



INVITACIÓN A LICITAR No. 02 DE 2019

**ADQUISICIÓN DE LOS INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS
DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 70 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y
FUNDACIÓN CAMPO VERDE**

**PROYECTO COL K53 “FORTALECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y ASOCIATIVAS MEDIANTE
LA IMPLEMENTACIÓN DE 291 HECTÁREAS DE AGUACATE HASS, BENEFICIANDO A PEQUEÑOS
PRODUCTORES DE LOS MUNICIPIOS DE AGUADAS, SALAMINA, MANZANARES, PENSILVANIA,
MERCED Y SUPIA, DEPARTAMENTO DE CALDAS”**

**COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CALDAS, MUNICIPIO DE MANIZALES**

FUNDACIÓN CAMPO VERDE

MARZO DE 2019

Carrera 24 # 22 - 02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
fundacioncampoverde@yahoo.es
Telefax: 57(6) 8822809
Cel.: 3225577845
www.fucam.com.co



Sección 1. Carta de invitación

Manizales, Marzo de 2019

Invitación a participar en la licitación No. 02 de 2019 “ADQUISICIÓN DE LOS INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 70 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN CAMPO VERDE EN LA CIUDAD DE MANIZALES, DEPARTAMENTO DE CALDAS”

Estimados Proveedores de productos de uso agropecuario

FUNDACIÓN CAMPO VERDE en adelante “**La organización**” tiene el gusto de invitarle a presentar una Oferta a la presente Invitación a Licitación (IaL) para la provisión de los INSUMOS AGRICOLAS en referencia.

La presente IaL está compuesta de las siguientes secciones:

- Sección 1 – Esta Carta de invitación
- Sección 2 – Instrucciones a los Licitantes (que incluyen la Hoja de Datos)
- Sección 3 – Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas
- Sección 4 – Formulario de Presentación de la Oferta
- Sección 5 – Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante
- Sección 6 – Formulario de Oferta Técnica
- Sección 7 – Formulario de Oferta Financiera

Su Oferta incluirá una Oferta Técnica y una Oferta Financiera, presentadas en sobres separados y con arreglo a las indicaciones de la Sección 2.

Si precisa cualquier aclaración adicional, le rogamos se ponga en comunicación con la persona de contacto que se indica en la Hoja de Datos adjunta, que coordina las consultas relativas a esta IaL. FUNDACION CAMPO VERDE queda a la espera de recibir su Oferta y le da las gracias de antemano por su interés en las oportunidades de adquisición que ofrece FUNDACION CAMPO VERDE.

Atentamente le saluda,

PAULA XIMENA HURTADO ARANGO
Representante Legal
Carrera 24 # 22-02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
Manizales - Caldas

Carrera 24 # 22 - 02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
fundacioncampoverde@yahoo.es
Telefax: 57(6) 8822809
Cel.: 3225577845
www.fucam.com.co



Cronograma del Proceso

Actividad	Descripción
Apertura del proceso	Fecha: 05 de marzo de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Se celebrará una conferencia previa a la Oferta, en:	Hora: 2:30 p.m. Fecha: 15 de marzo de 2019 Lugar: Oficina principal FUNDACIÓN CAMPO VERDE Dirección: Carrera 24 No 22 – 02 Edificio Plaza Centro – Oficina 502 Ciudad: Manizales - Caldas Teléfono: 8822809 - 3225577845 Correo electrónico: proyectos@fucam.com.co
Fecha límite para la presentación de demandas y preguntas aclaratorias	Hora: 6:00 p.m. Fecha: 15 de marzo de 2019 Correo electrónico: proyectos@fucam.com.co
Fecha límite para la la respuesta a las demandas y preguntas aclaratorias.	Hora: 6:00 p.m. Fecha: 21 de marzo de 2019 Pagina web: https://www.unodc.org/colombia/es/licitaciones-y-adquisiciones.html
Cierre de la laL y presentación de la Oferta	Hora: 4:00 p.m. Fecha: 03 de abril de 2019 Lugar: Oficina principal FUNDACIÓN CAMPO VERDE Dirección: Carrera 24 No 22 – 02 Edificio Plaza Centro – Oficina 502 Ciudad: Manizales - Caldas Teléfono: 8822809 - 3225577845
Fecha, hora y lugar de elaboración de acta de recepción	Hora: 4:30 p.m. Fecha: 03 de abril de 2019 Lugar: Oficina principal FUNDACIÓN CAMPO VERDE Dirección: Carrera 24 No 22 – 02 Edificio Plaza Centro – Oficina 502 Ciudad: Manizales - Caldas Teléfono: 8822809 - 3225577845
Última fecha prevista para el inicio del Contrato	A los 3 días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, expedición y aprobación de las pólizas requeridas.
Duración máxima prevista del Contrato	Tres (3) meses



Instrucciones a los Licitantes HOJA DE DATOS¹

Los datos que se indican a continuación relacionados con el suministro de bienes y servicios conexos serán complementarios a las disposiciones de las Instrucciones a los Licitantes. En caso de conflicto entre las Instrucciones a los Licitantes y la Hoja de Datos, las disposiciones de la Hoja de Datos tendrán carácter preferente.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
1	Título del proyecto:	PROYECTO COL K53 "FORTALECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y ASOCIATIVAS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE 291 HECTÁREAS DE AGUACATE HASS, BENEFICIANDO A PEQUEÑOS PRODUCTORES DE LOS MUNICIPIOS DE AGUADAS, SALAMINA, MANZANARES, PENSILVANIA, LA MERCED Y SUPIA, EN EL DEPARTAMENTO DE CALDAS."
2	Objeto de la laL:	ADQUISICIÓN DE LOS INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 70 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y FUNDACIÓN CAMPO VERDE.
3	País:	Colombia.
4	Idioma de la Oferta:	X Español
5	Condiciones de presentación Parciales	X No Permitidas
6	Condiciones de presentación de Ofertas alternativas para partes o sub-partes de los requisitos totales.	X Serán tenidas en cuenta Ver numeral 14 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.

¹ Los números indicados en esta Hoja de Datos se ofrecen como referencia a las Instrucciones a los Licitantes y todos los números de HdD que correspondan a un dato determinado no podrán ser modificados. El usuario podrá modificar únicamente la información de la tercera columna. Cuando la información no sea aplicable, se indicará "N/A" en la tercera columna.



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
7	Periodo de validez de la Oferta a partir de la fecha de presentación	X Tres (3) meses
8	Garantía de Oferta	X Obligatoria Monto: 10% del valor de la oferta (incluido impuestos)
9	Formas aceptables de Garantía de Oferta	X Póliza de seguros
10	Validez de la Garantía de Oferta	X Cuatro (4) meses A partir del último día del plazo de presentación de la Oferta. Original firmado con recibo de pago. Las Garantías de Oferta de los Licitantes que no hayan conseguido el contrato serán devueltas.
11	Pago por adelantado a la firma del contrato	X Permitido hasta un máximo de 30% del contrato
12	Indemnización fijada convencionalmente	X Se impondrán como sigue: Porcentaje del precio del contrato por día de retraso: 0,5% Nº máx. de días de retraso tras los cuales La Organización puede cancelar el contrato: 20 días.
13	Garantía de Ejecución	X Obligatoria De buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, con una vigencia igual a la del contrato y dos (2) meses más. De cumplimiento por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y seis (6) meses más. De calidad solo para el bloque de maquinaria por el 20% del valor del contrato, con una vigencia igual a la del contrato y un año más.

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
14	Moneda preferida de la Oferta y método de conversión de moneda	X Moneda local
15	Medio de transmisión de la Información Adicional a la laL, y respuestas y aclaraciones a las demandas de información	X Comunicación directa con los potenciales Licitantes por correo electrónico o fax, y publicada en el sitio internet ² .
16	Nº obligatorio de copias de la Oferta que habrán de presentarse	Original: Uno (1) Copias: Uno (1) NOTA: Las ofertas deberán presentarse debidamente encarpadas, foliadas, con tabla de contenido en sobres marcados y sellados
17	Forma aceptable de presentar la Oferta	X Mensajería/Entrega en mano
18	Método de evaluación utilizado en la selección de la Oferta más aceptable	X Precio más bajo Ofertado de una Oferta calificada/aceptable técnicamente.
19	Documentos de presentación obligatoria para establecer la calificación de los Licitantes (únicamente en forma de "Copia certificada conforme")	Ver numeral 22.2 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes. <u>Documentos subsanables:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Certificado de existencia y representación legal (Subsanable) - Perfil de la empresa que no deberá exceder de quince (15) páginas (Subsanable) - Si el representante legal no cuenta con facultades para presentar oferta y suscribir contrato deberá adjuntar acta de autorización, suscrita por la junta directiva, <u>previa al cierre del proceso</u>, ampliando las facultades del Representante Legal. (Subsanable errores del documento)

² Además de colocar esta comunicación en su sitio web, FUNDACION CAMPO VERDE transmitirá directamente dicha comunicación a los oferentes potenciales.



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<ul style="list-style-type: none"> - Relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación (Subsanable) - Si la oferta es presentada por un Join Venture, Consocio, Unión Temporal o asociación, deberá aportar el documento que acredite su conformación previo al cierre de la IAL. (Subsanable) - Si la oferta es presentada en Joint Venture, Consorcio, Unión Temporal o asociación, cada uno de los integrantes deberá acreditar la existencia y representación legal, junto con la copia de la cédula de ciudadanía de cada representante legal. (Subsanable) - Registro Único Tributario RUT (Subsanable) - Copia de la cédula de ciudadanía de la Persona Natural o del Representante Legal de la empresa licitante. (Subsanable) - Carta suscrita y firmada por el representante legal, revisor fiscal y/o contador, de paz y salvo de parafiscales (Subsanable). - Certificación actualizada de vigencia de matrícula del contador, expedida por la Junta Central de Contadores (Subsanable) - Estados Financieros con corte a 31 de diciembre de 2018, auditados por el revisor fiscal y/o contador (subsanable) <p>Ver numeral 20 de la Sección 2. Instrucciones a los Licitantes.</p> <p><u>Documentos no subsanables:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sección 4: Formulario de presentación de la oferta - Sección 6: Formulario de oferta técnica - Sección 6: Certificación de experiencia - Sección 7: Formulario de oferta financiera - Garantía de seriedad de la oferta

HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos				
20	Otros documentos que se deben presentar para establecer la elegibilidad	<ul style="list-style-type: none"> - Certificado de contraloría de la empresa y el representante legal. - Certificado de procuraduría de la empresa y representante legal <p>El proponente y su representante legal deberán acreditar que no cuentan con antecedentes disciplinarios fiscales, penales o de policía, lo cual constituirá causal de rechazo de la propuesta.</p>				
21	La Organización adjudicará el Contrato a:	X Un solo Licitante				
22	Criterios para la adjudicación del Contrato y la evaluación de Ofertas	<p><u>Criterios de adjudicación</u>³</p> <p>X Cumplimiento de los siguientes requisitos de calificación:</p> <p>Criterios de evaluación de la Oferta</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Experiencia específica en:</th> <th style="width: 50%;">Número o valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL y/o bloque.</td> <td>Mínimo tres (3) Certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción, con actas de liquidación durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.</td> </tr> </tbody> </table>	Experiencia específica en:	Número o valor	Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL y/o bloque.	Mínimo tres (3) Certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción, con actas de liquidación durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.
Experiencia específica en:	Número o valor					
Contratos con objetos o alcance similar a la presente laL y/o bloque.	Mínimo tres (3) Certificaciones de contratos ejecutados a satisfacción, con actas de liquidación durante los últimos tres (3) años contados anteriores a la fecha de presentación de la oferta, que sumados los valores de los contratos presentados sea igual o superior al 50% de la propuesta presentada.					

³ Sírvanse cotejar y asegurarse de la coherencia con el contenido de las Especificaciones Técnicas.



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
23	<p>Medidas previas a la adjudicación</p> <p>La organización se reserva el derecho previo a la adjudicación de verificar los siguientes aspectos, el incumplimiento de alguno de ellos podrá dar lugar al rechazo de la propuesta.</p>	<p>X Verificación de la exactitud, veracidad y autenticidad de la información proporcionada por el Licitante en los documentos legales, técnicos y financieros presentados;</p> <p>X Validación del grado de cumplimiento de los requisitos de la IaL y criterios de evaluación sobre la base de los hallazgos del equipo de evaluación;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias ante las entidades gubernamentales con jurisdicción sobre el Licitante, o cualquier otra entidad que pueda haber hecho negocios con el mismo;</p> <p>X Investigación y verificación de referencias con otros clientes anteriores sobre la calidad del cumplimiento de los contratos en curso o anteriores terminados;</p> <p>X Inspección física de las instalaciones, fábrica, sucursales del Licitante, u otros lugares donde se realice el negocio, con o sin aviso previo al Licitante;</p> <p>X pruebas y toma de muestras de productos terminados similares a los requisitos de FUNDACION CAMPO VERDE, cuando estén disponibles.</p>
24	<p>Condiciones para determinar la efectividad del contrato</p>	<p>X Recibo de las pólizas requeridas en la presente IaL.</p> <p>X Firma del contrato.</p>
25	<p>Otras informaciones relativas a la IaL</p>	<p>Los pagos se realizarán 30% a la firma del contrato, previa presentación de la respectiva póliza de buen manejo del anticipo por el 100% del valor del anticipo, y póliza de cumplimiento y calidad por el 20% del valor del contrato; un segundo pago por el 70% a la entrega del 100% de los insumos, previa certificación del Representante Legal de Fundación Campo Verde, en la que conste el respectivo cumplimiento a satisfacción.</p> <p>Los precios de transporte, cargue, descargue, así como permisos, registros y certificaciones deben estar incluidos en el valor de la cotización presentada.</p> <p>El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los materiales,</p>



HdD, nº	Datos	Instrucciones/Requisitos específicos
		<p>insumos y equipos dañados o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los gastos que ello genere.</p> <p><i>El oferente no podrá hacer ofertas parciales del bloque. Es decir, deberá ofrecer TODOS los ítems que conforman un mismo Bloque y en consecuencia el precio total será el valor de todos los ítems definidos para el Bloque, el IVA debe ser discriminado para cada ítem (en los casos que éste aplique).</i></p>



Sección 3a: Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas

El proponente deberá entregar en físico y en CD, las fichas técnicas, con la respectiva fotografía de cada uno de los elementos requeridos. Este físico y el CD deben ser entregados en el mismo sobre de la presentación de la oferta.

INSUMOS ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO

Artículos que deben suministrarse	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción/especificaciones de los bienes	Otras informaciones
Acondicionador de suelos (Acidos Humicos y Fulvicos) Bioestimulante	291	Litro	Ácidos húmico, fúlvicos, carbono orgánico, elementos menores.	Se acordará la entrega con el proveedor
Fertilizante Completo	582	Bulto 50 Kg	Nitrógeno 12%. Fosforo 24%, Potasio 12%	
Fertilizante Completo	291	Bulto 50 Kg	Nitrógeno 10% - Fosforo 50%	
Fertilizante Completo Menores	291	Bulto 50 Kg	Nitrógeno 8% - Fosforo 5% - Calcio 18% - Magnesio 6%	
Fungicida Preventivo	291	Litro	Flutriafol + Carbendazim	
Insecticida Preventivo	291	Litro	Thiacloprid + Deltametrina	
Herbicida control de malezas	582	Litro	Glufosinato de amonio	
Enmiendas	1164	Bulto 50 Kg	Que se encuentren en los rangos de CaO del 20 al 40% + P2O5 del 3 al 10% + MgO del 10 al 20%	
Fertilizante foliar	291	Kilo	Nitrógeno 30% - Fosforo 10% - Potasio 10% - Azufre 1% - Hierro 0,1% - Calcio 0,05% - Cobre 0,05% - Magnesio 0.05% - Manganeso 0,05% - Boro 0,02% - Molibdeno 0,005% - Cobalto 0,002%	



Sección 3b: Lugares y distribución de entrega

INSUMOS ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO

			ÍTEM			OBSERVACIONES
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE ENTREGA				
Caldas	Salamina	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir)	Acondicionador de suelos (ácidos húmicos y fulvicos) bioestimulante	litro	39	
			Fertilizante Completo	Bulto	78	
			Fertilizante Completo	Bulto	39	
			Fertilizante Completo Menores	Bulto	39	
			Fungicida Preventivo	Litro	39	
			Insecticida preventivo	Litro	39	
			Herbicida control de malezas	Litro	78	
			Enmiendas	Bulto	156	
			Fertilizante Foliar	kilo	39	
	Aguadas	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir)	Acondicionador de suelos (ácidos húmicos y fulvicos) bioestimulante	litro	62	
			Fertilizante Completo	Bulto	124	
			Fertilizante Completo	Bulto	62	
			Fertilizante Completo Menores	Bulto	62	
			Fungicida Preventivo	Litro	62	
			Insecticida preventivo	Litro	62	
			Herbicida control de malezas	Litro	124	
			Enmiendas	Bulto	248	
			Fertilizante Foliar	kilo	62	
	Supia	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir)	Acondicionador de suelos (ácidos húmicos y fulvicos) bioestimulante	litro	27	
			Fertilizante Completo	Bulto	54	
			Fertilizante Completo	Bulto	27	
			Fertilizante Completo Menores	Bulto	27	
			Fungicida Preventivo	Litro	27	
			Insecticida preventivo	Litro	27	



			Herbicida control de malezas	Litro	54	
			Enmiendas	Bulto	108	
			Fertilizante Foliar	kilo	27	
	La Meced	Punto 1 (A convenir)	Acondicionador de suelos (ácidos húmicos y fulvicos) bioestimulante	litro	17	
			Fertilizante Completo	Bulto	34	
			Fertilizante Completo	Bulto	17	
			Fertilizante Completo Menores	Bulto	17	
			Fungicida Preventivo	Litro	17	
			Insecticida preventivo	Litro	17	
			Herbicida control de malezas	Litro	34	
			Enmiendas	Bulto	68	
			Fertilizante Foliar	kilo	17	
	Manzanares	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir)	Acondicionador de suelos (ácidos húmicos y fulvicos) bioestimulante	litro	74	
			Fertilizante Completo	Bulto	148	
			Fertilizante Completo	Bulto	74	
			Fertilizante Completo Menores	Bulto	74	
			Fungicida Preventivo	Litro	74	
			Insecticida preventivo	Litro	74	
			Herbicida control de malezas	Litro	148	
			Enmiendas	Bulto	296	
			Fertilizante Foliar	kilo	74	
	Pensilvania	Punto 1 (A convenir) Punto 2 (A convenir) Punto 3 (A convenir)	Acondicionador de suelos (ácidos húmicos y fulvicos) bioestimulante	litro	72	
			Fertilizante Completo	Bulto	144	
			Fertilizante Completo	Bulto	72	
			Fertilizante Completo Menores	Bulto	72	
			Fungicida Preventivo	Litro	72	
			Insecticida preventivo	Litro	72	
			Herbicida control de malezas	Litro	144	
			Enmiendas	Bulto	288	
			Fertilizante Foliar	kilo	72	
Totales			Acondicionador de suelos (ácidos húmicos y fulvicos) bioestimulante	litro	291	
			Fertilizante Completo	Bulto	582	



	Fertilizante Completo	Bulto	291	
	Fertilizante Completo Menores	Bulto	291	
	Fungicida Preventivo	Litro	291	
	Insecticida preventivo	Litro	291	
	Herbicida control de malezas	Litro	582	
	Enmiendas	Bulto	1164	
	Fertilizante Foliar	kilo	291	

Carrera 24 # 22 - 02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
fundacioncampverde@yahoo.es
Telefax: 57(6) 8822809
Cel.: 3225577845
www.fucam.com.co



Sección 4: Formulario de Presentación de la Oferta⁴

*(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante.
Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)*

[Indíquese: lugar, fecha]

A: **Paula Ximena Hurtado Arango - representante legal FUNDACIÓN CAMPO VERDE**

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a la **FUNDACIÓN CAMPO VERDE** los bienes y servicios conexos **INSUMOS DE ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS**, conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación N° 02 del MA 70 DE 2018. De igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

- a) toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella pueda conducir a nuestra descalificación;
- b) no estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU;
- c) no estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento, y
- d) no utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté o haya estado empleada recientemente por la ONU o **FUNDACIÓN CAMPO VERDE**.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de la **FUNDACIÓN CAMPO VERDE**

⁴ No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.



Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante tres (3) meses.

En caso de aceptación de nuestra Oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que **FUNDACIÓN CAMPO VERDE** no tiene la obligación de aceptar esta Oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será **FUNDACIÓN CAMPO VERDE** responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]

Carrera 24 # 22 - 02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
fundacioncampoverde@yahoo.es

Telefax: 57(6) 8822809

Cel.: 3225577845
www.fucam.com.co



Sección 5: Documentos que avalan la elegibilidad y las calificaciones del Licitante

Formulario de informaciones del Licitante⁵

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
la L n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Si se trata de un Joint Venture , nombre legal de cada una de las partes: <i>[indíquese el nombre legal de cada una de las partes de Joint Venture]</i>		
3. País o países actuales o previstos para el registro/operación: <i>[indíquese el país de registro actual o previsto]</i>		
4. Año de registro en dicho lugar: <i>[indíquese el año de registro del Licitante]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]</i>		
9. Monto y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (con puntuación y fuente, si las hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados, en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del Licitante Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese los números de teléfono y fax del representante autorizado del Licitante]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]</i>		

⁵ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



13. ¿Está usted incluido en la Lista Consolidada 1267/1989 de las Naciones Unidas? (Sí / No)

14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes:

- Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos
- Si se trata de un Joint Venture/Consortio, copia del memorando de entendimiento o carta de intenciones para la creación de un la JV/consorcio, o registro de JV/consorcio, si lo hay
- Si se trata de una corporación pública o una entidad controlada o propiedad del Estado, documentos que establecen la autonomía financiera y legal y el cumplimiento del derecho mercantil.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Carrera 24 # 22 - 02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
fundacioncampoverde@yahoo.es

Telefax: 57(6) 8822809

Cel.: 3225577845
www.fucam.com.co



Formulario de informaciones sobre socios de un Joint Venture (si se encuentra registrado)⁶

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta]*
laL n°: *[indíquese el número]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre legal del Licitante <i>[indíquese el nombre legal del Licitante]</i>		
2. Nombre legal del asociado al JV: <i>[indíquese el nombre legal de asociado]</i>		
3. País de registro de laJV: <i>[indíquese el país de registro de la empresa mixta]</i>		
4. Año de registro: <i>[indíquese el año de registro del asociado]</i>		
5. Países donde opera	6. N° de empleados en cada país	7. Años de operación en cada país
8. Dirección o direcciones legal(es) de registro/operación: <i>[indíquese la dirección legal del asociado en el país de registro]</i>		
9. Valor y descripción de los tres (3) contratos mayores realizados durante los últimos tres (3) años		
10. Última calificación crediticia (si la hay)		
11. Breve descripción de la historia judicial (litigios, arbitrajes, reclamaciones, etc.), con indicación de la situación actual y los resultados en los casos ya resueltos.		
12. Información sobre el representante autorizado del asociado al JV Nombre: <i>[indíquese el nombre del representante autorizado del asociado aJoint venture]</i> Dirección: <i>[indíquese la dirección del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i> Teléfono/Fax: <i>[indíquese el teléfono/fax del representante autorizado del asociado a laJoint Venture]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del asociado aJoint Venture]</i>		
14. Se adjuntan copias de los documentos originales siguientes: <i>[márquese el cuadro o los cuadros de los documentos originales que se adjuntan]</i>		
<input type="checkbox"/> Todos los requisitos documentales que se establecen en la Hoja de Datos		
<input type="checkbox"/> Artículos de la incorporación o Registro de la empresa citada en el punto 2 supra.		

⁶ El Licitante completará este formulario siguiendo las instrucciones. Además de proporcionar información adicional, no se permitirá realizar ninguna modificación del formulario ni se aceptarán sustituciones.



Cuando se trate de una entidad de propiedad pública, los documentos que establecen su autonomía financiera y legal y sujeción al Derecho Comercial.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

Carrera 24 # 22 - 02 Edificio Plaza Centro Oficina 502
fundacioncampoverde@yahoo.es

Telefax: 57(6) 8822809

Cel.: 3225577845
www.fucam.com.co



Sección 6: Formulario de Oferta Técnica⁷

**ADQUISICIÓN DE LOS INSUMOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO DE AGUACATE HASS
DESCRITOS EN EL MEMORANDO DE ACUERDO N° 70 DE 2018, SUSCRITO ENTRE UNODC Y
FUNDACIÓN CAMPO VERDE**

Nombre de la empresa u organización licitantes:	
País de registro:	
Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:	
Dirección:	
Teléfono / Fax:	
Correo electrónico:	

PARTE 1 - EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACION

En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.

- 1.1. Breve descripción del Licitante como entidad: Proporcionen una breve descripción de la empresa u organización que presenta la Oferta, sus mandatos legales y actividades de negocios autorizadas, el año y el país de constitución, los tipos de actividades llevadas a cabo, el presupuesto anual aproximado, etc. Incluyan referencias a su buena reputación o cualquier antecedente de litigios / arbitrajes en que haya estado implicada la empresa u organización y que pudiera afectar negativamente o tener repercusión en la ejecución de los servicios, con indicación de la situación o el resultado de este litigio / arbitraje.
- 1.2. Indicadores financieros: Proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), describa la capacidad financiera (liquidez, líneas de créditos standby, etc) del licitante para contratar. Incluyan cualquier indicación de la calificación de crédito, calificación de la industria, etc.
- 1.3. Trayectoria y experiencias: Proporcionen la siguiente información relativa a la experiencia específica solicitada en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitación.

Nombre del proyecto	Cliente	Valor del contrato	Periodo de actividad	Tipos de actividades realizadas	Situación o fecha de terminación	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

⁷ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato podrán ser rechazadas.



PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y SERVICIOS CONEXOS

En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto; proporcionando una descripción detallada de las características de ejecución esenciales propuestas; y demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.

2.1 Ámbito del suministro: Rogamos proporcionen una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.

Insumos establecimiento del cultivo

Nº de artículo	Descripción/especificación de bienes	Fuente/fabricante	País de origen	Cantidad	Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta)

Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los insumos cotizados.

- Cumplir con las normas establecidas por el ICA en todas las actividades agropecuarias, hasta la entrega final.
- El proveedor seleccionado certificará la calidad y sanidad de los insumos en forma escrita y soportándolo con registros emitidos por el ICA o la instancia competente.

2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.

2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en este proyecto destinados a informar al NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN y sus socios, incluyendo un calendario de informes.

2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra, la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe



prestar especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.

2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.

2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un diagrama de Subsidio o calendario del proyecto en el que se indicará la secuencia detallada de las actividades que se llevarán a cabo y sus plazos correspondientes.

2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo. Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.

2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo los controles financieros que se instaurarán.

2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 4 de este documento, si procede.

2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución.

PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS

Además de la Lista de Requisitos del cuadro que antecede, se ruega a los Licitantes tomen nota de los siguientes requisitos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos,

Dirección exacta del lugar de entrega o instalación	El proponente realizará la entrega de los insumos contratado como mínimo en: dos (2) puntos diferentes del municipio de Salamina Caldas (a convenir), dos (2) puntos diferentes del municipio de Aguadas Caldas (a convenir), dos (2) puntos diferentes del municipio de Supia Caldas (a convenir), uno (1) punto en el municipio de La Merced Caldas (a convenir), dos (2) puntos diferentes del municipio de Manzanares Caldas (a convenir) y dos (2) puntos diferentes del municipio de Pensilvania Caldas (a convenir). Ver Sección 3b: Lugares y distribución de entrega
---	---



Modo de transporte preferido	El suministrado por el proponente, que garantice la entrega en optimas condiciones de los suministros.
Transportista preferido, si procede	No aplica
Fecha de entrega	El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de tres (3) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes.
Inspección a la entrega	El supervisor del contrato verificará el cumplimiento de la calidad de los insumos y el estado de los mismos. Se realizara en cada uno de los puntos de entrega una revisión de los insumos a entregar.
Requisitos de instalación	No aplica
Requisitos de verificación	El proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verifica todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por UNODC.
Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento	No aplica
Encargos	No aplica
Requisitos de soporte técnicos	No aplica
Servicios posventa exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar la programación de entrega y transporte con la FUNDACIÓN CAMPO VERDE. • Definición de protocolo de entrega y recibo a satisfacción con la FUNDACIÓN CAMPO VERDE.
Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma:	Español



PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS

Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	% DE PARTICIPACIÓN

Atentamente les saluda, ⁸

Firma del Representante Legal o apoderado *[firma completa e iniciales]*: _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Nombre de la empresa: _____

Información de contacto: _____

⁸ Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no esten debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.



Sección 7: Formulario de Oferta Financiera⁹

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.

La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

⁹ No podrá realizarse ninguna supresión o modificación en este formulario. Toda supresión o modificación puede conducir al rechazo de la Oferta.