGIMIENTO SANTA CRUZ (A 2 KM DEL CORREGIMIENTO APROXI)
	SANTA CRUZ	GUAYABITO	SECTOR SANTA LUCIA -CORREGIMIENTO SANTA CRUZ (A 2 KM DEL CORREGIMIENTO APROXI)
	SANTA CRUZ	LAS PALMAS	SECTOR SANTA LUCIA -CORREGIMIENTO SANTA CRUZ (A 2 KM DEL CORREGIMIENTO APROXI)
	SANTA CRUZ	SABANA	SECTOR SANTA LUCIA -CORREGIMIENTO SANTA CRUZ (A 2 KM DEL CORREGIMIENTO APROXI)
	SANTA CRUZ	GUAYABITO	SECTOR SANTA LUCIA -CORREGIMIENTO SANTA CRUZ (A 2 KM DEL CORREGIMIENTO APROXI)
SANTA CRUZ	CHAPARRAL	SECTOR SANTA LUCIA -CORREGIMIENTO SANTA CRUZ (A 2 KM DEL CORREGIMIENTO APROXI)	
SANTA CRUZ	MI MARTIRIO	SECTOR SANTA LUCIA -CORREGIMIENTO SANTA CRUZ (A 2 KM DEL CORREGIMIENTO APROXI)	
SANTA CRUZ	EL PROGRESO	SECTOR SANTA LUCIA -CORREGIMIENTO SANTA CRUZ (A 2 KM DEL CORREGIMIENTO APROXI)	
SANTA CRUZ	GUAYABITO	SECTOR SANTA LUCIA -CORREGIMIENTO SANTA CRUZ (A 2 KM DEL CORREGIMIENTO APROXI)	

Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)

[Indíquese: lugar, fecha]

A: [Indíquese: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN los bienes y servicios conexos *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese]* De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación del NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos]*.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.

relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será el NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes deJoint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		
13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos cinco (5) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquense el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		
<input type="checkbox"/> Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. **Breve descripción del Licitante como entidad:** Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. **Indicadores financieros:** Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. **Trayectoria y experiencias:** Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.

PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

BLOQUE No. 1 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las certificaciones del vivero para las plántulas de mango cotizadas.

BLOQUE No. 2 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) –

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

BLOQUE No. 3 -

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

- 2.3 **Informes y monitoreo:** Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.
- 2.4 **Subcontratación:** Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.
- 2.5 **Riesgos y medidas de mitigación:** Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.
- 2.6 **Plazos para la Implementación:** El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.
- 2.7. **Asociaciones (opcional):** Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.
- 2.8. **Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional):** Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.
- 2.9 **Declaración de divulgación total:** Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.
- 2.10 **Otros:** Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	Los bienes y servicios agropecuarios serán entregados en predios de los corregimientos Pandales y Santa Cruz del Municipio Luruaco y Corregimiento Puerto Giraldo. Ver Sección 3b: Lugares y distribución de entrega de los Bloques
Modo de transporte preferido	Terrestre
Transportista preferido, si procede.	NO APLICA
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los Bienes agropecuarios contratados y recibidos a satisfacción es de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del (los) contrato(s) por parte de LA FUNDACIÓN FUNADCIÓN PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD, verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes.

Requisitos de instalación	BLOQUE 3: ESTANQUES DE GEOMEMBRANA Certificados por un Técnico (experiencia mínima certificada de 1 año, en instalación de estanques de geomembrana) para dar garantía de la instalación de mínimo 3 meses.
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por LA FUNDACIÓN PROFESIONALES UNIDOS POR LA COMUNIDAD.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	Brindar capacitación en el manejo de los equipos adquiridos para el caso del bloque 2 equipos (Motobomba y bomba de espalda); Capacitación en medidas de seguridad y salud ocupacional para el manejo y aplicación de insumos agrícolas. Capacitación en instalación y manejo de estanque de Geomembrana
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	Indicar
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación: capacitación en el manejo de los equipos adquiridos para el caso del bloque 2 equipos (Motobomba y bomba de espalda); Capacitación en medidas de seguridad y salud ocupacional para el manejo y aplicación de insumos agrícolas. • Garantías: Sobre piezas o la reposición total del bien. Cada participante debe recibir la garantía de los equipos o productos por escrito, donde se contemple el tiempo de cubrimiento y que cubre dicha garantía.
Idioma de Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales	Español

PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda, ⁸

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.

Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁹ *No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.*