**SECCIÓN 4: FORMULARIO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA[[1]](#footnote-1)**

***(Este documento deberá presentarse en papel de cartas con el encabezamiento del Licitante. Salvo en los campos que se indican, no se podrán introducir cambios en este modelo.)***

[Indíquese: *lugar, fecha*]

A: [Indíquese*: nombre y dirección del/de la coordinador/a d la Organización]*

Estimado señor/Estimada señora:

Los abajo firmantes tenemos el placer de dirigirnos a ustedes para ofrecer a ECOFUTURO, los bienes y servicios conexos, *[indíquese el nombre de los bienes y servicios tal como figura en la IaL]* conforme a los requisitos que se establecen en la Invitación a Licitación de fecha *[especifíquese],* de igual manera, remitimos nuestra propuesta, que incluye la Oferta Técnica y el Calendario de Pagos.

Por la presente declaramos que:

1. Toda la información y las afirmaciones realizadas en esta Oferta son verdaderas, y aceptamos que cualquier malinterpretación contenida en ella, pueda conducir a nuestra descalificación.
2. No estamos incluidos actualmente en la lista de proveedores suspendidos o retirados de la ONU, u otro tipo de agencia de la ONU, ni estamos asociados con ninguna empresa o individuo que aparezca en la Lista 1267/1989 del Consejo de Seguridad de la ONU.
3. No estamos en situación de bancarrota pendiente, o litigios pendientes o ninguna otra acción legal, que pudiera poner en peligro nuestra operación como empresa en funcionamiento.
4. No utilizamos ni tenemos previsto emplear a ninguna persona que esté, o haya estado empleada recientemente por la ONU o ECOFUTURO.

Confirmamos que hemos leído y entendido, y por consiguiente aceptamos plenamente la Lista de Requisitos y Especificaciones Técnicas, que describe los deberes y responsabilidades que se requieren de nosotros en esta IaL, así como los Términos y Condiciones Generales de Contratación de ECOFUTURO.

Asimismo, manifestamos nuestro compromiso de respetar la presente Oferta durante *[periodo de validez, según se indica en la Hoja de Datos].*

En caso de aceptación de nuestra oferta, nos comprometemos a iniciar los suministros de bienes y la provisión de servicios a más tardar en la fecha indicada en la Hoja de Datos.

Estamos plenamente conscientes y reconocemos que (ECOFUTURO) no tiene la obligación de aceptar esta oferta, que nos corresponde a nosotros asumir todos los costos relacionados con su preparación y presentación, y que en ningún caso será ECOFUTURO responsable o estará vinculado a dichos costos, con independencia del desarrollo y resultado de la evaluación.

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

*[sírvanse sellar esta carta con el sello de su empresa, si lo tuvieren]*

**SECCIÓN 5 – INFORMACIÓN DEL PROPONENTE**

Fecha: *[indíquese la fecha (día, mes y año) de presentación de la Oferta*]

IaL n°: *[indíquese el número]*

Página \_\_\_\_\_\_\_\_ de\_\_\_\_\_\_\_ páginas

|  |
| --- |
| 1. Nombre del proponente *[indíquese el nombre legal del Licitante, si es persona natural o jurídica]* |
| 2. Nit: |
| 2. Si se trata de un Consorcio, Unión Temporal o Joint Venture, indique el nombre legal de cada una de las partes, Ni. de Nit, indique su porcentaje de participación y adjunte el documento por el cual se constituyó: *[indíquese el nombre legal de cada una de las partes del Joint Venture)]* |
| 3. Dirección/Ciudad/País: *[indíquese la dirección legal del Licitante en el país de registro]* |
| 12. Información sobre el representante legal del Licitante o apoderado  *[debe adjuntar poder debidamente autenticado]*  Nombre: *[indíquese el nombre del representante autorizado del Licitante]*  No. Identificación *[indíquese el nuero de cedula de ciudadanía o extranjería]*  Dirección: *[indíquese la dirección del representante autorizado del Licitante]*  Teléfono: *[indíquese los números de teléfono y extensión del representante autorizado del Licitante]*  Dirección de correo electrónico: *[indíquese la dirección electrónica del representante autorizado del Licitante]* |
| Nombre de otra persona de contacto: |
| Teléfono / Extensión: |
| Fax y número celular: |
| Correo Electrónico: |

Atentamente les saluda,

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa: \_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SECCIÓN 6 – FORMULARIO DE OFERTA TÉCNICA**

|  |
| --- |
| ***INDÍQUESE EL TÍTULO DE LA INVITACIÓN A LICITAR*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la empresa u organización licitantes:** |  |
| **País de registro:** |  |
| **Nombre de la persona de contacto para esta Oferta:** |  |
| **Dirección:** |  |
| **Teléfono / Fax:** |  |
| **Correo electrónico:** |  |

|  |
| --- |
| **PARTE 1- EXPERIENCIA DE LA EMPRESA U ORGANIZACIÓN** |
| *En esta Sección se debe explicar, en su totalidad, los recursos del Licitante en términos de personal e instalaciones necesarias para la realización de este encargo.*   * 1. Perfil del proponente, descripción del Licitante como entidad: Proporcionen o anexe una breve descripción del perfil del proponente o de los integrantes en caso de proponentes conjuntos (Consorcio, Unión Temporal, Joint Venture), actividades de negocios autorizadas, misión, visión, política de calidad, el año y el país de constitución, tipos de actividades llevadas a cabo y otra información de la organización.   2. Indicadores financieros: Indique la siguiente información contable y proporcionen el último informe financiero auditado (declaración de ingresos y balance), con corte al 31 de diciembre de 2018. * ACTIVO CORRIENTE: * ACTIVO TOTAL: * PASIVO CORRIENTE: * PASIVO TOTAL:   1. Experiencia del proponente: Proporcionen la información de los contratos que acredita como experiencia según lo solicitado en la Hoja de datos del documento de Invitación a Licitar (debe cumplir también con lo indicado en el numeral 25.1 de la Sección 1. Instrucciones a los Licitantes).   **BLOQUE 1 [AVES]**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Hoja 1 de 8**  **BLOQUE 2 [FERRETERIA Y HERRAMIENTAS]**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **BLOQUE 3 INSUMOS AGRICOLAS**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **BLOQUE 4 INSUMOS PECUARIOS**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **BLOQUE 5 CERDOS**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Objeto del contrato** | **Nombre del Cliente** | **Valor del contrato sin IVA** | **Fecha de inicio** | **Fecha de Finalización** | **Alcance de las actividades o de suministro.** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |     **Nota**: En caso de presentar oferta para varios bloques, la sumatoria de los valores de los contratos  validos presentados debe ser igual o superior al 50% del valor total de la propuesta presentada.  El proponente deberá aportar:   * Certificación expedida por el cliente y copia del Contrato y * Acta de Liquidación y copia del contrato.   **Hoja 2 de 8**   | **PARTE 2 - ÁMBITO DEL SUMINISTRO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** | | --- | | *En esta Sección se debe demostrar la aceptabilidad del Licitante ante las especificaciones identificando los*  *Componentes específicos propuestos, abordando los requisitos, según se especifique, punto por punto;*  *proporcionando una descripción detalla de las características de ejecución esenciales propuestas; y*  *demostrando de qué modo esta Oferta prevé cumplir con las especificaciones o superarlas.*  2.1 Ámbito del suministro: Proporcione una descripción detallada de los bienes a suministrar, indicando  claramente la forma en que cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en esta IaL  (véase cuatro); y describan de qué modo suministrará la organización/empresa los bienes y servicios  conexos, teniendo en cuenta la adecuación a las condiciones locales y el medio ambiente del proyecto.  El proveedor garantiza la óptima calidad y el buen estado de los materiales, equipos e insumos ofertados. En  este sentido, el proveedor realizará el remplazo de la totalidad de los materiales, insumos y equipos dañados  o que no cumplan con las especificaciones técnicas y de calidad en el menor tiempo posible, asumiendo los  gastos que ello genere.  **BLOQUE No. 1 - AVES**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No ITEMS** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante**  **Marca** | **País de origen** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas ( ***EJEMPLO*** CERTIFICACIONES DE LAS FINCAS DEL ICA-revisar  cuales aplican para Semovientes) de los equipos o materiales cotizado  **BLOQUE No. 2 – FERRETERIAY HERRAMIENTAS**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No ITEMS** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante**  **Marca** | **País de origen** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   **BLOQUE No. 3- INSUMOS AGRICOLAS**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No ITEMS** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante**  **Marca** | **País de origen** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   **Hoja 3 de 8**  **BLOQUE No 4 INSUMOS PECUARIOS**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No ITEMS** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante**  **Marca** | **País de origen** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   **BLOQUE No. 5- CERDOS**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **No ITEMS** | **Descripción/especificación de bienes ofertados** | **Cantidad** | **Fabricante**  **Marca** | **País de origen** | **Certif. de calidad/licencia de exportación, etc. (indíquese lo que proceda y si se adjunta) lo que proceda y si se adjunta) – miremos esto** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |   Nota: Importante adjuntar las fichas técnicas de los equipos o materiales cotizados.   * Para Animales (cerdos): El proponente debe informar el nombre de las fincas y/o granjas que   suministrarán los animales requeridos y adjuntar carta de compromiso de suministro expedida por  cada finca y/o granjas. Adicionalmente de cada finca y/o granja deberá aportar lo siguiente.  - Certificado de vacunación contra PPC - Registro ICA de la finca - Transporte: Cumplir con la  resolución 2640 de 2007 del ICA y enviar copia de la guía sanitaria (Si aplica). - Zona endémica  origen de los cerdos.   * Para Animales (AVES): El proponente debe informar el nombre de las fincas y/o GAB que   suministrarán los animales requeridos y adjuntar carta de compromiso de suministro expedida  por cada finca y/o granjas. Adicionalmente de cada finca y/o granja deberá aportar lo siguiente.  - Certificado de vacunación contra enfermedad MAREK. - Registro ICA de la finca-  - Transporte: Cumplir con la resolución 3651 de 2014 del ICA y enviar copia de la guía sanitaria (Si aplica).   * Cumplir con las normas establecidas por el ICA en todas las actividades de AVES Y CERDOS, hasta la   entrega final.   * El proveedor seleccionado certificará la calidad y sanidad LAS AVES Y CERDOS en forma escrita y   soportándolo con registros emitidos por el ICA o la instancia competente.   * Tener el permiso de movilización y autorización sanitaria expedidos por el ICA.   2.2 Mecanismos de garantía de calidad técnica: La Oferta también incluirá detalles de los mecanismos  internos del Licitante en materia de revisión técnica y garantía de calidad, todos los certificados de calidad  correspondientes, licencias de exportación y otros documentos que atestigüen la superioridad de la  calidad de los productos y tecnologías que serán suministrados.  **Hoja 4 de 8**  **Bloque 1:**  **Bloque 2:**  **Bloque 3:**  **Bloque 4:**  **Bloque 5:**    2.3 Informes y monitoreo: Sírvanse proporcionar una breve descripción de los mecanismos propuestos en  este proyecto destinados a informar al ECOFUTURO y sus socios, incluyendo un calendario de informes.  **Bloque 1:**  **Bloque 2:**  **Bloque 3:**  **Bloque 4:**  **Bloque 5:**  2.4 Subcontratación: Expliquen si prevén subcontratar algún trabajo, a quién, qué porcentaje de la obra,  la razón de ser de la subcontratación y las funciones de los subcontratistas propuestos. Se debe prestar  especial atención a proporcionar una descripción clara de la función de cada entidad y cómo cada uno  va a funcionar como un equipo.  **Bloque 1:**  **Bloque 2:**  **Bloque 3:**  **Bloque 4:**  **Bloque 5:**  2.5 Riesgos y medidas de mitigación: Sírvanse describir los riesgos potenciales para la implementación de  este proyecto que puedan afectar el logro de los resultados esperados y su terminación oportuna, así  como su calidad. Describir las medidas que se pondrán en marcha para mitigar estos riesgos.  **Bloque 1:**  **Bloque 2:**  **Bloque 3:**  **Hoja 5 de 8**  **Bloque 4:**  **Bloque 5:**  2.6 Plazos para la Implementación: El Licitante deberá presentar un cronograma indicando las actividades  o etapas que se llevaran para la entrega o suministro de los biene o servicios requeridos y sus plazoz  corresondientes.  **Bloque 1:**  **Bloque 2:**  **Bloque 3:**  **Bloque 4:**  **Bloque 5:**  2.7. Asociaciones (opcional): Expliquen las asociaciones con organizaciones locales, internacionales o de  otro tipo que se hayan previsto para la ejecución del proyecto. Se debe prestar especial atención a  proporcionar una imagen clara de la función de cada entidad y cómo cada uno va a funcionar como un equipo.  Se ruega el envío de las cartas de compromiso de los socios, así como indicaciones de si algunos o todos han  trabajado conjuntamente en otros proyectos anteriores.  2.8. Estrategia de lucha contra la corrupción (opcional): Definan la estrategia de lucha contra la  corrupción que se aplicará a este proyecto para prevenir el uso indebido de los fondos; describan asimismo  los controles financieros que se instaurarán.  2.9 Declaración de divulgación total: Con ella se pretende conocer cualquier posible conflicto, de  acuerdo con la definición de "Conflicto" que se hace en la Sección 1 de Instrucciones a los Licitantes, si  procede.  2.10 Otros: Otros comentarios o informaciones sobre la Oferta y su ejecución. | |

**Hoja 6 de 8**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE 3 - SERVICIOS CONEXOS** | |
| Se solicita a los Licitantes tomen nota de los siguientes requerimientos, condiciones y servicios conexos relacionados con el total cumplimiento de los requisitos | |
| Dirección exacta del lugar de entrega o instalación | Remitirse al formato Excel Lugares de Distribución y Entrega (sección 3 parte 2) |
| Modo de transporte preferido | **Terrestre** |
| Transportista preferido, si procede | El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción es de dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes. |
| Fecha de entrega | El plazo en el cual el contratista debe entregar los elementos contratados y recibidos a satisfacción, es de dos (2) meses, contados a partir de la suscripción del contrato y de la aprobación de las garantías correspondientes. |
| Inspección a la entrega | El supervisor del (los) contrato(s) verificará el cumplimiento de la calidad de los bienes. |
| Requisitos de instalación | Todos los elementos que requieran instalación se deben contemplar en el valor cotizado. |
| Requisitos de verificación | Al proponente seleccionado se le solicita permitir y facilitar las intervenciones de la UNODC mediante una revisión aleatoria de la entrega. Se verificará todo lo relativo al cumplimiento del Contrato, en especial, lo relacionado a cantidad y especificaciones de los materiales en el lugar de entrega indicado por ECOFUTURO |
| Ámbito de la formación en materia de operación y mantenimiento | Brindar una capacitación en buen manejo de los equipos adquiridos para el caso del Bloque 2 “Ferreteria y Herramientas”. |
| Encargos | **No aplica** |
| Requisitos de soporte técnicos | Según fichas técnicas Al momento de la entrega deberá(n) incluir el documento de garantía y/o certificado de calidad y/o ficha técnica del fabricante, para el buen manejo y aplicación del producto o bien. |
| Servicios posventa exigidos | * **Garantías:** Sobre piezas o la reposición total del bien. Todos los equipos deben contener, al momento de la entrega, la respectiva garantía por escrito, donde se contemple el tiempo y cubrimiento de esta. Esta garantía debe ser entregada a cada beneficiario. * **Centros Técnicos:** Servicio técnico ofrecido en Dagua (Valle del Cauca) o municipios cercanos, que cuenten con disponibilidad de repuestos Los oferentes interesados deben garantizar, a través de certificados de las empresas fabricantes y/o comercializadoras de los equipos en Colombia, que cuentan con taller autorizado en cualquier parte el departamento del Valle del Cauca o municipios aledaños de la región, para la validación de garantía de los elementos que suministra.   **Hoja 7 de 8**  **Transporte**: Cumplir con la resolución 2651 de 2003 del ICA y enviar copia de la guía sanitaria (Si aplica).  • Transportar aves en guacales lavados y desinfectados.  • Empaque de las aves: Guacales plásticos aptos para el transporte de las aves, empacadas 10 aves por guacal.  • Cumplir con los aspectos establecidos por la ley • Transporte: Cumplir con la resolución 2651 de 2003 del ICA y enviar copia de la guía sanitaria (Si aplica).  **PARA LOS LECHONES:**   * Contar con Presentar certificado del Médico Veterinario de la granja de origen incluyendo el plan sanitario de los lotes que se van a entregar antes del traslado de los animales, donde conste su estado actual. * Se deberá disponer de un predio registrado ante el ICA en la zona de entrega, para dejar en cuarentena los lechones, previos a la distribución final de estos a cada beneficiario. |
| Toda la documentación, incluidos catálogos, instrucciones y manuales operativos estará escrita en el siguiente idioma: | Español |

|  |
| --- |
| **PARTE 4 - LISTA DE SOCIOS Y ACCIONISTAS** |
| Se solicita a los licitantes incluir la relación de accionistas y otras entidades interesadas desde el punto de vista financiero en la empresa, que posean un 5% o más de las acciones u otros intereses, o su equivalente si Licitante no es una corporación |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **NOMBRE** | **IDENTIFICACIÓN** | **% DE PARTICIPACIÓN** | |  |  |  | |  |  |  | |

Atentamente les saluda, [[2]](#footnote-2)

Firma del Representante Legal o apoderado [*firma completa e iniciales*]:

Nombre y cargo del firmante:

Nombre de la empresa:

Información de contacto:

**Hoja 8 de 8**

**SECCIÓN 7 – FORMULARIO DE OFERTA FINANCIERA**

El Licitante está obligado a presentar su Oferta Financiera según se indica en las Instrucciones a los Licitantes.  
  
La Oferta Financiera deberá ofrecer un desglose detallado de precios unitarios de todos los bienes y servicios relacionados que se proporcionarán.

Se debe utilizar el formulario que se **ANEXA EN EXCEL AL PRESENTE**

1. *No se hará ninguna modificación ni supresión a este formulario. Cualquier modificación o supresión puede llevar al rechazo de la Oferta.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Las Ofertas Técnicas que no sean presentadas en este formato y no estén debidamente firmadas por el representante legal serán rechazadas. Favor adicionar los campos que requiera para la presentación de la información requerida y/o adjuntar los soportes correspondientes.* [↑](#footnote-ref-2)